

# 致理科技大學 105 學年度第 1 次教務會議 會議記錄

會議時間：105 年 11 月 24 日(星期四)下午 15 時 00 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：陳教務長珠龍

紀錄：鄭雅馨

出/列席人員：詳簽到表

## 壹、主席致詞

## 貳、教務處業務報告

### 一、課務組報告

#### (一) 課務相關事項：

- 105 學年度第 2 學期選課作業，感謝各系配合完成預選與配課，相關作業時程如下表所示：

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	10 月 5 日(三)~10 月 31 日(一)	先期選課作業，各系完成 105 學年度第 2 學期校務系統開課、配課作業	1. 排課作業期間，煩請各系再次校對各系各級別開課是否正確無誤。
2	11 月 1 日(二)~11 月 4 日(五)	系統彙整轉檔(配課檔)	2. 請各系在配課時能注意每位專任老師
3	11 月 7 日(一)~12 月 9 日(五)	課務組排課作業	<u>每學期務必於進修部開設至少一門課程。</u>
4	12 月 12 日(一)~12 月 13 日(二)	預先提供課表予各系參考	3. 開課時請務必輸入正確「 <u>課程英文名稱</u> 」，以利製發英文成績單。
5	12 月 14 日(三)~12 月 16 日(五)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	4. <u>配課教師請於 12 月 19 日前完成教學計畫表上傳。</u>
6	12 月 19 日(一)	系統轉檔及檢查作業	
7	12 月 20 日(二)~12 月 26 日(一)	第 1 階段選課作業	
8	12 月 27 日(二)~12 月 29 日(四)	各系科第 1 階段選課抽籤作業	5. 課表公告後，若無特殊原因，請勿更業

9	1月3日(二)	公告第1階段抽籤結果	換授課教師。
10	1月4日(三)~1月17日(二)	第2階段選課作業	
11	1月24日(二)	公告第2階段抽籤結果	

- 請各系協助轉知系內專兼任教師 105(2)教學計畫表務必於 12 月 19 日(星期一)下班前上傳完畢，教務處將提供未上傳教師名單予各系主任參考。
- 教師應依課程綱要擬定教學計畫表，請各系於 12 月 13 日(星期二)公告教師課表前完成各級課程大綱的上網與更新，教務處將優先就各系有課程名稱異動與新增課程之課綱與教學計畫表作實質審核。
- 下學期「畢業班課程」上課時間仍依 104 學年度第 2 次教務會議之決議作彈性調整，以利畢業班同學順利銜接就業市場。相關規定說明如下：

週次	第 1-8 週	第 9 週 期中考試	第 10-13 週	第 14 週 畢業考試	第 15-18 週	共計上課 時數
日期	2/20~4/15	4/17~4/22	4/24~5/20	5/22~5/27	5/29-6/24	全學期
2 學分 課程	每週上課 3 小時	期中考試 2 小時	每週上課 2 小時	畢業考試 2 小時	※ 6/4(日)畢業典禮 ※ 非畢業班開設課程 正常上課	36 小時
3 學分 課程	每週上課 4 小時	期中考試 3 小時	每週上課 4 小時	畢業考試 3 小時		54 小時

◇ 原決議之除外規定如下：

- 四技、二技：若於第2學期選修「通識課程」則須與其他年級同學上課至第18週止（無法提前結束上課）。
  - 語言測驗輔助教學課程因每週上課一次4小時，仍須上課至第18週止。
  - 雙軌旗艦畢業班級因上課天數限制，仍維持上課至第18週止。
  - 各學制畢業班第2學期「隨班附讀」或「選修低年級課程」（含體育）者，須上課至第18週止（無法提前結束上課）。
- 依據 104 學年度第 4 次教務會議決議，自本學年度起，教授一、二年級基礎資訊類課程教師應取得電腦軟體應用乙級證照，教授「基礎統計學」相關課程之教師應參與大數據相關研習至少 16 小時，教授「國際職場溝通英文」之教師應具備 TOEIC 多益金級證照(860 分以上)，請各系依規定進行配課，並提醒教師如已具備相關證照請盡快提交人事室存查。

## (二) 實務教學注意事項：

1. 105 學年度教育部實務增能計畫-「程序四-業師協同教學」，第 1 學期課程已開始執行。
2. 本學期第 2 階段專業課程專題演講開始接受申請至 11 月 25 日(五)止。

## (三) 排考作業與考試相關規定：

1. 105 學年度第 1 學期日間部期中、期末考試日期如下表所示：

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期中考	五專一至三年級	統一排考	105 年 11 月 14、16、18 日(星期一、三、五) 按照「考試日程」考試 ※ 試卷請於 11 月 4 日(星期五)前交至課務組
	◎四技、二技 ◎雙軌各學制 ◎五專四、五年級	隨堂考試	105 年 11 月 14~18 日(期中考試週) 請依老師規定時間，到班參加考試
期末考	五專一至三年級	統一排考	106 年 1 月 10、12、13 日(星期二、四、五) 按照「考試日程」考試 ※試卷請於 105 年 12 月 30 日(星期五)前交至課務組
	◎四技、二技 ◎雙軌各學制 ◎五專四年級	隨堂考試	106 年 1 月 9~13 日(期末考試週) 請依老師規定時間，到班參加考試

2. 本校期中、期末考試之舉辦方式、教師監試與請假流程、試場秩序之維持和期中、期末考試非筆試之申請，依「期中、期末考試試務及監考工作要點」辦理。
3. 期中、期末考試週，教務處採隨機方式抽派行政人員至教室協助老師共同維護試場秩序，自本學期起，協同監考將以大學部高年級班級為優先。
4. 11 月 14 日(一)商務管理學院與商貿外語學院大一新生管理學課程將共同舉辦會考，共計 21 個班級參與。

## (四) 課程面各項計畫之推動：

104-105 教卓課程面子計畫 2-1「適性規劃：適性分流多元評量」已全數執行完畢，成果簡述如下：

- (1) 2-1-1 職涯學涯有效鏈結：發展能力導向課程規劃，全校課程完成職涯與學涯鏈結，並回饋課程發展每系 1 案。
- (2) 2-1-2 建置雲端適性系統：將能力指標(含職能與核心能力)導入雲端適性系統，提供跨學系的課程資訊，並連結業界職能需求。
- (3) 2-1-3 個人學習發展規劃：結合班職涯師資源和職能導向課程資料庫，提供學生完整的生涯、職涯、學涯輔導。全校共完成 1048 案。
- (4) 2-1-5 個人職能包：利用全校共通的職能指標，協助學生做更彈性

學習規劃。全校共完成 525 案。

- (5) 2-1-7 先修課程：協助三大學院完成 105 學年度五專部和四技部先修課程開設。
- (6) 2-1-11 學生參與課程規劃 30 人次，並完成核心能力回饋至少 6 門課程。
- (7) 2-1-12 辦理跨校選課、區域留學等多元適性選課，共計\_\_人次。
- (8) 2-1-13 修訂多元能力導向課程綱要，全校達 10%。
- (9) 2-1-14 3C 專業課程核心能力校準(課綱外審)，全校共完成 76 案。
- (10) 2-1-15 推動彈性教學相關課程：104(2)共執行 14 門，105(1)暑期共執行 13 門課程。

## 二、數位教學組報告

### (一) 數位教學活動辦理

- 1.9 月 21 日(三)於綜合教學大樓 E77 教室辦理「數位學院暨 VOD 錄製講習會」一場。
- 2.11 月 9 日(三)於綜合大樓 E30 教室，舉辦「致理磨課師課程徵件說明會」
- 3.辦理 4 場次「數位師資培訓工作坊」，活動資訊如下：

場次	日期/地點	主題	主講人
系列一	10 月 19 日(三) 12:30~17:30	數位學習的各式應用	張淑萍老師
系列二	10 月 26 日(三) 12:30~17:30	別懷疑!!簡報就能錄製成數位教材	張淑萍老師
系列三	11 月 16 日(三) 12:30~16:30	SPOCs 或 MOOCs 課程設計	張淑萍老師
系列四	12 月 7 日(三) 12:30~16:30	協力教材影片製作與演練	鄭傑友導演 & 張淑萍老師

### (二) 遠距教學課程

- 1.105 學年度第 1 學期遠距教學開設課程計 17 班，修課人數 947 位。
- 2.105 學年度第 2 學期申請遠距教學開課計 19 門。
- 3.104 學年度第 2 學期共開設遠距課程 17 門，修課人數共 909 名，各課程教學成果均符合「致理科技大學遠距教學實施要點」課程規範相關要求指標。

4.103 學年度~105 學年度遠距教學課程開數統計表。

學期別	課程數	修課人數	課程合計	修課人數合計
1031	20	1148	39	2246
1032	19	1098		
1041	15	830	32	1739
1042	17	909		
1051	17	947	17	947
1052	申請開課 19 門			

- (三) 請各學院、通識中心協助提供與高中職端銜接及學分抵免之相關基礎課程 2 門 (或以上)，優先考量與開發製作為本校磨課師課程。
- (四) 105 學年度第一學期專任教師數位學院數位教材上傳 100%。
- (五) 「致理數位學院」APP，同學可下載「旭聯智慧大師」APP 程式，登錄入口網站帳號、密碼後，即可隨時隨地使用數位學院，讓學習無所不在。
- (六) 教務處數位教學組辦公室自 105 學年度起，調整至忠孝大樓 2 樓為老師們服務，分機 1685。

### 三、註冊組報告

(一) 本校日間部各學制近五年各學制新生(不含外加)註冊率如下表：

	101 學年			102 學年			103 學年			104 學年			105 學年		
	招生	註冊	註冊率%	招生	註冊	註冊率%	招生	註冊	註冊率%	招生	註冊	註冊率%	招生	註冊	註冊率%
碩士班	10	10	100.00	10	6	60	10	10	100.00	20	16	80.00	20	18	90.00
二技	100	98	98.00	100	100	100	100	100	100.00	100	100	100.00	100	99	99.00
四技	1264	1216	96.20	1346	1289	95.77	1346	1300	96.58	1326	1278	96.38	1326	1271	95.85
五專	325	322	99.08	325	322	99.08	325	323	99.38	325	322	99.08	325	331	101.85
合計	1699	1646	96.88	1781	1717	96.41	1781	1733	97.30	1761	1716	97.44	1771	1719	97.06

資料來源：每學年度填報「技專校院招生策進總會」新生核定招生名額及註冊人數資料

(二)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班		4	33	4	37
二技		4	231	8	239
四技		114	5,988	237	6,225
五專		30	1,605	31	1,636
四技產學攜手專班		4	153	1	154
二專雙軌旗艦專班				4	4
二技雙軌旗艦專班		2	103	9	112
總計		158	8,113	294	8,407

備註:統計基準日期 105 年 10 月 15 日(雲科大資料)

