

致理科技大學 106 學年度第 1 次教務會議

會議紀錄

會議時間：106 年 11 月 16 日(星期四) 14 時 00 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：陳教務長珠龍

紀錄：鄭雅馨

出/列席人員：詳簽到表

壹、 主席致詞

貳、 105 學年度第 3 次教務會議提案決議執行情形

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
一	註冊組	<p>案由：擬修正本校學則，檢附修正草案條文對照表，提請討論。</p> <p>說明：</p> <p>一、 依據教育部 106 年 5 月 19 日臺教技通字第 1060053929 號函有關「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」就學配套措施辦理學則修正。</p> <p>二、 修正學則第 3 條，增加第 3 項：參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校後，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以 3 年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。</p> <p>決議：同意</p>	<p>執行情形：已提校務會議通過並於 106 年 8 月 1 日致教字第 10690000799 號函送教育部備查；教育部於 106 年 10 月 16 日臺教技(四)字第 1060149108 號函復修正後學則再另案報部備查。</p>
二	註冊組	<p>案由：擬修正本校學生抵免學分辦法，檢附該辦法修正條文對照表，提請討論。</p> <p>說明：</p> <p>一、 依據教育部 106 年 5 月 19 日臺教技通字第 1060053929 號函有關「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」就學配套措施辦理抵免學分辦</p>	<p>執行情形：已公告實施。</p>

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
		<p>法修正。</p> <p>二、增訂第 1 項第 7 款，原第 7 款變更為第 8 款。</p> <p>三、第 7 款文字係依據「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」配套措施學分抵免修正。</p> <p>決議：照案通過</p>	
三	課務組 (課委會)	<p>案由：學分學程 106-1 新增深碗課程及修訂部分課程。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>學分學程中心</p> <p>(1) 深碗課程： 106 年 9 月 11 日，經過第 2 階段選課結束後，深碗課程的開課情形如下： 商管學院：開設 6 門深碗課程，商貿外語學院：開設 3 門深碗課程(因為兩岸商貿學分學程已於 106 學年度第 1 學期退場) 創新設計學院：開設 4 門深碗課程(其中開放自造松關課)。</p> <p>(2) 各學院學分學程課程異動：已於 106 學年度第 1 學期開始執行。</p>
四	課務組 (課委會)	<p>案由：商務管理學院修訂日四技 105 級應修科目表之院訂課程。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>1、已依本校「課程開設辦法」完成審議程序。</p> <p>2、「應修科目表異動單」已送交圖資處管理資訊組處理，並按開課時序完成課程開設。</p>
五	課務組 (課委會)	<p>案由：行銷與流通管理系訂定 106 級進修部自辦專班四技入學新生應修科目表。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>1、已依本校「課程開設辦法」完成審議程序。</p> <p>2、應修科目表已建置完成。</p>
六	課務組 (課委會)	<p>案由：行銷與流通管理系訂定 106 級日四技國際學生產學合作專班入學新生應修科目表。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>1、已依本校「課程開設辦法」完成審議程序。</p> <p>2、應修科目表已建置完成。</p>
七	課務組 (課委會)	<p>案由：商務管理學院各系修訂日四技 105、106 級</p>	<p>1、已依本校「課程開設辦法」完成審議程序。</p>

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
		應修科目表及日五專 102、103 級應修科目 表。 決議：照案通過。	2、「應修科目表異動單」已 送交圖資處管理資訊組 處理，並按開課時序完成 課程開設。
八	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院(行銷 與流通管理系)修訂各 學制各級應修科目表 異動。 決議：照案通過。	1、已依本校「課程開設辦法」 完成審議程序。 2、「應修科目表異動單」已 送交圖資處管理資訊組 處理，並按開課時序完成 課程開設。
九	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院日四技 106級應修科目表之院 訂課程異動。 決議：照案通過。	1、已依本校「課程開設辦法」 完成審議程序。 2、「應修科目表異動單」已 送交圖資處管理資訊組 處理，並完成課程開設。
十	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院(商務 科技管理系、多媒體設 計系)修訂各學制各級 應修科目表。 決議：照案通過。	1、已依本校「課程開設辦法」 完成審議程序。 2、應修科目表異動單已送交 圖資處管理資訊組處 理，並完成異動。
十一	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院日四技 新增院選修課程。 決議：照案通過。	1、已依本校「課程開設辦法」 完成審議程序。 2、應修科目表異動單已送交 圖資處管理資訊組處 理，並依開課時序完成異 動。
十二	課務組 (課委會)	案由：國際貿易系通過 106 學年度二技技專校院 國際學生產學合作專 班計畫，專班應修科目 表備查。 決議：同意備查。	1、已依本校「課程開設辦法」 完成審議程序。 2、應修科目表已建置完成。
十三	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院(國際 貿易系(科)、應用英語 系)修訂各學制各級應 修科目表。 決議：同意備查。	1、已依本校「課程開設辦法」 完成審議程序。 2、應修科目表異動單已送交 圖資處管理資訊組處 理，並依開課時序完成異 動。
十四	課務組 (課委會)	案由：新增 106 學年度第 1 學期日間部選修通識 課程(13 門)。 決議：照案通過。	1、已依本校「課程開設辦法」 完成審議程序。 2、開課作業已完成

