

致理科技大學 106 學年度第 2 次教務會議

會議記錄

會議時間：107 年 5 月 3 日(星期四) 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：陳教務長珠龍

紀錄：鄭雅馨

出/列席人員：詳簽到表

壹、 主席致詞

貳、 106 學年度第 1 次教務會議提案決議執行情形

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
一	註冊組	案由：擬修正本校學則，提請討論。 決議：照案通過	按規定提請 106 學年度第 3 次校務會議(107 年 1 月 4 日)修正通過，並奉校長核定後公告實施。
二	註冊組	案由：擬修正本校專科部學則，提請討論。 決議：照案通過	按規定提請 106 學年度第 3 次校務會議(107 年 1 月 4 日)修正通過，並奉校長核定後公告實施。
三	課務組	案由：本校教師鐘點核計說明，提請討論。 決議：照案通過	已轉知各系配合辦理
四	課務組	案由：擬修訂「致理科技大學學生選課辦法」，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議核定，已公告並實施
五	課務組	案由：本校課程異動作業流程之修訂，提請討論。 決議：照案通過	已轉知各系配合辦理
六	課務組	案由：為強化本校五專部學生專業核心基礎能力，推動五專部一年級會計課程與電腦相關課程結合證照輔導，以確實協助學生達到畢業門檻，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議通過，持續執行
七	課務組 (課委會)	案由：擬制訂本校「微學分課程實施要點」，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議核定，已公告並實施

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
八	課務組 (課委會)	案由：為提升學生學習成效，擬修訂本校「暑期開班授課辦法」，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議核定，已公告並實施
九	課務組 (課委會)	案由：106學年度第1學期各系「業界專家協同教學課程」申請案，提請備查。 決議：同意備查	業經教務會議通過，執行完成
十	課務組 (課委會)	案由：本校各系「核心能力檢核機制」已經各系級和院級課程委員等會議通過，提請備查。 決議：同意備查	業經教務會議通過，並歸檔存查
十一	課務組 (課委會)	案由：修訂本校各系日四技105、106級應修科目表之「畢業專題製作」課程案，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議通過，已完成修訂
十二	課務組 (課委會)	案由：跨領域學分學程評鑑業於106年8月29日上午辦理完畢，評鑑結果，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議通過 (已於106.9.18陳請校長核定並公告)
十三	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院申請終止「兩岸商貿學分學程」(國貿系)之實施，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議通過
十四	課務組 (課委會)	案由：各學院學分學程課程異動及修課規定異動，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議通過，已完成修訂
十五	課務組 (課委會)	案由：106年度教育部補助1個連貫式共同培育方案及4個契合式產業學院學分學程，提請備查。 決議：照案通過	業經教務會議通過
十六	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院日四技106級應修科目表新增學院選修，提請審議。	業經教務會議通過，已完成修訂

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
		決議：照案通過	
十七	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院企業管理系、財務金融系及會計資訊系為執行教育部產業學院計畫，新增客製化外加課程，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議通過，已完成開課作業
十八	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院企業管理系、行銷與流通管理系 106 學年就業學程計畫學分學程課程規劃案，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議通過，已完成開課作業
十九	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議通過，已完成修訂
二十	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院日四技 105、106 級應修科目表之深碗課程異動案，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議通過，已完成修訂
二十一	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議通過，已完成修訂
二十二	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院 106 學年度第 2 學期開設之第二外語課程，提請審議。 決議：照案通過，107 學年將會統一語文類課程名稱(越南語/越南文)。	業經教務會議通過，已完成開課作業
二十三	課務組 (課委會)	案由：國際貿易系(科)國際(越南)學生產學合作二技專班應修科目表修正案，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議通過，已完成修訂

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
二十四	課務組 (課委會)	案由：應用英語系執行 106 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫，需開設五門選修課程，提請備查。 決議：同意備查	業經教務會議通過，已完成開課作業
二十五	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：照案通過	業經教務會議通過，已完成修訂
二十六	課務組 (課委會)	案由：106 學年度第 2 學期 <u>選修通識課程</u> 及 <u>體育課程</u> 等預定開設之課程，提請備查。 決議：同意備查	業經教務會議通過，已完成開課作業
二十七	課務組 (課委會)	案由：106 學年度第 1 學期通識選修課程分類調整，提請備查。 決議：同意備查	業經教務會議通過
二十八	數位教學組	案由：本校財務金融系、企業管理系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休閒遊憩管理系、國際貿易系、應用日語系、資訊管理系、多媒體設計系、通識教育中心擬於 106 學年度第 2 學期申請開設遠距教學課程，共計 25 門遠距課程，提請審議。 決議：照案通過	106 學年度第 2 學期各系遠距教學課程實際開設共 22 門，修課學生人數合計 1340 人次
二十九	商貿外語學院	案由：商貿外語學院「院課程委員會設置辦法」修訂案，提請核備。 決議：照案通過	已於 106 年 11 月 20 日奉校長核定公告後實施，並已更新法規資訊網與本院網頁資訊
三十	財務金融系	案由：擬修正日間大學部(四	X

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
		技及二技)「財務金融系專業能力畢業門檻實施辦法」之證照畢業點數，提請討論。 決議：此提案撤案	
三十一	學分學程中心	案由：學分學程管理中心擬修正本校「致理科技大學學分學程設置辦法」，提請討論。 決議：照案通過	已執行完畢： 公告 ➤學分學程管理中心網站 ➤學程法規 ➤學分學程設置辦法

參、教務處業務報告

一、課務組報告

(一)課務相關事項：

1. 畢業班上課時間與週數之調整：

期中考試週後 2 學分課程將恢復上課 2 小時，3 學分課程將持續上課 4 小時至畢業考試，系統內課程表亦會隨之調整，請全校師生依課表上課。

2. 學期中教室調整與上課日期異動提醒：

(1) **107 年 5 月 7 日(一)至 11 日(五)：**「107 學年度四技二專統一入學測驗閱卷作業」：綜合教學大樓六樓和七樓所有教室，該週電腦教室課程必須全數調至一般教室，請教師配合調整授課方式。教室異動已公告，並發放書面通知予授課教師。

(2) **107 年 4 月 6 日(五)清明節調整放假：**補課日為 6 月 10 日(星期日)畢業典禮。

3. 107 學年度第 1 學期暫定於 9 月 14 日(星期五)開學並正式上課，且該日擬補 12 月 31 日(星期一)調整放假的課程。待行事曆與課程確定後，請各系協助聯絡 107-1 兼任教師上課事宜。

4. 107 學年度第 1 學期選課作業參程：

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	107 年 4 月 24 日(星期二)	召開 106 學年度第 2 學期校課程委員會	
2	3 月 12 日(一)~4 月 18 日(三)	各系請完成 107 學年度第 1 學期校務系統開課、配課作業	4/18 系統關閉
3	4 月 19 日(四)~4 月 20 日(五)	彙整轉檔(配課檔)	

序號	預計完成日期	作業內容	備註
4	4月23日(一)~5月25日(五)	課務組排課作業	
5	5月28日(一)~5月29日(二)	預先提供課表予各系參考	各系課程大綱上傳
6	5月30日(三)~6月1日(五)	e-mail通知教師、配課及調課異動申請	<u>配課教師請於6月5日前完成教學計畫表上傳。</u>
7	6月4日(一)	系統轉檔及檢查作業	
8	6月5日(二) 12:00	開放全校課表查詢(含學生)	
9	6月6日(三)~6月13日(三)	第1階段選課作業	
10	6月14日(四)~6月18日(一)	各系科第1階段選課抽籤作業	
12	6月19日(二)	公告第1階段抽籤結果	人數未達最低開課下限者將予以關課。
13	6月20日(三)~7月3日(二)	第2階段選課作業	第2階段選課將改採抽籤制。
14	7月10日(二)	公告第2階段抽籤結果	

5. 107-1 選課方式異動：

為解決第二階段選課常因系統塞車導致學生對於選課公平性的質疑，自本學期起，選課方式擬調整如下：

第一階段選課	第二階段選課	第三階段選課
全校選課 ↓	前2天：畢業班優先加選 (額滿為止) 第3天起：全校選課(改抽籤制)	最後網路加退選
抽籤作業 (作業方式不變)	◇ 第1次加選==>抽籤 ◇ 第2次加選==>抽籤 ◇ 第3次加選==>抽籤	(作業方式不變，額滿為止)

6. 課程大綱更新：

教師應依課程綱要擬定教學計畫表，請各系於5月30日(三)公告教師課表前完成各級課程大綱的上網與更新。

7. 教學計畫表上傳：

請各系協助轉知系內專兼任教師107(1)教學計畫表務必於6月5日(二)下班前上傳完畢，教務處將提供未上傳教師名單予各系主任參考。

8. 預備研究生申請：

6月6日(四)第一階段選課即開始接受碩士班預備研究生申請，申請資格為日間大學部三年級(暑假後升四年級)同學，最近兩學期學業成績平均達80分者，申請方式與資格教務處會統一公告，請兩研究所進行宣傳作業。

9. 暑期課程選課與開課：

為配合新生報到時間，今年度暑期課程開課日預定於7月23日(一)~8月30日(四)，相關資訊說明如下：

- (1) 107 暑期課程開課申請(含彈性課程)：4月30日前
- (2) 上課日期：7/23-8/30，共6週
- (3) 開課類別：通識選修、專業選修
- (4) 招生對象：
 - ◇ 107 學年度準大一新生
 - ◇ 日間大學部在校生
- (5) 暑期課程為正式課程，教師鐘點併入第一學期
- (6) 106 實施狀況：共開設第二外語(日、泰)3班次、通識選修課程4門與專業選修課程1門等，共計8班次，394人次選修。
- (7) 107 暑期課程不再開設第二外語課程。

10. 107 暑期先修課程辦理時程規劃如下：

◇ 日四技：8月21日(星期一)~8月29日(星期二)共6天

◇ 日五專：8月21日(星期一)~8月31日(星期四)共8天

暑期先修課程的開設為本校行之有年的特色課程，但因對學生沒有強制力，導致成效未若預期，故自107學年度起，學生如無故不到課，其缺曠將累計至第1學期，除課務組將提前通知新生外，亦請各系配合宣導。

11. 106 學年度暑期重(補)修課程開設與選課方式調整：

依據本校「暑期開班授課辦法」，106 學年度暑期重(補)修課程開設方式如下：

- (1) 畢業班級暑期重(補)修：
 - ◇ 開課時間：畢業考後一週起，課程持續至少6週。
 - ◇ 開設課程：依學生申請開班辦理，並以畢業班必修課程為優先。
- (2) 其他年級暑期重(補)修：併同一般課程選課作業
 - ◇ 開課時間：7月中旬~8月底，課程持續至少6週
 - ◇ 開設課程：由課務組調查後開設
 - ◇ 配課作業：請各系自行安排師資，由課務組彙總並簽陳核可後公告
 - ◇ 選課作業：與第一階段選課同步
 - ◇ 繳費：選課後5天內繳費

◇ 確定開課公告：與第 1 階段抽籤結果同步公告。如因繳費人數不足而關課的學生仍有機會銜接第 2 階段隨班附讀選課。

(二) 107 各系課程規劃原則：

依 106 學年度第 2 次校課程委員會決議，107 學年度各系課程規劃重點如下：

1. 請各系畢業學分數均已調整至 132 學分以內(依學則是 128 學分)。

學院	商務管理學院					商貿外語學院			創新設計學院		
學系	企管	財金	會資	行管	休閒	國貿	應英	應日	資管	商管	多設
畢業學分數	130	130	132	132	130	132	130	132	132	132	131