(三)填報完成招生策進總會本校 105 學年度各學制新生註冊人數。

(四)填報完成教育部 105 學年度定期統計資料。

(五)填報完成 105 學年度雲科大校務基本資料庫填報作業。

(六)整理及核對 105 學年度各學制新生學籍等基本資料及轉學生學籍基本資料與抵免學分資料。

(七)核對 105 學年度各學制新生入學資格資料及轉學生入學資格資料。

(八)辦理舊生註冊及學生證加蓋 105 學年度第 1 學期註冊章。

(九)整理及核對 104 學年度各學制畢業生資料。

(十)彙整日間部、進修部 105 學年度新生及 104 學年度畢業生教育程度電子檔資料，並報送內政部。

(十一)完成 104 學年度(含第一學期及第二學期)各學制畢業生名冊簽文陳核。

(十二)完成 104 學年度(含第一學期及第二學期)各學制退學生名冊簽文陳核。

(十三)完成 105 學年度第 1 學期各學制新生及轉學生名冊簽文陳核。

(十四)辦理 105 學年度第 2 學期各學制轉系科公告及申請，現正送各系審查中。

#### 四、語言中心報告

##### (一)支援教學業務

1.9月5日(星期一)辦理「大一新生英文能力分級測驗」;9月6日(星期二)辦理五專部共同科英文「專一新生英文能力分級測驗」,並處理成績計算及編班事宜。

- 2.9月8日(星期四)辦理「專任教師英文分組教學會議」；9月10日(星期六)辦理「兼任教師英文分組教學會議」，並撰寫會議資料及紀錄。
- 3.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文課程領書事宜。
- 4.安排口語 TA 入班協助 MyET 線上口說課程操作教學。
- 5.針對教授五專 1、2 年級英文老師，進行教科書線上軟體操作教學座談。
- 6.辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文「前測測驗」、「大一英文 CSEPT 測驗」、「MyET 期中口說測驗」及「期中考測驗」；辦理大二國際職場溝通英文「多益單字測驗」及「多益模擬測驗(前測)」。
- 7.彙整基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中/末測驗命題題庫，並請外師協助審題。
- 8.彙整基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中測驗考題，並開放授課教師審閱期中考試卷。
- 9.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考答案卡讀卡及成績計算與上傳事宜。
- 10.處理「MyET 期中口說測驗」成績整理及安排補考事宜。

#### (二) 協助學習業務

- 1.8月24日(星期三)至9月1日(星期四)辦理大一新生英文先修課程。
- 2.宣導大一和五專英文基礎班學生參加「午間英語能力提升計畫」。
- 3.彙整本學期專任語文教師 Office Hour 輔導時段，於9月19日(星期一)開始實施「語文學習診療輔導計畫」。
- 4.安排口語 TA 至語言診斷中心排班輔導。
- 5.辦理「多益英檢輔導班」，共計 10 班。
- 6.規劃寒假全英語體驗營。

#### (三) 語文競賽業務

- 1.10月29日(星期六)舉辦「2016 專業英文詞彙與聽力能力大賽(PVQC) 校內賽」。
- 2.處理學生申請「專業英文詞彙與聽力能力大賽(PVQC)」國際證書事宜，並處理區域賽報名事宜。
- 3.應英系賀忠正老師指導英四 C 許書瑋同學參加「北區技專校院暨高中職英語朗讀比賽」榮獲大專組第 1 名；彭子頤同學榮獲大專組第 2 名。
- 4.應英系何子祿老師指導英四 C 何宇洋同學參加「105 年度教育部全國技專校院英語歌唱大賽」榮獲第一名。

#### (四) 社會服務業務

- 1.9月25日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。
- 2.10月23日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。
- 3.11月12日(星期六)及11月13日(星期日)與語言訓練測驗中心合作辦理「全民英檢(中級複試)」。

#### (五) 外校交流業務

- 1.9月8日(星期四)協助國際處辦理「英國里茲大學」蒞校參訪語言診斷中心。
- 2.9月20日(星期二)協助國際處辦理「2016典範教學與優質學務培訓參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。
- 3.10月14日(星期五)協助招生處辦理「基隆商工」蒞校參訪語言診斷中心。
- 4.10月26日(星期三)協助推廣教育中心辦理「睿采教育科技」蒞校參訪語言診斷中心。
- 5.11月6日(星期日)協助國際處辦理「52周年校慶姊妹校行政主管」蒞校參訪語言診斷中心。
- 6.11月12日(星期六)協助商務管理學院辦理「香港資優教育教師協會」蒞校參訪語言診斷中心。

## 五、聯合服務中心報告

(一) 編列 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，擬訂 106 年度暑假汰換及新增的教學設備如下：

- 1.個人電腦 33 台：更新信義、和平、綜合教學大樓 33 間教室數位講桌電腦。
- 2.單槍投影機 22 台：更新信義、綜合教學大樓 22 間教室投影機。
- 3.筆記型電腦 30 台：充實學校可攜式教學設備，提供全校師生教學相關活動使用。
- 4.數位相機 10 台：充實學校可攜式教學設備，提供全校師生教學相關活動使用

## 參、教學發展中心報告

### 一、教師發展組

(一)教學成長業務

#### 1. 創意教學：

- (1)105 學年度第 1 學期創意教學執行案件計 6 案、適性創意教學執行案件計 10 案及翻轉創意教學執行案件計 5 案，共計 21 案目前執行中。
- (2)已於 6 月 2 日(星期四)、6 月 3 日(星期五)、9 月 20 日(星期二)與 9 月 21 日(星期三)辦理 4 場創意教學經驗分享會，參與教師 101 人次。

#### 2. 微型教學

- (1)微型教學同儕演練：由教師組成教學演練團隊，共同檢視教學技



巧，提供多元回饋管道，105 學年度第 1 學期共 26 組 129 位教師參與。

(2)專家微型教學指導：教師與專家進行一對一諮詢，由專家指導教學技巧，提供專業建議，105 學年度第 1 學期共 4 組 11 位教師參與。

(3)微型翻轉教學演練：由師生共同組成演練小組，實施翻轉教學演練，105 學年度第 1 學期共 7 組 7 位教師 48 位學生參與。

3. 教師專業成長社群：已於 6 月 7 日(星期二)和 8 日(星期三)辦理課程整合及教學整合經驗分享會，共計 4 場，教師 160 人次。

4. 翻轉教學業務：

(1)已於 5 月 24 日(星期二)和 25 日(星期三)辦理 2 場教師翻轉教學精進工作坊暨培訓種子教師，邀請校外專家 6 人次、校內講師 1 人次，參與教師 56 人次。

(2)已於 2 月 22 日(星期一)至 6 月 13 日(星期一)辦理翻轉學生學習應用，共計 12 班、教師 10 人、學生 10,998 人次，學生學習效率自評滿意度 4.26 分、使用示範教室與設備滿意度 4.23 分(滿分為 5 分)。

5. 適性教學業務：

(1)已於 8 月 8 日(星期一)完成「適性教學研究社群」5 組、參與教師 20 位(66 人次)之成果結報。

(2)已於 7 月 25 日(星期一)完成「適性教學導向教案回饋至教學」共計參與教師 22 位(48 人次)、學生 319 人次之成果結報。

(3)已於 9 月 30 日(星期五)印製完成適性教材「商用數學」1,235 本、「管理學」2,600 本、「Understanding Global Business & Trade」1,000 本、「互動科技」60 本、「體驗式教學-大一國文革新嘗試」10 本，供學校師生使用。

6. 教師教涯專業精實成長計畫：

(1)商務管理學院已於 7 月 04 日(星期一)、11 至 12 日(星期一至二)和 18 至 19 日(星期一至二)開設 4 門「商業 4.0 教師商務專業提升營 SAP ERP-ERP and SAP Overview(ERP & SAP 概論)」、「商業 4.0 教師商務專案提升營 SAP ERP-Sales Order Management(銷售管理)」、「商業 4.0 教師商務專業提升營 SAP ERP-Procurement Cycle(採購管理)」、「商業 4.0 教師商務專業提升營 SAP ERP-Inventory and Warehouse Management(庫存管理)」，參與人次

達 151 人次。

(2)商貿外語學院已於 7 月 2 至 3 日(星期六至日)、7 月 6 日至 10 日(星期三至日)和 7 月 16 日(星期六)開設 2 門「會展認證課程」及「會展實務研習教師工作坊」，參與人次達 193 人次。

(3)創新設計學院已於 7 月 12 日至 13 日(星期二至三)開設 5 門「用數據說話 QlikView Workshop」、「Itank 機器人設計研習-使用 Arduino」、「LEGO 機器人創意坊」、「跨境電商務教師培訓營」教師研習課程，參與人次達 219 人次。

#### 7. 同儕傳習：

(1)新進教師進行同儕間的經驗分享使教師迅速融入本校，已於 9 月 19 日(星期一)至 30 日(星期五)辦理 16 場，參與教師 32 人次。

(2)已於 9 月 19 日(星期一)至 30 日(星期五)辦理 104 學年度人事室教師評鑑丙等教師(3 位)輔導共計 6 場次，進行同儕與系主任的經驗分享與訪談，期能瞭解並協助教師進一步精進教學與研究。

8. 改進教學獎勵補助申請已於 11 月 1 日(星期二)公告，待 11 月 25 日(星期五)收件截止後，將配合研發處與人事室提報校教評會審議。

9. 熱情激發營動態已於 9 月 26 日(星期一)、28 日(星期三)和 10 月 4 日(星期二)辦理 3 場，參與教師 147 人，心得分享 109 篇。

#### 10. 廣度研習活動：

(1)通識教育中心於 8 月 9 日、10 日(星期二、三)辦理鶯歌許朝宗陶瓷藝術館、光點台北廣度研習，參與教師 34 人次。

(2)國際貿易系於 8 月 9 日、10 日(星期二、三)辦理百鮮企業有限公司、慶頤企業有限公司廣度研習，參與教師 24 人次。

(3)資訊管理系於 8 月 22 日、23 日(星期一、二)辦理推廣行動學習及學習平台應用廣度研習，參與教師 17 人次。

(4)創新設計學院於 8 月 25 日(星期四)及 9 月 7 日(星期三)辦理賴唐鴉家庭美術館及本土蜜朵冰淇淋、千甲社區 CSA 農場及梧桐基金會食物森林基地廣度研習，參與教師 30 人次。

(5)應用英語系於 9 月 1 日、2 日(星期四、五)辦理貿有展覽事業股份有限公司廣度研習，參與教師 13 人次。

(6)商務科技管理系於 9 月 11 日(星期日)辦理立康健康養生觀光工廠之企業形象管理導覽台灣雅聞生技(苗栗廠)之廠業形象實務操作交流廣度研習，參與教師 14 人次。

(7)會計資訊系於8月19日(星期五)及9月2日(星期五)辦理嘉威廉和會計師事務所、威遠聯合會計師事務所廣度研習，參與教師19人次。

(8)2016大專校院教師海外研習團：財務金融系由周秀霞老師、李世欽老師代表參加7月25日(星期一)至30日(星期六)越南和柬埔寨團，8月22日(星期一)至25日(星期四)國際貿易系由林郁芬老師參加新加坡團。