參、 教務處業務報告

一、課務組報告

(一) 課務相關事項：

1.感謝各系配合完成校務系統開課、配課作業。有關 106 學年度第 2 學期選課作業參考時程如下表所示：

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	11 月 6 日 (一)~12 月 8 日 (五)	課務組排課作業	1. 排課作業期間,煩請各系再次校對各系各級別開課是否正確無誤。 2. 請各系在配課時能注意 <u>每位專任老師每學期務必於進修部開設至少一門課程。</u> 3. 開課時請務必輸入正確「 <u>課程英文名稱</u> 」,以利製發英文成績單。 4. <u>配課教師請於 12 月 19 日前完成教學計畫表上傳。</u> 5. 課表公告後,若無特殊原因,請勿更換授課教師。
2	12 月 11 日(一)~12 月 12 日(二)	預先提供課表予各系參考	
3	12 月 13 日(三)~12 月 15 日(五)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	
4	12 月 18 日(一)	系統轉檔及檢查作業	
5	12 月 20 日 (三)	課表開放全校查詢	
6	12 月 21 日(四)~12 月 27 日(三)	第 1 階段選課作業	
7	12 月 28 日(四)~ 12 月 31 日(日) 提醒:107 年 1 月 1 日(一)停電	各系科第 1 階段選課抽籤作業	
8	107 年 1 月 2 日 (二)	公告第 1 階段抽籤結果	
9	107 年 1 月 3 日 (三)~1 月 16 日 (二)	第 2 階段選課作業	
10	107 年 1 月 23 日 (二)	公告第 2 階段抽籤結果	

2.回應同學之建議，106(2)選課作業將於第一階段選課前，提前開放 1 天

(12/20)供學生作課表查詢，其餘作業日期順延，故請各系於 12 月 31 日前 完成抽籤作業。

3.請各系協助轉知系內專兼任教師 106(2)教學計畫表務必於 12 月 19 日(星期二)下班前上傳完畢，教務處將提供未上傳教師名單予各系主任參考。

4.教師應依課程綱要擬定教學計畫表，請各系於 12 月 13 日(星期三)公告教師課表前完成各級課程大綱的上網與更新，教務處將優先就各系有課程名稱異動與新增課程之課綱與教學計畫表作實質審核。

5.依據 104 學年度第 4 次教務會議決議，自 105 學年度起，教授一、二年級

基礎資訊類課程教師應取得電腦軟體應用乙級證照，教授「基礎統計學」相關課程之教師應參與大數據相關研習至少 16 小時，教授「國際職場溝通英文」之教師應具備 TOEIC 多益金級證照(860 分以上)。

(二) 實務教學注意事項：

1. 106 學年度教育部實務增能計畫程序四-業界專家協同教學，本學期計有 11 門課程申請執行。提醒老師課程內容應以問題導向設計(PBL)為基礎，並與產業接軌，以解決產業問題為優先，且每課程務必製作教師與業師共編教材至少 1 案。
2. 本學期第一階段專業課程專題演講共有 86 門課程提出申請，第二階段之申請將於 11 月 17 日(五)截止受理。

(三) 排考作業與考試相關規定：

1. 106 學年度第 1 學期日間部期中考試已於 11 月 10 日結束，此次五專部一至三年級排考方式有部分改變，並首次取消溫書假，試務作業尚稱順利，並擬依教師建議，部分科目考試時間將再作調整，以配合課程評量需求。
2. 期末考試日期如下表所示：

