

# 致理科技大學 108 學年度第 4 次教務會議

## 會議紀錄

會議時間：109 年 6 月 18 日(星期四) 下午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：林教務長國榮

紀錄：鄭雅馨

出/列席人員：詳簽到表

### 壹、 主席致詞

### 貳、 108 學年度第 3 次教務會議提案決議執行情形

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
一	課務組	案由：擬修正本校教師大班授課鐘點數之給付原則，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
二	課務組 (課委會)	案由：各學院申請開設學分學程及微學程，提請核備。 決議：照案通過。	已奉校長核定，完成課程開設。
三	課務組 (課委會)	案由：各學院學分學程暨微學程課程異動，提請核備。 決議：照案通過。	已奉校長核定，完成課程修訂。
四	課務組 (課委會)	案由：各學院開設深碗課程，提請核備。 決議：照案通過。	已奉校長核定，完成課程開設。
五	課務組 (課委會)	案由：各系 109 學年度多元專長培力課程應修科目表，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
六	課務組 (課委會)	案由：各系各學制 109 級入學新生應修科目表，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
七	課務組 (課委會)	案由：國際貿易系(科) 泰國雙聯學位應修科目表案，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
八	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院(企業管理系、財務金融系、行銷與流通管理系)、創新設計學院(商務科技管理系)，擬申請 109 學年度就業學程計畫，計畫通過後追加開設課程案，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程開設。
九	課務組 (課委會)	案由：各學院各系日四技、夜四技 108 級應修科目表異動，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程修訂。
十	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院修訂學院「第二外語(小語種)」必修 2 學分課程，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程修訂。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
十一	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院依據 ACCSB 專家意見，修訂各系各學制人才培育目標及核心能力，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，並已公告實施。
十二	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院新增院訂選修課程，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程修訂。
十三	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程修訂。
十四	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院新增院訂選修課程，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程修訂。
十五	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程修訂。
十六	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院 107-108 級應修科目表之院訂課程異動案，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程修訂。
十七	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備註。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程修訂。
十八	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院 109 學年度第 1 學期開設之第二外語課程，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程開設。
十九	課務組 (課委會)	案由：通識教育中心新增選修課程，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程修訂。
二十	課務組 (課委會)	案由：追認增開通識選修課程共 5 門，提請追認。 決議：同意追認。	已奉校長核定，完成課程開設。
二十一	聯合服務中心	案由：擬修訂「致理科技大學數位資訊講桌使用管理要點」，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
二十二	企業管理系	案由：擬新訂致理科技大學企業管理系服務業經營管理碩士班(含碩士在職專班)「專業實務報告」實施辦法，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
二十三	註冊組	案由：擬修正本校碩士學位論文抄襲舞弊處理要點，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。

## 參、 教務處業務報告

### 一、 課務組報告

#### (一)因應特殊嚴重性肺炎防疫相關作業

1. 完成本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課復課及授課因應防疫調整演練實施計畫」簽核與公告作業。
2. 完成教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情辦理大專校院全校性應變計畫訪視作業(5月12日)。
3. 因新冠肺炎疫情趨緩，自6月8日(一)起，校門口及車場出口暫停量測體溫作業，請同學仍需保持良好衛生習慣、配戴口罩依固定座位上課，並維持好社交距離。
4. 若同學於上課中有發燒之情形，除盡速至健康中心接受健康風險評估與關懷外，課務組依本校疫情管制中心建議，安排消毒作業並更換相關上課教室。

#### (二) 課務相關事項

1. 109 學年度第 1 學期選課作業參考時程：

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	6月3日(三)~ 6月10日(三)	第1階段選課作業	
2	6月11日(四)~ 6月15日(一)	各系科第1階段選課抽籤 作業	滿足同學選課需求，盡量以開設大班或拆班方式授課
3	6月16日(二)	公告第1階段抽籤結果	
4	6月17日(三)~ 6月29日(一)	第2階段選課作業	
5	6月30日(二)	公告第2階段抽籤結果	
6	7月1日(三)~ 7月3日(五)	開放畢業班學生必修課程 重補修人工加選作業	含跨進修部
7	7月7日(二)	公告第2階段開課結果	
8	9月11日(五)~ 9月18日(五)	第3階段選課作業	含人工加退選作業

2. 請各系協助轉知系內專、兼任教師 109 學年度第 1 學期教學計畫表，敬

請盡速完成上傳作業。

3. 辦理「109 學年度四技二專統一入學測驗閱卷作業」E棟 6~7 樓上課教室異動調整通知作業(5 月 4 日~8 日)。
4. 辦理 108 學年度第 2 學期停修作業，本學期計有 340 位學生申請 364 門課程停修(5 月 4 日~15 日)。
5. 辦理畢業班扣考預警及扣考公告作業(5 月 13 日、18 日)。
6. 辦理 108 學年度暑期重補修選課公告作業(5 月 21 日)。
7. 辦理非畢業班扣考預警及扣考公告作業(6 月 10 日、15 日)。

### (三) 各系課程執行與教學品保

1. 108 學年度第 3 次校課程委員會議於 6 月 11 日完成召開，本次會議修訂 109 學年度開設課程調整與 ACCSB 評鑑之建議修正案。

#### 2. 課程規劃重要原則

##### (1) 四技部

##### A. 鼓勵跨域學習，增設微學程

本校 109 學年度開設 13 個學分學程與 24 個微學程。

##### B. 持續推動聚焦學習，優化課程模組

相較於跨域學習之微學程，各系的課程模組則是以聚焦學習為目的，兩者均鼓勵，並力求平均，各模組課程學分數以 16 學分為上限。

##### C. 調整畢業門檻以落實跨域聚焦並重之精神

自 108 級起各系應修科目表畢業門檻調整原則如下：

(I) 1 個課程模組+1 個微學程，

(II) 1 個跨領域學分學程。

##### D. 推動英語能力提升

為提升本校學生英文能力，109 學年度大二國際職場英文仍持續為 2 學分/3 小時課程(增加 1 小時授課)。

##### E. 課程分流、大班會考

商管學院、商貿外語學院之學院基礎必修課「經濟學」、「管理學」實施大班授課與分級教學。109 學年度第 1 學期商務管理學院「經濟學」課程共開設 7 大班，商貿外語學院「管理學」課程共開設 4 大班。

##### (2) 五專部

##### A. 課程規劃符合 108 課綱

遵循 108 課綱，各科五專部前三年課程須依八大領域 32 學分規劃，且五專一年級每學期時數請符合至少 28 學分，但不得多於 31 學分。

## B. 導入 108 課綱強調之自主學習

109 學年度五專一年級持續開設「彈性學習」課程(0 學分 5 小時)，時段為週一至週五早上第 1 節課。

## C. 落實基礎能力紮根

持續推動五專一年級會計和電腦融入丙級檢定輔導。

## D. 強化程式設計能力，推動電腦乙級技術士檢定

自 109 級入學起，五專部二年級開設計算邏輯與程式應用課程，並於三年級推動電腦軟體應用乙級技術士技能檢定。

### 3. 課綱外審

109 學年度各系(含通識教育中心)請於 8 月底前，完成至少 5 門課程之課綱外審作業。

### 4. 師資排配相關規定

#### (1) 本校教師鐘點之規範

依教師配課排課要點，109 學年度本校專任教師基本鐘點與可超鐘點規定如下：

類別	適用教師	時數
基本鐘點	專任/專案教師	依教師職級 8~11 小時
	兼行政一、二級主管	依行政職級 0~6 小時
可超鐘點	全體教師(含行政主管)	3 小時
外加鐘點	全體教師	符合規定之外加鐘點
校外兼課	全體教師	0~4 小時
一般教師	教學總負荷量不得超過【16 小時-減授鐘點數】	
兼行政一、二級主管	教學總負荷量不得超過【12 小時-減授鐘點數】	
注意事項	1. 專任教師上、下學期之基本時數均不得有不足之情形。 2. 109 學年度起產業學院客製化課程， <u>除計畫主持人</u> 可外加 1 門課外，其餘均併入教師授課鐘點計算。 3. 109 學年度第 1 學期 <u>申請進修部遠距教學授課教師</u> ，該課程可採計為外加鐘點課程，並以 1 門為限。	

#### (2) 請注意部分課程師資有特殊規定：

A. 大二國際職場溝通英文授課教師必須具備 TOEIC 金級證書；

B. 大一基礎電腦課程授課教師必須通過乙級電腦檢定；

C. 統計與大數據相關課程授課教師必須出具 16 小時大數據相關研習證明。

#### (3) 師資排配應考量教師的教學評量，如前一學期教學評量未通過者，不應超鐘點或校外兼課，請各系配合。

(4) 各學院(中心)專任教師校外兼課申請，請依本校「教師校外兼課處理要點」辦理。

#### (四) 本學期期末考試

1. 108 學年度第 2 學期日間部期末考試及教學成效檢討日期如下：

項目	週次	考試日期
非畢業班期末考試週	17	6 月 15 日(一)~19 日(五)
課程教學成效檢討與反思週	18	6 月 22 日(一)~24 日(三) 照常上課

※提醒：6 月 22 日(一)~24 日(三)為本學期課程教學成效檢討與反思週，照常上課，請各任課教師務必到校進行教學成效檢討與反思回饋。

#### 2. 考試注意事項

- (1)不論是否集中排考，所有科目試題均請以「A、B 卷」命題。
- (2)請所有教師依據本校「期中、期末考試試務及監考工作要點」共同維護考試紀律，教務處亦採隨機方式抽派行政人員至教室協助老師共同維護試場秩序。
- (3)凡申請專業課程非筆試取代期中、期末考之課程，於校定考試週亦須照常上課或實施相關評量活動，以維護學生學習權益。

#### (五) 各項計畫推動

##### 1. 業界專家協同教學

- (1) 109 學年度第 1 學期業界專家協同教學申請案，各系請協助於 6 月 24 日(三)前將紙本及電子檔送交課務組。
- (2)開放申請課程類型如下：
  - ✚ 與產業對接、實際解決產業問題之 PBL 導向課程
  - ✚ 總整實作類課程
  - ✚ 高階證照或系專業證照輔導課程
  - ✚ 競賽培訓等課程
- (3)業界專家協同教學採雙師制度教學，以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔，專任教師仍應全學期主持課程教學。
- (4)申請通過「業界專家協同教學」課程，不得再申請證照輔導班及校外競賽申請培訓補助。

##### 2. 彈性課程

辦理 109 學年度第 1 學期彈性課程審查小組會議，共計有 42 門課程通過審查(5 月 14 日)。

##### 3. 108 學年度畢業班級 UCAN 專業職能檢測



感謝各系協助 UCAN 專業職能問卷施測，本次施測共計有 1,305 位同學完成問卷，平均填答率為 92.7%，各系實施情形如下：

108 學年度日四技畢業班 UCAN 專業職能施測情形			
系所	各班人數	施測人數	完成比率
企業管理系	156	144	92.31%
財務金融系	168	156	92.86%
會計資訊系	144	138	95.83%
行銷與流通管理系	116	109	93.97%
休閒遊憩管理系	97	89	91.75%
國際貿易系	157	141	89.81%
應用英語系	137	134	97.81%
應用日語系	94	82	87.23%
資訊管理系	138	124	89.86%
商務科技管理系	98	96	97.96%
多媒體設計系	103	92	89.32%
<b>總計</b>	<b>1408</b>	<b>1305</b>	<b>92.68%</b>