## (二)教學評量業務

- 1.104學年第2學期期末教學評量施測期間為105年6月3日(星期五)至7月10日(星期日)期間，針對全校學生修讀課程以網路問卷填答方式完成問卷施測。評量統計結果已於9月12日(星期一)開放教師查詢。
- 2.105年第1學期暑期彈性課程教學評量施測期間為8月29日(星期一)至9月9日(星期五)，對修讀課程以網路問卷填答方式完成問卷施測。評量統計結果已於9月12日(星期一)開放教師查詢。
- 3.已於9月19日(星期一)至30日(星期五)回收104學教學評量不佳之教師自評表與主任訪談紀錄表，並辦理教學評量不佳教師同儕傳習17場。

## (三)遴選教學卓越暨優良教師業務：

- 1.«104學年度教學卓越教師暨優良教師遴選»於5月18日(星期三)至7月15日(星期五)由各系與通識教育中心推派遴選「教學卓越暨優良教師」候選人。
- 2.104學年「教學卓越暨優良教師評審委員會」於8月2日(星期二)召開，邀請2位校外委員與5位校內委員，評選出「教學卓越教師」5位、「教學優良教師」12位與「輔導競賽績優教師」5位，並於9月8日(星期四)「期初教學研討會」頒獎。
- 3.已於9月22日、23日(星期四、五)辦理教學卓越教師、優良教師、輔導競賽績優教師、教師評鑑優等教師典範傳承分享會共計4場，參與教師46人次。

## 二、學習促進組

### (一)教學助理業務

- 1.同儕輔導：104學年第2學期同儕輔導共計45案，共計輔導189人次。

- 2.教學助理說明會：已於9月29日(星期四)辦理，共計305人參加。
- 3.培訓營系列課程：已於10月4日(星期二)至25日(星期二)辦理4場培訓營系列課程，共計197人次參與。

表1 105學年度教學助理(TA)培訓營系列課程統計表

日期	培訓營課程	授課教師	參與人次
10月4日(星期二)	教學簡報製作(一)	多設系 陳奕愷 老師	46
10月11日(星期二)	教學簡報製作(二)		49
10月18日(星期二)	教材影像處理(一)		53
10月28日(星期二)	教材影像處理(二)		49
合計			197

- 4.KIOSK 商務專業英文單字競賽於5月2日至31日辦理完畢，測驗總次數共1,434次，並於6月13日(星期一)公布獲獎名單。

表2 KIOSK 商務專業英文單字競賽獲獎名單

名次	項目	參與答題數		答題正確數	
		系所	姓名	系所	姓名
第一名		國貿系	陸瑜超	應英系	林芷伶
第二名		會資系	江庭頤	會資系	盧圍均
第三名		國貿系	莊怡萱	應英系	陳雙雙

- 5.五專部一年級早自習教學活動：105學年度第1學期共計6個班實施，執行期間為9月19日(星期一)至106年1月6日(星期五)。
- 6.辦理轉學生學伴小天使申請與執行問卷調查，截至10月底已有27位學伴小天使，轉學生受輔人數為73人，整體平均滿意度達4.52。

表3 105學年度轉學生學伴小天使服務統計表

學院	科系	學伴小天使人數	轉學生受輔人數	小計
商務管理學院	企業管理系	4	15	35
	財務金融系	3	8	
	會計資訊系	3	7	
	保險金融管理系	0	0	
	行銷與流通管理系	1	4	
	休閒遊憩管理系	1	1	
商貿外語學院	國際貿易系	4	10	21
	應用英語系	3	8	
	應用日語系	1	3	
創新設計學院	資訊管理系	2	7	17
	商務科技管理系	2	5	

	多媒體設計系	3	5	
	合 計	27	73	73

表 4 105 學年度轉學生問卷調查結果統計表

題項	問卷內容	滿意度
1.	學伴小天使的工作準備完整、充實	4.59
2.	學伴小天使能讓我增加學習動機	4.44
3.	學伴小天使協助我解決課業上的問題	4.50
4.	學伴小天使協助我解決選課的問題	4.46
5.	學伴小天使協助我解決校園適應問題	4.63
6.	學伴小天使協助我解決食宿問題	4.39
7.	整體來說，我對學校提供學伴小天使措施感到相當滿意	4.65
整體平均滿意度		4.52

## (二)北區資源中心業務

1. 已於 5 月 25 日(星期三)派員至協輔學校國立臺灣戲曲學校、26 日(星期四) 派員至協輔學校景文科技大學，出席主軸二「教學深耕計畫」委員實地訪視。
2. 提供本校傑出教學助理名單至北區技專校院教學資源中心，並於 6 月初接獲本校國際貿易系張雅琪同學審查通過之通知，於 6 月 23 日(星期四)由本中心承辦教師陪同學生至北科大出席傑出教學助理頒獎活動。
3. 已於 7 月 12 日(星期二)確認 105 年度北區技專校院教學資源中心計畫第二期補助經費 662,000 元已核撥，核銷截止日為 12 月 1 日(星期四)，刻正協助各單位陸續進行經費核銷。
4. 已於 9 月 5 日(星期一)提供主軸三及主軸四管考所需資料，並協助完成 102-105 年度教育部 13 項指標之管考表單。
5. 已於 9 月 12 日(星期一)、9 月 13 日(星期二)和 9 月 21 日(星期三)舉辦本學期跨校選課說明會。
6. 已於 9 月 27 日(星期二)完成本學期跨校選課申請作業，於 10 月 4 日(星期二)完成繳交 105 學年度第 1 學期跨校選課、區域留學名單至北區技專校院教學資源中心，他校至本校修課計 3 人。
7. 已於 10 月 7 日(星期五)完成繳交主軸三「協助高職優化」管考報告，並通知招生服務處於 11 月 11 日(星期五)出席明志科技大學之協助高職計畫會議。

8.已於 10 月 12 日(星期三)完成跨校選課說明會成果報告書，並繳交至北區技專校院教學資源中心。

9.已於 10 月 31 日(星期一)完成 98-104 年度北區計畫活動成果檔案的盤點。

10.已於 11 月 4 日(星期五)完成繳交主軸三「教學創新·品質確保」兩份活動成果報告書至北區技專校院教學資源中心。

(三)第二屆學生自主學習競賽已於 105 年 6 月 6 日(星期一)進行總決賽，並選拔出前三名及佳作，產出家族化自主學習成果件數達 11 案。

#### (四)學生競賽

- 1.協助核對各教學單位填報雲科校務基本資料庫競賽數據。
- 2.協助招生服務處查詢 104 學年度學生校外競賽獲獎畢業高中職。
- 3.彙整並提供 103、104 學年度學生校外競賽獲獎資訊予招生服務處。
- 4.協助學院製作競賽培訓申請表格，並上傳競賽資訊管理系統供各競賽指導老師下載。
- 5.競賽補助申請審核、諮詢、收集單據、核銷作業及彙整競賽獲獎訊息；競賽培訓相關資料收集、諮詢、核銷作業及問題回饋。截至 10 月底各系學生參加校外競賽情形彙整如下表所示：

表 5 105 學年度各系學生參加校外競賽情形列表

學 院	科 系	參加總組數		獲獎組數	
		競賽完成	預備出賽		
商務管理學院	企業管理系	3	0	2	17
	財務金融系	0	2	0	
	會計資訊系	0	0	0	
	保險金融管理系	2	1	1	
	行銷與流通管理系	10	1	13	
	休閒遊憩管理系	1	1	1	
商貿外語學院	國際貿易系	2	4	2	4
	應用英語系	1	6	1	
	應用日語系	1	1	1	
創新設計學院	資訊管理系	8	3	1	8
	商務科技管理系	1	1	1	
	多媒體設計系	6	1	6	

合 計 (統計截止至 105.10.27)	35	21	29
--------------------------	----	----	----

### 三、教學卓越計畫辦公室

- (一)已於 5 月 16 日(星期一)召開「新教卓計畫第 9 次會議」。
- (二)已於 6 月 5 日(星期日)完成上傳國立台北科技大學管考平臺中心經費及績效數據(結算至 105 年 5 月 22 日)。
- (三)已於 7 月 4 日(星期一)、7 月 21 日(星期四)及 7 月 27 日(星期三)召開「新世代高教藍圖計畫」第 1 場次至第 3 場次分組會議。
- (四)已於 7 月 6 日(星期三)報部申請 105 年度教學卓越計畫第二期款。
- (五)已於 7 月 11 日(星期一)召開「104-105 年度教學卓越計畫」第 10 次推動委員會。
- (六)已於 7 月 11 日(星期一)支援校務辦公室「105-106 學年度(第二梯次)科技校院提升校務專業管理能力計畫」計畫書報部事宜。
- (七)已於 7 月 18 日(星期一)回覆國立台北科技大學管考平臺中心「技專校院教師社群辦理情形」。
- (八)已於 7 月 22 日(星期五)回覆國立台北科技大學管考平臺中心「104-105 年度執行教學卓越計畫俱正向事例」。
- (九)已於 7 月 25 日(星期一)函送教育部「105-107 學年度技專校院技優領航計畫」計畫申請書。
- (十)已於 8 月 2 日(星期二)前填報國立台北科技大學管考平臺中心經費執行情形表。
- (十一)已於 8 月 16 日(星期二)回覆國立台北科技大學管考平臺中心「102-105 年以教學卓越計畫經費(補助款及配合款)支付教師彈性薪資辦理情形數據」。
- (十二)已於 8 月 31 日(星期三)召開「104-105 年度教卓計畫」管考委員會會議。
- (十三)已於 8 月 15 日(星期一)召開「104-105 年度教學卓越計畫」第 11 次推動委員會。
- (十四)已於 9 月 5 日(星期一)完成填報國立台北科技大學管考平臺中心經費及績效執行情形(本次填報 104 學年度完整數據;經費截至 8 月 31 日止)。
- (十五)教育部於 9 月 5 日(星期一)來文說明「第三期獎勵科技大學及技術

學院教學卓越計畫及區域教學資源中心計畫」期末成果報告審查事宜。

- (十六)已於9月6日(星期二)回覆國立台北科技大學管考平臺中心本校最新修正之彈性薪資規定辦法。
- (十七)已於9月9日(星期五)召開「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」第12次推動委員會議-期末報告作業協調會。
- (十八)已於10月1日(星期六)完成填報國立台北科技大學管考平臺中心經費執行情形(本次填報經費截至9月30日止)。
- (十九)已於10月14日(星期五)至第1會議室召開「第14次推動委員會議-期末報告討論會」。
- (十九)已於10月17日(星期一)國立台北科技大學管考平臺中心表1-6彈性薪資附件表格修正，並上傳至平台系統中。
- (二十)已於11月1日(星期一)完成填報國立台北科技大學管考平臺中心經費執行情形(本次填報經費截至10月31日止)。
- (二十一)已於11月4日(星期五)繳交「第三期獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫及區域教學資源中心計畫」期末成果報告。