2. 各系 107 課程結構中，必修課程比率下調至 65% 以下，以保留同學跨域選課的空間。各系課程調整後如下：

學院	商務管理學院					商貿外語學院			創新設計學院		
學系	企管	財金	會資	行管	休閒	國貿	應英	應日	資管	商管	多設
必修 %	62%	65%	65%	63%	55%	65%	65%	67% ¹	63%	65%	64%

註 1：課委會授權應日系於會後持續調整至 65% 以下

3. 為避免大一新生第一學期進來就要選課的問題，故大一上學期盡量不要安排選修課程，僅應日系因課程規劃需求保留大一上選修課，其餘均已配合辦理。

4. 師資的排配務必符合本校教師鐘點之規定，並請注意：

(1) 部分課程師資有特殊規定：

◇ 大二國際職場溝通英文授課教師必須具備 TOEIC 金級證書；

◇ 大一基礎電腦課程授課教師必須通過乙級電腦檢定；

◇ 統計與大數據相關課程授課教師必須出具 16 小時大數據相關研習證明。

(2) 師資排配應考量教師的教學評量，如前一學期教學評量未達 3.5 者，不應超鐘點或校外兼課，請各系配合。

5. 107 級增加通識課程類別，由原先的三類調整為四類，新增「跨域類選修通識」，並自 108 學年度起開設。

6. 日五專前三年課程規劃乃依專科學校法第 34 條規定，配合後期中等教育課程發展制定之；108 學年度起則依「十二年國民基本教育課程綱要總綱」規劃五專前三年課程。107 級五專部課程結構如下：

系科	國貿科	應英科	企管科	財金科	會資科
總畢業學分	222	222	220	224	221
必修	180	192	180	196	194
選修	42	30	40	28	27

- (1) 核心課程：須符合教育部規定的七大領域，48 學分
 - (2) 校定必修：中文輸入檢定、英語能力檢定
 - (3) 專業必修與選修：
 - ◇ 「會計學」與「中級會計學」不應超過 4 學分；
 - ◇ 五系科資訊能力畢業門檻請配合修正以納入電腦丙級證照。
7. 107 起，五專共同必修科目將採會考制，國文、英文已實施，專一數學亦請規劃於 107 學年度實施。
8. 各式課程的執行：
- (1) 各系畢業專題請規劃如何結合產業，並搭配業師，實施產業實務專題。
 - (2) 配合師徒專題制的實施，畢業專題题目的訂定應避免純學理的研究，而以應用於產業實際問題的解決為優先。
 - (3) 各系應維持開設畢業班的「產業實務講座」課程，可規劃 6-10 次業師協同教學，並以一系 1 門為原則，須併班開課，且由專任教師授課。
 - (4) 各課程開設以實際授課 1 小時以對應 1 學分為原則，可不排時段的課程僅有畢業門檻、彈性課程、校外實習、專題製作議題探索、各系專題製作課程，自 105 學年度起，已不再開設無實際授課的「校內實作課程」。
 - (5) 107 學年度起，各學院深碗課程之開設以不超過 6 學分為原則，其中 5~6 學分之課程，應跨 暑/上/下 三期中之任 2 階段。
 - (6) 「語言測驗輔助教學(一)和(二)」(4)/4 為畢業門檻的補救教學課程，應正式列為應修科目表選修課程。
9. 107 級課程發展校準與畢業班級 UCAN 施測
- (1) 請各系導入 105 學年度 UCAN 問卷分析結果於 107 級課程規劃並送課委會討論通過；同理今年畢業生的職能檢測結果將納入 108 級課程規劃。
 - (2) 課務組已陸續至各系畢業班級協助學生離校前 UCAN 團測，預計於 5/24 前可完成第一輪檢測。
 - (3) 煩請各系主動協助追蹤學生填寫狀況。
- (三) 排考作業與考試相關規定：
1. 106 學年度第 2 學期日間部期末考與畢業考試日期如下表所示：

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期中考	五專一至三年級 共同排考課程 (如下表)	部分共同 課程統一 排考	107年4月23~27日(期中考試週) 按照「考試日程表」之公告考試 ※ 試卷請於4月13日(星期五)前交至課務組
	◎五專一至三年級 未參與排考課程 ◎五專四、五年級 ◎四技、二技 ◎雙軌學制、國際專班	隨堂考試	107年4月23~27日(期中考試週) 請授課教師依課表表訂時間舉行考試，並到班 監考
期末考	五專一至三年級 共同排考課程(如下表)	部分共同 課程統一 排考	107年6月25~29日(期末考試週) 按照「考試日程表」之公告考試 ※ 試卷請於107年6月15日(星期五)前交至課 務組
	◎五專一至三年級未 參與排考課程 ◎五專四、五年級 ◎四技、二技 ◎雙軌學制、國際專班	隨堂考試	107年6月25~29日(期末考試週) 請授課教師依課表表訂時間舉行考試，並到班 監考
畢業考	※各學制畢業班級	隨堂考試	107年5月28~6月1日(日間部畢業考試週)

- 請所有教師依據本校「期中、期末考試試務及監考工作要點」共同維護考試紀律，教務處亦採隨機方式抽派行政人員至教室協助老師共同維護試場秩序。

(四) 106 課程面各項計畫之推動：

1. 彈性課程：

(1) 106 學年度彈性課程執行狀況：上學期開設 35 門，下學期開設 12 門。

(2) 107 學年度第 1 學期彈性課程請於 4 月底前送件申請，相關申請表格請至課務組網頁下載。

- 課綱外審：本學期請各系就 107 學年度課程執行課綱外審至少 5 門課程，應優先執行之課程為 107 新增課程或各系之核心課程。
- 為配合五專一年級電腦和會計課程結合證照輔導案，教務處擬於期中考後至檢定考試前，先行開設「電腦丙級檢定考試補救教學課程」(5/4~6/1)，以協助學生充分準備。其他注意事項如下：

班級	一金 1	一企 1	一國 1	一英 1	一英 2	一會 1
證照種類	電腦丙級	電腦丙級	電腦丙級	電腦丙級	電腦丙級	電腦丙級
場次	校外場次：新北高工					
	6/11(一)	6/12(二)	6/15(五)	6/10(日)	5/25(五)	5/26(六)
證照種類	會計丙級	會計丙級				會計丙級
場次	致理科大校內考場					
	7/17(二)	7/18(三)				7/19(四)
備註	1. 考試當天請同學直接至考場報到。 2. 如全班同學至校外考試，當天課程停課乙次。 3. 一金 1 因分 2 天考試，故 6/11 和 6/12 正常上課，應考同學將統一以公假不扣考處理。 4. 因檢定考試取代期末考試，故期末考週電腦課程和會計課程不排考，並停課乙次。					

二、數位教學組報告

一、遠距教學課程

- (一)本校遠距教學課程通過教育部 106 年度大專校院數位學習課程實施成效檢核作業，檢核期間自 102 學年度第 2 學期起至 105 學年度第 1 學期止。
- (二)106 學年度第 2 學期遠距教學課程實際開設共 22 門，修課人數共計 1340 名。
- (三)106 學年度第 1 學期遠距教學課程實施成效：106 學年度第 1 學期遠距教學課程，共開設 25 門課程，各課程實施均符合本校「遠距教學實施要點」之規範。
- (四)103 學年度至 106 學年度遠距課程開課人數統計如下：

學年度	學期	課程數	修課人數	學年度總計課程數	學年度總計修課人數
103	1	20	1148	39	2246
	2	19	1098		
104	1	15	830	32	1719
	2	17	889		
105	1	17	945	41	2383
	2	24	1438		
106	1	25	1454	47	2794
	2	22	1340		

二、磨課師課程

- (一)本校「幸福魔法師-婚禮顧問我最行」磨課師課程，106 年 11 月於 Taiwan Life 平台開課，107 年 1 月於中華教育平台 Open Edu 平台開課，修課人數合計 1594 人，並參加教育部 106 年度磨課師課程聯合成果展。
- (二)106 學年度第 1 學期完成「越南走透透 輕鬆學越語」磨課師課程、「基礎微積分」、「桌遊設計概論」數位教材製作。
- (三)106 學年度磨課師開課情形：

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
幸福魔法師	106.11.1~106.12.13	Taiwan Life	楊雅棠老師	1170 人
幸福魔法師	107.1.3~107.2.14	Open Edu	楊雅棠老師	424 人
越南走透透 輕鬆學越語	107.3.14~107.5.8	Taiwan Life	蔡玉鳳老師 倪達仁老師	485 人
Salad Bowl 文化/歐美	107.3.14~107.4.24	Taiwan Life	高千文老師 陳汝珊老師 陳子周老師	312 人
幸福創業家	107.3.14~107.4.24	Taiwan Life	劉基全老師 范 淼老師 李銘蔚老師	266 人

- (四) 107 年度磨課師課程製作規劃如下：走出校園之~審計二三事、英文「悅」讀-名人智慧語錄、越南語 2、拉美與西班牙語、泰語等 5 門課程。

- (五) 107 年度數位教材製作規劃：總體經濟學、微積分下。

三、VOD 課程統計

本校有 58 間高畫質 VOD 教室，請各系協助宣導於 VOD 教室上課教師能多加利用，而錄製完成之 VOD 課程影音檔，系統將自動上傳至雲端平台，幫助同學課後複習及輔導。

104 學年度~106 學年度第 1 學期 VOD 課程錄製系統使用情形

學年度	教師使用人數	教材數	備註
104 學年度	85	1,504	
105 學年度	144	2,060	
106 學年度 第 1 學期	96	1368	

四、重要活動辦理

106 學年度第 2 學期舉辦 2 場次「數位教學師資培訓」工作坊，歡迎老師踴躍報名參加。

場次	日期	活動主題	主講人
系列一	5 月 3 日(四) 13:30~16:30	學習資料的視覺化分析與互動呈現	台北醫學大學 洪暉均老師 創新數位教學 推動中心 張淑萍營運長
系列二	5 月 17 日(四) 13:30~16:30	新興科技融入數位教學應用	創新數位教學 推動中心 張淑萍營運長

三、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班		4	36	8	44
二技		4	238	8	246
四技		113	5,877	191	6,068
五專		30	1,580	29	1,609
四技產學攜手專班		3	100	2	102
二專雙軌旗艦專班				1	1
二技雙軌旗艦專班				3	3
二技國際產學合作班		1	33		33
四技國際產學合作班		1	33		33
總計		156	7,897	242	8,139

備註:統計基準日期 107 年 4 月 27 日

- (二) 完成 106 學年度第 1 學期延修生可畢業學生學位證書發放(2 月 8 日開始)。
- (三) 完成 106 學年度第 2 學期轉學生學分抵免作業及輸入校務系統。
- (四) 完成 106 學年度第 2 學期各學制學生超修申請；四技及二技畢業班學生減修申請。
- (五) 完成 106 學年度第 2 學期春季班入學外國學生(馬來西亞 1 人) 及短期交換學生學生證製作。
- (六) 辦理 106 學年度第 2 學期各學制延修生選課繳費註冊。
- (七) 辦理 106 學年度第 2 學期學生證加蓋註冊章。