#### 4.五專部一年級開設電腦丙級補救教學課程

- (1) 108 學年度第 2 學期開設電腦丙級學術科證照輔導班 2 班共計 141 位同學報名參加，輔導日期自 4 月 8 日(三)起~至 5 月 27 日(三)止。
- (2) 本學期電腦丙級證照檢定考試自 5 月 21 日(四)起至 6 月 11 日(四)止，感謝相關授課教師帶隊至新北高工試場應試。
- (3) 本學期會計丙級證照檢定考試自 7 月 7 日(二)~10 日(五)於本校舉行，感謝相關授課教師協助與輔導。

#### 二、註冊組報告

(一) 已辦理完成之 109 學年度日間部四技新生報到人數表如下：

序	入學管道	108 學年度			109 學年度			二年比較
		名額	報到	報到率	名額	報到	報到率	
1	特殊選才	5	4	80%	5	4	80%	0
2	繁星計畫	50	46	92%	66	60	91%	14
3	高中申請入學	90	71	79%	90	74	82%	3
4	身心障礙甄試	16	14	88%	24	23	96%	9
5	技優甄審	133	116	87%	132			
6	甄選入學	793	769	97%	792			
7	聯合登記分發	502	451	90%	439			
	總計	1589	1471	93%	1548			

(二) 已辦理完成之 109 學年度日間部二技新生報到人數表如下：

序	入學管道	108 學年度			109 學年度			二年比較
		名額	報到	報到率	名額	報到	報到率	
1	技優甄審	10	7	70%	10	9	90%	2
2	申請入學	100	100	100%	100			
	總計	110	107	97%	110			

- (三) 完成 109 學年度第 1 學期轉系(科)簽文公告核准名單及通知學生辦理學分抵免換發學生證等後續事宜。
- (四) 完成本學期期中成績異常名單簽核(1/3 學分數不及格計 684 人；1/2 學分數不及格計 348 人；2/3 學分數不及格計 151 人，共計 1,183 人)，並寄發預警通知家長(二分之一以上不及格)計 499 封雙掛號。
- (五) 完成請購 108 學年度應屆畢業使用之空白學位證書及套印學位證書及用鋼印。
- (六) 完成召開畢業班導師協助發學位證書說明會(5 月 26 日中午)。
- (七) 完成開放畢業班學生學期成績查詢(5 月 27 日)。
- (八) 完成審查畢業班學生最後一學期成績，審查學生畢業資格。
- (九) 完成函復教育部有關本校學位論文之專業符合檢核機制調查表及近 3 學年學生學位論文提送及專業認定情形表(5 月 29 日)。
- (十) 完成畢業典禮(6 月 7 日)導師協助頒發學位證書資料如下：

學制	學生數	可領證人數	當日領證人數	備註
五專	286	136	133	
四技	1440	299	266	
二技	110	29	25	
碩士班	15	0	0	

- (十一) 完成 109 學年度第 1 學期學生註冊須知送文書組列印及發放各班。
- (十二) 持續發學位證書(6 月 7 日可畢業當日未參加畢業典禮之學生)。
- (十三) 持續審核畢業班學生畢業資格(畢業門檻陸續繳交)。
- (十四) 持續審核畢業班學生畢業資格(實習成績陸續完成)。
- (十五) 持續辦理 109 學年度新生手冊資料彙整。
- (十六) 註冊組服務台每天酒精擦拭消毒，並製作防疫新生活說明宣導，防範冠狀病毒疫情。
- (十七) 受理學生申請歷年成績單，以利辦理升學考試書面資料。
- (十八) 受理學生申請中、英文在學證明。
- (十九) 受理畢業校友及在校學生更改姓名及相關作業。
- (二十) 受理學生或校友申請中、英文成績單。
- (二十一) 受理學生及校友辦理各類文件如修業證明書或畢業證明書申請。



### 三、語言中心報告

#### (一)支援教學業務

- 1.處理教師評鑑加分上傳事宜。
- 2.5月8日(星期五)辦理「語言測驗輔助教學課程 CSEPT 測驗(第二級)」。
- 3.處理 109 學年度大一英文自編教材修正事宜。
- 4.外師審閱基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末考題。
- 5.處理 109 學年度大一英文暨輔導 CSEPT 測驗教材事宜。
- 6.處理「語言測驗輔助教學課程 CSEPT 測驗(第二級)」學生補驗證事宜。
- 7.處理 109 學年大二國際職場溝通英文學生分班事宜。
- 8.通知基礎通識(大一)英文會考事宜。
- 9.編製基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末考題 A、B 卷。
- 10.109 學年專一英文先修課程外師聯繫和課程規劃。
- 11.準備基礎通識(大一)英文會考試務用品。
- 12.安排錄製 109 學年度大一英文自編教材數位平台操作影片。
- 13.辦理基礎通識(大一)英文會考。
- 14.整理及發送「大學校院英語能力測驗(CSEPT)第二級」成績單予學生。
- 15.開放基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文授課教師審閱期末考試卷及試題修正。
- 16.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文後測測驗試卷印製及試務用品準備事宜。
- 17.通知基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文後測及期末考事宜。
- 18.辦理五專部共同科英文「後測測驗」及處理答案卡讀卡與成績計算事宜。
- 19.處理基礎通識(大一)英文會考答案卡讀卡與成績計算事宜。
- 20.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末考試卷印製及試務用品準備事宜。
- 21.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文平時成績計算，並寄送予授課教師。

#### (二)協助學習業務

- 1.辦理大一英文中外籍雙師教學。
- 2.連繫「暑假全英語商用體驗營」講師。
- 3.規劃 109 學年度新生英文先修課程。
- 4.處理「多益英檢輔導班」及「大一英文基礎(C)班補救教學輔導班」後測測驗試卷印製及試務用品準備事宜。
- 5.辦理高教深耕計畫「1-1-2-1-11 全英語商用體驗營」。

6.辦理「多益英檢輔導班(平日班)」及「大一英文基礎(C)班補救教學輔導班」後測測驗。

### (三)語文競賽業務

- 1.寄發「2020年新北市專業英文聽寫與詞彙能力大賽」准考證及考前注意事項。
- 2.5月10日(星期日)學生參加「2020年新北市專業英文聽寫與詞彙能力大賽」。
- 3.公告「2020致理盃國際商貿英語簡報競賽」得獎名單及製作獎狀、指導證書、參賽證書及感謝狀。
- 4.公告「2020年新北市專業英文聽寫與詞彙能力大賽」獲獎名單及協助申請獎勵金。

## 四、創新數位教學中心

### (一)致理磨課師(大規模開放性線上課程)

- 1.完成108學年度第2學期於致理磨課師平台共開設6門磨課師課程，選課人數合計6,009人次。自109年3月18日起執行108學年度第2學期致理磨課師課程經營作業，每週進行課程上架、線上經營、問答回覆及學習數據分析作業。

108學年度第2學期磨課師課程於致理磨課師平台修課情形如下：

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
旅遊泰語一把罩	109.3.18~ 109.5.20	致理磨課師	徐慶忠老師	908人
圓夢計畫—實踐創業管理	109.3.18~ 109.5.20	致理磨課師	劉基金老師	1052人
程式應用與AI	109.3.18~ 109.5.20	致理磨課師	蔣德威老師	921人
程式應用與實務	109.3.18~ 109.5.20	致理磨課師	曹祥雲老師	872人
中草藥與生活的奇幻旅程	109.3.18~ 109.5.20	致理磨課師	賴尚志老師	1131人
現代柯南之健康數據學堂	109.3.18~ 109.5.20	致理磨課師	林惠茹老師	1125人

- 2.磨課師課程於國際Udemy平台開課情形共開設10門課程，並轉為收費模式，至6月11日止選課人數如下：

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
計算邏輯_打造邏輯腦	108.10.22	Udemy	劉勇麟老師 蔡殿偉老師 曹祥雲老師	301 人
Python 程式設計入門	108.10.22	Udemy	曹祥雲老師	748 人
創意創思 X 設計提案	108.10.22	Udemy	陳穎慧教師 陳盈瑞教師 王璟教師 蘇文仲教師 蔡郁焄教師	240 人
行銷從 0 到 1：觀念建立到實戰操作	108.10.22	Udemy	李銘尉教師 楊雅棠教師 洪大翔教師	242 人
走入印尼隨口說	108.10.22	Udemy	林達老師	92 人
職涯發展與求職技巧	108.10.22	Udemy	李淑媛老師 蔡淵輝老師	189 人
旅遊泰語一把罩	109.5.1	Udemy	徐慶忠老師	2 人
圓夢計畫—實踐創業管理	109.5.1	Udemy	劉基金老師	0 人
程式應用與 AI	109.5.1	Udemy	蔣德威老師	3 人
程式應用與實務	109.5.1	Udemy	曹祥雲老師	4 人

統計日期至 109 年 6 月 11 日

- 3.於 6/1(一)至 6/12(五)開放辦理磨課師課程在校生期末學分抵免申請，服務全校修讀 108-2 磨課師課程之學生。
- 4.完成 8 門高三先修磨課師課程上架於致理磨課師系統，課程開放選讀線上經營中。
- 5.109 年度磨課師課程開發規劃如下：

課號	課程名稱	教師	備註
課程 1	似簡報也似影片	張淑萍老師	109-1 開課
課程 2	建構物流鏈，管理新體驗	張弘宗老師 陳桂嫻老師 戴正廷老師	109-1 開課
課程 3	電商大探索，平台知多少	林郁芬老師	109-1 開課
課程 4	網路行銷—發現你的線上商機	姚政文老師	109-1 開課
課程 5	生活越南語	蔡玉鳳老師	109-2 開課
課程 6	商務越南語	蔡玉鳳老師	109-2 開課

- 6.108 學年度第 2 學期另於致理磨課師平台開設「108 學年度基礎會計學」、「108 學年度微積分(上)(下)」、「108 學年度總體經濟學」、「108 學年度個體經濟學」、「108 學年度電腦軟體丙級檢定」、「108 學年度

電腦會計丙級檢定」線上自學無學分課程，提供欲補強相關學科基礎之學生線上自學。

(二)致理遠距教學課程(系統使用致理數位學院)

1.109 年 6 月 11 日經 108 學年度第 3 次校課程委員會決議通過 109 學年度第 1 學期共 70 門遠距教學課程申請案。

2.104 學年度至 108 學年度第 2 學期遠距課程開課人數統計如下：

學年度	學期	課程數	修課人數	學年度總計 課程數	學年度總計 修課人數
104	1	15	830	32	1719
	2	17	889		
105	1	17	945	41	2383
	2	24	1438		
106	1	25	1454	47	2794
	2	22	1340		
107	1	18	1036	25	1546
	2	10	510		
108	1	34	2105	66	3954
	2	32	1849		