## 肆、進修部暨進修學院業務報告

### 一、註冊組報告

- (一) 完成填報105學年度第1學期雲科大校務基本資料庫作業，包括：新生身分資料表、新生來源統計表、畢業人數資料表、實際在學人數表、休退學人數及原因統計表與修讀輔系、雙主修、學程統計表…等資料。
- (二) 完成105學年度「大專校院定期公務統計報表報送作業」相關資料彙整與填報作業。
- (三) 辦理進修部四技、二技之缺額人數統計，以供進行編制105學年度第2學期寒假轉學考簡章參考使用。
- (四) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。
- (五) 進修部暨進修學院105學年度第1學期(10月15日統計)之各學制在學學生(不含延修生)計3,226人、班級數共72班，其中碩士在職專班31人、大學部3,195人(夜四技普通班2,686人、夜四技專班94人、夜二技普通班145人、夜二技專班105人、雙軌四技165人)，詳如下表。

系科別	碩士在職專班	大學部					在學人數合計	班級數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	夜二技普通班	夜二技專班	雙軌四技		
國貿系		256		31	59		346	8



企管系	31	379	40	39	46	83	618	16
財金系		411		75			486	10
應英系		202					202	4
資管系		200				21	221	5
會資系		159					159	4
行管系		414	54			61	529	11
應日系		184					184	4
休閒系		220					220	4
多設系		202					202	4
商管系		59					59	2
合計	31	2686	94	145	105	165	3226	72

## 二、課務組報告

- (一) 辦理「技職校院課程上網填報作業」。
- (二) 完成彙整教卓孫計畫-「雙軸心課程適性學習」各系調整進修部課綱結報資料。
- (三) 受理本學期專業課程專題演講申請，本學期第一階段共提出 16 件申請；第二階段申請時間為 11 月 14 日(星期一)~ 11 月 26 日(星期六)。
- (四) 協助同學辦理本學期停修申請，本學期辦理時間為 11 月 28 日(星期一)至 12 月 9 日(星期五)。
- (五) 辦理 105 學年度第 2 學期排配課調整作業。
- (六) 協助授課老師請假、調課等相關作業。

## 伍、提案討論

### 提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 104 學年度第 1 學期、第 2 學期學生學期成績更正案，提請備查。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、「104 學年度」第 1 學期及第 2 學期申請期中及期末成績更正計 8 人，如下表(依申請時間順序)：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	平時、期末成績		佐證資料
						更正前	更正後	
四企 1	英語會話(三)	賴 O 霖	50200029	林 O 芸	請假延誤成績考評	平時 30	平時 35	無第 1 學期
金二 B	貨幣銀行學	何 O 梅	10300052	楊 O 芬	成績輸入錯誤對調	期中 78	期中 63	期中考卷影本

金二 B	貨幣銀行學	何 O 梅	10300052	蔡 O 珍	成績輸入錯誤對調	期中 63	期中 78	期中考卷影本
四企 1	英語會話(三)	林 O 如	50100005	朱 O 萱	成績輸入錯誤	期末 0	期末 60	期末考卷影本
國二 C	通識(社)心理學概論	謝 O 惠	10300003	林 O 薇	學生報告寄錯信箱	期末 0	期末 65	期末報告影本
設二 B	應用繪畫實務	陳 O 愷	10300039	王 O 媛	學生報告透過同學代寄誤以為未交	期末 0	期末 90	期末報告影本
一國 1	歷史	游 O 真	50400026	黃 O 庭	平時成績更正	平時 62	平時 70	平時成績計算說明
休三 C	觀光行政與法規	陳 O 彬	H0200050	黃 O 柔	成績誤植少一個零	期末 8	期末 80	期末考卷影本

決議：同意備查；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

## 提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 105 學年度第 2 學期學生轉系(科)申請案，提請審查。

說明：

- 一、依據：「本校學生轉系(科)辦法」辦理。
- 二、本次四技申請轉系計 57 人，47 人通過系審查(其中 29 人為進修部轉系至日間部，另外日間部亦有 5 人轉系至進修部)，10 人不符轉系未通過系審查，1 人放棄轉系。
- 三、本次五專申請轉科計 1 人，1 人通過系審查。
- 四、轉系(科)審查總表如 **附件 1(pp.1-2)**
- 五、轉系(科)案通過後，再行公告轉系(科)名單，並辦理後續學分抵免及換發學生證等事宜；並將名單送管理資訊組及出納組，以利學生 105 學年度第 2 學期之選課及列印繳費單。

決議：照案通過；依本校「本校學生轉系(科)辦法」規定辦理。

## 提案三

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理科技大學教師配課排課要點」，謹附該要點修正草案條文對照表如 **附件 2(pp.3-4)**，提請討論。

說明：

- 一、依本校教師配課排課要點，專任教師每週應至少排課 4 天，且授課時段由教務單位依實際情況統籌排課，如無特殊原因不接受個別要求特定時段。
- 二、擬修訂現行「致理科技大學教師配課排課要點」有關前項可指定排課之特殊原因，使規範更臻明確，讓教師得以妥善安排課餘時間進行校外服務。
- 三、修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 2。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：教務處課務組

案由：擬制定「致理科技大學課堂關懷制度實施要點」，謹附該要點(草案)條文如附件 3(pp.5)，提請審議。

說明：

- 一、期初和考試週的課堂關懷之執行，除教務處同仁外，向來由本校一、二級主管與教發中心同仁共同支援。
- 二、為加強學期間課堂關懷，落實教學品保，並使該項工作的執行有所依據，擬制定本校課堂關懷制度實施要點，並提請各教學單位和行政單位主管再次協助學期間之課堂關懷，以深入了解各課程執行狀況。
- 三、法規條文草案詳如附件 3(pp.5)。

決議：照案通過。

#### 提案五

提案單位：進修部註冊組

案由：進修部 104 學年度第 2 學期學生學期成績更正案，提請備查。

說明：

- 一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。
- 二、104 學年度 2 學期申請期中及期末成績更正計 16 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	平時、期末成績		佐證資料
						更正前	更正後	
夜金二 A	貨幣銀行學(下)	林 O 娜	60300078	劉 O 愷	輸入錯誤	平時 60	平時 99	無

夜日二 A	航空客運與票務	陳 O 斌	60300008	潘 O 娟	期末考卷與他班混到，致成績有誤	平時 50	平時 70	期末考 卷正本
					期末考卷與他班混到，遺漏	期末 0	期末 81	期末考 卷影本
夜日二 A	體育(體適能二)	邱 O 傑	60300014	洪 O 心	學生補考成績未輸入	期末 50	期末 90	無
夜設二 A	設計素描實務	陳 O 愷	60300078	陳 O 君	疏忽未即時登入	期末 0	期末 80	無
夜國三 B	國際貿易法規	李 O	60200025	吳 O 綺	學生於試卷背面作答以至於疏漏未給分	期末 64	期末 98	期末考 卷影本
夜金三 A	理財專員實務	陳 O 明	60200047	黃 O 祥	學生因故無法考試，於送出成績後以報告方式評分	期末 0	期末 89	期末報 告影本
夜金三 A	航空客運與票務	陳 O 斌	60200074	陳 O 廷	遺漏，補登	平時 50	平時 70	無
					考卷與他班考卷混到，遺漏	期末 0	期末 76	期末考 卷正本
夜資三 A	系統分析與設計 (下)	王 O 一	60200007	蔡 O 米	作業遲交，來不及登錄	期中 0	期中 75	作業正 本
夜資三 A	系統分析與設計 (下)	王 O 一	60200003	紀 O 樺	作業遲交，補齊後予以變更	期末 40	期末 75	作業影 本
夜資三 A	系統分析與設計 (下)	王 O 一	60100022	周 O 麒	作業遲交，來不及登錄	期中 0	期中 84	作業正 本
夜資三 A	系統分析與設計 (下)	王 O 一	60200029	謝 O 宜	作業遲交，來不及登錄	期中 0	期中 70	作業正 本
夜資三 A	系統分析與設計 (下)	王 O 一	60200039	李 O 茵	作業遲交，補齊後予以變更	期末 40	期末 75	作業影 本
夜資三 A	系統分析與設計 (下)	王 O 一	60100046	許 O 楨	作業遲交，來不及登錄	期中 0	期中 94	作業正 本
夜金四 B	理財專員實務	陳 O 明	60100010	黃 O 翔	學生因故無法考試，於送出成績後以報告方式評分	期末 0	期末 80	報告正 本

夜設四 A	畢業專題製作 (三)	蔡 O 偉	69900028	李 O 玟	專題品質非全然個人因素，已於後期補做	期末 55	期末 60	無
夜日四延	人際關係與溝通	吳 O 萱	60000074	任 O 儀	漏計評分項目	期中 43	期中 87	報告影 本

決議：同意備查；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

### 提案六

提案單位：進修部註冊組

案由：進修部 105 學年度第 2 學期學生轉系申請案，提請審查。

說明：

- 一、依據：「本校學生轉系(科)辦法」辦理。
- 二、本次進修部四技申請轉系共計 49 人，有 46 人通過系審查同意轉入(其中 5 人為日間部轉系至進修部)，3 人未通過系審查不同意轉入。另外，進修部有 35 人申請轉系至日間部。
- 三、本次進修部二技申請轉系共計 2 人，2 人皆通過系審查同意轉入。
- 四、105 學年度第 2 學期進修部轉系審查總表詳如附件 4(pp.7-8)。
- 五、俟轉系案通過後，再行公告轉系名單，並辦理後續學分抵免及換發學生證等事宜；並將名單送管理資訊組及出納組，以利學生 105 學年度第 2 學期之選課及列印繳費單。

決議：照案通過。

### 提案七

提案單位：數位教學組

案由：擬修訂本校遠距教學課程委員會設置要點第二點，提請審議。

說明：

- 一、原圖資處數位教學組於 105 年 6 月 23 日 104 學年度第七次校務會議決議通過組織章程調整，調整至教務處組織下。
- 二、本案業經 105 年 11 月 2 日 105 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。
- 三、修訂前後內容對照如下表。

修訂條文	現行條文	說明
二、本會由教務長、進修部暨進修學院主任、圖書資訊處圖資長、各學院院長、通識教育中心主任、教學發展中心主任為當然委員，本會由教務長為主任委	二、本會由教務長、進修部暨進修學院主任、圖書資訊處圖資長、各學院院長、通識教育中心主任、教學發展中心主任為當然委員，本會由教務長為主任委	配合本校組織調整， <u>原圖書資訊處數位教學組組長</u> 為執行秘書，刪除圖書資訊處，修訂為 <u>數位教學組組長</u> 為執行秘書

員， <u>數位教學組</u> 組長為執行秘書，另由校長遴選未兼行政職務教師代表4~6名為指定委員；校長指定之委員任期為2年，期滿得經重新指定連任之。	員， <u>圖書資訊處數位教學組</u> 組長為執行秘書，另由校長遴選未兼行政職務教師代表4~6名為指定委員；校長指定之委員任期為2年，期滿得經重新指定連任之。	
---	--	--