- (八) 整理 106 學年度第二學期轉學生名冊(四技及五專)及外國學生(馬來西亞)學生名冊。
- (九) 完成提供生輔組各學制畢業班學業優良學生名單。
- (十) 完成公告 106 學年度第 1 學期學業每班前三名名單並列印獎狀。
- (十一) 完成公告 106 學年度第 2 學期各學制學人數統計表(3 月 15 日基準日)。
- (十二) 完成填報雲科大校務基本資料庫各項學生及畢業生各項統計資料(3 月 15 日基準日)。
- (十三) 完成公告及受理 107 學年度第 1 學期各系(科)轉系(科)申請,預計 6 月 6 日前公告核准名冊。
- (十四) 完成公告及受理 107 學年度第 1 學期輔系(科)及雙主修申請,預計 6 月 6 日前公告核准名冊。
- (十五) 完成協助審查 107 學年度申請入學學生報考資料。
- (十六) 完成考選部 107 年專技人員、高等考試及普通考試本校校友應考人學歷查驗作業。
- (十七) 受理畢業班學生放棄輔系申請。
- (十八) 持續辦理本學期學業達人座談會相關準備事項(出席調查等)。
- (十九) 完成預審各學制應屆畢業班科目學分數及各畢業門檻達成狀況,並送各系(科)複審。
- (二十) 辦理人事室教師評鑑加減分作業。
- (二十一) 受理學生申請學期成績單,以利申請各類獎學金或補助之用。
- (二十二) 受理學生申請英文成績單,以利申請出國或申請國外學校之用。
- (二十三) 受理在校生辦理休學、退學申請。
- (二十四) 受理學生及校友辦理各類文件如肄業證明書或畢業證明書申請。
- (二十五) 辦理 107 學年度高中申請入學正取生傳真或 e-mail 報到並且電話確認(5 月 3 日及 4 日)。

四、語言中心報告

(一) 支援教學業務

- 1.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文寒假作業測驗命題、審題、試卷印製、試務用品準備及測驗辦理事宜。
- 2.撰寫期初教學研討會英文組專/兼任教師會議資料。
- 3.辦理轉復學生大一及專一英文分級測驗。
- 4.處理「MyET 線上英文口說課程」學生帳號匯入及作業設定。
- 5.處理五專、大一及大二英文學分抵免資格取消事宜。
- 6.2 月 22 日(星期四)辦理「專任教師英文分組教學會議」;2 月 24 日(星期六)辦理「兼任教師英文分組教學會議」,並撰寫會議紀錄。

- 7.處理基礎通識(大一)英文、五專部共同科英文及大二國際職場溝通英文學生申請換班及抵免事宜。
- 8.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考命題通知及彙整考題。
- 9.外師審閱基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中測驗考題。
- 10.規劃 107(1)學期五專部共同科英文、基礎通識(大一)英文及大二國際職場溝通英文(基礎班)授課師資。
- 11.規劃高教深耕計畫「1-4-1-1-3 教學工作坊」課程時間及聯絡演講者。
- 12.規劃高教深耕計畫「1-1-2-1-10 實用英語工作坊與專題講座」課程時間及聯絡演講者。
- 13.安排規劃並執行高教深耕計畫「1-1-2-1-5 中外籍雙師教學」。
- 14.規劃建置基礎通識(大一)英文數位學習平台。
- 15.製作基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中測驗考題 A、B 卷。
- 16.4 月 17 日(星期二)召開「職場英文數位教師社群」會議，並擬定數位影音教材主題。
- 17.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考試卷印製、試務用品準備及考試通知事宜。
- 18.開放基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文授課教師審閱期中考試卷。
- 19.辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考測驗。

(二) 協助學習業務

- 1.1 月 15 日(星期一)至 1 月 19 日(星期五)辦理「多元文化語境之英文學習革新活動-東南亞會展文化研習營(全英語)」。
- 2.彙整本學期專任語文教師 Office Hour 輔導時段，於 3 月 5 日(星期一)起實施「語文學習診療輔導計畫」。
- 3.3 月 12 日(星期一)至 5 月 28 日(星期一)辦理「雅思英檢輔導班」，並於 3 月 12 日(星期一)舉行前測測驗。
- 4.3 月 21 日(星期三)至 6 月 30 日(星期六)辦理「多益英檢輔導班」，並於 3 月 21 日(星期三)及 3 月 24 日(星期六)舉行前測測驗。
- 5.4 月 11 日(星期三)至 6 月 22 日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文基礎(C)班學生補救教學輔導課程，並於 4 月 11 日(星期三)及 4 月 13 日(星期五)辦理前測測驗。
- 6.處理第二梯次「多元文化語境之英文學習革新活動-東南亞會展文化研習營(全英語)」學生報名事宜。
- 7.協助宣傳應英系午/晚間英語能力提升計畫，發送活動時間及集點卡

予英文基礎班學生。

8.處理高教深耕計畫「1-1-2-1-2 英文廣泛閱讀」教材事宜。

9.處理高教深耕計畫「1-4-1-1-1 教材編撰小組」新制多益題庫採購與系統安裝事宜。

(三) 語文競賽業務

1.應英系賀忠正及陳錦珊老師指導應英系徐嘉婕及陳佳崢同學參加「2017年龍華盃全國技專校院英語朗讀比賽」榮獲第2名。

2.1月29日(星期一)帶領學生至國立臺灣師範大學參加「專業英文詞彙與聽力能力大賽全國賽」，得獎名單如下：

競賽類別	獎項	科系	得獎同學	指導老師
專業英文詞彙 (教育類)	冠軍	應英系	崔靜汶	高千文
	亞軍	應英系	蕭書嫻	高淑華
	亞軍	國貿系	廖宜珊	黃國光
專業英文詞彙 (商管類)	季軍	應英系	朱帝縈	呂虹瑾
	季軍	國貿系	陳韋伶	曾淑惠
專業英文詞彙 (觀光類)	季軍	應英系	張歲	呂虹瑾

3.宣傳「新北市專業英文詞彙與聽力菁英盃」及處理報名事宜。

4.規劃高教深耕計畫「1-1-2-1-7 英文形象文創設計比賽」及「1-1-2-1-8 英文競賽(說故事、簡報)」比賽簡章。

5.申請「2018 計算機能力與專業英文(PVQC & PELC)大賽兩岸賽」競賽補助及彙整學生報名資料。

6.處理「新北市專業英文詞彙與聽力菁英盃」學生准考證發送及保險事宜。

(四) 社會服務業務

1.1月7日(星期日)與忠欣股份有限公司合作協辦「多益英檢」。

2.1月28日(星期日)與忠欣股份有限公司合作協辦「多益英檢」。

3.2月25日(星期日)與忠欣股份有限公司合作協辦「多益英檢」。

4.3月11日(星期日)與忠欣股份有限公司合作協辦「多益英檢」。

5.4月15日(星期日)與忠欣股份有限公司合作協辦「多益英檢」。

(五) 外校交流業務

1.1月4日(星期四)協助國際處辦理「馬來西亞僑領貴賓參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。

2.1月15日(星期一)協助國際處辦理「日本貴賓參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。

3.3月12日(星期一)協助應日系辦理吉備國際大學蒞校參訪語言診斷

中心。

4.3月26日(星期一)協助國際處辦理「日本貴賓參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。

5.3月28日(星期三)協助國際處辦理「南京市職業教育交流參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。

五、聯合服務中心報告

(一)支援教師使用數位講桌及受理設備報修服務共計 210 件，主要報修項目統計如下，經服務人員前往教室協助維護後，均不影響上課：

報修問題	件數	報修問題	件數
感應卡機問題 (1.卡機當機 2.使用到舊卡或未開卡 3.卡片本身故障)	10	蓋板/抽屜(異物卡住)	7
講桌打不開(1.卡片未開卡 2.蓋板未推開)	14	筆電畫面無切換(未按切換鈕)	2
中控當機(操作不當導致當機)	7	滑鼠無反應/亂跳 (滑鼠故障)	7
鵝頭 MIC 無聲/雜音(MIC 故障)	6	音效無聲音/雜音(1.中控切錯模式 2.音效線老化 3.擴大機故障)	7
講桌外接 MIC 無聲/雜音(更換音效線)	12	找不到硬體/硬碟 (電腦不正常關機)	6
電腦主機問題/當機/自動關機(1.供電不穩 2.刷卡後未即時推開蓋板開機 3.開機鈕按太多次導致電腦當機)	21	USB 無法讀取 (1.usb 本身故障 2.開機未完成就插入 usb 3.usb 插槽故障)	9
螢幕問題/無畫面/線條/閃爍/不亮 (螢幕故障)/無法升降(蓋板未到底)	18	光碟機無反應 (1.光碟片故障 2.排線鬆脫)	5
找不到網路(網路線鬆脫)	9	錄製 VOD 麥克風收不到音 (外接 Mic 線故障)	9
投影機問題/打不開(1.學生拔掉單槍插頭未插回 2.單槍開機鈕按太多次導致當機 3.紅外線被老鼠咬斷)	35	其他問題 (影片無法播、鍵盤故障、講桌風扇、windows 系統問題、簡報筆掉進機櫃等)	26
投影機色差/焦距/跳動/無畫面 (1.VGA 線故障 2.燈泡故障)			

(二)提供教學設備借還服務共計 7,776 次。

(三)受理在校生及校友各項文件申請，日、夜間部合計服務 949 人次，共計 1249 份。

(四)提供教師、班級數位設備股長及教師的 TA，辦理數位講桌感應卡連接設定，總計服務 102 件，學生幹部擁有感應卡後，可提前協助老師開啟

講桌。

(五)受理電視牆宣導片申請與播放共計 3 件，申請單位及播放的影片有：

- 1.國貿系-東南亞文創市集-東濕 shopping 創入你心
- 2.財金學會-野原一家桌遊戰守護獎金自己賺
- 3.招生中心-107 學年度碩士班暨碩士在職專班招生

(六)其他協助轉件服務共計 33 件(如：教師辦理換發停車證、遞送兼任教師聘函回條、校友辦理中英文畢業證書、成績單等)。

(七)編列「107 學年度教學設備維修項目預算明細表」(含數位講桌主機週邊設備、數位講桌電腦主機週邊設備、教學設備故障維修)。

肆、教學發展中心報告

一、教師發展組

(一)適性創意創新教學：106 學年度第 2 學期適性創意創新教學評審委員會審核通過補助 3 案。

(二)教師專業成長社群業務：

1. 106 學年度第 2 學期教師專業成長社群實施要點修改中，擬於 4 月 26 日行政會議提請討論。
2. 106 學年度第 2 學期教師專業成長社群，由各學院及通識教育中心統籌規劃社群運作中，預計共 21 個社群。

(三)改進教學獎勵業務：

1. 107 年度第 1 次改進教學獎勵補助評審委員會於 3 月 30 日(星期五)召開。此次會議共收得補助申請案件 3 案，共建議通過 3 案。案件項目如下：

項 目	申請 案件數	通過 案件數
(補助) 為改進教學辦理之專業性國內校際合作或交流計畫	1	1
(補助) 教學單位改進教學之課程發展	2	2

2. 107 年度第 1 次改進教學獎勵補助評審委員會建議通過之案件已提報 107 年 4 月 18 日(星期三)校教評會議，審議通過。
3. 107 年度第 1 次改進教學「獎勵案」已於 3 月開始徵件，徵件時間至 6 月 4 日(星期一)。