3.執行 108 學年度第 2 學期遠距課程實施指標追蹤及成果檢核，共計 32 門課程。

4.完成辦理實體與線上同步「遠距教學課程平台操作教學工作坊」1 場，共 41 位教師參與。

(三)其他工作事項

1.完成「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」之計畫 109 年度經費請領作業。

2.持續執行「越語致用 APP」開發與致理磨課師平台之串接作業。

3.執行高教深耕計畫規劃之工作項目。

4.完成與 GOLF 學用接軌聯盟合作，上架本校 7 門磨課師課程，培訓相關人才。

5.完成教師評鑑各項資料統計彙整作業，並予以種子教師與陸生及滯陸台生之教師進行加分作業。

6.完成踏入職場數位十力培養 (2020 春季班)與英文悅讀-名人智慧語錄 (2020 春季班) 學員名冊、學員評鑑表彙整作業。

7.完成調整 Google Meet 教師版與學生版操作手冊、JoinNet 同步線上會議軟體教學手冊等，提供予全校教師順利開設同步線上課程、協助指導並排除學生遠距學習操作問題。

- 8.完成校務計畫校級行動方案與單位行動方案填報作業。
- 9.持續以「Line@」教師線上諮詢管道，「e致學一起學」FB與IG學生推廣與諮詢管道，全面即時服務本校師生。
- 10.建置致理遠距教學課程申請機制與品保機制流程及階段工具表單，以利組織工作系統化運作。
- 11.建置致理磨課師在校生學分抵免、高中先修學分抵免作業機制表與工具表單，以利組織工作系統化運作。
- 12.執行大一先修線上課程規劃作業。

## 六、聯合服務中心報告

### (一)重點業務執行概況：

- 1.支援109學年度各系甄試活動可攜式教學設備一批：攝錄影機42台、筆記型電腦31台、錄音筆18支、腳架42支，借出前皆完成功能檢查及測試，筆記型電腦調整為不還原模式，以便各系保存當天資料，並提前進行軟體版本認證(暑假再集體重複認證一次)。
- 2.完成「109年度整體發展獎補助經費」請購填報作業，本學年度暑假將汰換人文大樓教室數位講桌及內部電腦主機各24台，更換教室內單槍投影機40台，充實可攜式教學設備含數位攝影機7台、筆記型電腦10台及單槍投影機3台。
- 3.編列「110年度整體發展獎補助款支用計畫書」資本門及經常門，資本門編列含數位講桌、電腦主機、單槍投影機、數位攝影機及數位相機等；經常門編列含固態硬碟、錄音筆及簡報筆等。

### (二)例行業務執行概況：

- 1.支援教室數位講桌使用及報修，總計109件。
- 2.受理可攜式教學設備借用與預約服務，總計5,924件。
- 3.提供在校生及校友各類文件(如：中、英文成績單、畢業證書補發等)申請及轉件服務，總計434次/522件。校友透過聯合服務中心申請或領取文件，可以不受限於時間，獲得更便利的服務。
- 4.支援電視牆宣導片申請與播放共計11件，協助掃瞄及燒錄檔案共計25件，協尋遺失物共計22件，販賣機故障理賠共計18件。

## 肆、教學發展中心報告

### 一、教師發展組

#### (一)教師專業成長社群業務

- 1.108學年度第2學期各學院及通識教育中心之教師專業成長社群、重點社群及小型教師實務研究社群一覽表：

學院	編號	社群名稱	社群類型	召集人	本校教師	校外教師	小計	預計論文發表		備註
								篇數	類型	
商管學院	1	服務產業數據運用研究社群		劉基金	13	-	106	3	C	預計 1.B類以上學術期刊論文達21篇； 2.C類學術期刊論文達15篇
	2	金融科技研究社群		李世欽	15	-		3	C	
	3	財富管理研究社群		楊適仔	13	-		3	C	
	4	商業大數據社群	重點	賴虹霖	17	-		2	B	
	5	網實通路整合社群	重點	李銘尉	15	3		2	B	
	6	獎勵旅遊暨智慧觀光成長社群		簡玉惠	15	-		3	C	
	7	企業診斷與顧問服務成長社群		施智文	15	-		3	C	
	8	服務與科技創新實務研究社群	研究	吳宜靜	3	-	29	2	B	
	9	經營管理實務研究社群	研究	吳敏華	5	-		3	B	
	10	金融創新實務研究社群	研究	簡銀瑩	5	-		3	B	
	11	資訊科技在工程與商業的應用	研究	陳富強	5	-		3	B	
	12	當代觀光休閒實務研究社群	研究	姜穎	6	-		3	B	
	13	科技管理與決策模式研究社群	研究	陳桂嫻	5	-		3	B	
外貿學院	1	東南亞商貿實務社群		王珍一	15	1	69	3	C	預計 1.B類以上學術期刊論文達10篇； 2.C類學術期刊論文達11
	2	智慧商貿創新社群	重點	何素美	15	1		2	B	
	3	日本商貿實務社群		黃其正	10	-		2	C	
	4	英語商貿實務社群		關芳芳	13	-		3	C	
	5	英語教學實務社群		高千文	14	-		3	C	
	6	拉美觀察	研究	向駿	2	-	13	2	B	
	7	應英 I-Team	研究	簡元瑜	5	-		3	B	
	8	應用日語系教師撰寫學術論文檢討小組	研究	工藤卓司	6	-		3	B	
創設學院	1	翻轉農業明日餐桌社群		林曉雯	23	2	42	3	C	預計 1.B類以上學術期刊論文達9篇；
	2	物聯網科技與行銷社群		陳明郁	7	-		2	C	
	3	創業家能力社群		沈介文	10	-		2	C	
	4	人機協作數位轉型實務	研究	楊智偉	8	-	17	4	B	



學院	編號	社群名稱	社群類型	召集人	本校教師	校外教師	小計	預計論文發表		備註
								篇數	類型	
		研究								2.C 類學術期刊論文達 7 篇
	5	苦幹實幹	研究	樊祖燁	5	-		3	B	
	6	專業實務期刊研究社群	研究	黃淑芬	4	-		2	B	
通識中心	1	全人素養跨域社群		毛嘉莉	10	-	31	2	C	預計 1.B 類以上學術期刊論文達 6 篇； 2.C 類學術期刊論文達 4 篇
	2	在地創生 X 敘事表達社群	重點	蔡郁焄	11	-		2	B	
	3	生涯與人際社會科學社群		柯賢城	10	-		2	C	
	4	教育研究教師社群	研究	王璟	3	-	7	2	B	
	5	人文與藝術研究社群	研究	林健群	4	-		2	B	
共計 32 個社群，其中含 4 個重點社群；14 個研究社群					307	7	314	83	預計 B 類以上 46 篇；C 類 37 篇	

2.108 年度及 109 年度師專業成長社群社群績效指標情形如下：

\*108 年度教師專業成長社群(17 群)、重點社群(5 群)及小型教師實務研究社群(14 群)。

\*109 年度(108-2)教師專業成長社群(14 群)、重點社群(4 群)及小型教師實務研究社群(14 群)。

績效指標	108 年度			109 年度
	目標	已完成	達成率	目標
1.(必備)爭取產學合作案	22	21 54 案 17,401,987	95.45%	18
2.(必備)開發提升教學品質之創新教法或教材，培養學生創新創意能力	22	22	100.00%	18
3.(必備)執行實務研究	36	18	50.00%	32
4.連結學程、微學程或開設深碗課程	16	15	93.75%	11
5.授課課程導入進階證照訓練	8	7	87.50%	5
6.教師進階證照取得	1	0	0.00%	1
7.開發學生學習實習企業、機構機會	16	16	100.00%	11
8.進行產業研習	9	9	100.00%	6
9.配合社群主題，開發相關課程的 IRS 教案，且至少 3 個單元於課程中	8	5	62.50%	10
10.多元升等輔導	1	0	0.00%	0
11.執行政府標案或補助案	1	1	100.00%	3
12.自擬	6	5	83.33%	8
<b>合計</b>	<b>146</b>	<b>119</b>	<b>81.51%</b>	<b>123</b>

3.辦理優良教師專業成長社群遴選作業，由各學院及通識中心推薦

108 年度優良教師專業成長社群。商管學院推薦 3 個社群、創新設計學院推薦 2 個社群、外貿學院及通識中心各推薦 1 個社群。以下為獲學院或通識中心推薦之社群：

學院	編號	社群名稱	系(科)	社群召集人
商管學院	1	服務產業數據運用研究社群	企管系	劉基金
	2	金融科技研究社群	財金系	李世欽
	3	財務稽核與資訊應用社群	會資系	陳富強
外貿學院	1	東南亞商貿實務社群	國貿系	王珍一
創設學院	1	翻轉農業明日餐桌社群	資管系	林曉雯
	2	創業家能力社群	商管系	沈介文
通識中心	1	多元敘事培力社群	通識中心	蔡郁焄

4.108 年度教師專業成長社群投稿情形如下：

社群數	投稿篇數/Received	under review	under revised	Accepted/ published	Rejected
36	33A	4A	2A	15A	12A
	22B	2B	2B	7B	11B
	2C			1C	1C

## (二)全英語授課師資工作坊

1.第 1 梯次全英語教學種子老師於期末考前(6/12 以前),至少須錄製 2 週次之全英語授課 VOD,回覆情形如下表:(更新至 6 月 9 日):

序號	姓名	單位	授課日期	時間	課程	班級
1	劉基金	企管系	5 月 11 日	15:20-17:10	工作流程改善實作	企三 A
			5 月 25 日	15:20-17:10	工作流程改善實作	企三 A
2	吳敏華	企管系	4 月 23 日	9:20- 12:10	數學(二)	一企 1
			5 月 28 日	9:20- 12:10	數學(二)	一企 1
3	金揚傑	企管系	6 月 5 日	15:20-17:10	電子商務	夜專企二 A
			6 月 12 日	15:20-17:10	電子商務	夜專企二 A
4	許雅棣	企管系	6 月 11 日	09:20-12:10	人力資源管理	企二 C
			6 月 8 日	12:20-15:10	人力資源管理	企二 B
5	蔡秉恒	財金系	6 月 8 日	13:20-15:10	程式設計	金一 A
			6 月 9 日	13:20-15:10	程式設計	金一 A
6	蔡建華	會資系	3 月 5 日	10:20-12:10	程式設計	會資一 A
			3 月 12 日	10:20-12:10	程式設計	會資一 A
7	陳瑜芬	會資系	6 月 15 日	18:20-19:55	中級會計(下)	夜會二 A
			6 月 16 日	18:20-19:55	中級會計(下)	夜會二 A
8	陳慧婷	行管系	6 月 1 日	9:20-12:10	電子商務	行二 B
			6 月 8 日	9:20-12:10	電子商務	行二 B