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期末考	五專一至三年級 共同排考課程(註 1)	部分共同課程 統一排考	107 年 1 月 8~12 日(期末考試週) 按照「考試日程表」之公告考試 ※試卷請於 106 年 12 月 29 日(星期五)前交至課務組
	◎五專一、二、三年級 (未參與排考課程) ◎五專四、五年級 ◎四技、二技 ◎雙軌二專、二技部	隨堂考試	107 年 1 月 8~12 日(期末考試週) 請授課教師依課表表訂時間舉行考試，並到班監考

3. 商務管理學院和商貿外語學院已於 11 月 6 日(一)完成管理學會考作業。
4. 期中考週後為配合學生申請停修，請授課教師於 2 週內完成期中成績登錄。

(四) 課程面各項業務之推動：

1. 專業核心能力檢核本組已於 106 年 8 月 23 日召開「專業核心能力檢核工作坊」，並於會中提供 105 學年度各系畢業班同學 UCAN 職能檢測結果、各項職能全國常模資料與 UCAN 教學回饋二維分析作為核心能力檢核之參考。
2. 師徒制專題製作
 - (1)課程規劃：各系應修科目表統一於大二上和大四下開課，但如因執行面需求，各系可依需求行開設 0 學分必修課程。
 - (2)執行方式：各系均已完成大二學生分組，因本學期乃首次嘗試將師徒

家族共學的精神融入 PBL 總整課程精神，故希望各系能就師生媒合方式、學生興趣培養、學習方向認知、專題議題探索作具體規劃，並結合競賽培訓、實習體驗、實作成果發表等多元學習活動，讓師徒專題課程可以成為本校教學創新的亮點。

3.彈性課程執行狀況：

(1)深碗課程：106 學年度開設 14 門深碗課程。

(2)實作型總整課程：106 學年度預計開設 9 門課程。

(3)微學分課程：106 學年度第 1 學期開設 10 門，共 12 班。

學系	申請案數	深碗課程	總整實作課程	微學分課程
企管系	5 案	婚慶活動管理實務、 會展與活動專案實作	微型創業實務、廣告企劃展 參展實作、活動策劃實作	
財金系	1 案	電子錢包與商圈行銷實務		
行管系	3 案	O2O 電商經營實務、 展覽行銷實務	展覽與活動行銷進階實作	
休閒系	2 案	休閒體驗與壯遊文化	休閒產業三創與管理	
資管系	2 案	田野間的課桌、智慧旅遊 APP		
多設系	1 案	多媒體虛實整合行銷技術		
商管系	2 案	商業模式設計與實作、 未來超市設計思考實作		
國貿系	4 案	拉美經貿整合與投資	國貿商展實作(一)(國二A)、 國貿商展實作(一)(國三A)、 國貿商展實作(一)(日五專)	
應英系	1 案	國際商務文化及導覽		
應日系	1 案	日潮行銷服務與實務		
通識教育 中心	11 案		通識(人)-美術工藝與創意產 業、	南勢角緬甸聚落、台北印尼 地圖、東南亞壯遊實錄、企 業社會責任入門(x2)、設計思 考(x2)、提案報告力、活動企 劃力、圖表簡報力、文案寫 作力、簡報實單力
總計	33	14 案	9 案	10 案

(4)以上課程執行教師請於課程結束後一週內，檢附課程執行紀錄表與相關成果，送課務組辦理結報作業。

(5) 106 第 2 學期彈性課程審查會議預定於 11 月 17 日(五)召開。

二、數位教學組報告

(一)本校幸福魔法師-婚禮顧問我最行磨課師課程(楊雅棠老師)榮獲教育部 106 年度「磨課師課程推動計畫」補助案，11 月 1 日(三)於 Taiwan Life 平台正式開課。

(二)106 年度暑期完成人文大樓 K82 教室「數位攝影棚」建置作業。

(三)辦理「106 學年度致理磨課師課程徵件活動」，徵件日期自 10 月 24 日(二)起至 11 月 30 日(四)止，並於 11 月 1 日(三)14:00 於數位攝影棚辦理徵件說明會直播，網址：