決議：照案通過。

## 提案八

提案單位：數位教學組

案由：擬修訂本校遠距教學實施要點第一點、第三點、第十一點，提請審議。

說明：

一、依105.6.20教育部臺教資(二)字第1050067651B號令修訂辦理。

(一) 原名稱「大學遠距教學實施辦法」，修訂為「專科學校以上遠距教學實施辦法」。

(二) 修訂條文第五條：簡化行政流程及加速作業時效，刪除遠距教學課程實施應報本部備查之規定。

二、配合本校組織調整，遠距教學課程主辦單位由圖書資訊處修訂為教務處。

三、本案業經105年11月2日105學年度第1次遠距教學課程委員會會議通過。

四、該要點修訂前後內容對照如下表

修訂條文	現行條文	說明
一、本校為促進學術交流及資源共享，增進多元化進修管道及提升教學品質，鼓勵辦理遠距教學課程，特依據教育部頒布「 <u>專科學校以上遠距教學實施辦法</u> 」，訂定本要點。	一、本校為促進學術交流及資源共享，增進多元化進修管道及提升教學品質，鼓勵辦理遠距教學課程，特依據教育部頒布「 <u>大學遠距教學實施辦法</u> 」，訂定本要點。	依105.6.20教育部臺教資(二)字第1050067651B號令修訂。原名稱「大學遠距教學實施辦法」，修訂為「專科學校以上遠距教學實施辦法」
三、本校遠距教學由 <u>教務處</u> 主辦。	三、本校遠距教學由 <u>圖書資訊處</u> 主辦。	配合本校組織調整
十一、遠距教學課程，應擬具教學計畫，先送系(中心)課程委員會，針對要件及內容初審，再送遠距教學課程委員會複審，提經教務會議通過後實	十一、遠距教學課程，應擬具教學計畫，先送系(中心)課程委員會，針對要件及內容初審，再送遠距教學課程委員會複審，提經教務會議通過後實	依105.6.20教育部臺教資(二)字第1050067651B號修訂條文第五條：簡化行政流程及加速作業時效，刪除遠距教學課程實施應報本部備查之規定

<p>施。前項教學計畫，應載明教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，且應公告於網路上供查詢；其為電腦網路教學者，應將學習管理系統功能納入教學計畫。</p>	<p>施，並報教育部備查。前項教學計畫，應載明教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，且應公告於網路上供查詢；其為電腦網路教學者，應將學習管理系統功能納入教學計畫。</p>	
---	---	--

決議：照案通過。

### 提案九

提案單位：數位教學組

案由：擬修訂本校數位學習課程認證施行細則第二則及第六則第一項，提請審議。

說明：

一、配合本校組織調整，本校數位學習課程認證主辦單位由圖資處修訂為教務處、審查小組召集人由圖資長修訂為教務長。

二、本案業經 105 年 11 月 2 日 105 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。

三、該要點修訂前後內容對照如下表

修訂條文	現行條文	說明
<p>二、本校數位學習課程認證業務之主辦單位為<u>教務處</u>以下簡稱主辦單位)。</p>	<p>二、本校數位學習課程認證業務之主辦單位為<u>圖書資訊處</u>以下簡稱主辦單位)。</p>	<p>配合本校組織調整</p>
<p>六、數位學習課程認證之審查： (一)由主辦單位設審查小組，辦理申請案件之審查業務。審查小組成員以4至6人為原則，<u>教務處教務長</u>、教學發展中心中心主任為審查小組當然成員，由<u>教務長</u>擔任審查小組召集人，並依申請案件學術專業需</p>	<p>六、數位學習課程認證之審查： (一)由主辦單位設審查小組，辦理申請案件之審查業務。審查小組成員以4至6人為原則，<u>圖書資訊處圖資長</u>、教學發展中心中心主任為審查小組當然成員，由<u>圖資長</u>擔任審查小組召集人，並依申請案件學術</p>	<p>配合本校組織調整</p>

要，邀請校內相關專業教師或校外專業人士參與審查。	專業需要，邀請校內相關專業教師或校外專業人士參與審查。	
--------------------------	-----------------------------	--

**決議:照案通過。**

**提案十**

**提案單位:數位教學組**

**案由:擬修訂本校遠距教學實施要點第十四點，提請審議。**

**說明:**

為精進與提升本校遠距教學課程實施品質，增加學生使用數位學院平台，擬修訂遠距教學課程後續開課規範，修訂項目如下：

- 一、學生平均登入平台之次數，由多於二分之一以上授課週數調整為多於三分之二以上授課週數。
- 二、線上非同步課題討論板，新增至少四則，學生平均至少參與次數由兩次增為三次。
- 三、教師利用線上公布欄公布科目進度與即時訊息，至少需達則數，由七則以上增加至十則以上。
- 四、本案業經 105 年 11 月 2 日 105 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。
- 五、該要點修訂前後內容對照如下表

修訂條文	現行條文	說明
<p>十四、遠距教學課程應符合下列資格，否則該教師三年內不得申請遠距教學開課：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生平均登入平台之次數，應多於<u>三分之二</u>以上授課週數。</li> <li>● 線上非同步課題討論板，<u>新增討論議題至少四則</u>，學生平均至少參與<u>三次</u>。</li> <li>● 線上作業繳交及線上測驗等線上學習活動至少各兩次。題目以能協助學習者彙整教材重點並激發深層的思考與</li> </ul>	<p>十四、遠距教學課程應符合下列資格，否則該教師三年內不得申請遠距教學開課：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生平均登入平台之次數，應多於<u>二分之一</u>以上授課週數。</li> <li>● 線上非同步議題討論活動，學生平均至少參與<u>兩次</u>。</li> <li>● 線上作業繳交及線上測驗等線上學習活動至少各兩次。題目以能協助學習者彙整教材重點並激發深層的思考與應用為佳。</li> <li>● 教師實施同步或非</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生平均登入平台之次數，由多於二分之一以上授課週數調整為多於三分之二以上授課週數。</li> <li>2.線上非同步課題討論板，新增討論議題至少四則，學生平均至少參與次數由兩次增為三次。</li> <li>3.教師利用線上公布欄公布科目進度與即時訊息，至少需達由七則以上增加至十則以上。</li> </ol>



<p>應用為佳。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師實施同步或非同步教學活動（如線上作業、線上測驗、非同步議題討論），至少需達9次以上。</li> <li>● 非同步議題討論中，每個議題相關討論達修課人數百分之三十以上者。</li> <li>● 教師利用線上公布欄公布科目進度與即時訊息，至少需達<u>十則</u>以上。</li> </ul>	<p>同步教學活動（如線上作業、線上測驗、非同步議題討論），至少需達9次以上。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 非同步議題討論中，每個議題相關討論達修課人數百分之三十以上者。</li> <li>● 教師利用線上公布欄公布科目進度與即時訊息，至少需達<u>七則</u>以上。</li> </ul>	
---	--	--

決議：照案通過。

**提案十一為遠距教學課程，本案經 105 年 11 月 2 日 105 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過，依規定提請教務會議審議，如附件 5(pp.9-126)**

提案十一

提案單位：數位教學組

案由：本校通識中心、財務金融系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休閒管理系、國際貿易系、資訊管理系、多媒體設計系擬於105學年度第2學期申請開設遠距教學課程，共計19門遠距課程，提請審議。

說明：

一、105 學年度第 2 學期各系申請開設遠距教學課程均通過該系課程委員會議審查。

二、 本案業經 105 年 11 月 2 日 105 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過，相關資料如下表及附件資料，提請審議後實施。

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註	附件
105 學年度 第 2 學期	信託作業實務	財務金融系	日二技	本案於 105 年 10 月 26 日經財務金融系 105 學年度第 2 次課程委員會會議通過。	4 pp.9
	會計資訊系統(下)	會計資訊系	日四技	本案於 105 年 10 月 17 日經會計資訊系 105 學年度第 3 次課程委員會會議通過。	5 pp.15

英文(下)	行銷與流通管理系	夜四技	本案於 105 年 10 月 19 日經行銷與物流管理系 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	6 pp.21
連鎖旅館經營與管理	休閒管理系	日四技	本案於 105 年 9 月 29 日經休閒管理系系 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	7 pp.27
宴會與會議管理	休閒管理系	日四技	本案於 105 年 9 月 29 日經休閒管理系系 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	8 pp.33
來台旅客經營實務	休閒管理系	日四技	本案於 105 年 9 月 29 日經休閒管理系系 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	9 pp.39
貿易資訊系統	國際貿易系	日四技	本案於 105 年 10 月 12 日經國際貿易系 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	10 pp.47
貿易證照測驗與評估	國際貿易系	日五專	本案於 105 年 10 月 12 日經國際貿易系 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	11 pp.53
貿易融資	國際貿易系	日五專	本案於 105 年 10 月 12 日經國際貿易系 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	12 pp.59
商用英文寫作	國際貿易系	日五專	本案於 105 年 10 月 12 日經國際貿易系 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	13 pp.65
產業實務講座	資訊管理系	日四技	本案於 105 年 10 月 17 日經資訊管理系 105 學年度第 4 次課程委員會會議通過。	14 pp.69
多媒體導論	資訊管理系	日四技	本案於 105 年 10 月 17 日經資訊管理系 105 學年度第 4 次課程委員會會議通過。	15 pp.75
數位學習教學設計	多媒體設計系	日四技 夜四技	本案於 105 年 9 月 13 日經多媒體設計系 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	16 pp.83
物聯網(IoT)發展趨勢與應用實務	通識教育中心	日四技	本案於 105 年 10 月 19 日經通識教育中心 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	17 pp.89
英文聖經讀本與生命探索	通識教育中心	日四技	本案於 105 年 10 月 19 日經通識教育中心 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	18 pp.99
電子資源與書刊利用	通識教育中心	日四技	本案於 105 年 10 月 19 日經通識教育中心 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	19 pp.105
健康與生活	通識教育中心	日四技	本案於 105 年 10 月 19 日經通識教育中心 105 學年度第 1 次	20 pp.115

				課程委員會會議通過。	
	論語中的生命教育	通識教育中心	日四技	本案於 105 年 10 月 19 日經通識教育中心 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。	21 pp.121

決議：照案通過。

提案十二至二十四為 105 學年度第 1 次各院系所科提校課程委員會通過之各案，依規定提請教務會議備查，如附件 6(pp. 127-267)。

### 提案十二

提案單位：課務組（課委會）

案由：105 學年度第 1 學期各系「業界專家協同教學課程」(105 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫)申請案，提請備查。

說明：

- 一、依據「105 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫」辦理。
- 二、各系申請 105 學年度第 1 學期「業界專家協同教學課程」已提各學院課程委員會審查通過，課程數共計 39 門，詳細開設課程如附件 2(pp.127-129)。
- 三、本案業經 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