序號	姓名	單位	授課日期	時間	課程	班級
9	鄭來宇	行管系	5月4日	15:20-17:10	服務業管理	行三D
			6月8日	15:20-17:10	服務業管理	行三D
10	姚政文	國貿系	6月19日	18:20-21:40	貿易行銷	夜國一A
			6月19日	18:20-21:40	貿易行銷	夜國一A
11	高千文	應英系	3月9日	13:20-15:10	字彙與閱讀(三)(下)	三英1
			3月16日	13:20-15:10	字彙與閱讀(三)(下)	三英1
12	林裕淇	資管系	3/6-4/10 (5周)	20:05-21:40	資訊安全管理	夜資三A
			3/3-3/31 (5周)	9:20-12:10	ISMS 管理系統 實務	資三A
13	楊智偉	資管系	5月6日	8:20-11:10	虛擬實境應用	資一A
			5月13日	8:20-11:10	虛擬實境應用	資一A
14	楊燕枝	商管系	3月16日	10:20-11:10	創意商品化實務	商三A
			5月4日	10:20-11:10	創意商品化實務	商三A
15	毛菁華	通識 中心	3月9日	13:20-15:10	生涯規劃與發展	金一A
			3月16日	13:20-15:10	生涯規劃與發展	金一A
16	陳穎慧	通識 中心	6月12日	10:20-12:10	空間規劃設計概論	日通識A班
			6月12日	10:20-12:10	空間規劃設計概論	日通識A班
※尚未回覆老師：楊美玉(深耕服務)、劉芬美、蔡心苑(留職停薪)、林子忻						

2. 第二梯次全英語教學種子老師於期末考前(6月12日)，至少須錄製1週次之全英語授課VOD。回覆情形如下表(更新至6月9日)：

序號	姓名	單位	授課日期	時間	課程	班級
1	莊惠凱	企管系	3月10日	11:20-12:10	職場英文	企三A
2	洪大翔	企管系	5月20日	15:20-17:10	品牌管理	夜專企二A
3	吳宜靜	企管系	4月21日	10:20-12:10	服務創新	企二A
4	張民忠	財金系	3月13日	13:20-15:10	國際金融	金三A
5	劉大魁	財金系	5月10日	15:20-17:10	金融社群經營與行銷	金二A
6	陳建佑	行管系	5月25日	9:20-12:10	高階門市服務 管理實作	行四D
7	葛致慧	行管系	5月27日	13:20-15:10	品牌管理	行三D
8	詹悉珍	休閒系	5/27 或 6/3	10:20-12:10	旅遊糾紛與危機處理	休三A
9	李慕真	國貿系	5月22日	16:20-17:10	經濟地理與市場分析	國貿碩士班
10	鄧旭茹	國貿系	2月27日	13:20-15:10	顧客關係管理	英二A
11	劉月華	應英系	4月27日	13:20-16:10	國際職場溝通英文	設二A
12	黃信博	資管系	5月11日	18:20-19:55	雲端技術應用	夜資一A
13	沈介文	商管系	5月27日	13:20-14:10	人力資源管理	商一A
14	黃淑芬	多設系	6月5日	18:20-8:50	數位遊戲製作	夜設三A
15	黃曉微	通識中心	5月12日	15:20-17:10	輕鬆看懂藝術	日通識A班

### (三)推動實務教學獎勵補助業務

1.109 年度教師推動實務教學第 2 次補助案及第 1 次獎勵案徵件作業，共收得補助申請案 3 案、獎勵申請案 14 案，將於 6 月 16 日(星期二)召開推動委員會進行審查。

2.教師推動實務教學案件及總獎補助金額如下表：

獎勵補助項目	年度	108 年 執行值	109 年 目標值	109 年 5 月止通過
教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲得前 3 名者		4	7	待審 2 案
教師開發教學單位優良數位教材，並於 MOOCs 或 SPOC 平台開課，或具其他特殊教學成效者		8	10	待審 2 案
完成由教師成長社群指導開發之創意教學模式教材(完成教師成長社群創意創新教學教材)		4	7	待審 3 案
教學卓越、優良及輔導競賽績優教師		25	17	
優良教師專業成長社群		—	3	待審 7 案
教學單位舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動		6	7	待審 2 案
教學單位之教師成長社群共同教材編撰(教學單位之教師成長社群創意創新教材編撰)		19	14	通過 6 案 待審 1 案
教學單位數位教材製作		2	2	通過 2 案
教學單位開設 PBL 課程(教學單位開設創意創新教學課程)		7	20	通過 16 案
合計執行件數		75	87	通過 24 案 待審 17 案
總金額		4,356,125	5,730,000	1,611,654

### (四)教學評量業務

- 1.開放即時回饋功能：4 月 13 日(星期一)至 5 月 24 日(星期日)。
- 2.開放全校應屆畢業學生填寫期末教學評量問卷：5 月 4 日(星期一)至 5 月 17 日(星期日)。
- 3.開放全校畢業生填寫期末教學評量問卷：5 月 4 日(星期一)至 5 月 17 日(星期日)。
- 4.開放全校非應屆畢業學生填寫期末教學評量問卷：5 月 25 日(星期一)至 6 月 14 日(星期日)。
- 5.教學評量系統開放教師查詢：7 月 13 日(星期一)。
- 6.辦理教學評量成績調閱事宜。

### (五)教師實務研究培力大師傳承計畫

為鼓勵本校教師升等，教學發展中心規劃邀請「學術研究升等」、「技

術報告升等」及「教學實務升等」三類經驗與學術力豐富之教授群擔任導師，提供相關經驗之諮詢與分享，協助有意升等之教師累積學術與教學能量。

1.辦理「教師多元升等講座」：

(1)5月20日(星期三)邀請景文科技大學，邀請企業管理系熊東亮教授進行「教學實務升等」經驗分享，共計23位老師參加。

(2)6月10日(星期三)，邀請德明財經科技大學企業管理系黃運圭教授進行「技術報告升等」經驗分享，並邀請本校人事室陳昱妙組長於講座後說明「教師多元升等」相關規定，共計30位教師參加。

2.副教授升等促進：

(1)本校109位副教授中，共計27位副教授有意願參加諮詢計畫，其中11位預計於111學年度前升等(108學年2位；109學年1位；110學年4位；111學年4位)。教發中心亦將持續邀請大師加入指導。

(2)已寄信通知及鼓勵已達「教學實務升等」或「技術報告升等」門檻之教師提出升等(共計25位符合108學年度升等門檻)。

3.助理教授升等促進：

(1)本校106位助理教授中，共計23位助理教授有意願參加諮詢計畫，其中20位預計於111學年度前升等(109學年7位；110學年5位；111學年8位)。

(2)已寄信通知及鼓勵已達「教學實務升等」或「技術報告升等」門檻之教師提出升等(共計24位符合108學年度升等門檻)，共計1位已提升等申請。

4.講師升等促進：

(1)截至6月10日(星期三)，本校32位講師中，共計2位講師參加諮詢計畫。

(2)已寄信通知及鼓勵已達「教學實務升等」或「技術報告升等」門檻之教師提出升等(共計1位符合108學年度升等門檻)。

5.大師傳承學術期刊發表：目前已獲校內外計9位教授同意指導。本年度共計6位教師申請諮詢活動，須於109年10月底前投稿C類以上之期刊。截至6月10日(星期三)已完成3場次諮詢活動，並已完成2篇B級以上期刊論文投稿。

(六)IRS即時反饋業務

1.為鼓勵師生使用ZUVIO系統並協助其解決相關問題，自108學年度起，鼓勵未滿55歲之教師每學期至少以2門課程導入IRS。以下為全校教師實施IRS之統計數據(統計至6月9日)：



學期	類別		未滿 55 歲教師導入 IRS 情形				全校教師導入 IRS 情形			
			未滿 55 歲教師	導入 1 門以上課程		導入 2 門以上課程		全校教師	導入 1 門以上課程	
108(2)	專任	課程數	637	320	50%	286	45%	1097	445	41%
		教師人數	150	123	82%	92	61%	262	186	71%
	兼任	課程數	378	97	26%	17	4%	554	141	25%
		教師人數	246	82	33%	2	1%	362	115	32%
	專兼任	課程數	1,015	417	41%	303	30%	1,651	586	35%
		教師人數	396	205	52%	94	24%	624	301	48%
108(1)	課程數		1,102	591	54%	532	48%	1,767	743	42%
	教師人數		421	230	55%	171	41%	654	286	44%
107(2)	課程數		1,290	520	40%	470	36%	1,898	643	34%
	教師人數		527	191	36%	141	27%	626	222	36%
107(1)	課程數		1,102	488	44%	428	38%	1,767	626	35%
	教師人數		421	197	47%	137	33%	654	249	38%

註 1：108(2)僅統計 ZUVIO IRS 系統之使用數據。  
註 2：107(1)-108(1)統計 ZUVIO、KAHOOT、TRONCLASS 及聯合服務中心的 IRS 設備之使用數據。

2.教師評鑑 IRS 加分：依據本校教師評鑑辦法規定，實施互動式教學(如 IRS)有具體成效，每門課程加 2 分；若由多位教師聯合授課，每人加 1 分，每人最多以加 6 分為限。

3.規劃辦理 5 月 13 日(星期三)「ZUVIO 系統操作說明會」，共計 38 位教師參加。

4.持續推廣 ZUVIO 運用教學。

(七)教學創新致學講堂：規劃辦理 6 月 17 日(星期三)「教學創新致學講堂」，由本學期執行創意創新教學的教師進行分享，並邀請校外專家明志科大盧建中副教授與會交流互動。

## 二、學習促進組

### (一)五專自主學習

1.本活動共 13 位同學申請擔任自主學習活動小老師。其中，5 位小老師輔導英文課程，7 位小老師輔導會計課程，1 位小老師輔導電腦丙級證照，已進行輔導 17 週。

2.執行期間為 3 月 2 日(星期一)至 6 月 12 日(星期五)，賡續彙整輔導紀錄表和學生滿意度調查，準備成果結報資料。

### (二)教學助理業務

1.已於 3 月 13 日上簽「全方位管理平台暨教學助理管理系統」擴充案，賡續追蹤擴充進度如下表。



設 計 項 目	更 新 進 度
教學助理申請表模組	預計 6/8 完成，後續進行測試
教學助理輔導紀錄表模	已完成
教學助理資訊系統線上篩選器	已完成
教學助理資訊系統線上壓縮與指標運算模組	預計 6/8 完成，後續進行測試