<https://youtu.be/cemYJ54z9hs>，亦可至 YouTube 搜尋

「致理科大 106 磨課師徵件說明會」，歡迎對於數位教材製作有興趣教師報名參加致理磨課師徵件活動。

(四)106 學年度第 1 學期舉辦 4 場次「精進數位教學設計培訓工作坊」(10 月 24 日~11 月 24 日)，歡迎老師踴躍報名參加。

場次	日期	活動主題	主講人
系列一	10 月 24 日(二) 13:20~17:10	MOOCs 的靈魂 數位學習教案設計(一)	創新數位教學 推動中心 張淑萍營運長
系列二	11 月 7 日(二) 13:20~17:10	磨課•魔課•磨什麼? 課程設計實作篇 (直播)	東吳大學 丁后儀老師
系列三	11 月 14 日(二) 13:20~17:10	磨出升等的一片天 (直播)	大葉大學 鄭孟玉老師
系列四	11 月 21 日(二) 13:20~17:10	MOOCs 的靈魂 數位學習教案設計(二)	創新數位教學 推動中心 張淑萍營運長

(五)106 學年度第 1 學期遠距教學課程實際開設共 25 門，修課人數共計 1454 名。

103 學年度至 106 學年度第 1 學期遠距課程開課人數統計表

學年度	學期	課程數	修課人數	學年度總計 課程數	學年度總計 修課人數
103	1	20	1148	39	2246
	2	19	1098		
104	1	15	830	32	1719
	2	17	889		

105	1	17	945	41	2383
	2	24	1438		
106	1	25	1454	25	1454

(六)105 學年度第 2 學期遠距教學課程，共開設 24 門課程，各課程學生登入平台次數、作業、測驗、議題討論等教學實施均符合本校「遠距教學實施要點」之規範。

(七)舉辦 106 學年度第 1 學期遠距課程經營座談會(9 月 19 日)。

(八)本校有 58 間高畫質 VOD 教室，請各系協助宣導於 VOD 教室上課教師能多加利用，而錄製完成之 VOD 課程影音檔，系統將自動上傳至雲端平台，幫助同學課後複習及輔導。

103 學年度~105 學年度 VOD 使用情形

學年度	教師使用人數	教材數	備註
103 學年度	87	571	● 105 學年度教師使用率較 104 學年度教師使用率提高 69.4% ● 105 學年度教材數較 104 學年度教材數增加 36.9%
104 學年度	85	1,504	
105 學年度	144	2,060	

(九)辦理 106 學年度第 1 學期 VOD 錄製暨數位學院操作講習會(9 月 20 日)及日夜間部數位股長 VOD 設備講習(9 月 8 日、12 日)

(十)數位教材製作成果及進度

項次	課程名稱	教師	實施情形
1	幸福創業家磨課師	劉基全老師	105 學年度第 2 學期於 Taiwan Life 開課
2	Salad Bowl 文化/歐美磨課師	陳子周老師 陳汝珊老師 高千文老師	105 學年度第 2 學期於 Taiwan Life 開課
3	幸福魔法師-婚禮顧問我最行磨課師	楊雅棠老師	106 學年度第 1 學期 11 月 1 日(三)起於 Taiwan Life 開課
4	越南走透透輕鬆學越語磨課師	蔡玉鳳老師 倪達仁老師	106 學年度第 1 學期製作中
5	基礎會計學數位教材	李品陞老師	106 學年度先修課程於本校 SPOC 平台開課
6	微積分數位教材	郎一全老師	106 學年度第 1 學期製作中
7	金融理財桌遊設計數位教材	蔡淵輝老師	106 學年度第 1 學期製作中

三、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班		4	37	13	50
二技		4	240	12	252
四技		113	5,935	285	6,220
五專		30	1,595	24	1,619
四技產學攜手專班		3	103	2	105
二專雙軌旗艦專班				3	3
二技雙軌旗艦專班				5	5
二技國際產學合作班		1	33		33
四技國際產學合作班		1	34		34
總計		156	7,977	344	8,321

備註:統計基準日期 106 年 10 月 15 日(填報雲科大校務資料學生人數)