(四)教學評量業務：

已於 4 月 16 日(星期一)至 4 月 22 日(星期日)開放教師設計期中評量問卷；並於 4 月 23 日(星期一)至 5 月 6 日(星期日)開放學生填寫期中教學評量。

(五) 同儕傳習業務：預計 4 月辦理 106 學年度第 2 學期新進教師同儕傳習活動，共 2 位新進教師。

二、學習促進組

(一) 五專部一年級早自習教學活動：

106 學年度第 2 學期五專一年級早自習教學活動，執行期間為 3 月 5 日(星期一)至 6 月 22 日(星期五)，共計執行 6 班，已完成 3 月工讀金核銷事宜。

(二) 教學助理業務

1. 106 學年度第 2 學期教學助理已申請完畢，本學期將繼續幫 TA 投保勞保，並於 3 月 22 日(星期四)舉辦教學助理說明會
2. 已於 4 月 11 日(星期三)、4 月 17 日(星期二)完成教學助理培訓營。

(三) 技優領航業務：

1. 為提升技優學生學習成效，開設多元輔導班及研習營，例如：證照輔導、基礎課程課業輔導、大數據分析軟體運用研習營、跨境電子商務研習營等多項活動，輔導班及活動進度詳如表 1。
2. 106 學年度第 2 學期技優領航同儕輔導已開始受理，截至 4 月 16 日(星期一)已受理 5 件。

表 1 技優領航計畫輔導班及活動資訊表

序號	開設輔導課程	開課單位	目前進度
1	教師課業輔導班-中級日語	應用日語系	4月16日(一) 6月15日(五) 每週固定時段執行中
2	教師課業輔導班-財金大數據分析	財務金融系	
3	教師課業輔導班-中級會計	財務金融系	
4	教師課業輔導班-初級會計	財務金融系	
5	教師課業輔導班-貿易英文	應用英語系	
6	教師課業輔導班-英文	資訊管理系	
7	MOS 證照輔導班	行銷流通管理系	已完成
8	大數據分析軟體應用	商務管理學院	
9	跨境電子商務研習營	商貿外語學院	
10	APP 創意設計	創新設計學院	
11	跨境電子商務初級人才認證輔導班	技檢中心	
12	職能診斷	校友服務中心	預計 5 月辦理
13	職涯大未來	職發處實輔中心	

(四) 轉學生學伴業務：

106 學年度第 2 學期共有 26 位轉學生學伴小天使，已於 3 月 7 日(星期三)及 3 月 8 日(星期四)辦理夜間與夜間部轉學生關懷會議。

(五) 學生校外競賽：

1. 競賽補助申請審核、諮詢、單據收集、核銷作業、參賽進度追蹤、經費核發及彙整競賽獲獎訊息；競賽培訓相關資料收集、諮詢及問題回饋。
2. 每週定期發送近期競賽資訊予全校專任老師。
3. 「2018 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」，由教育部技職司主辦、國立雲林科技大學執行，本中心已於 3 月 20 日(星期二)完成報名作業，共 66 組報名參賽，4 月 19 日(星期四)初審公告結果出爐，本校共入選 5 組，決賽期程如下：
 - (1)決賽佈展說明會：4 月 27 日(星期五)14:00-16:30，於「大台中國際會展中心」，由本中心派員參加。
 - (2)決賽與成果展示：5 月 10 日(星期四)~5 月 12 日(星期六)，於「大台中國際會展中心」。

表 2 「2018 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」入圍名單

序號	參賽類群	科系	作品名稱	指導老師
1	G.商業群	企業管理系	ChihBo-Facebook 招生聊天機器人的誕生	范 淼
2	G.商業群	資訊管理系	可攜式嬰兒防窒息及竊嬰即時警報裝置	呂崇富
3	G.商業群	資訊管理系	一個有溫度的未來超市	林曉雯
4	O.動漫互動多媒體群	多媒體設計系	貓鳴之處	張淑萍
5	P.出版與語文群	多媒體設計系	看見美麗的台灣船	鄭文正

表 3 103-106 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形列表

學院	科系	106(2) 參賽總組數		106(2) 獲獎組數	105(2) 獲獎組數	104(2) 獲獎組數	103(2) 獲獎組數
		競賽 完成	預備出賽				
商務管 理 學院	企業管理系	1	36	0	7	7	8
	財務金融系	0	10	0	5	11	15
	會計資訊系	5	4	3	7	6	12
	保險金融管 理系	0	2	0	7	26	11
	行銷與流通 管理系	0	35	0	39	49	26
	休閒遊憩管 理系	5	6	3	13	25	5
商貿外 語 學院	國際貿易系	1	49	1	8	16	17
	應用英語系	3	44	3	21	17	13
	應用日語系	2	2	2	5	5	6

創新設計學院	資訊管理系	5	30	3		15		12		11	33
	商務科技管理系	2	18	2	5	16	44	21	49	13	
	多媒體設計系	0	19	0		13		4		9	
語言中心		-	-	-	-	-	-				
課外活動指導組		4	0	4	4	0	0				
合計 (統計截止至107.4.18)		28	255	21		156		199		146	
106 學年度(2)獲獎訊息僅統計冠軍、亞軍、季軍、殿軍(佳作)				以上簽單位認定榮譽歸屬(實際獲獎數)				以學生科系認定榮譽歸屬(少數競賽重複列計獲獎數)			

表 4 103-106 學年度各系學生參加校外競賽情形列表

學院	科系	106 學年度 獲獎組數		105 學年度 獲獎組數		104 學年度 獲獎組數		103 學年度 獲獎組數	
商務管理學院	企業管理系	6	84	23	161	11	203	14	165
	財務金融系	21		11		16		32	
	會計資訊系	4		11		9		14	
	保險金融管理系	1		9		40		20	
	行銷與流通管理系	29		85		93		73	
	休閒遊憩管理系	23		22		34		12	
商貿外語學院	國際貿易系	17	62	37	103	34	83	34	79
	應用英語系	33		45		42		37	
	應用日語系	12		21		7		8	
創新設計學院	資訊管理系	23	53	27	98	27	86	19	65
	商務科技管理系	21		40		41		21	
	多媒體設計系	9		31		18		25	
合計 (統計截止至 107.4.18)		獎項分	199	獎項分	362	科系分	372	科系分	309
						獎項分	247	獎項分	191
系科分：以學生科系認定榮譽歸屬(少數競賽重複列計獲獎數)。									
獎項分：實際獲得獎項數。									

三、高教深耕計畫辦公室

- (一)高等教育深耕計畫經費核定公文已於3月2日(星期四)來函，並於3月9日(星期五)中午前將經費配製表以E-mail方式傳送予高等教育評鑑中心張軒瑋先生。本中心將盡速進行經費分配與計畫執行相關事宜。
- (二)教育部於3月9日(星期五)來文檢送本校「技專校院高等教育深耕計畫」第一部分主冊及附冊(USR計畫)審查意見；計畫辦公室已於3月11日(星期日)完成分辨表並寄予業管單位回覆，並於3月19日(星期一)完成回收及彙整，已提供紙本予鈞長卓參。
- (三)已於3月22日(星期四)召開高教深耕計畫工作說明會議，提供執行單位107-111年度高教深耕計畫經費與KPI並說明期程事宜。
- (四)教育部3月28日(星期三)來文有關「高等教育深耕計畫」第一部分主冊、附冊(USR計畫)及附錄(完善弱勢助學機制)計畫書修正作業及注意事項，重點摘要如下：

冊別	報部時程及說明	統籌單位
第一部分主冊	5月10日(星期四)下午5時前將修正計畫書一式3份備文寄送至本部技術及職業教育司。	教發中心 (準備中)
附冊 (USR計畫)	A.紙本：請於4月9日(星期一)~4月20日(星期五)將「修正計畫書(含經費申請表)及審查意見研復表」，備文寄送至本部技術及職業教育司，並副知國立成功大學-大學社會責任推動中心(公文正、副本均含附件)。 B.電子檔：請於4月9日(星期一)起上傳至「大學社會責任實踐計畫」網站(http://usr.moe.gov.tw)。	研發處 (已報部)
附錄 (完善弱勢助學機制)	請依鈞部核定補助經費(基本補助A或B、獎勵補助C)修正，並於4月9日(星期一)下午5時前將修正計畫書一式3份，備文寄送至本部術及職業教育司。	學務處 (已報部)

- (五)教育部來文關於「教學實踐研究計畫」審查事宜，協助將鈞部所發送信件加入本校郵件系統；已請圖資處管理資訊組協助將IP位址：203.145.193.114及203.145.193.32加入本校郵件系統許可清單，以利信件寄達。
- (六)已於4月18日(星期三)上午10時派員參與教育部高等教育深耕計畫「第一部分主冊管考暨績效指標說明會」，重點說明如下：
- 1.計畫書「績效指標」部分要重新檢視修正。本次教育部規劃了「共同績效指標」17項目、「自訂關鍵績效指標」至多20項及「其他

- 自訂績效指標」，且分別填寫(詳細內容另提供簡報紙本)。
- 2.過程性指標建議不要呈現(如開課、參與人數、辦幾場活動或是建置資本門等)，請著重產出成效。
 - 3.新的績效指標表格格式，教育部已於4月19日上傳新版提供下載。
 - 4.成果考評：為了解各校計畫執行情形及協助學校提升執行成效，**108年起進行成果考評(於繳交書面報告後再實地訪視)**時程如下表：

年度	月份	說明
108年 (上半年)	3、4、5月	第一次實地考評 (計畫實施起第3學期)
109年 (下半年)	9、10、11月	第二次實地考評 (計畫實施起第6學期)
110年 (下半年)	暫定 9、10、11月	第三次實地考評

- 5.修正計畫書報部時程延後至5月10日(星期四)止。
- 6.教育部管考平臺系統，預計8月底召開說明會；執行成效跟經費支用情形，預計107年10月底填報第一次。
- 7.教育部已核定整體深耕計畫之經常門及資本門額度，惟各部分計畫間(包括主冊、附冊)如有經資門額度調整需求，得再修正「補助經費配置表」(經資門總額度不變)，並將補助經費配置表併同主冊修正計畫書報部。

四、未來工作規劃：

一、教師發展組

- (一)賡續辦理適性創意創新教學相關事宜。
- (二)賡續辦理教師專業成長社群相業務。
- (三)賡續辦理改進教學獎勵業務。
- (四)賡續辦理教學評量、同儕傳習業務

二、學習促進組

(一)校外競賽：

1. 競賽補助申請審核、收集單據、核銷作業及彙整競賽獲獎訊息。
2. 競賽培訓經費申請審核、資料收集、核銷作業及問題回饋。
3. 賡續進行「2018年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」決賽相關業務。