- 2.提醒教學助理，須於 4 月 30 日(星期四)前繳交輔導紀錄表及回饋表。
  - 3.教學助理已於 6 月 5 日(星期五)前至教學助理管理系統完成線上教師及學生評量表填寫。
  - 4.賡續彙整教師及學生評量表，準備成果結報資料。
- (三)轉學生學伴:提醒學伴，須於 4 月 30 日(星期四)前繳交輔導紀錄表及回饋表。
- (四)同儕輔導業務
- 1.申請於 3 月 17 日(星期二)至 5 月 22 日(星期五)止，最後輔導日為 6 月 5 日(星期五)。
  - 2.賡續彙整同儕輔導紀錄表、輔導照片及滿意度調查，準備成果結報資料。
- (五)技優領航業務：賡續執行 108 學年度技專校院技優領航計畫經費核銷、成果控管。
- (六)師徒制及實務專題業務
- 1.科技部大專生研究計畫經費補助：
    - (1)科技部 109 年大專生研究計畫，本校共申請 38 案(108 年共計申請 43 案)。
    - (2)依據本校「師徒制實務專題實施要點」申請上述計畫者，每組補助 4,000 元。109 年提出經費補助申請共計 28 案，已於 5 月 15 日(星期五)、6 月 1 日(星期一)完成 2 次核銷作業。
    - (3)科技部將於 6 月底至 7 月初公告本年度大專生研究計畫通過名單。屆時將通知獲通過之教師申請講座鐘點費補助。
  - 2.業師申請：申請名額上限 10 組，已額滿截止並公告暫停受理新申請案，目前已有 6 案完成業師指導，待進行後續核銷作業。
  - 3.師徒制專題系統：已於 5 月 4 日(星期一)新增諮詢輔導進度查詢功能，使系秘或管理者可在此頁籤下總覽系上各級別專題諮詢輔導紀錄是否上傳；在各級別諮詢輔導欄位中亦新增「諮詢時間」欄位，方便教師識別管理。
- (七)辦理「2020 全國商務管理暨創新設計實務專題競賽」
- 1.報名期限至 5 月 1 日(星期五)下午 5 時止，郵寄資料收件至 5 月 5

日(星期二)下午 5 時止，已於 5 月 11 日(星期一)完成資料核對並寄送感謝狀予評審委員進行審查。統計繳件資料共 103 件，如下列：

(1)商業類群：共 60 件，其中致理 50 件，另 7 校 10 件。

(2)管理類群：共 32 件，其中致理 29 件，另 2 校 3 件。

(3)設計類群：共 11 件，其中致理 8 件，另 3 校 3 件。

2.已於 5 月 27 日(星期三)完成評審領據、評分表回收作業，統計後已於 5 月 29 日(星期五)於教學發展中心網頁公告決選結果，詳情請參閱 <https://bk100.chihlee.edu.tw/p/404-1022-82647.php>

3.因防疫考量本次競賽不舉辦頒獎典禮。已於 6 月 5 日(星期五)完成獎狀印製 127 份，本校獲獎同學已於 6 月 7 日(星期日)將獎狀及獎金委由系所或教師轉頒；校外獲獎同學已於 6 月 9 日(星期二)寄出獎狀。

4.參賽證明至 6 月 8 日(星期一)下午 5 時截止受理申請，近日內將再完成參賽證明 54 份、指導證明 67 份之製作及寄送作業，並待回收領據後進行獎金匯款撥放。

(八)自主學習競賽：辦理「致理科技大學 109 年度全國自主學習競賽」，參賽類別為大專組與高中職組。已發文並完成 DM 派送至學生班級櫃及寄信公告。報名時間為即日起至 6 月 19 日(星期五)下午 5 時截止，詳情請參閱

<https://bk100.chihlee.edu.tw/p/406-1022-72234,r173.php>

(九)執行高教深耕附錄 1、「提昇高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」：已於 6 月 3 日(星期三)參與學務處召開之工作協調會。待學務處上總簽後，於本年度內完成教科書補助費核銷計 3,000 人次，每人補助 900 元，共計 2,700,000 元。

(十)學生校外競賽

1.辦理競賽補助申請審核、諮詢、單據收集、核銷作業、參賽進度追蹤、經費核發及彙整競賽獲獎訊息；進行競賽培訓相關資料蒐集、諮詢及問題回饋；每週定期發送近期競賽資訊予全校專任老師。

2.已於 5 月 28 日(星期四)召開 109 學年度重點競賽審查會議。

3.107、108 學年度之第 2 學期各系學生參加校外競賽情形詳如表 1-1 及 1-2 所示：

表 1-1 108 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形一覽表

學院	科系	108(2) 參賽總組數		校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽獲 獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		競賽 完成	預備 出賽	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內		
商 務 管 理 學 院	企業 管理系	20	5	0	0	1	0	0	0	0	0	10	11	45
	財務 金融系	17	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	
	會計 資訊系	7	6	0	0	1	0	0	4	0	0	2	7	
	行銷與流 通管理系	16	24	0	0	1	0	0	0	0	0	13	14	
	休閒遊憩 管理系	8	2	0	0	0	0	0	1	0	0	3	4	
商 外 語 學 院	國際 貿易系	27	0	0	0	4	0	0	0	0	0	18	22	59
	應用 英語系	30	8	0	0	0	0	0	0	0	0	26	26	
	應用 日語系	11	3	0	0	0	0	0	2	0	0	9	11	
創 新 設 計 學 院	資訊 管理系	13	10	0	0	0	3	0	0	0	0	7	10	37
	商務科技 管理系	81	78	0	0	6	0	0	0	0	0	13	19	
	多媒體 設計系	13	20	0	0	0	0	0	0	1	0	7	8	
合 計 (統計截止 至 109 年 6 月 11 日)		243	158	0	0	13	3	0	7	1	0	117	141	
		401												
較上次會議 新增數量		260		0	0	10	0	0	6	1	0	116	133	

表 1-2 107 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形一覽表

學院	科系	校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內		
商 務 管 理 學 院	企業 管理系	0	4	14	0	0	3	0	0	14	35	172
	財務 金融系	0	0	1	0	2	4	0	1	15	23	
	會計 資訊系	0	0	0	0	0	8	0	0	4	12	
	行銷與流 通管理系	0	7	4	5	0	19	0	0	11	46	
	休閒遊憩 管理系	0	0	0	0	0	7	0	0	49	56	
商 貿	國際	0	3	0	0	0	0	0	0	16	19	74

學院	科系	校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎組數	
		國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內		
外語學院	貿易系											
	應用 英語系	0	3	0	0	0	1	0	0	39	43	
	應用 日語系	0	0	0	0	0	9	0	0	3	12	
創設計學院	資訊 管理系	0	0	9	0	0	34	0	0	13	56	121
	商務科技 管理系	0	2	1	4	0	4	0	0	48	59	
	多媒體 設計系	1	0	0	0	0	1	0	0	4	6	
合 計		1	19	29	9	2	90	0	1	216	367	

4.各院 105 學年度至 108 學年度校外競賽獲獎數量表詳如表 2-1、2-2 及 2-3 所示：

表 2-1 商務管理學院 105 學年度至 108 學年度校外競賽獲獎一覽表  
(108 學年度統計至 6 月 11 日)

科系	105 學年度競賽				106 學年度競賽				107 學年度競賽				108 學年度競賽			
	校 重 點 競 賽	院 系 重 點 競 賽	非 重 點 競 賽	小 計	校 重 點 競 賽	院 系 重 點 競 賽	非 重 點 競 賽	小 計	校 重 點 競 賽	院 系 重 點 競 賽	非 重 點 競 賽	小 計	校 重 點 競 賽	院 系 重 點 競 賽	非 重 點 競 賽	小 計
企業管 理系	1	11	17	29	0	15	18	33	21	9	36	66	15	1	19	35
財務金 融系	0	2	13	15	0	14	16	30	1	18	26	45	2	9	16	27
保險金 融系	0	9	2	11	0	6	0	6	-	-	-	-	-	-	-	-
會計資 訊系	5	5	4	14	0	8	0	8	0	11	4	15	2	9	16	27
行銷與流 通管理系	6	43	34	83	4	50	30	84	47	25	17	89	24	1	23	48
休閒遊憩 管理系	0	14	30	44	0	24	27	51	0	7	53	60	1	0	14	15
總計	12	84	100	<b>196</b>	4	117	91	<b>212</b>	69	70	136	<b>275</b>	44	20	88	<b>152</b>

表 2-2 商貿外語學院 105 學年度至 108 學年度校外競賽獲獎一覽表

科系	105 學年度競賽				106 學年度競賽				107 學年度競賽				108 學年度競賽			
	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計
國際貿易系	5	12	20	37	0	3	29	32	4	0	33	37	7	6	34	47
應用英語系	0	0	50	50	0	3	66	69	35	2	50	87	16	0	34	50
應用日語系	0	3	24	27	0	2	17	19	0	20	5	25	0	11	13	24
總計	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>96</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>112</b>	<b>120</b>	<b>39</b>	<b>22</b>	<b>88</b>	<b>149</b>	23	17	81	<b>121</b>

表 2-3 創新設計學院 105 學年度至 108 學年度校外競賽獲獎一覽表

科系	105 學年度競賽				106 學年度競賽				107 學年度競賽				108 學年度競賽			
	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計
資訊管理系	0	19	32	51	0	10	48	58	10	35	41	86	13	3	38	54
商務科技管理系	0	5	47	52	0	9	35	44	13	11	64	88	14	10	37	61
多媒體設計系	6	1	44	51	1	5	16	22	9	4	14	27	11	2	15	28
總計	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>123</b>	<b>154</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>99</b>	<b>124</b>	<b>32</b>	<b>50</b>	<b>119</b>	<b>201</b>	38	15	90	<b>143</b>

5.105-108 學年度各系學生參加校外競賽情形詳如表 3 所示：

105-108 學年度各系學生參加校外競賽情形一覽表

學院	科系	108 獲獎組數		107 獲獎組數		106 獲獎組數		105 獲獎組數	
商務管理學院	企業管理系	35	152	66	275	33	212	29	196
	財務金融系	27		45		36		26	
	會計資訊系	27		15		8		14	
	行銷與流通管理系	48		89		84		83	
	休閒遊憩管理系	15		60		51		44	
商貿外語學院	國際貿易系	47	121	37	149	32	120	37	114
	應用英語系	50		87		69		50	
	應用日語系	24		25		19		27	
創新設計學院	資訊管理系	54	143	86	201	58	124	51	154
	商務科技管理系	61		88		44		52	
	多媒體設計系	28		27		22		51	
合計 (統計截止至 109 年 6 月 11 日)		416		625		456		464	
備註		1.106-108 學年度以上簽單位認定榮譽歸屬(實際獲獎數) 2.105 學年度以學生科系認定榮譽歸屬(少數競賽重複列計獲獎數)							

6.針對受疫情影響停辦與延期之競賽，將請各系對已停辦之競賽提出參與其他競賽之替代方案；亦請今年本校舉辦競賽之單位，將校內賽提升為校外賽，以維持校外競賽獲獎數。受疫情影響停辦與延期之競賽情形詳如表 4 所示：