### 提案十三

提案單位：課務組（課委會）

案由：本校通過教育部補助 105 學年度契合式產業學院學分學程共 4 案，其課程設置計畫書如附件，提請備查。

說明：

- 一、本校業經教育部 105 年 8 月 16 日臺教技(三)字第 1050114047 號函核定補助通過之產業學院契合式人才培育學分學程，如下表所示：

開設系(科)	學程名稱	附件
企管系	婚慶產業服務營運管理人才培育學分學程	附件 3-1(pp.130)
財金系	全方位財富管理人才培育學分學程	附件 3-2(pp.133)
會資系	會計稅務與審計專業人才培育學分學程	附件 3-3(pp.136)

國貿系	創新網路貿易實務人才培育學分學程	附件 3-4(pp.139)
-----	------------------	----------------

二、檢附各系開設之課程設置計畫書如附件 3-1~3-4(pp.130-141)。

三、企管系、財金系、會資系之課程設置計畫書經 105 年 10 月 20 日 105 學年第 1 次商務管理學院會院課程委員會議通過；國貿系之課程設置計畫書經 105 年 10 月 19 日 105 學年度第 1 學期第 1 次商貿外語學院院課程委員會議通過，全案於經 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

#### 提案十四

提案單位：課務組（課委會）

案由：為執行 105 學年度產業學院契合式人才培育學分學程，擬新增客製化課程，提請審議。

說明：

一、商務管理學院：

(一)企業管理系擬新增 4 門客製化外加課程，該課程不列入應修課目表與畢業學分，外加課程如下：

適用學制/ 入學級別	開課情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	備註
日四技 103	新增	喜宴管理實務	三年級 上學期	3/3/0	不列入 畢業學分數
日四技 103	新增	婚慶活動管理實務	三年級 下學期	3/3/0	不列入 畢業學分數
日四技 103	新增	婚慶顧問經營實務	四年級 上學期	3/3/0	不列入 畢業學分數
日四技 103	新增	合作企業營運	四年級 上學期	2/2/0	不列入 畢業學分數

(二)會計資訊系擬新增 3 門客製化外加課程，該課程不列入應修課目表與畢業學分，外加課程如下：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	備註
日四技 103	新增	租稅相關問題研討	三年級 上學期	3/3	不列入 畢業學分數
日四技 103	新增	財務報表查核實務	三年級 下學期	3/3	不列入 畢業學分數
日四技	新增	財稅簽證系統實務操作	四年級	4/4	不列入

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	備註
103			上學期		畢業學分數

(三)財務金融系擬新增 3 門客製化外加課程，該課程不列入應修科目表與畢業學分，外加課程如下：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	備註
日二技 105	新增	財富管理實務(一)	三年級 下學期	3/3	不列入 畢業學分數
日二技 105	新增	財富管理實務(二)	四年級 上學期	3/3	不列入 畢業學分數
日二技 105	新增	職場能力養成實習	四年級 上學期	2/0/4	不列入 畢業學分數

(四)客製化外加課程開課單如附件 4-1~4-5(pp.142-146)。

(五)業經 105 年 8、9、10 月企業管理系、會計資訊系及財務金融系 105 學年度第 1 學期系課程委員會會議通過；105 年 10 月 20 日商務管理學院 105 學年第 1 次院課程委員會會議通過。

## 二、商貿外語學院：

(一)國際貿易系擬新增 4 門客製化外加課程，該課程不列入應修課目表與畢業學分，外加課程如下：

適用學制/ 入學級別	開課情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	備註
日四技 103	新增	創新貿易實務	三年級 上學期	2/2/0	不列入 畢業學分數
日四技 103	新增	網路貿易開發	三年級 下學期	2/2/0	不列入 畢業學分數
日四技 103	新增	網站分析與運用	三年級 下學期	2/2/0	不列入 畢業學分數
日四技 103	新增	網路貿易實作-後台 管理與操作	四年級 下學期	2/2/0	不列入 畢業學分數

(二)客製化外加課程開課單如附件 4-6~4-7(pp.147-148)。

(三)上述課程業經 105 年 10 月 12 日國貿系 105 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會、105 年 10 月 19 日商貿外語學院 105 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會會議通過。

三、本案業經 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案十五

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院各系專業科目(或技術科目)之課程內容屬性認定，提請審議。

說明：

- 一、依據「技術及職業教育法」第 25、26 條，「技專校院專業科目或技術科目之教師業界實務工作經驗認定標準」及本校新聘編制內專業科目或技術科目教師審議要點第 2 點第 3 款規定辦理。
- 二、為進行專業科目(或技術科目)之認定程序，檢附各系各學制專業科目(或技術科目)之課程內容屬性認定及教師名單一覽表如附件 5(pp.149-156)。
- 三、本案業經各系 105 年 9 月、10 月 105 學年第 1 學期系課程規劃小組會議及系務會議、105 年 10 月 20 日商務管理學院 105 學年第 1 次院課程委員會會議及 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案十六

提案單位：課務組（課委會）

案由：企業管理系及行銷與流通管理系進修部四技自辦專班 105 級應修科目表異動，提請審議。

說明：

- 一、企業管理系及行銷與流通管理系進修部四技自辦專班學生每週 2 天上課，合計 16 小時，為滿足學生選修校外實習課程，同時達到畢業學分之規定，故調整實習課程學分數/實習時數。
- 二、企業管理系及行銷與流通管理系進修部四技自辦專班 105 級應修科目表異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 實習
105	增減學分	專業實習(三)	選/2/上	2/12	專業實習(三)	選/2/上	4/16
105	增減學分	專業實習(四)	選/2/下	2/12	專業實習(四)	選/2/下	4/16

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 實習
105	增減學分	進階實習(一)	選/3/上	3/16	進階實習(一)	選/3/上	4/16
105	增減學分	進階實習(二)	選/3/下	3/16	進階實習(二)	選/3/下	4/16
105	增減學分	進階實習(三)	選/4/上	3/16	進階實習(三)	選/4/上	4/16
105	增減學分	進階實習(四)	選/4/下	3/16	進階實習(四)	選/4/下	4/16
105	備註欄文字修改				備註增列第 6 點 6.實習課程包含專業實習及進階實習，本系畢業學分至多認列實習課程 20 學分。		

三、企管系及行管系進修部四技自辦專班 105 級應修科目表異動單如附件 6-1~6-5(pp.170-177)。

四、上述異動經 105 年 10 月企業管理系、行銷與流通管理系 105 學年度第 1 次系課程委員會會議通過；105 年 10 月 20 日商務管理學院 105 學年第 1 次院課程委員會會議通過。

五、全案業經 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十七

提案單位：課務組（課委會）

壹、案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

案1：企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、企管系 105 學年就業學程計畫【精實營運與智慧管理培訓學分學程】課程規劃案。

(一)本系獲得勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 105 學年度就業學程計畫【精實營運與智慧管理培訓學分學程】，課程規劃詳如附件 7-1(pp.179)。

(二)配合就業學程計畫，日四技 102 級應修科目表異動如下：

別級	異動	原課程	修正後課程	備註
----	----	-----	-------	----

	狀況	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
102	新增				共通核心職能課程 講座	選/4/1	3/3/0	就業 學程 計畫 課程
102	新增				職場實習	選/4/1	1/0/8	
102	新增				職場實習	選/4/2	1/0/8	
102	新增				精實管理專題	選/4/2	3/3/0	
102	新增				大數據行銷研究	選/4/2	3/3/0	

(三)企管系日四技 102 級應修科目表異動單如附件 7-2~7-4(pp.181-183)。

(四)上述異動業經 105 年 9 月 29 日企業管理系 105 學年度第 1 次系課程委員會會議通過;105 年 10 月 20 日商務管理學院 105 學年第 1 次院課程委員會會議核備。

## 二、企管系調整企管實務專題研究方法課程開課年級及學期。

(一)考量企管實務專題自大二開始實施，日四技 105 級應修科目表異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105	開課 學年、學期	財務管理	必/二/下	3/3	財務管理	必/三/上	3/3
105	開課 學年、學期	企管實務專 題研究方法	必/三/上	2/2	企管實務專 題研究方法	必/二/下	2/2

(二)企管系日四技 105 級應修科目表異動單如附件 7-10(pp.191)。

(三)上述異動業經 105 年 10 月 5 日企業管理系 105 學年度第 1 學期第 2 次系課程委員會會議通過;105 年 10 月 20 日商務管理學院 105 學年第 1 次院課程委員會會議通過。

## 三、修訂本系服務業經營管理碩士在職專班 104、105 級應修科目表。

(一)碩士在職專班 104、105 級應修科目表異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	



級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
105	更改學期	企業研究方法	必/1/上	3/3	企業研究方法	必/1/下	3/3	一年級上學期無開課，故調整至下學期
104	更改學年及學期	企業專案規劃與管理	選/1/上	3/3	企業專案規劃與管理	選/2/下	3/3	一年級上學期無開課，故調整至二下學期

(二)本系碩士在職專班 104、105 級應修科目表異動單如附件 7-8、7-9(pp.187-189)。

(三)上述異動業經 105 年 10 月 20 日企業管理系 105 學年度第 1 學期第 3 次系課程委員會會議通過；105 年 10 月 20 日商務管理學院 105 學年第 1 次院課程委員會會議通過。

四、企管系修訂 105 級應修科目表。

(一)本系進修部四技 105 級應修科目表，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105	課程名稱	國際禮儀與文化交流	選/二/下	2/2	國際禮儀與跨文化溝通技巧	選/二/下	2/2

(二)修訂服務業經營管理碩士班/碩士在職專班 105 級應修科目表，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105	課程名稱	網路金融實務專題	選/一/下	3/3	網路金流實務專題	選/一/下	3/3
105	課程名稱	高階財經證照研討	選/二/上	3/3	高階財金證照研討	選/二/上	3/3

(三)上述課程應修科目表異動單：

1.企管系進修部四技 105 級應修科目表異動單如附件 7-5(pp.184)。

2.碩士班/碩士在職專班 105 級應修科目表異動單如附件 7-6、7-7(pp.185-186)。

(四)上述異動業經 105 年 9 月 29 日企業管理系 105 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會會議通過;105 年 10 月 20 日商務管理學院 105 學年第 1 次院課程委員會會議通過。

**案2**：財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、財金系修訂日四技 103、104、105 級應修科目表，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
103	新增				外商銀行實務講座	選/3/下	1/1
103	新增				國際匯兌實務	選/3/下	1/1
103	新增				租稅與財產移轉規劃	選/3/下	3/3
103	刪除	財務數學	選/4/上	2/2			
103	刪除	中國大陸經貿概論	選/4/上	2/2			
104	課程名稱	支付系統	選/3/上	2/2	網路店商與支付系統	選/3/上	2/2
105	學期	貿易實務	選/2/上	2/2	貿易實務	選/2/下	2/2
105	課程名稱	支付系統	選/2/下	2/2	網路店商與支付系統	選/2/下	2/2

二、「外商銀行實務講座」課程列為理財規劃模組必選。

三、財金系修訂日二技 104 級應修科目表，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
104	新增				財務金融綜合實習(二)	選/4/下	2/0/4