(二)賡續執行106學年度至107學年度「技專校院技優領航計畫」。

- (三)賡續執行五專早自習小老師、同儕輔導、轉學生學伴小天使、教師課業輔導班等輔導業務。

(四)賡續執行教學助理勞保投保相關事宜。

(五)賡續規劃專題師徒制、同儕之師及自主學習競賽等等相關事宜。

三、高教深耕計畫辦公室

(一)賡續追蹤「高等教育深耕計畫」教育部文來之相關事宜。

(二)定期召開「高等教育深耕計畫」推動委員會議和管考委員會議。

(三)賡續追蹤「106年教學創新先導計畫」結案事宜。

(四)規劃及預備「高等教育深耕計畫」修正計畫書及行政庶務等事宜。

(五)規劃「高等教育深耕計畫」教育部管考平臺填報事宜。

伍、進修部暨進修學院業務報告

一、註冊組報告

- (一) 完成填報 106 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫作業，包括：新生身分資料表、新生來源統計表、畢業人數資料表、實際在學人數表、休退學人數及原因統計表與修讀輔系、雙主修、學程統計表…等資料。
- (二) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。
- (三) 106 學年度第 2 學期(3 月 15 日統計-雲科大填報數據)之各學制在學學生(不含延修生)計 3,005 人、班級數共 70 班，其中碩士在職專班 39 人、大學部 2,966 人(夜四技普通班 2,461 人、夜四技專班 130 人、夜二技普通班 45 人、夜二技專班 95 人、雙軌四技 235 人)，詳如下表。

系科別	碩士在職專班	大學部					在學人數合計	班級數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	夜二技普通班	夜二技專班	雙軌四技		
國貿系		202		2	53		257	6
企管系	39	388	37		42	115	621	17
財金系		381		43			424	9
應英系		178					178	4
資管系		171				18	189	5
會資系		136					136	4
行管系		366	93			102	561	12
應日系		190					190	4
休閒系		218					218	4
多設系		204					204	4
商管系		27					27	1
合計	39	2461	130	45	95	235	3005	70

二、課務組報告

- (一) 受理本學期專業課程專題演講申請，本學期第二階段申請時間為 4 月 23 日(星期一)~ 5 月 4 日(星期五)。

- (二) 協助同學辦理本學期停修申請，本學期辦理時間為 5 月 7 日(星期一)至 5 月 18 日(星期五)。
- (三) 辦理 106 學年度暑修課程開課前置作業，預擬暑修選課須知。
- (四) 協助授課老師請假、調課等相關作業。
- (五) 本學期進修部畢業考試週為 6 月 19~23 日；期末考試週為 6 月 25~30 日。請授課教師依學校行事曆表訂日期辦理考試，切勿提前辦理。若課程安排以非筆試取代考試者，考試當週亦不得停課。

陸、 提案討論

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生轉系(科)辦法第 13 條，學生申請轉系(科)，以二次為限，修正為「以三次為限」，提請討論。

說明：

- 一、依據本校高教深耕計畫 1-3-3「建立學生適性發展機制」辦理。
- 二、轉系申請次數由 2 次放寬至 3 次。

決議：照案通過

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學則第 18 條，檢附修正草案條文對照表下，提請討論。

致理科技大學學則修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第 18 條 學生轉系以三次為限，並須修滿轉入系規定之科目及學分數，方得畢業。	第 18 條 學生轉系以二次為限，並須修滿轉入系規定之科目及學分數，方得畢業。	一、依據本校高教深耕 1-3-3 建立學生適性發展計畫辦理。

說明：

- 一、依據本校高教深耕 1-3-3 建立學生適性發展計畫辦理。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，再提校務會議討論，並報教育部備查。

決議：照案通過

提案三

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 106 學年度第 1 學期學生學期成績更正案，提請備查。

說明：

- 一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。
- 二、「106 學年度」第 1 學期成績更正計 5 人，如下表(依申請時間順序)：

班級	科目	任課	學生	學生	更正原因	平時、期末成績	佐證資

		老師	學號	姓名		更正前	更正後	料
英三 B	第二外語- 法文(一)	麗 O	10400071	李 O 詣	弄錯學生號碼	期中 0	期中 84	期中考 卷
國二 A	第二外語- 法文(一)	麗 O	10500027	陳 O 安	弄錯學生號碼 期中考未考	期中 84	期中 0	
設四延	編導實務	吳 O 禎	10200014	林 O 安	期中作業改紙 本期中漏登載 平均	期中 30	期中 65	期中作 業
企一 C	會計學(上)	王 O 娥	10600029	曾 O 珊	Excel 上傳成 績位置錯置上 傳錯誤	平時 50 期末 55	平時 83 期末 72	成績配 分說明
一國 1	計算機概論 (一)	呂 O 超	50600022	徐 O 竺	成績輸入錯誤	期末 17	期末 77	期末考 學生作 答影本

決議：照案通過

提案四

提案單位：課務組

案由：擬調整教師特定時段不排課之申請條件與相關規定，提請討論。

說明：

- 一、依據本校教師配課排課要點第四點之規定，專、兼任教師授課時段由教務單位依實際情況統籌排課，原則上不接受個別要求特定時段，但亦訂定除外條件，如：
「教師如因健康因素需於特定時段定期赴醫院就診，須檢具公立醫院、全民健保特約醫院（不含診所），或健保局聯合門診中心之證明文件，向教務單位提出申請。」
- 二、今因本校教師以定期看診提出不排課申請者逐漸增加，擬將慢性病申請不排課時段以一週不超過半天為原則，否則建請該教師以請假調課方式處理，或該學期不得超支鐘點。
- 三、本案如經教務會議討論通過，本組將正式公告全校教師，並於 107 學年度第 1 學期排課作業開始實施。

決議：照案通過

提案五

提案單位：課務組

案由：擬修訂本校「教師配課排課要點」有關兼任教師排課時數之規定，謹附該要點修正草案條文對照表如附件 1，提請討論。

說明：

- 一、依據本校教師配課排課要點第二點第四項之規定，兼任教師每週排課 3~8 小時(含所有學制)。如有特殊原因需超時者，應敘明理由經校長核定後辦理。

二、為讓本校兼任教師師資更具多元化，擬將兼任教師排配課時數修正為每學期以 2 門課程為原則。但保留如有特殊原因需超時者，可專案簽陳辦理。

三、修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，**如附件 1**。

四、本案如經教務會議討論通過，將續送行政會議審議。

決議：照案通過

提案六

提案單位：課務組(課委會)

案由：106 學年度第 2 學期各系「業界專家協同教學課程」申請案，提請備查。

說明：

一、106 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫

(一)依據「106 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫」辦理。

(二)各系申請 106 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提各學院課程委員會審查通過，課程數共計 27 門，詳細開設課程**如附件 2**。

二、教育部 107-111 年高等教育深耕計畫支應之課程：

(一)依據「致理科技大學遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。

(二)創新設計學院申請 106 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提院課程委員會審查通過，課程數共計 14 門，詳細開設課程**如附件 3**。

三、校內預算支應之課程：

(一)依據「致理科技大學遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。

(二)各系申請 106 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提商務管理學院課程委員會審查通過，課程數共計 1 門，詳細開設課程**如附件 3**。

四、本案業經「106 學年度第 2 次校課程委員會會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案七

提案單位：課務組(課委會)

案由：各系日四技及五專 104、105、106 級增列「語言輔助教學(一)和(二)(4)/4」課程案，提請審議。

說明：有關「語言輔助教學(一)和(二)(4)/4」選修課程，統一開設於日四技及五專最高年級，開設方式如下：

一、日間四技部和二技部：配合各系英語能力畢業門檻之規定，開設於最高年級院選修課程，4 小時，不累計學分。

二、五專部：配合各科英語能力畢業門檻之規定，開設於最高年級之各系選修課程，4 小時，不累計學分。

三、本案業經「106 學年度第 2 次校課程委員會會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案八

提案單位：課務組(課委會)

案由：本校 107 學年度第 1 學期擬開設 19 門遠距教學課程，如附件 4，提請審議。

說明：

- 一、本校 107 學年度第 1 學期擬開設 19 門遠距教學課程，其中：
 - (一)商務管理學院擬開設 8 門遠距教學課程，於 107 年 4 月 10 日經 106 學年度第 2 次院課程委員會議通過。
 - (二)商貿外語學院擬開設 6 門遠距教學課程，於 107 年 4 月 10 日經 106 學年度第 4 次院課程委員會議通過。
 - (三)創新設計學院擬開設 3 門遠距教學課程，於 107 年 4 月 10 日經 106 學年度第 2 次院課程委員會議通過。
 - (四)通識教育中心擬開設 2 門遠距教遠距教學課程，於 107 年 4 月 13 日經 106 學年度第 2 次課程委員會議通過。
- 二、上述 19 門遠距教學課程於 107 年 4 月 16 日經 106 學年度第 2 次遠距教學委員會議通過。
- 三、本案業經「106 學年度第 2 次校課程委員會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案九

提案單位：課務組(課委會)

案由：商管系「物聯網應用實務學分學程」更名及課程異動，提請審議。

說明：

- 一、商管系開設之「物聯網應用實務學分學程」因應環境及專業課程發展方向調整，申請自 107 學年度第 1 學期更改學程名稱為「物聯網科技與行銷」學分學程，如附件 5。
- 二、本案業經(107.3.29)商管系 106 學年度系課程委員會通過；(107.4.11)創新設計學院 106 學年度第 2 次院課程委員會議通過；(107.4.11)106 學年度第 2 次學分學程發展小組會議通過；(107.4.24)106 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案十

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院各學分學程調整課程規劃案，提請審議。

說明：各學院各學分學程進行課程調整

一、各學分學程異動情形如下：

院別	系別	學分學程名稱	異動狀況	備註
理管系	企管系	會展與活動管理(全英文)	調整學程課程	如附件5-1

		學分學程		
		幸福產業婚慶服務經營管理學分學程	調整學程課程	如附件5-2
	財金系	e化財富管理學分學程	新增深碗課程(院位階)	如附件5-3
		金融科技學分學程	調整深碗課程名稱(院位階)	如附件5-4
	行管系	會議展覽管理學分學程	調整學程課程	如附件5-5
		網實通路整合學分學程	調整學程課程	如附件5-6
	休閒系	獎勵旅遊規劃與服務學分學程	調整學程課程	如附件5-7
創新設計學院	資管系	雲端行動應用實務學分學程	調整學程課程	如附件6-1
		跨境電子商務學分學程	調整深碗課程名稱(院位階)	如附件6-2
		翻轉農業 明日餐桌學分學程	調整深碗課程上課時數(院位階)	如附件6-3
	商管系	創業家能力學分學程	調整學程課程暨深碗課程	如附件6-4
商貿外語學院	國貿系	東南亞商貿學分學程	調整學程課程	如附件7

二、本案業經(107.4.3)企管系、(107.4.3)財金系、(107.3.26)行管系、(107.3.27)休閒系 106 學年度系課委員會通過；(107.4.10)商務管理學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過。

三、本案業經(107.3.14)資管系、(107.3.29)商管系 106 學年度系課委員會通過；(107.4.11)創新設計學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過。

四、本案業經(107.3.29)國貿系 106 學年度系課委員會通過；(107.4.10)商貿外語學院 106 學年度第 4 次院課程委員會通過；

五、本案業經(107.4.11)106 學年度第 2 次學分學程發展小組會議通過；(107.4.24)106 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：107學年度各學院開設深碗課程案，提請審議。

說明：各學院開設深碗課程

一、各學院開設深碗課程情形如下：

院別	學分學程名稱	深碗課程名稱	課程型態	學分數	實施時程	備註
理管務	會展活動管理(全英文)	活動管理專案實作(深)	彈性	6	暑假三上(4)	如附件8-1