表 4 受疫情影響停辦與延期之競賽情形一覽表

項目	競賽類別	競賽名稱	108 年度獲獎數	備註
1	系重點競賽	華佗盃網路解疑大賽暨高中職網路技能比賽	4	停辦
2	系重點競賽	兩岸大學生新外貿模擬商展競賽	3	停辦
3	系重點競賽	健行好棒盃餐旅技能全國公開賽	4	停辦
4	系重點競賽	亞洲智慧型機器人大賽(台北海洋科技大學)	5	停辦
5	系重點競賽	亞洲智慧型機器人大賽(宏國德霖科技大學)	2	停辦
6	系重點競賽	亞洲智慧型機器人大賽(聯合大學)	5	停辦
7	系重點競賽	全國技職保險教育學術研討會	4	停辦
8	校重點競賽	海峽兩岸賽計算機應用與專業英文能力大賽(廣州站)	9	停辦
9	校重點競賽	海峽兩岸賽計算機應用與專業英文能力大賽(北京站)	6	停辦
10	系重點競賽	MOS/ACA 世界盃大賽(台灣區決賽)	14	停辦
11	系重點競賽	MOS/ACA 世界盃大賽(美國決賽)	2	停辦
12	系重點競賽	海峽兩岸與港澳地區大學生會計與商業管理案例競賽	2	停辦
13	非重點競賽	台灣萊茵盃德國葡萄酒國際盲飲品評競賽	13	延至 11 月舉辦
14	系重點競賽	全球品牌策劃大賽-台灣賽區競賽	7	延至 10 月 2 日舉辦
15	系重點競賽	Top Marketing and Sales 國際行銷企畫競賽	6	延至 12 月舉辦
小計			86	

### 三、高教深耕計畫辦公室

- (一)已於 4 月 30 日(星期四)彙整高教深耕計畫第二階段(109-111 年)修正計畫書各分項子計畫「方案策略」及「具體作法」。
- (二)已於 5 月 13 日(星期三)彙整 109-111 年高教深耕計畫各分項計畫之子計畫現況表；後續已由二位執行長協助綜整。
- (三)已更新 109-111 年度高教深耕計畫之修正計畫書事宜。
- (四)已於 4 月 23 日(星期四)召開高教深耕計畫第 18 次推動委員會。
- (五)已上傳 108 學年度教師協助推動或執行「108 年高教深耕計畫」有具體成效之教師評鑑加分名冊。
- (六)已於 5 月 29 日(星期五)召開高教深耕計畫第 19 次推動委員會。
- (七)高教深耕計畫 6 月 10 日(星期三)到期應核銷未核銷計畫進度如下表：



分項	計畫名稱	承辦單位	到期日	落後原因/進度
一	午(晚)間英語能力提升計畫	應英系/君碧	06.10	按月核銷，已核銷三次，第四次核銷預計於 6/10 送出
	提升學生程式力計畫	資管系/楊智偉	06.05	單次核銷，6/9 退文
	班級企業化經營	國貿系/依文	05.29	按月核銷，已核銷一次，第二次核銷 6/2、6/4 退文
	班級企業化經營	創設學院/樊祖燁	05.29	按月核銷，目前尚未送出
	專題製作	休閒系/曉曄	06.08	單次核銷，目前尚未送出
	國貿大會考輔導班	國貿系/依文	05.29	單次核銷，6/4 退文
二	提升教師實務研究能量	教師組/詩珊	05.29	按月核銷，目前尚未送出，預計 6/2 送出
四	協助在地微企、打造品牌商機	企管系/劉基金	06.10	按月核銷，第一次核銷 6/8 退文
USR	女王的呼召-野柳國際旅遊實驗基地	通識中心/彥儀	06.05	業務費用，按月核銷，已核銷三次，第四次核銷預計 6/4 退文
USR	駐點滬尾共創綠色旅遊新價值	休閒系/陳品言	06.05	業務費用，按月核銷，已核銷一次，第二次核銷 6/8 退文

(八)截至 6 月 5 日(星期五)止，109 年度高教深耕計畫實支數執行率(以會計室實際入帳數計之)如表 4 所示：

表 4 高教深耕計畫執行進度

分項	實支數金額		
	經常門 D	資本門 E	配合款 F
一	8,324,460	36,000	385,768
二	116,805	0	11,076
三	2,101,346	0	1,374
四	197,399	0	40,063
附冊 USR	1,991,905	0	660,195
附錄弱勢	0	0	0
合計	12,731,915	36,000	1,098,476
高教深耕計畫辦公室執行數	13,350,161	36,000	1,217,280

(九)高教深耕計畫 4、6 月到期未上簽計畫，經常門：6 案(含新計畫 2 案)如下：

#### 4 月應上簽：

4-3-1-1-4 課輔推手\*全球勁揚-社區小學全球競合力課輔計畫(新計畫)-外貿學院(HUB-可先上簽)：5/4 退文：待重新評估辦理方式以達 KPI；應英系通知 5/21USR HUB 會議上，裁示重新規劃經費及 KPI

## 6 月應上簽：

1-1-2-1-13 我的多益 550 計畫-技檢中心心：統整中，待確認學生身份別後核銷(分主冊、弱勢計畫)

1-3-3-1-1 師徒制專題製作-商管系：6/11 前上簽

1-5-1-1-1 實務認證獎勵活動-技檢中心心：統整中，待確認學生身份別後核銷(分主冊、弱勢計畫)

2-1-1-1-8 提升教師實務研究能量-產學營運中心：預計 6 月底上簽

4-3-1-1-1 新移民新經濟—多元文化共創台灣新價值(新計畫)-商管學院：5/21USR HUB 會議上，裁示重新規劃經費及 KPI

(十)教育部於 6 月 11 日(星期四)來文核定 109 年度高等教育深耕計畫補助經費，總計 79,117,437 元。

1.核定經費將編列「經費配置表」，資本門至多以 20% 為上限，並於 109 年 6 月 19 日(星期五)將經費配置表以電子公文函復教育部及上傳高教深耕計畫管考平臺。

2.本案已上呈校長，並討論經費配置相關事宜。

3.107-109 年技專校院高等教育深耕計畫補助經費表如下所示：

補助年度	第一部分		附冊	附錄一	附錄二	公共性檢核(註)	總計
	主冊	USR-Hub	USR	弱勢助學	原民生輔導		
107	58,900,000	—	1,700,000	5,112,000	—	—	<b>65,712,000</b>
108	68,900,000	—	1,700,000	7,356,391	—	—	<b>77,956,391</b>
109	59,500,000	1,000,000	9,936,000	7,601,437	680,000	400,000	<b>79,117,437</b>
小計	187,300,000	1,000,000	13,336,000	20,069,828	680,000	400,000	<b>222,785,828</b>

註：補助經費係鼓勵學校落實高教公共性-自我檢核表之達成項目，另核配獎勵，請學校納入常態性辦理機制並持續強化。

4.有關 109 年度修正計畫及審查意見，經教育部承辦人說明，預計 2 週內來文、修正期程為 1 個月。

(十一)已於 5 月 5 日(星期二)函送「108 學年度教學實踐研究計畫」計畫展延案。

(十二)教育部於 5 月 29 日(星期五)公告 108 學年度教學實踐研究計畫成果交流會場次與時間，校窗口已於同日 E-mail 相關訊息予各計畫主持教師。

## 四、未來工作規劃：

### (一)教師發展組

賡續辦理教師教學品保之推展、推動實務教學獎勵補助業務、辦理本校

教師升等輔導、全英文教學師資培訓、規劃教學評量、遴選教學卓越教師、新進教師研習輔導活動、微型教學演練及自評、教師同儕傳習、推動教師社群業務、辦理教師系列研習活動、教師教學方法與技巧研討活動、協辦教學專業發展與實務成長等相關業務。

## (二)學習促進組

### 1.校外競賽

(1)競賽補助申請審核、收集單據、核銷作業及彙整競賽獲獎訊息。

(2)競賽培訓經費申請審核、資料收集、核銷作業及問題回饋。

2.賡續辦理五專自主學習、教學助理、同儕輔導成果結報作業。

3.賡續辦理 108 學年度技專校院技優領航計畫相關事宜。

4.賡續進行科技部大專生研究計畫輔導補助、業師申請、師徒制專題製作及專題競賽業務。

5.持續完善雲端適性諮詢系統(PDP)－師徒制專題系統模組功能。

6.賡續執行 109 年度全國自主學習競賽。

7.賡續規畫學生學術倫理競賽。

## (三)高教深耕計畫辦公室

1.賡續追蹤教育部「高等教育深耕計畫」文來之相關事宜。

2.定期召開「高等教育深耕計畫」推動委員會議和管考委員會議。

3.追蹤「高等教育深耕計畫」上簽、核銷及成果結報等相關事宜。

4.規劃教育部「高等教育深耕計畫」管考平臺填報、實地訪評等事宜。

5.賡續追蹤教育部「大專校院教學實踐研究計畫」相關來文；協助獲補助教師計畫簽辦、核銷及成果結報事宜。

6.賡續追蹤教育部「大專校院教學實踐研究計畫」區域聯盟相關來文。

7.辦理 109 學年度「大專校院教學實踐研究計畫」申請通過相關作業。

8.辦理 108 學年度「大專校院教學實踐研究計畫」校核銷結案相關作業。

## 伍、進修部暨進修學院業務報告

### 一、註冊組報告

(一)辦理 109 學年度第 1 學期進修部學生申請轉系事宜。本學期進修部計有 32 位同學申請轉入日間部；16 位同學申請轉系。已於 5 月 18 日公告核准轉系學生名單，共 25 位同學獲准轉入夜四技(含 9 位日轉夜)。

(二)辦理 109 學年度第 1 學期進修部學生申請輔系事宜。本學期進修部計有 3 位同學申請輔系，皆獲通過並已公告。

(三)辦理 109 學年度第 1 學期進修部學生申請雙主修事宜。本學期進修部計有 4 位同學申請雙主修，皆獲通過並已公告。

- (四)協助辦理 109 學年度碩士在職專班報名考生資格審查作業，並分別於 5 月 8、13 日辦理 109 學年度碩士在職專班正取生、備取生報到作業。目前進修部 20 名名額已額滿。
- (五)辦理本學期畢業班畢業資格審查作業。
- (六)寄發未註冊退學預警通知，於 6 月上旬辦理未註冊退學簽文。
- (七)協助辦理考選部學歷查驗作業。
- (八)本學期畢業班畢業考試成績提交截止日為 6 月 16 日，線上成績修正截止日為 6 月 19 日。期末考試成績提交截止日為 6 月 24 日，線上成績修正截止日為 6 月 28 日。
- (九)協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。