四、財金系修訂進修部四技 103、104、105 級應修科目表，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/學期	學分數/ /時數	課程名稱	選別/ 年級/學期	學分數/ 時數/實習
103	課程名稱	支付系統	選/3/下	2/2	網路店商與支付系統	選/3/下	2/2
104	學期	人身保險	選/3/上	2/2	人身保險	選/3 下	2/2
105	學期	壽險實務	選/3/上	2/2	壽險實務	選/3 下	2/2
105	課程名稱	支付系統	必/2/下	2/2	網路店商與支付系統	必/2/下	2/2

五、上述課程應修科目表異動單：

- (一)財金系日四技 103、104、105 級應修科目表異動單如附件 8-1~8-5 (pp.193-197)。
- (二)財金系日二技 104 級應修科目表異動單如附件 8-6(pp.198)。
- (三)財金系進修部四技 103、104、105 級應修科目表異動單如附件 8-7~8-9(pp.199-201)。

六、上述異動業經 105 年 10 月 5 日財務金融系 105 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會會議通過；105 年 10 月 20 日商務管理學院 105 學年第 1 次院課程委員會會議通過。

**案3**：保險金融管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、保金系修訂日四技 102 級應修科目表。

- (一)為配合保險金融系通過向勞動部申請之「補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫」，擬新增一門選修課程「職能發展與職涯規劃」3 學分。
- (二)為鼓勵同學修課，此新增課程列入系上「保險金融通路行銷模組」及「保險金融通路管理模組」之選修學分。
- (三)保金系日四技 102 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/學期	學分數/ /時數	課程名稱	選別/ 年級/學期	學分數/ 時數/實習
102	新增				職能發展與職涯規劃	選/4/下	3/3/0

二、保金系修訂日四技 103 級應修科目表。

(一)配合彈性課程實施，擬於日四技 103 級應修科目表中新增 1 門選修課程「金融科技應用現況」2 學分。

(二)授課教師金寶玲老師之彈性課程實施申請書，**如附件 9-1(pp.202-204)**。

(三)保金系日四技 103 級入學應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
103	新增				金融科技應用現況	選/3/下	1/1/0

三、上述課程應修科目表異動單：

(一)保金系日四技 102 級應修科目表異動單**如附件 9-2(pp.205)**。

(二)保金系日四技 103 級應修科目表異動單**如附件 9-3(pp.206)**。

四、上述異動業經 105 年 9 月 20 日保險金融系 105 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會會議通過；105 年 10 月 20 日商務管理學院 105 學年第 1 次院課程委員會會議通過。

**案4**：休閒遊憩管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、休閒系修訂日四技、夜四技 105 級應修科目表。

(一)因誤植課程名稱，擬修訂日四技、進修部四技 105 級應修科目表，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
日 105	課程名稱	休閒實務專務	必/4/2	2/2	休閒實務專題	必/4/2	2/2
夜 105	課程名稱	來台旅客經營實務	選/4/1	2/2	來台旅客經營管理	選/4/1	2/2

(二)休閒系日四技 105 級應修科目表異動單**如附件 10-1(pp.207)**。

(三)休閒系進修部四技 103 級應修科目表異動單**如附件 10-2(pp.208)**。

二、上述異動業經 105 年 9 月 29 日休閒遊憩管理系 105 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會會議通過；105 年 10 月 20 日商務管理學院 105

學年第 1 次院課程委員會會議通過。

貳、全案業經 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

#### 提案十八

提案單位：課務組（課委會）

案由：創新設計學院日四技 104 級、105 級應修科目表之院訂必修「創業管理」開課學期異動案，提請審議。

說明：

- 一、為推動本院三系師生專業跨領域合作，經於院務協調會中多次討論並送請各系課委會提案討論通過，將院訂三門必修課程(美學與創意設計、創業管理、科技法律與倫理)於 105 學年度第 1 學期將採三系共時共學方式進行。
- 二、資管系、商管系、多設系等三系，日四技 104 級、105 級應修科目表課程異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
日 104 105	學期別	創業管理	必修 3 上	2/2	創業管理	必修 2 下	2/2

- 三、資管系、商管系、多設系等三系日四技 104 級、105 級應修科目表課程異動單如附件 11-1~11-5(pp.209-213)。

- 四、本案業經 105.9.29 創新設計學院 105 學年度第 1 次院課委會及 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案十九

提案單位：課務組（課委會）

案由：創新設計學院各系 105 學年度所開設課程為專業科目(或技術科目)案，提請討論。

說明：

- 一、依據「技術及職業教育法」第 25、26 條，「技專校院專業科目或技術科目之教師業界實務工作經驗認定標準」辦理。

二、本院各系 105(1)學期各學制開設之課程，係經各系系務會議討論確認其專業科目(或技術科目)課程名稱，另於院課委會(105.9.29)提案討論通過，說明如下：

系別	各系系務會議決議通過日期	專業科目或技術科目訂定方式
資管系	105 學年度第 1 次系務會議 (105/9/21)	凡系訂專業必修及專業選修 皆為專業科目或技術科目
商管系	105 學年度第 1 次系務會議 (105/9/12)	凡系訂專業必修及專業選修 皆為專業科目或技術科目
多設系	105 學年度第 1 次系務會議 (105/9/13)	凡系訂專業必修及專業選修 皆為專業科目或技術科目

三、本案業經 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案二十

提案單位：課務組（課委會）

案由：資管系增訂進修部四技 105 級應修科目表，提請審議。

說明：

一、配合系科招生員額調整，本系原招收雙軌四技調整為進修部四技，故增訂進修部四技 105 級應修科目表，如附件 12(pp.214)。

二、本案業經 105.8.9 資管系 105 學年度第 1 學期第 1 次系課委會及 105.9.29 創新設計學院 105 學年度第 1 次院課委會及 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案二十一

提案單位：課務組（課委會）

壹、案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

**案1**：資訊管理系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、資管系修訂日四技 103、進修部四技 104 級應修科目表。

(一)配合產業社會變遷及學生職能發展，調整日四技 103、進修部四技 104 級應修科目表異動情形對照如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數	課程名稱	選別	學分數/

			年級	/時數		年級	時數
			學期			學期	
夜 104	新增				行動裝置應用程式開發	選修 2 下	3/3
日 103	新增				科技法律與倫理	必修 4 下	2/2
日 103	備註欄 文字 修改	1、本系總畢業學分數至少 136 學分： (1)校訂必修課程 30 學分，其中包含： A.基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、軍訓 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)。 B.核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)。 C.學群通識 2 學分。				1、本系總畢業學分數至少 136 學分： (1)校訂必修課程 30 學分，其中包含： A.基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、軍訓 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)。 B.核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)。 C.學院通識 2 學分。	

(二)資管系日四技 103、進修部四技 104 級應修科目表異動單如附件 13-1(pp.215)、13-2(pp.216)。

(三)上述課程異動業經 105.8.9 資管系 105 學年度第 1 學期第 1 次系課委會、105.8.29 資管系 105 學年度第 1 學期第 2 次系課委會及 105.9.29 創新設計學院 105 學年度第 1 次院課委會通過。

**案2**：商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、商務系為配合本系課程規劃及學院政策，修改日四技 103、104、105 級及進修部 103 級應修科目表，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數 /時數	課程名稱	選別	學分數/ 時數
			年級 學期			年級 學期	
日 103 104	課程名稱	網站經營管理	必修 3 下	2/2	雲端商務管理	必修 3 下	2/2
夜 103	課程名稱	網站經營管理	必修 3 下	2/2	雲端商務管理	必修 3 下	2/2
104	課程	電腦硬體裝修	選修	3/3	電腦硬體裝修	選修	3/3

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
名稱	概論	3			3		
			上			上	
104	刪除	商管基礎實作(二)	選修 2 下	1/2			
105	刪除	商管基礎實作(二)	選修 2 下	1/2			
105	刪除	商管基礎實作(一)	選修 2 上	1/2			
105	課程名稱	網站經營管理	必修 3 下	2/2	雲端商務管理	必修 3 下	2/2
105	課程名稱	電腦硬體裝修 概論	選修 3 上	3/3	電腦硬體裝修	選修 3 上	3/3
105	課程名稱	智慧型電子產品入門	選修 1 下	3/3	智慧型電子產品	選修 1 下	3/3

二、商管系日四技 103、104、105 級應修科目表異動單如附件 14-1~14-5(pp.217-221)。

三、上述課程異動業經 105.5.25、105.6.30、105.9.12 商管系系課委會及 105.9.29 創新設計學院 105 學年度第 1 次院課委會通過。

**案3**：多媒體設計系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、多設系修訂四技 102、103、104、105 級應修科目表。

二、為配合本系課程規劃，本系日四技應修科目表異動如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
			學期		學期		



修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
			學期			學期	
日 103 104 105	新增				文化創意與商品設計	選修 3 下	2/2
日 102 103 104 105	新增				互動設計創作	選修 4 下	2/2

三、日四技及進修部四技應修科目表備註欄文字內容修訂如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程(備註欄文字)			修改後課程(備註欄文字)		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
			學期			學期	
日 102 103 104 105	備註欄文字修改	「校外實習」為本系必修課程，本課程可以修習「校外實習(暑)」、「進階校外實習(暑)」、「實務實習」或「產業實習」之任一門課程，得申請認列本課程。本系畢業學分至多認列實習課程 9 學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修校外實習必修課程。			「校外實習」為本系必修課程，本課程可以修習「校外實習(暑)」、「進階校外實習(暑)」、「實務實習」或「產業實習」之任一門課程，得申請認列本課程。本系畢業學分至多認列實習課程 12 學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修校外實習必修課程。		
日 102	備註欄文字修改	選修課程至少 26 學分須在本系修課，且應至少修滿「數位影音」或「互動媒體」任一模組課程學分數。			選修課程至少 20 學分須在本系修課，且應至少修滿「數位影音」或「互動媒體」任一模組課程學分數。		
日 103 104	備註欄文字修改	系訂專業選修課程至少 26 學分，專業選修學分不含通識課程學分。			系訂專業選修課程至少 20 學分，專業選修學分不含通識課程學分。		
夜 102	備註欄文字修改	選修至少 39 學分(其中 30 學分須在本系修課)且應至少修滿「數位影音」或「互動媒體」任一模組課程			選修至少 39 學分(其中 24 學分須在本系修課)且應至少修滿「數位影音」或「互動媒體」任一模組		

修改入學級別	異動狀況	原課程(備註欄文字)			修改後課程(備註欄文字)		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
			學期			學期	
		學分數。			課程學分數。		
夜103	備註欄文字修改	系訂專業選修課程至少 30 學分，專業選修學分不含通識課程學分。			系訂專業選修課程至少 24 學分，專業選修學分不含通識課程學分。		
夜104	備註欄文字修改	系訂專業選修課程至少 31 學分，專業選修學分不含通識課程學分。			系訂專業選修課程至少 24 學分，專業選修學分不含通識課程學分。		
夜105	備註欄文字修改	系訂專業選修課程至少 29 學分，專業選修學分不含通識課程學分。			系訂專業選修課程至少 22 學分，專業選修學分不含通識課程學分。		