					三下(2)	
	幸福產業婚慶服務經營管理	婚慶活動管理實務(深)	彈性	6	二上(3) 二下(3)	如附件 8-2
	e化財富管理	高端財富管理	彈性	4	三下(4)	如附件 8-3
	金融科技	行動支付與商圈行銷實務	彈性	4	三上(4)	如附件 8-4
	會議展覽管理	展覽行銷實務(深)	彈性	6	二上(3) 二下(3)	如附件 8-5
	網實通路整合	O2O 電商經營實務(深)	彈性	6	三上(3) 三下(3)	如附件 8-6
	獎勵旅遊規劃與服務	休閒體驗與壯遊文化(深)	彈性	6	暑假(3) 二上(3)	如附件 8-7
創新設計學院	雲端行動應用實務	智慧 App	一般	4	二下(4)	如附件 9-1
	翻轉農業 明日餐桌	田野間的課桌(深)	彈性	6	二上(0/2) 二下(6/4)	如附件 9-2
	跨境電子商務	多媒體虛實整合行銷技術(深)	一般	6	二上(0/2) 二下(6/4)	如附件 9-3
	物聯網科技與行銷	物聯網科技與行銷實務(深)	一般	6	二上(0/3) 二下(6/3)	如附件 9-4
	創業家能力	服務業設計思考(深)	彈性	6	三上(0/3) 三下(6/3)	如附件 9-5
商貿外語學院	拉丁美洲商貿	拉美經貿整合與投資	彈性	4	二上(4)	如附件 10-1
	東南亞商貿	國際商務文化與導覽	彈性	4	二上(4)	如附件 10-2
	日本商貿	日潮行銷服務與實務	彈性	4	二上(4)	如附件 10-3

二、本案業經(107.4.10)商務管理學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過；(107.4.11)創新設計學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過；(107.4.10)商貿外語學院 106 學年度第 4 次院課程委員會通過。

三、本案業經(107.4.11)106 學年度第 2 次學分學程發展小組會議通過；(107.4.24)106 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：各系各學制 107 級入學新生應修科目表，提請審議。

說明：

一、商務管理學院各系各學制107級入學新生應修科目表，業經107年4月10日商務管理學院106學年第2次院課程委員會會議通過，詳細如下：

(一)107級商務管理學院必選修課程規劃如附件A1。

(二)企業管理系(科)，107級各學制(日四技、五專、夜四技、四技自辦專班)入學新生應修科目表如附件A2至A5。

(三)服務業經營管理碩士班、碩士在職專班、碩士在職專班(金融科技組)，107級入學新生應修科目表如附件A6至A8。

(四)財務金融系(科)，107級各學制(日四技、日二技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件A9至A12。

(五)會計資訊系(科)，107級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件A13至A15。

(六)行銷流通管理系，107級各學制(日四技、日二技、夜四技、四技自辦專班、四技國際產學合作班)入學新生應修科目表如附件A16至A20。

(七)休閒遊憩管理系，107級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件A21至A22。

二、創新設計學院各系各學制107級入學新生應修科目表，業經107年4月11日創新設計學院106學年第2次院課程委員會會議通過，詳細如下：

(一)創新設計學院107級學院必選修課程規劃如附件B1。

(二)資訊管理系，107級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件B2至B3。

(三)商務科技管理系，107級各學制(日四技)入學新生應修科目表如附件B4。

(四)多媒體設計系，107級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件B5至B6。

三、商貿外語學院各系各學制107級入學新生應修科目表，業經107年4月10日商貿外語學院106學年第4次院課程委員會會議通過，詳細如下：

(一)107級商貿外語學院課程規劃如附件C1。

(二)國際貿易系(科)，107級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件C2至C4。

(三)國際貿易碩士班，107級入學新生應修科目表如附件C5。

(四)應用英語系(科)，107級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件C6至C8。

(五)應用日語系，107級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件C9至C10。

四、本案業經「106學年度第2次校課程委員會會議」通過。

決議：照案通過。(攸關新生相關事項，須提案至教務會議討論)

提案十三

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院(企業管理系、財務金融系、會計資訊系)、創新設計學

院(多媒體設計系)、商貿外語學院(國際貿易系)擬申請 107 年度教育部產業學院計畫-產業學分學程，新增客製化外加課程，該課程不列入應修科目表及畢業學分數，提請審議。

說明：

- 一、企管系擬申請 107 年度教育部產業學院計畫「婚慶產業服務營運管理人才培育產業學分學程」，日四技 105 級擬新增 4 門客製化外加課程。新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	備註
日四技 105	新增	婚宴管理實務	選/3/1	3/3/0	不列入 畢業學分數
		婚慶活動管理實務	選/3/2	3/3/0	
		合作企業營運	選/4/1	2/2/0	
		婚慶顧問經營實務	選/4/1	3/3/0	

- 二、財金系擬申請 107 年度教育部產業學院計畫「全方位財富管理人才培育產業學分學程」，日二技 107 級擬新增 3 門客製化外加課程。新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	備註
日二技 107	新增	財富管理實務(一)	選/3/2	3/3/0	不列入 畢業學分數
		財富管理實務(二)	選/4/1	3/3/0	
		職場能力養成實習	選/4/1	2/0/4	

- 三、會資系擬申請 107 年度教育部產業學院計畫「雲端會資稅務專業人才培育產業學分學程」，日四技 105 級擬新增 3 門客製化外加課程。新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/ 時數/實 習	備註
日四技 105 級	新增	財報查核與簽證系統實務 操作	選/3/1	3/3/0	不列入 畢業學分 數
		租稅申報與簽證系統實務 操作	選/3/2	3/3/0	
		雲端稽核技術與實務	選/4/1	4/4/0	

- 四、多設系擬申請 107 年度教育部產業學院計畫「數位影音人才培育產業學分學程」，日四技 105 級擬新增 3 門客製化外加課程。新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時 數/實習	備註
日四技 105 級	新增	視覺形象企劃概論	選/3/2	2/2/0	不列入 畢業學 分數
		3D 動畫製作	選/3/2	3/3/0	
		進階編導實務	選/4/1	3/3/0	

- 五、國貿系擬申請 107 年度教育部產業學院計畫「全方位跨境電商外貿實務人才培育產業學分學程」，日四技 105 級擬新增 4 門客製化外加課

程。新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時 數/實習	備註
日四技 105 級	新增	跨境電商通路類型與選擇管理	選/3/1	2/2/0	不列入 畢業學 分數
		跨境電商銷售之運籌與物流	選/3/2	2/2/0	
		全方位數位行銷	選/3/2	2/2/0	
		跨境電商平台實作	選/4/1	2/2/0	

六、本案業經(107.4.3)企管系、(107.4.3)財金系、(107.4.2)會資系、(107.4.2)多設系、(107.3.29)國貿系 106 學年度系課程委員會通過；(107.4.10)商務管理學院 106 學年度第 2 次、(107.4.11)創新設計學院 106 學年度第 2 次、(107.4.10)商貿外語學院 106 學年度第 4 次院課程委員會通過。

七、本案業經「106 學年度第 2 次校課程委員會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案十四

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院(財務金融系)、商貿外語學院(應用英語系、國際貿易系)擬申請 107 學年度教育部產業學院計畫-連貫式共同培育方案，新增客製化外加課程，該課程不列入應修科目表及畢業學分數，提請審議。

說明：

一、財金系擬申請 107 年度教育部產業學院計畫「數位金融產學合作連貫式共同培育方案」，日四技 104 級擬新增 1 門客製化外加課程。新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	備註
日四技 104	新增	金融科技應用實務	選/4/1	2/2/0	不列入 畢業學分數

二、應英系擬申請 107 年度教育部產業學院計畫「網通創意外語人才連貫式培育方案」，日四技 104 級擬新增 2 門客製化外加課程。新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期 別	學分數/時數 /實習	備註
日四技 104	新增	網通創意實務講座(上)	選/4/1	2/2/0	不列入 畢業學分數
		網通創意實務講座(下)	選/4/2	2/2/0	

三、國貿系擬申請 107 年度教育部產業學院計畫「數位貿易與行銷人才連貫式培育方案」，日四技 104 級擬新增 1 門客製化外加課程。新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	備註
日四技 104	新增	國際商貿專題實作	選/4/1	1/1/0	不列入 畢業學分數

四、本案業經(107.4.3)財金系、(107.3.29)應英系、(107.3.29)國貿系 106 學年度系課程委員會通過；(107.4.10)商務管理學院 106 學年度第 2 次、(107.4.10)商貿外語學院 106 學年度第 4 次院課程委員會通過。

五、本案業經「106 學年度第 2 次校課程委員會會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案十五

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院企業管理系、財務金融系、行銷與流通管理系、商務科技管理系擬申請 107 學年度就業學程計畫，計畫通過後追加開設課程案，提請審議。

說明：

一、企管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 107 學年度就業學程計畫-「智慧零售人才培訓學程」，日四技 104 級擬新增 4 門課程。

新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時 數/實習	備註
日四技 104 級	新增	共同核心職能課程	選/4/1	3/3/0	就業學程計 畫課程
		智慧零售門市管理	選/4/1	3/3/0	
		智慧零售平台實務	選/4/2	3/3/0	
		智慧零售大數據分析	選/4/2	3/3/0	

二、財金系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 107 學年度就業學程計畫-「理財規劃人員培訓學程」，日四技 104 級擬新增 3 門課程。

新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時 數/實習	備註
日四技 104 級	新增	全球資產配置	選/4/1	2/2/0	就業學程計 畫課程
		員工福利與退休金規劃	選/4/1	3/3/0	
		財富管理專題	選/4/1	3/3/0	

三、行管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 107 學年度就業學程計畫-「電子商務與數位行銷人才培育學程」，日二技 106 級擬新增 5 門課程。

新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時 數/實習	備註
日二技	新增	社群媒體行銷	選/4/1	2/2/0	就業學程計

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時 數/實習	備註
106 級		商業影像設計實務	選/4/1	2/2/0	畫課程
		職涯與職能講座	選/4/1	3/3/0	
		直播行銷實務	選/4/2	2/2/0	
		數位廣告投放實務	選/4/2	2/2/0	

四、商管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 107 學年度就業學程計畫-「行動商務 APP 創業」，日四技 105 級擬異動 3 門課程。異動如下表：。

適用學制/ 入學級別	開課 情形	原課程名稱	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數 /時數 /實習	備註
日四技 105 級	更改課程名稱	行動裝置 APP 開發	行動商務 APP 開發與設計	選/3/下	3/3/0	就業學程計畫課程
		高科技行銷	行動商務 APP 行銷	選/3/上	3/3/0	
		創業與投資管理	行動商務 APP 創業與營運	選/3 下	3/3/0	

五、本案業經(107.4.3)企管系、(107.4.3)財金系、(107.3.26)行管系、(107.3.29)商管系 106 學年度系課程委員會通過；(107.4.10)商務管理學院 106 學年度第 2 次院課程委員會、(107.4.11)創新設計學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過。

六、本案業經「106 學年度第 2 次校課程委員會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案十六

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院擬調整企業管理系進修部四技「企業倫理與職業道德」，學院必修課程開課學期，提請審議。

說明：

一、為配合課程內容實施需要，擬調整學院必修課程「企業倫理與職業道德」開課學期。

二、企管系夜四技 104 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動 狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
104	更改學期	企業倫理與職業道德	必/4/1	2/2	企業倫理與職業道德	必/4/2	2/2	

三、本案業經(107.4.10)商務管理學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過；本案業經「106 學年度第 2 次校課程委員會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案十七