## 二、課務組報告

- (一)公告本學期申請停修相關注意事項，並協助同學辦理。本學期計有 56 位學生申請，共計 37 門課程，63 人次。
- (二)辦理 109-1 學期課程排配課作業，於 5 月 26 日開放各系查詢課表，5 月 28 日開放教師查詢個人課表，並配合辦理課程調整。
- (三)辦理 108 學年度暑修課程相關作業，於 5 月 25 日公告暑修預開課程與選課時間等相關訊息；6 月 3~10 日開放同學選課，6 月 19 日公告關課課程。
- (四)印製並發放 109 學年度第 1 學期選課懶人包。
- (五)109-1 學期第 1 階段網路選課開放時間為 6 月 3~10 日，於 6 月 16 日開放查詢選修課開班與電腦抽籤結果；第 2 階段網路選課於 6 月 17~29 日開放同學進行選課，並分 2 次辦理抽籤作業。
- (六)於 6 月 3 日公告畢業班課程期末扣考預警名單，6 月 8 日公告畢業班課程期末扣考正式名單。
- (七)於 6 月 10 日公告非畢業班課程期末扣考預警名單，6 月 15 日公告非畢業班課程期末扣考正式名單。
- (八)本學期進修部課程於畢業(期末)考試後，仍應照常上課至 6 月 24 日(星期三)。
- (九)協助授課老師請假、調課等相關作業。
- (十)辦理本學期因特殊原因之上課教室調整、一般教室借用作業。

## 陸、提案討論

### 提案一

提案單位：註冊組

案由：擬修正碩士學位考試辦法，檢附修正草案條文對照表 如附件 1-1(pp.1-pp.3)，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 109 年 5 月 29 日臺教技(四)字第 1090059144 號函，據以修正本校碩士學位考試辦法。
- 二、前函係本校函報碩士學位考試辦法修正備查案，教育部函復本校修正後，再行報部備查。
- 三、依據教育部 109 年 3 月 13 日臺教高通字第 1090027810 號函，據以增訂本校碩士學位考試辦法第 9 條。
- 四、檢附修正草案條文對照表 如附件 1-1(pp.1-pp.3) 及修正草案 如附件 1-2(pp.4-pp.6)。
- 五、本修正案經教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報請教育部備查。

決議：照案通過。

### 提案二

提案單位：課務組(課委會)

案由：本校 109 學年度第 1 學期擬開設 68 門遠距教學課程，如附件 2(pp.7-pp.8)，提請審議。

說明：

- 一、經 108 學年度第 2 次校課程委員會決議：  
日間部遠距課程必要性重新檢討及進修部部分相同課名之課程宜併班上課，故修正後重新提請審議。
- 二、本校 109 學年度第 1 學期擬開設 68 門遠距教學課程，其中：
  - (一)商務管理學院擬開設 34 門遠距教學課程。
  - (二)商貿外語學院擬開設 17 門遠距教學課程。
  - (三)創新設計學院擬開設 8 門遠距教學課程。
  - (四)通識教育中心擬開設 9 門遠距教學課程。
- 三、本案業經 109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：課務組(課委會)

案由：本校與舊金山州立大學雙聯學制辦理跨國雙學位，及訂定雙學位制課程，提請審議。

說明：

- 一、 依據本校與國外大學校院辦理跨國雙學位實施辦法第 5 條：「各系所得依實際需要，與合作辦理跨國雙學位制之國外大學，另訂跨國雙學位制課程，規定應修科目及學分，並經本校課程委員會通過後實施」辦理。
- 二、 本校與舊金山州立大學於 2018 年所簽訂之 MOU、課程大綱及應修科目表，**如附件 3(pp.9-pp.19)**。
- 三、 上述異動業經 109 年 6 月 3 日企管系 108 學年度第 4 次系課委會通過；109 年 6 月 5 日商務管理學院 108 學年度第 4 次院課程委員會通過；109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。

**決議：合作意向書照案通過，應修科目表請修正後再三級三審後提教務會議備查。**

**(提案四~十一備查案)**

**提案四**

**提案單位：課務組(課委會)**

**案由：商管學院修訂各系 109 級應修科目表學院必修「會計學」開課學期及課程名稱，提請備查。**

**說明：**

- 一、 會計學自 105 學年度開始訂為 3 學分學院必修課程（單學期），因各系發展特色差異，故開課學期及課程名稱有差異，如下表。

本院所屬各系日四技 108 級「會計學」開課學期及課程名稱

必修類別 課程名稱 系別	1 年級上學期		1 年級下學期	
	院必修	系必修	院必修	系必修
企管系		會計學(上)	會計學(下)	
財金系	會計學(上)			會計學(下)
會資系	會計學			中級會計(一)
行管系		會計學(上)	會計學(下)	
休閒系	會計學			

- 二、 為使學院必修「會計學」開課學期及課程名稱統一（統一開設於一年級上學期 3 學分），各系 109 級應修科目表調整如下表。

本院所屬各系日四技 109 級「會計學」開課學期及課程名稱

必修類別 課程名稱 系別	1 年級上學期		1 年級下學期	
	院必修	系必修	院必修	系必修
企管系	會計學(一)			會計學(二)
財金系	會計學(一)			會計學(二)
會資系	會計學(一)			中級會計(一)
行管系	會計學(一)			會計學(二)
休閒系	會計學(一)			



三、各系日四技 109 級應修科目表修訂情形如下：

系別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	
企管系及行管系	更改名稱及類別	會計學(上)	必/1/1	3/3	會計學(一)	必/1/1	3/3	由系必修改為院必修
		會計學(下)	必/1/2	3/3	會計學(二)	必/1/2	3/3	由院必修改為系必修
財金系	更改名稱	會計學(上)	必/1/1	3/3	會計學(一)	必/1/1	3/3	更改院必修課程名稱
		會計學(下)	必/1/2	3/3	會計學(二)	必/1/2	3/3	更改系必修課程名稱
會資系及休閒系	更改名稱	會計學	必/1/1	3/3	會計學(一)	必/1/1	3/3	

四、本案業經 109 年 6 月 108 學年度第 2 學期各系系課委會通過；109 年 6 月 5 日商務管理學院 108 學年度第 4 次院課程委員會通過；109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案五

提案單位：課務組(課委會)

案由：商管學院修訂企管、財金及會資系各學制 105-109 級應修科目表之「產業實務講座」課程異動，提請備查。

說明：

- 一、依 ACCSB 評鑑委員建議：自 109 學年度起，各系(科)「產業實務講座」課程調整為以院為單位合併開課（合併開課情形如下表），授課教師由院長(或院長協同系主任)擔任。

「產業實務講座」課程合併開課情形：

開課學期	系別	學制	課程名稱	授課教師姓名	授課時數
109-1	財金系 會資系	日四技	產業實務講座	劉芬美	1
			產業實務講座(選)	陳富強	1
	企管系 休閒系	日四技	產業實務講座(選) 產業實務講座	劉芬美 張弘宗	1 1
109-2	行管系	日四技 日二技	產業實務講座	劉芬美 陳建佑	1 1
	企管科 財金科 會資科	日五專	企管專題講座(選)	張佳雯 張弘宗	1 1
			財金實務專題講座 會資實務專題講座(選)		



二、 企管、財金及會資系各學制各級講座課程調整如下表  
財金系日二技 108-109 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	
108 109	更改學期	財金專題講座	必/4/2	2/2	財金專題講座	必/4/1	2/2	

企管、財金及會資科日五專 105-109 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	
105 106 107 108 109	調整學分	企管專題講座	選/5/2	3/3	企管專題講座	選/5/2	2/2	企管科
	更改選別	財金實務專題講座	必/5/2	2/2	財金實務專題講座	選/5/2	2/2	財金科
	更改學期別及學分數/時數	會計實務專題講座	選/5/1	3/3	會計實務專題講座	選/5/2	2/2	會資科

三、 本案業經 109 年 6 月 108 學年度第 2 學期企管系、財金系、行管系課委會通過；109 年 6 月 5 日商務管理學院 108 學年度第 4 次院課程委員會通過；109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案六

提案單位：課務組(課委會)

案由：會計資訊系依據 ACCSB 專家意見，修訂日、夜四技人才培育目標及核心能力，提請備查。

說明：

一、 會資系日、夜四技人才培育目標及核心能力修訂如下表

		修正前		修正後	
會資系	人才培育目標	日四技	為企業培育具備品格及數位應用能力之會審、稅務或跨領域的專業人才	日四技	培育具備品格及數位應用能力之會審、稅務或跨領域的專業人才
		夜四技	為企業培育具備專業倫理與數位應用能力之會審及稅務專業人才	夜四技	培育具備專業倫理與數位應用能力之會審及稅務專業人才
	核心能力	夜四技	1.基礎商管知識應用能力 2.會審與稅務專業應用能力 3.資訊科技應用能力 4.職場倫理素養	夜四技	1.基礎商管知識應用能力 2.會審與稅務專業能力 3.資訊科技應用能力 4.職場倫理素養

- 二、上述異動業經 109 年 5 月 8 日、6 月 2 日會計資訊系 108 學年度第 3、4 次系課委會通過；109 年 6 月 5 日商務管理學院 108 學年度第 4 次院課程委員會通過；109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

#### 提案七

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案業經 109 年 6 月 3 日企管系 108 學年度第 4 次系課程委員會通過；109 年 6 月 5 日商務管理學院 108 學年度第 4 次院課程委員會通過；109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 7-1(pp.21)。
- 二、財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案業經 109 年 5 月 6 日、6 月 3 日財金系 108 學年度第 4、5 次系課程委員會通過；109 年 6 月 5 日商務管理學院 108 學年度第 4 次院課程委員會通過；109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 7-2(pp.22-pp.23)。
- 三、會計資訊系(科)各學制各級應修科目表異動案業經 109 年 5 月 8 日、6 月 2 日會資系 108 學年度第 3、4 次系課程委員會通過；109 年 6 月 5 日商務管理學院 108 學年度第 4 次院課程委員會通過；109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 7-3(pp.24)。
- 四、行銷與流通管理系各學制各級應修科目表異動案業經 109 年 5 月 8 日、29 日行管系 108 學年度第 5、6 次系課程委員會通過；109 年 6 月 5 日商務管理學院 108 學年度第 4 次院課程委員會通過；109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 7-4(pp.25-pp.26)。
- 五、休閒遊憩管理系各學制各級應修科目表異動案業經 109 年 5 月 14 日休閒系 108 學年度第 2 次系課程委員會通過；109 年 6 月 5 日商務管理學院 108 學年度第 4 次院課程委員會通過；109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 7-5(pp.27)。

決議：同意備查。

#### 提案八

提案單位：課務組(課委會)

案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案，業經 109 年 6 月 4 日商管系 108 學年度第 9 次系課程委員會通過；109 年 6 月 5 日創新設計學院 108 學年度第 3 次院課程委員會通過；109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 8-1(pp.29)。

- 二、資訊管理系各學制各級應修科目表異動案，業經109年6月4日資管系108學年度第4次系課程委員會通過；109年6月5日創新設計學院108學年度第3次院課程委員會通過；109年6月11日108學年度第3次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件8-2(pp.29)。
- 三、多媒體設計系各學制各級應修科目表異動案，業經109年6月2日多設系108學年度第3次系課程委員會通過；109年6月5日創新設計學院108學年度第3次院課程委員會通過；109年6月11日108學年度第3次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件8-3(pp.29)。

決議：同意備查。

#### 提案九

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院調整院必修課程開課時序案，提請備查。

說明：

- 一、配合學校政策，擬調整應英系院必修課程「國際商貿講座」開課時序106-109級院訂課程異動如下表：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106 107 108 109	更改開課學期	國際商貿講座	必/4/上	2/2	國際商貿講座	必/4/下	2/2	僅應英系調整