- (二) 登錄 106 學年度核准轉系、轉科等學生學籍異動資料。
- (三) 106 學年度第一學期復學學生申請資料整理並將復學學生學籍登錄校務系統。
- (四) 完成辦理 106 學年度四技轉學生註冊(8 月 3 日下午及 8 日)。
- (五) 辦理 106 學年度二技新生註冊(8 月 7 日及 10 日)。
- (六) 辦理 106 學年度各學制(四技、五專及碩士班)新生註冊(8 月 16 日)。
- (七) 持續核發學位證書(因暑修或取得畢業門檻等)至 8 月底。
- (八) 整理 106 學年度第一學期陸生、僑生及港生新生報到註冊。
- (九) 填報招生策進總會本校 106 學年度各學制新生註冊人數。
- (十) 填報及核對教育部 106 學年度定期統計資料。
- (十一) 進行 106 學年度雲科大校務基本資料庫填報及核對作業。
- (十二) 整理及核對 106 學年度各學制新生學籍等基本資料
- (十三) 整理及核對 106 學年度轉學生學籍基本資料與抵免學分資料。
- (十四) 核對 106 學年度各學制新生入學資格資料及轉學生入學資格資料。
- (十五) 辦理舊生註冊及學生證加蓋 106 學年度第 1 學期註冊章。
- (十六) 完成學報投稿論文送外審作業及學報印刷及寄送各友校。
- (十七) 整理、製作及發放 106 學年度各學制新生學生證。
- (十八) 辦理各學制延修生選課及註冊。
- (十九) 辦理 106 學年度第一學期學生證加蓋註冊章。
- (二十) 協助完成學生辦理隨班附讀作業。
- (二十一) 協助完成學生辦理超修申請作業。
- (二十二) 協助完成學生辦理跨部及跨校修課申請作業。
- (二十三) 發還 106 學年度第一學期轉學生及新生學歷(力)證書或證明。

- (二十四) 完成 105 學年度各學制畢業生人數統計並將名單及畢業生英語能力檢定結果送各系、語言中心及技檢中心。
- (二十五) 持續辦理陸生及外籍學生新生註冊(包括二技及四技)。
- (二十六) 完成教育部 106 年 9 月 21 日臺教技(一)字第 1060136932 號函填報 106 學年度招生名額內新生註冊入學名單上傳至技專校院招生聯合會，以利教育部瞭解各校招生情形(9 月 29 日止)。
- (二十七) 完成技專校院招生聯合會函請本校提供 102 學年度至 105 學年度繁星計畫入學學生在學狀態調查表。
- (二十八) 完成考選部地方特考本校校友(含部分在校生)報考學歷查驗工作。
- (二十九) 公告並受理 106 學年度第二學期轉系(科)申請事宜。
- (三十) 持續辦理各系(科)在校生通過畢業門檻資料受理及登錄校務系統。
- (三十一) 完成 106 學年度第 1 學期各學制新生及轉學生名冊，簽文陳核。
- (三十二) 完成 105 學年度(含第一學期及第二學期)各學制畢業生名冊，簽文陳核。
- (三十三) 完成上傳內政部本校 106 學年度新生及 105 學年度畢業生教育程度電子檔資料。
- (三十一) 受理學生辦理休學、退學申請。
- (三十二) 受理學生及校友辦理各類中、英文文件申請。

四、語言中心報告

(一)支援教學業務

- 1.編製大一、專一英文先修班課程講義和試題。
- 2.8 月 21 日(星期一)至 8 月 28 日(星期一)辦理大一新生英文先修課程，並辦理前後測測驗、課程前後滿意度問卷填答、答案卡讀卡及成績計算事宜。
- 3.規劃基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中/末考試卷製作時程及命題分配。
- 4.審閱與校正基礎通識(大一)英文分級測驗及前測試題。
- 5.處理大一、大二及五專通識英文抵免事宜。
- 6.辦理轉復學生英文分級測驗。
- 7.處理大一及專一「新生英文能力分級測驗」試卷印製及試務用品準備事宜。
- 8.確認及調整 106(1)學期語言教室排課。
- 9.撰寫期初教學研討會英文組專/兼任教師會議資料及會議紀錄。
- 10.9 月 4 日(星期一)辦理大一英文「新生英文能力分級測驗」；9 月 5 日(星期二)辦理專一英文「新生英文能力分級測驗」。
- 11.處理大一及專一英文能力分級測驗答案卡讀卡、成績計算及編班事宜。
- 12.9 月 7 日(星期四)辦理「專任教師英文分組教學會議」；9 月 9 日(星