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。

案1：企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、碩士班、碩士在職專班 105-106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
105 106	備註 欄文字 修改	6、畢業前應取得仍有效期的專業證照及英語證照，並經研究生事務小組認可。			6、 <u>刪除此項</u> 。			經106學年度第1次研究生事務小組委員會會議通過。 條序變更
		7、本表列課程得依據本校課程規劃相關程序修訂之。			6、本表列課程得依據本校課程規劃相關程序修訂之。			

二、碩士在職專班金融科技組 106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106	新增				全球資產配置	選/2/下	3/3	
	新增				金融科技專題	選/3/上	3/3	
	刪除	投資銀行專題	選/3 上	3/3				
	刪除	金融風險管理	選/3/下	3/3				
	備註 欄文字 修改	2、總畢業學分數至少 39 學分(不含論文 6 學分)，其中必修學分共計 21 學分， <u>組訂選修至少 15 學分</u> 。			2、總畢業學分數至少 39 學分(不含論文 6 學分)，其中必修學分共計 21 學分。 說明：金融科技組學生人數未達開課下限，擬開放學生選修服管所選修課程。			

三、有關會展學分學程日四技 104-106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
104	刪除	服務業行銷管理(英)	選/4/1	3/3				
	更改名稱及學期	行銷公關(英)	選/4/1	2/2	活動行銷與公關實務(英)	選/4/2	2/2	
105	刪除	商務企劃(英)	選/3/1	3/3				
	刪除	服務行銷與管理(英)	選/3/1	3/3				
	更改名稱及學期	行銷公關(英)	選/4/1	2/2	活動行銷與公關實務(英)	選/4/2	2/2	
	新增				目的地行銷(英)	選/3/1	2/2	
	新增				會展科技發展與應用(英)	選/3/2	2/2	
	新增				會議管理實務(英)	選/3/2	2/2	
106	刪除	服務行銷與管理(英)	選/3/1	3/3				
	更改名稱及開課年級	行銷公關(英)	選/4/1	2/2	活動行銷與公關實務(英)	選/2/2	2/2	
	刪除	行銷管理(英)	選 2/1	3/3				
	更改名稱	會展與活動管理暨個案(英)	選/2/2	2/2	會展與活動產業概論(英)	選/2/2	2/2	
	更改名稱	商務企劃(英)	選 2/2	3/3	活動企劃實務(英)	選 2/2	3/3	
	新增				目的地行銷(英)	選/3/1	2/2	
	新增				會展科技發展與應用(英)	選 3/2	2/2	
	新增				會議管理實務(英)	選 3/2	2/2	

四、日四技 104-106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
104	更改名稱	激勵與領導	選/4/2	3/3	領導與人力發展	選/4/2	3/3	廣義認定
104	更改名稱	就業接軌實習(暑)	選/4/1	3/40	就業輔導實習(暑)	選/4/1	3/40	課程名稱修訂
105								
106								
106	新增				活動籌備實作	選/2/2	1/1	廣告企劃展微學分課程
106	更改學期	人力資源管理	必/2/1	3/3	人力資源管理	必/2/2	3/3	配合師徒制平衡上下學期學分
		企管實務專題研究方法	必/2/2	2/2	企管實務專題研究方法	必/2/1	2/2	
105	更改名稱	行政流程與改善實作	選/3/2	2/2	工作流程改善實作	選/3/2	2/2	廣義認定
106								
106	更改名稱	系統應用與實作	選/2/1	2/2	辦公室軟體應用與實作	選/2/1	2/2	配合推動證照

五、夜四技 104-106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
104	更改名稱	激勵與領導	選/3/1	2/2	領導與人力發展	選/3/1	2/2	廣義認定
105	更改名稱	激勵與領導	選/3/1	2/2	領導與人力發展	選/3/1	2/2	
106	更改名稱	行政流程與改善實作	選/3/2	2/2	工作流程改善實作	選/3/2	2/2	
106	更改名稱	系統應用與實作	選/2/1	2/2	辦公室軟體應用與實作	選/2/1	2/2	配合推動證照

六、五專部 104-106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
104	更改名稱	企業管理實務實習(暑)	選/4/1	3/40(實習時數)	校外實習(暑)	選/4/1	3/40(實習時數)	
105	更改名稱及學期	管理數學	必/3/1	3/3	管理科學	必/3/2	3/3	配合統計課程
106	更改名稱及學期	管理數學	必/3/1	3/3	管理科學	必/3/2	3/3	
104	更改學期	企管實務專題研究方法	必/4/2	2/2	企管實務專題研究方法	必/4/1	2/2	配合師徒制
105								
106								

七、上述異動業經(107.4.3)企管系 106 學年度系課程委員會通過；(107.4.10) 商務管理學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過。

案2：財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、日四技 104-106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
104	更改選別	產業實務講座	必/4/上	2/2	產業實務講座	選/4/上	2/2	
104 級	備註欄文字修改	1.本系總畢業學分數至少 136 學分： (2)學院必修課程 11 學分(商用數學 2 學分(上)、管理學 3 學分、會計學(上)3 學分、經濟學(上)3 學分、職涯規劃講座 2 學分)，系訂專業必修課程 62 學分。 (3)專業選修課程至 33 學分，其中系訂專業選修課程至少 22 學分(含學院選修課程)；			1.本系總畢業學分數至少 134 學分： (2)學院必修課程 13 學分(商用數學 2 學分(上)、管理學 3 學分、會計學(上)3 學分、經濟學(上)3 學分、職涯規劃講座 2 學分)，系訂專業必修課程 60 學分。 (3)專業選修課程至少 31 學分，其中系訂專業選修課程至少 20 學分(含學院選修課程)；			
104	更改名稱	財務稽核	選/4/上	2/2	金融稽核實務	選/4/上	2/2	
105 106	刪除	全球金融發展(英)	選/3/下	2/2				

105 106	新增				投資銀行學	選/3/下	3/3	
------------	----	--	--	--	-------	-------	-----	--

二、五專部 104-106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
104 105 106	刪除	金融機構管理	選/4/上	2/2				
104 105 106	新增				管理學	選/4/上	2/2	

三、日二技 106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
106	新增				財務金融綜合實習(二)	選/4/下	2/0/4	

四、上述異動業經(106.10.2)、(107.3.27)財金系 106 學年度系課程委員會通過；(107.4.10)商務管理學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過。

案3：會計資訊系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、日四技 105-106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106	更改名稱	多媒體程式設計	選/2/2	2/2	財務資訊應用程式設計	選/2/2	2/2	
106	更改名稱	非公開發行公司會計準則	選/3/2	3/3	企業會計準則	選/3/2	3/3	
106	備註欄文字修改	(2)系訂專業必修 <u>51</u> 學分。 (3)專業選修課程至少 <u>36</u> 學分，其中系訂專業選修課程至少 <u>14</u> 學分(含學群選修課程)			(2)系訂專業必修 <u>52</u> 學分。 (3)專業選修課程至少 <u>35</u> 學分，其中系訂專業選修課程至少 <u>18</u> 學分(含學群選修課程) (4)完成一個課程模組(會計模組、稅務模組)或本校任一跨領域學分學程，有關學分學程課程詳如學分學程課程規劃表。			

105	更改名稱	非公開發行企業會計準則	選/3/2	3/3	企業會計準則	選/3/2	3/3	
-----	------	-------------	-------	-----	--------	-------	-----	--

二、五專 106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106	備註欄文字修改	1.總畢業學分數至少 221 學分，其中必修 <u>199 學分</u> ，選修至少 <u>22 學分</u> 。			1.總畢業學分數至少 221 學分，其中必修 <u>198 學分</u> ，選修至少 <u>23 學分</u> 。			

三、夜四技 105-106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106	更改名稱	非公開發行企業會計準則	選/3/2	2/2	企業會計準則	選/3/2	2/2	
105	更改名稱	非公開發行企業會計準則	選/3/2	2/2	企業會計準則	選/3/2	2/2	

四、上述異動業經(107.4.2)會資系 106 學年度系課程委員會通過;(107.4.10) 商務管理學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過。

案4：行銷與流通管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

- 一、依據 105 學年度第 1 學期技專校院改名後第一次訪視委員之建議，校外實習課程（專業實習、進階實務實習、就業接軌實習）課程畢業學分認抵由 6 學分提升至 9 學分，日四技 103-105 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
103 104 105	備註欄文字修改	7、校外實習【專業實習(暑)、進階實務實習(暑)、就業接軌實習】，本系畢業學分至多認列實習課程 <u>6 學分</u> 。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。			7、校外實習【專業實習(暑)、進階實務實習(暑)、就業接軌實習】，本系畢業學分至多認列實習課程 <u>9 學分</u> 。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得免修實習課程。			

二、依據 106 年 12 月 18 日教育部實地查核意見辦理，四技國際產學合作班 106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
106	更改名稱	體育	必/1/1	2/2	運動與健康	必/1/1	2/2/0	
	更改名稱	體育	必/1/2	2/2	運動與健康	必/1/2	2/2/0	
106	增減學分	專業實習(一)	選/2/1	6/0/32	專業實習(一)	選/2/1	4/0/32	
	增減學分	專業實習(二)	選/2/2	6/0/32	專業實習(二)	選/2/2	4/0/32	
	新增				品牌管理(暑)	選/2/1	2/2/0	
	新增				物流管理(暑)	選/2/1	2/2/0	
	新增				國際海空貨運實務(暑)	選/3/1	2/2/0	
	增減學分	專業實習(三)	選/3/1	6/0/32	專業實習(三)	選/3/1	4/0/32	

三、上述異動業經(107.3.26)行管系 106 學年度系課程委員會通過；(107.4.10) 商務管理學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過。

案5：休閒遊憩管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、日四技 105-106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
105 106	新增				產業實務講座	必/3/上	2/2/0	
	新增				獎勵旅遊規劃與管理(英)	選/3/上	2/2/0	
	新增				語言測驗輔助教學	選/3/下	(4)/4/0	
	更改學期	企業倫理與職涯規劃	必/3/上	2/2		必/3/下		
	更改課名及學期	旅遊糾紛案例分析	選/3/上	2/2	旅遊糾紛與危機處理	選/3/下		

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
	更改選別	人力資源管理	必/3/下	2/2		選/3/下		
	增減學分	休閒產業實習(一)	必/4/上	10/40			9/0/40	
	增減學分	休閒產業實習(二)	必/4/下	10/40			9/0/40	
106	新增				休閒活動 App 實作	選/2/上	2/2/0	
	刪除	旅遊渡假服務實作(1)	選/2/上	1/0				
	刪除	旅遊渡假服務實作(2)	選/2/下	1/0				
	新增				旅遊服務操作實務(1)	選/2/上	1/0/0	
	新增				旅遊服務操作實務(2)	選/2/下	1/0/0	
	新增				渡假服務操作實務(1)	選/2/上	1/0/0	
	新增				渡假服務操作實務(2)	選/2/下	1/0/0	

二、夜四技 104 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
104	刪除課程	休閒場地設施管理	選/4/上	2/2				

三、上述異動業經(107.3.27)休閒系 106 學年度系課程委員會通過；
(107.4.10)商務管理學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過。

全案業經107年4月24日「106學年度第2次校課程委員會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案十八

提案單位：課務組(課委會)

案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請討論。

案1：資訊管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、因應產業需求，新設兩門選修課程，日四技 105、106 級應修科

目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105 106	新增				網路安全管理	選修/3/2	3/3
					虛擬實境應用	選修/3/1	3/3

二、上述課程異動業經(107.3.14)資管系 106 學年度系課程委員會通過；
(107.4.11)創新設計學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過。