- 二、本案業經109年6月3日商貿外語學院108學年度第3次院課程委員會通過；109年6月11日108學年度第3次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

#### 提案十

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、國際貿易系(科)各學制各級應修科目表異動案業經109年5月26日國貿系108學年度第2學期第2次系課程委員會通過；109年6月3日商貿外語學院108學年度第3次院課程委員會通過；109年6月11日108學年度第3次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件10-1(pp.31)。
- 二、應用英語系(科)各學制各級應修科目表異動案業經109年6月1日應英系108學年度第2學期第2次系課程委員會通過；109年6月3日商貿外語學院108學年度第3次院課程委員會通過；109年6月11日108學年度第3次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件10-2(pp.31)。

決議：同意備查。

### 提案十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：109 學年度第 1 學期通識選修課程開課科目，提請備查。

說明：

- 一、因 108 學年度第 2 次校課程委員會決議：部份通識課程重新規劃，故修正後重新提請審議。
- 二、通識選修課程日四技新增 15 門，進修部新增 3 門，詳如附件 11-1(pp.33)。
- 三、通識選修各類開課數如下表，課程一覽表詳如附件 11-2(pp.35-pp.39)。

類別 部別	人文藝術	社會科學	自然科學	跨 域	合計(門)
日四技	21	16 (含微學分 課程 3 門)	15	20 (含微學分 課程 6 門)	72
進修部四技	6	8	6	1	21
總計(門)	27	24	21	21	93

- 三、本案業經 109 年 6 月 2 日 108 學年度第 3 次通識教育中心課程委員會通過；109 年 6 月 11 日 108 學年度第 3 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

### 提案十二

提案單位：學分學程管理中心

案由：擬修正「致理科技大學學分學程及微學程設置辦法」，修正草案條文對照表如附件 12(pp.41)，提請審議。

說明：

- 一、為因應法規的整體性，將本校致理科技大學學分學程及微學程設置辦法，更名為致理科技大學學分學程設置辦法。
- 二、「致理科技大學學分學程及微學程設置辦法」修正為「致理科技大學學分學程設置辦法」對照表如下：

致理科技大學學分學程設置辦法對照表

修正名稱	現行名稱	說明
致理科技大學學分學程設置辦法	致理科技大學學分學程及微學程設置辦法	修正辦法名稱以顧全整體性

決議：照案通過。



提案十三

提案單位：學分學程管理中心

案由：擬修訂本校學分學程設置辦法，修正草案條文對照表如附件

13(pp.43)，提請審議。

說明：

- 一、 本校為配合學程規劃，擬於「致理科技大學學分學程設置辦法」中增列設置學程之規範。
- 二、 修正條文如下說明。

致理科技大學學分學程設置辦法對照表

修正條文	現行條文	說明
第 2 條 一、教務處設置校學分學程管理中心(以下簡稱本中心)，置主任一人，由副教務長兼任之；置執行秘書一人，由專任(案)教師兼任之。本中心負責辦理新設學分學程之審議與現有學分學程之修訂與評鑑，以及學程證書之頒發等相關行政事宜。二、本中心設學分學程發展小組，成員包含教務長、副教務長、 <u>課務組組長、註冊組組長</u> 、職發長、圖資長、進修部主任、進修部課務組組長、進修部註冊組組長、 <u>各學院院長、通識教育中心中心主任</u> 、中心執行秘書。發展小組負責推動學分學程相關事宜，每學期由教務長召開會議一次，必要時得召開臨時會議。視會議需要得邀請各學程召集人列席。	第 2 條 一、教務處設置校學分學程管理中心(以下簡稱本中心)，置 <u>中心</u> 主任，由副教務長兼任之；置執行秘書一人，由專任(案)教師兼任之。本中心負責辦理新設學分學程之審議與現有學分學程之修訂與評鑑，以及學程證書之頒發等相關行政事宜。二、本中心設學分學程發展小組，成員包含教務長、副教務長、 <del>各學院院長、職發長、通識教育中心中心主任</del> 、 <del>圖資長、課務組組長、註冊組組長</del> 、進修部主任、進修部課務組組長、進修部註冊組組長、中心執行秘書。發展小組負責推動學分學程相關事宜，每學期由教務長召開會議一次，必要時得召開臨時會議。視會議需要得邀請各學分學程召集人列席。	配合學程規劃，調整學分學程發展小組成員。
第 3 條 各學院設置院學分學程管理中心，置主任一人，由院長兼任之；置執行秘書一人，由專任(案)教師兼任之，負責辦理院學分學程課程規劃、開課及說明會召開等相關事宜。	第 3 條 各學院設置院學分學程管理中心，置 <u>中心</u> 主任一人，由院長兼任之；置執行秘書一人，由專任(案)教師兼任之，負責辦理院學分學程課程規劃、開課及說明會召開等相關事宜。	配合學程規劃，修正內文。
第 4 條 各學院開辦之 <u>學程</u> 應指定一系負責，並指定一名專任(案)教師擔任學程召集人，負責相關行政事宜，包含學程諮詢、招生宣傳、修讀申請、學程課程選課、學程學分採計、學程學分抵免、放棄修讀申請以及學程修畢審核等業務，並由該系系主任負責督導之。	第 4 條 各學院開辦之 <u>學分</u> 學程應指定一系負責，並指定一名專任(案)教師擔任學程召集人，負責相關行政事宜，包含學程諮詢、招生宣傳、修讀申請、學程課程選課、學程學分採計、學程學分抵免、放棄修讀申請以及學程修畢審核等業務，並由該系系主任負責督導之。	配合學程規劃，刪除學分二字。

修正條文	現行條文	說明
<p>第 5 條 本校學分學程分為「一般學程」，學分數以 20 至 25 學分為原則，另得視學生學習需求，彈性規劃 9-12 學分之「微學程」。另為推動跨學院實務專題製作或全外語教學，得設置「學苑學程」，學分數以 20 至 35 學分為原則。各學程學分設計與課程得結合學生需求，以彈性、證照、競賽、實務專題製作或實習等多元方式實施。</p>	<p>第 5 條 學分學程設置應由各院學分學程中心提具學分學程開設規劃書，送發展小組與院、校課程委員會通過，報請教務會議核備並簽請校長核定後實施，修訂或廢止時亦同。學分學程規劃書應包括下列內容：學程名稱、負責系科、召集人、教育目標、預期成效、課程規劃（包括應修科目表、科目名稱、學分數、開課單位、課程綱要及學分採計等內容）、修習對象、申請資格、修讀要求、修習期限等要項。</p>	<p>規劃各學程的學分數，一般學程學分數以 20 至 25 學分為原則，微學程學分數以 9 至 12 學分為原則。</p>
<p>第 6 條 學程設置應由各院學分學程中心提具學程開設規劃書，送發展小組與院、校課程委員會通過，報請教務會議核備並簽請校長核定後實施，修訂或廢止時亦同。學程規劃書應包括下列內容：學程名稱、負責系科、召集人、教育目標、預期成效、課程規劃（包括應修科目表、科目名稱、學分數、開課單位、課程綱要及學分採計等內容）、修習對象、申請資格、修讀要求、修習期限等要項。</p>	<p>第 6 條 各學分學程總學分數以 20 至 25 學分為原則，學分設計與課程執行應結合學生需求彈性、證照、競賽、或實習等多元方式。</p>	<p>為完整規劃學程，將原條文第 5 條移至第 6 條。</p>
<p>第 8 條 為維持教學品質，自<u>一般學程</u>通過設立之學年度起，每三年接受學程評鑑一次。<u>微學程及學苑學程的評鑑由各學院自行舉辦。</u></p>	<p>第 8 條 為維持教學品質，<u>各學程每年應召開檢討會議一次，並自學程</u>通過設立之學年度起，每三年接受學程評鑑一次。</p>	<p>內文做修訂，一般學程每三年接受評鑑一次。微學程評鑑由各學院自行舉辦。</p>
<p>第 9 條 具下列情形之一者，學程負責系科須依本辦法第 6 條提出學程終止，經院課程委員會審議後，並於次一學年度起終止招生：  <u>一、學程評鑑未獲通過者。</u>  <u>二、每年應屆畢業生取證人數連續二年未達 70% (新設學程自設立後第三年起始適用)者。</u>  <u>三、學程主題已不符學校發展政策或產業發展所需，經院提出者。</u></p>	<p>第 9 條 <u>學程退場機制</u>，具下列情形之一者，學程負責系所需依本法第 5 條提出學程終止，經院課程委員會審議後，並於次一學年度起終止招生：  (1)學程評鑑未獲通過者  (2)每年應屆畢業生取證人數連續二年未達 70% (新設學程自設立後第三年起始適用)  (3)學程主題已不符學校發展政策或產業發展所需，經院提出者</p>	<p>內文做修訂。</p>
<p>第 10 條 依教育部、<u>勞動部計畫</u>補助開設之學程，從其計畫相關規定辦理。</p>	<p>第 10 條 依教育部補助開設之<u>學分學程</u>，從其計畫相關規定辦理。</p>	<p>內文做修訂。</p>
<p>第 11 條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及<u>相關</u>法令規定辦理。</p>	<p>第 11 條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及<u>有</u>關法令規定辦理。</p>	<p>內文做修訂。</p>

決議：照案通過。



#### 提案十四

提案單位：註冊組

案由：擬修正本校學則，謹附修正草案條文對照表如附件 [14\(pp.45-pp.56\)](#)，提請討論。

說明：

一、本案修正重點：

- (一)第 38 條第 1 項，學生缺課對學生之學習已有扣考規範及教師平時考核之參考，爰刪除「缺課時數達三分之一者應令休學」之規定。
- (二)第 54 條取消進修部學生修習科目缺曠課時數達全學期該科授課總時數三分之一扣考規定。
- (三)第 55 條應令學生退學第 1 項第 2 款全學期曠課達 45 小時(節)者，修正為連續兩學期全學期曠課達 45 小時(節)者。

二、本修正案擬於教務會議討論通過，再提校務會議討論通過後，陳請校長核定後實施，並報教育部備查。

決議：照案通過。

#### 提案十五

提案單位：註冊組

案由：擬修正本校附設專科部學則，謹附修正草案條文對照表如附件 [15\(pp.57-pp.65\)](#)，提請討論。

說明：

一、本案修正重點：

- (一)第 34 條第 1 項，學生缺課對學生之學習已有扣考規範及教師平時考核之參考，爰刪除「缺課時數達三分之一者應令休學」之規定。
- (二)第 48 條應令學生退學第 1 項第 2 款全學期曠課達 45 小時(節)者，修正為連續兩學期全學期曠課達 45 小時(節)者。

二、本修正案擬於教務會議討論通過，再提校務會議討論通過後，陳請校長核定後實施，並報教育部備查。

決議：照案通過。

柒、臨時動議

捌、散會