四、多設系四技 102、103、104、105 級應修科目表異動單如附件 15-1~15-7(pp.225-233)。

五、上述課程異動業經 105.9.13 多設系 105 學年度第 1 學期第 1 次系課委會及 105.9.29 創新設計學院 105 學年度第 1 次院課委會通過。

貳、全案業經 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

## 提案二十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院 105 學年度第 2 學期開設之第二外語課程，提請審議。

說明：

一、105 學年度第 1 學期第 2 外語開課情形請參見附件 16(pp.234)。

二、105 學年度第 2 學期擬開設課程如下：

第二外語-日文(二)、第二外語-日文(四)、

第二外語-西班牙文(二)、第二外語-西班牙文(四)、

第二外語-法文(二)、第二外語-法文(四)、

第二外語-泰文(二)、第二外語-越南語(二)、第二外語-德文(二)、

第二外語-韓文(二)、第二外語-韓文(四)、  
商用第二外語-西班牙文(二)。

三、本案業經 105 年 10 月 19 日商貿外語學院 105 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議及 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

### 提案二十三

提案單位：課務組（課委會）

壹、案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

**案1**：國際貿易系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、國貿系修訂日四技 102、103、104、105 級應修科目表。

(一)因應本系通過 105 學年度就業學程，日四技 102 級應修科目表擬增開課程，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
102	新增				商業大數據分析	選修/ 4 年級/上	2/2/0
102	新增				商業智慧及知識管理	選修/ 4 年級/上	2/2/0
102	新增				產業趨勢分析	選修/ 4 年級/上	2/2/0
102	新增				供應鏈管理與通路應用分析	選修/ 4 年級/下	3/3/0
102	新增				共通核心職能課程	選修/ 4 年級/下	3/3/0

(二)因應校外實習門檻，國貿系日四技擬增開彈性實習課程如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
日 103 104 105	新增				國際商務綜合實習 A	選修/ 3 年級/上	3/0/6

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
日 103 104 105	新增				國際商務綜合實習 B	選修/ 3 年級/下	3/0/6
日 103 104 105	新增				國際商務綜合實習 C	選修/ 4 年級/上	3/0/6
日 103 104 105	新增				國際商務綜合實習 D	選修/ 4 年級/下	3/0/6
日 103 104 105	備註欄文字修改	<p>「校外實習」為本系必修課程，本課程可以修習大三開設「國際商務綜合實習(暑)」或大四開設「職場實習 A」、「職場實習 B」等任一課程，申請認列本課程。未修得本系校外實習課程者，需經本系核准後，以專案實習方式累積時數達 108 小時以上，得申請認列本課程。本系畢業學分至多認列實習課程_6_學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。</p>			<p>「校外實習」為本系必修課程，本課程可以修習大三開設「國際商務綜合實習 A」、「國際商務綜合實習 B」、「國際商務綜合實習(暑)」或大四開設「職場實習 A」、「職場實習 B」等任一課程，申請認列本課程。未修得本系校外實習課程者，需經本系核准後，以專案實習方式累積時數達 108 小時以上，得申請認列本課程。本系畢業學分至多認列實習課程_6_學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。</p>		

(三)國貿系日四技 104、105 級應修科目表擬調整部分專業必選修課程開課時序、課程名稱等，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數/實習	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
日 104	課程名稱	中國大陸投資環境與風險評估	選修/ 2/上	2/2/0	兩岸投資環境與風險評估	選修/ 2/上	2/2/0
日 105	課程名稱	中國大陸投資環境與風險評估	選修/ 2/上	2/2/0	亞太投資環境與風險評估	選修/ 2/上	2/2/0
日 105	學期	電子商務與網路貿易概論	必修/ 1/下	2/2/0	電子商務與網路貿易概論	必修/ 2/上	2/2/0

(四)國貿系日碩士班 104、105 級應修科目表擬調整部分專業必選修課程  
開課時序、備註欄文字修訂改，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數/ 實習	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習
日碩班 104	學期	企業實習	必修/ 2 年級/下	3/0/6	企業實習	必修/ 2 年級/上	3/0/6
日碩班 104 105	備註欄 文字 修改	在校學期英語畢業門檻須通過本系之英文能力檢定測驗標準始可畢業。全民英檢中高級或多益 700 分以上或加修兩門(共 6 學分)本校開授之英文課程或以全英文授課之專業課程且成績皆達 70(含)以上。			在校學期英語畢業門檻須通過本系之英文能力檢定測驗標準始可畢業。全民英檢中高級或多益 700 分以上或加修兩門(共 6 學分)本校開授之英文課程或以全英文授課之專業課程且成績皆達及格。		
日碩班 105	學期	國際採購 暨船務代 理實務	選修/ 1 年級/上	2/2/0	國際採購暨 船務代理實 務	選修/ 1 年級/下	2/2/0
日碩班 105	學期	品牌經營 與市場代 理	選修/1 年 級/下	2/2/0	品牌經營與 市場代理	選修/1 年級/ 上	2/2/0

二、國貿系應修科目表異動單如附件 17-1~17-11(pp.235-249)。

三、上述異動業經 105 年 10 月 12 日國貿系 105 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會及 105 年 10 月 19 日商貿外語學院 105 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議通過。

**案 2**：應用英語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、應英系修訂日四技 105 級應修科目表。

(一)為配合政府南向政策及增進學生數位技能，擬於日四技 105 級應修科目表中新增選修課程，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數	課程名稱	選別/ 年級/學期	學分數/ 時數
105	新增				東南亞體驗學習	選修/ 一/上	2/2
105	新增				3D 數位教材製作	選修/	2/2

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
						二/下	
105	新增				平台設計基礎	選修/ 四/上	2/2
105	新增				平台數據分析	選修/ 四/上	2/2
105	新增				平台國際貿易	選修/ 四/上	2/2
105	新增				平台進階實務	選修/ 四/上	2/2
105	新增				共通核心職能	選修/ 四/下	3/3

(二)應英系日四技 105 級應修科目表異動單如附件 18-1 ~ 18-4(pp.251-255)。

## 二、應英系修訂日四技 102 級應修科目表。

(一)為協助本系學生順利完成校外實習畢業門檻，擬於日四技 102 級應修科目表中新增選修課程，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
102	新增				實務實習(三)	選修/四/上	3/6
102	新增				實務實習(四)	選修/四/下	3/6

(二)應英系日四技 102 級應修科目表異動單如附件 18-5(pp.256)。

## 三、應英系修訂日五專 104 級應修科目表課程。

(一)為配合通識教育中心師資調度，擬調本系日五專 104 級應修科目表必修課程開課時序，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/學期	學分數/ 時數/ 實習
104	學期	歷史	必修/ 二/上	2/2	歷史	必修/ 二/下	2/2
104	學期	藝術生活	必修/ 二/下	2/2	藝術生活	必修/ 二/上	2/2

(二)應英系日五專 104 級應修科目表異動單如附件 18-6(pp.257)。

四、上述課程修訂業經 105 年 10 月 14 日應用英語系 105 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組及 105 年 10 月 19 日商貿外語學院 105 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議通過。

**案3**：應用日語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、應日系修訂日四技 104 級應修科目表。

(一)應日系擬調整日四技 104 級應修科目表部分課程，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習
104	新增				職場實習	選/ 二/上	9/40/40
104	開課年級	職場實習(暑)	選/ 三/上	4/40/40	職場實習(暑)	選/ 二/上	4/40/40

(二)因配合多國語文與文化連結創新課程發展計畫，應日系擬調整日四技 105 級應修科目表部分課程，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/實習
105	新增				日本商業文化(一)	選/ 一/上	2/2
105	課程名稱	日本商業文化概說	選/ 一/下	2/2	日本商業文化(二)	選/ 一/下	2/2

二、應日系日四技 104、105 級應修科目表異動單如附件 19-1~19-2(pp.258-259)。

三、上述異動已於 105 年 6 月 8 日應用日語系 104 學年度第 2 學期第 5 次系課程委員會及 105 年 10 月 19 日商貿外語學院 105 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議通過。

貳、全案業經 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

#### 提案二十四

提案單位：課務組（課委會）

案由：選修通識課程及體育課程105學年度第2學期預定開設之課程，課程一覽表如附件，提請審議。

說明：

- 一、日間部選修通識課程預計開設 109 門課，課程一覽表詳如附件 20-1(pp.260-263)。
- 二、進修部選修通識課程預計開設 49 門課，課程一覽表詳如附件 20-2(pp.264-265)。
- 三、日間部四技、五專及進修部四技體育課程共開設 13 項，課程一覽表詳如附件 20-3(pp.267)。
- 四、本案業經 105 年 10 月 19 日「105 學年度第 1 次通識教育中心課程委員會議」及 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案二十五

提案單位：課務組（課委會）

案由：擬制訂「致理科技大學全外語教學課程實施辦法」，謹附該辦法(草案)條文如附件 8(pp.281)，提請審議。

說明：

- 一、本校全外語授課教師之獎勵原依照「致理科技大學教師改進教學獎勵補助處理要點」辦理，業經105學年度第1次教師評審委員會將全外語授課由獎補助項目中刪除，擬另以加發鐘點費之方式辦理。
- 二、前揭要點在修正前關於全外語授課獎勵之規定如下：

(一)獎勵補助方式：

- ◇ 外語授課課程：不含外語科系及外語教學科目開設之課程；於課程結束後一年內提出申請，每人每學期以申請二案為限，授課過程中必須全程使用外語(外語係指非本國語言，亦不含大陸、港澳地區語



言)，並提供相關佐證資料，每科目最高獎勵新台幣3萬元。

(二)申請程序：

◇ 外語授課課程：每年5月及11月，並配合本校教師評審委員會，檢附外語授課成果(含教材資料：書面及電子檔)、6次上課影音檔及其他相關資料，經各教學單位教評會審議後，提至各學院核備(通識教育中心除外)，由教學發展中心提送本校教師評審委員會審議。

三、為推動本校專業科目全外語授課課程之實施，授課教師鐘點費之給付擬比照本校大班鐘點費給付方式，依標準鐘點費加發0.4倍。

四、本案所適用之外語課程認定標準如下：

(一)授課過程必須全程使用外語(外語係指非本國語言，亦不含大陸、港澳地區語言)，並提供相關佐證資料。每人每學期以開設二門課程為限。

(二)依據本校課程資訊系統，課程名稱加註(英)且有開課者，英語以外之其他語言亦比照辦理。但外語科系及外籍教師開設之課程不適用本規定。

(三)全外語授課課程之開設依本校課程規劃流程辦理。

**決議：照案通過。**

**提案二十六**

**提案單位：通識教育中心**

案由：擬修正本校體育成績考核辦法，謹附該辦法修正草案條文對照表如**附件7(pp.269-279)**，提請討論。

說明：

一、依本校104學年度第3次課程委員會決議辦理。

二、將體適能列入本校日四技體育課程共同檢測項目，修正本辦法第2條及第3條。

**決議：照案通過。**

**伍、臨時動議**

**陸、散會**