案2：商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、為推動學生海外實習、提升國際力，調整有關學生實習相關規定說明，
日四技 103、104、105 級應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
103 104 105 106	備註欄 文字 修改	5、相關實習規定如下： 1)就業接軌實習(一)為必修課程，若無法通過，得以就業接軌實習(二)抵修。 2)「就業接軌實習(一)、就業接軌實習(二)」除定期返校之座談會或研習活動等外，應全職於實習機構實習，實習總時數至少 4.5 個月。			5、相關實習規定如下： 1)實務實習為必修課程，若無法通過，得以產業實習抵修。 2)「實務實習、產業實習」除定期返校之座談會或研習活動等外，應全職於實習機構實習，實習總時數至少 4.5 個月。		

二、上述課程異動業經(107.3.29)商管系 106 學年度系課程委員會通過；
(107.4.11)創新設計學院 106 學年度第 2 次院課程委員會通過。

全案業經107年4月24日「106學年度第2次校課程委員會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案十九

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院新增/刪除學院選修課程案，提請審議。

說明：

- 一、為發展學院特色與落實適性發展，鼓勵學生依興趣與能力，選擇合適的課程，擬新增磨課師(MOOCs)「越南走透透輕鬆學越語」(一年級/上學期/1學分)。
- 二、本院學分學程「兩岸商貿學分學程」已於 106 學年度申請通過終止學分學程之實施，建議刪除該學程相關的院選修課程。

三、本院各系日四技 106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106	新增				越南走透透 輕鬆學越語	選/1/下	1/1	
	刪除	兩岸投資環境 與風險評估	選/2/下	2/2				
	刪除	兩岸商貿轉型 趨勢與台商經 營(深)	選/2/下	0/6				
	刪除	兩岸商貿轉型 趨勢與台商經 營	選/2/下	6/6				

四、本案業經(107.4.10)商貿外語學院 106 學年度第 4 次院課程委員會通過。

五、本案業經「106 學年度第 2 次校課程委員會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案二十

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院 107 學年度第 1 學期開設之第二外語課程，提請審議。

說明：

一、106 學年度第二外語開課情形如附件 11。

二、107 學年度第 1 學期擬開設課程如下：

第二外語-日文(一)、第二外語-日文(三)、

第二外語-西班牙文(一)、第二外語-西班牙文(三)、

第二外語-法文(一)、第二外語-法文(三)、

第二外語-泰文(一)、第二外語-越南語(一)、

第二外語-印尼文(一)、第二外語-德文(一)、

第二外語-韓文(一)、第二外語-韓文(三)、

商用第二外語-西班牙文(一)。

三、本案業經(107.4.10)商貿外語學院 106 學年度第 4 次院課程委員會議通過。

四、本案業經「106 學年度第 2 次校課程委員會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案二十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。

案1：應用英語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

- 一、為配合本系及通識中心師資調度，日四技 105 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
105	更改學期	商貿外文-英文	必/3/上	2/2	商貿外文-英文	必/3/下	2/2	

- 二、為配合本系及通識中心師資調度，五專 106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106	更改學期	藝術生活	必/2/下	2/2	藝術生活	必/2/上	2/2	

- 三、上述課程異動業經(107.3.29)應英系 106 學年度系課程委員會;(107.4.10)商貿外語學院 106 學年度第 4 次院課程委員會議通過。

案2：國際貿易系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

- 一、因應市場現況與需求進行增刪選修課程，並依據國際貿易系碩士班語言能力檢定相關規定增加語言能力檢定課程，碩士班 105-106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106	刪除	貿易契約與書信	選/2/下	2/2	-	-	-	
106	新增	-	-	-	商業智慧應用分析	選/2/下	2/2	

105 106	新增	-	-	-	語言能力檢定	必/2/下	(1)/0	
------------	----	---	---	---	--------	-------	-------	--

二、五專 106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106	更改學期	行銷管理(下)	必/2/上	2/2	行銷管理(下)	必/2/下	2/2	學期誤植

三、上述課程異動業經(107.3.29)國貿系106學年度系課程委員會；
(107.4.10)商貿外語學院106學年度第4次院課程委員會議通過。

案3：應用日語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、104 級第 4 年同時開設二門講座課程，為避免選課問題，故刪除；106 級第 4 年無開設必修課程，故進行必修課學期調整。夜四技 104、106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
104	刪除	國際商貿講座	選/4/上	2/2				
106	更改學期	商貿外語簡報	必/4/上	2/2	商貿外語簡報	必/4/下	2/2	

二、上述課程異動業經(107.3.27)應日系 106 學年度系課程委員會；(107.4.10)商貿外語學院 106 學年度第 4 次院課程委員會議通過。

全案業經107年4月24日「106學年度第2次校課程委員會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案二十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：107學年度第1學期通識選修課程暨體育選項開課科目，提請審議。

說明：

一、通識選修課程日四技新增 16 門，進修部新增 6 門，詳如附件 12。

二、通識選修各類開課數如下表，課程一覽表詳如附件 13。

類別 部別	人文藝術	社會科學	自然科學	跨 域	合計(門)
日四技	32	35	17	11	95

類別 部別	人文藝術	社會科學	自然科學	跨 域	合計(門)
進修部四技	10	17	8	-	35
總計(門)	42	52	25	11	130

三、各學制體育課程選項，日四技開設 12 選項、進修部四技開設 7 選項、五專開設 7 選項，體育選項一覽表詳如**如附件 14**。

四、本案業經 107 年 4 月 13 日「106 學年度第 2 次通識教育中心課程委員會」通過。

五、本案業經「106 學年度第 2 次校課程委員會議」通過。

決議：1.同意備查。

2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議)

提案二十三

提案單位：數位教學組

案由：擬修訂本校遠距教學實施要點第十一點，提請審議。

說明：

一、原條文第十一點，遠距教學課程，應擬具教學計畫，先送系(中心)課程委員會，針對要件及內容初審，再送遠距教學課程委員會複審，提經教務會議通過後實施，為完備遠距教學課程審查程序，擬增訂院課程委員會及校課程委員會審查程序。

二、該要點修訂前後內容對照如下表：

修訂條文	現行條文	說明
第十一點 遠距教學課程，應擬具教學計畫，先送系、院(中心)課程委員會，針對要件及內容初審，再送遠距教學課程委員會、校課程委員會複審，提經教務會議通過後實施。前項教學計畫，應載明教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，且應公告於網路上供查詢；其為電腦網路教學者，應將學	第十一點 遠距教學課程，應擬具教學計畫，先送系(中心)課程委員會，針對要件及內容初審，再送遠距教學課程委員會複審，提經教務會議通過後實施。前項教學計畫，應載明教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，且應公告於網路上供查詢；其為電腦網路教學者，應將學習管理系統功能納入教學計畫。	增訂院課程委員會及校課程委員會之審查程序。

習管理系統功能納入教學計畫。		
----------------	--	--

三、本案經 107 年 4 月 16 日 106 學年度第 2 次遠距教學委員會議通過。

決議：照案通過

提案二十四

提案單位：教學發展中心

案由：擬修正本校「致理科技大學教師教學評量實施要點」，謹附修正草案條文對照表如**附件 15**，提請討論。

說明：

- 一、增訂兼任教師僅以「教學反應回饋問卷」作為教學評量成績。
- 二、增訂評量成績不採計之情形，使更周延。
- 三、增訂經「專家微型教學指導」教師於次學期仍為待改善者，則須送交「教學考核小組」會議審議。
- 四、修正待改善教師於教學輔導期程間超鐘點與校外兼課管控執行時間。

決議：照案通過

提案二十五

提案單位：通識教育中心

案由：修訂「致理科技大學通識教育課程委員會設置辦法」，提請討論。

說明：

- 一、致理科技大學通識教育課程委員會設置辦法修正草案條文對照，表如**附件 16**。
- 二、本辦法經中心會議通過後，擬送本校教務核備，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過

提案二十六

提案單位：通識教育中心

案由：修訂通識教育中心 107 學年度應修科目表，提請討論。

說明：

- 一、原通識教育中心及各系通識課程應修科目表(含 106 學年度)為選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。
- 二、修訂改為:選修通識課程(人文藝術、社會科學、自然科學與創意跨域)每類選修 2-4 學分，合計 12 學分

決議：照案通過

提案二十七

提案單位：休閒系

案由：休閒遊憩管理系四技部(日間部、進修部四技)學生「專業能力畢業門

「專業能力畢業門檻實施要點」以及「資訊能力畢業門檻實施要點」修訂案，提請討論。

說明：

一、休閒遊憩管理系四技部(日間部、進修部四技)學生「專業能力畢業門檻實施要點」，修訂詳如說明：

- 1.系上「團體操作實務」課程教導使用「旅行業資訊管理系統」並請同學參加認證考照(科威資訊股份有限公司)，擬新增此項證照項目至日間部專業能力畢業門檻(適用 105 級以後入學之新生) 旅遊服務管理模組中增列為 2 點以及增列入進修部專業能力畢業門檻當中。
- 2.因應勞動部餐旅服務技術士證照於 107 年更改為「餐飲服務技術士」及「旅館客房服務技術士」兩項，擬新增此兩項證照項目至日間部專業能力畢業門檻(適用 105 級以後入學之新生) 渡假遊服務管理模組中增列為 2 點以及增列入日間部(適用 102-104 級入學之新生)、進修部專業能力畢業門檻當中。
- 3.休閒遊憩管理系日間部專業能力畢業門檻實施要點(適用 105 級以後入學之新生)、日間部專業能力畢業門檻實施要點(適用 102-104 級入學之新生)及進修部專業能力畢業門檻實施要點修正詳如**附件 17~19**。

二、休閒遊憩管理系四技部(日間部、進修部四技)學生「資訊能力畢業門檻實施要點」，修訂詳如說明：

- 1.依照學校規劃自 106 學年度起大一電腦課程更改為「計算邏輯與程式應用」及「程式設計」課程，課程教授 APP 程式設計相關課程以及請同學參加認證「App Inventor 程式設計核心能力」、「基礎創意 App 程式設計」、「創意 App 程式設計」認證考照(TQC 中華民國電腦技能基金會)三項證照。
 - 2.新增以上三項證照項目至本系學生資訊能力畢業門檻內，修正後致理科技大學休閒遊憩管理系資訊能力畢業門檻實施要點詳如**附件 20**。
- 三、以上提案已於 107 年 2 月 22 日 106 學年度第 2 學期休閒遊憩管理系第 1 次系務會議通過。

決議：照案通過

提案二十八

提案單位：教學發展中心

案由：為推動實務專題製作多元化及師徒制專題，擬訂「致理科技大學師徒制及實務專題實施要點」**附件 21**，提請討論。

說明：

要點內容已規範師徒制及實務專題之實施、指導老師鐘點給付、業師

申請、期程及應繳交資料與成績等原則，擬請各系依循要點執行。

決議：照案通過

提案二十九

提案單位：國貿系

案由：修訂國際貿易系碩士班修業規則，提請討論。

說明：

- 一、國際貿易系碩士班詳訂第二外語畢業門檻及實習課程相關規定，修訂本規則如**附件 22**。
- 二、本規則經系務會議通過後，提交教務會議審議，校長核定後實施。
- 三、本案業經 107 年 02 月 22 日 106 學年度第 2 學期第 1 次國際貿易系系務會議通過。

決議：同意備查

柒、臨時動議

捌、散會