- 期六)辦理「兼任教師英文分組教學會議」。
- 13.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文課程領書事宜。
 - 14.辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文前測測驗,及處理試卷印製、試務用品準備、答案卡讀卡與成績計算事宜。
 - 15.10月11日(星期三)及10月13日(星期五)辦理「大一英文CSEPT測驗」,及處理測驗報名與監試安排事宜。
 - 16.辦理大二國際職場溝通英文多益模擬測驗(前測)。
 - 17.處理新生帳號匯入至「Easy test 學習測驗平台」、「空中美語新多益題庫」、「MyET 線上英文口說課程」及「Live ABC 英語學習系統」。
 - 18.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考命題事宜。
 - 19.宣導大一和五專英文基礎班學生參加應英系舉辦之「午間英語能力提升計畫」。
 - 20.9月27日(星期三)及9月29日(星期五)召開「大一英文教材說明會」。
 - 21.彙整及審編基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中測驗考題。
 - 22.規劃106(2)學期五專部共同科英文、日四技基礎通識(大一)英文及大二國際職場溝通英文(基礎班)授課師資。
 - 23.規劃語言教室K42及E53教室更新事宜。
 - 24.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考試卷印製及試務用品準備事宜。
 - 25.辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考測驗,及處理答案卡讀卡、成績計算與上傳事宜。

(二)協助學習業務

- 1.規劃教育部多元文化語境英語學習革新活動,及處理網頁製作與應聘兼任助理事務。
- 2.彙整本學期專任語文教師Office Hour輔導時段,於9月18日(星期一)開始實施「語文學習診療輔導計畫」。
- 3.公告並開放學生報名「教育部多元文化語境英語學習革新活動-東南亞會展文化研習營」。
- 4.辦理「MyET 線上口說課程操作教學說明會」及線上作業設定。
- 5.10月11日(星期三)至12月27日(星期三)辦理「多益英檢輔導班」,共計開設10班,349位學生參加。
- 6.10月25日(星期三)至107年1月5日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文基礎(C)班學生補救教學輔導課程,並於10月25日(星期三)辦理前測測驗。

(三)語文競賽業務

- 1.協助學生報名「2017 第七屆大學生計算機應用能力與專業英文海峽兩岸賽(台北賽)」。
- 2.本校師生參加「2017 第七屆大學生專業英文(PVQC & PELC)海峽兩岸賽(台北賽)」榮獲佳績如下：

競賽組別	考試項目	名次	科系	姓名	指導老師
大專教師組 (專業英文詞彙組)	教育類 詞彙	一等獎	應英系	高千文老師	
大學本科組 (專業英文詞彙組)	商業與 管理類	特等獎 (冠軍)	應英系	崔靜汶	柯金木
		一等獎	多設系	葉芸蓁	莊惠凱
		一等獎	應英系	朱帝縈	呂虹瑾
		二等獎	應英系	黃品瑄	陳汝珊
	餐飲類	二等獎	應英系	郭蟬葳	吳苾雯
大學本科組 (專業英文聽力組)	職場與 生活應用	二等獎	應英系	朱思蓉	關芳芳

3.宣傳及籌備「2017 致理盃國際商貿英語簡報競賽(全國賽)」、「2017 致理盃英日語廣播劇比賽(全國賽)」及「2017 專業英文詞彙與英文聽力能力大賽(校內賽)」。

4.參加「2017 專業英日文詞彙(PVQC)與英文聽力能力(PELC)大賽」監試人員培訓研習。

5.10月6日(星期五)辦理「2017 致理盃國際商貿英語簡報競賽(全國賽)」，本校學生得獎名單如下：

組別	名次	學生姓名	指導老師
高中職組	季軍	陳琳臻、陳欣郁、廖人韻	賀忠正
大專組	佳作	黃若瑜、吳俐蓁、謝芳雨	許宜中
大專組	佳作	陳映仔、徐婉庭、江姿蓉	莊惠凱

6.10月13日(星期五)辦理「2017 致理盃英日語廣播劇比賽(全國賽)」，本校學生得獎名單如下：

組別	名次	學生姓名	指導老師
英語高中職組	第一名	高晨瑄、夏浩鈞、黃允柔	蕭婉珍
英語高中職組	佳作	何品萱、黃梓鉸、陳永宜、高智仰	陳子周
英語大專組	佳作	黃若瑜、洪子薇	陳子周
英語大專組	佳作	李函穎、林致濤、李仲雲、劉兆軒	柯金木
日語大專組	第三名	陳怡妘、杜振宏、劉欣樺、陳怡亘	吳米淑
日語大專組	佳作	鄭心淳、王亭方、林佳德、李雨柔	佐伯真代
日語大專組	佳作	姜媿如、連彩惠、林宜勳、余柏儒	簡成財

7.10月21日(星期六)辦理「2017 專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)校內賽」。

8.11月18日(星期六)帶領50名學生至健行科技大學參加「2017 專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)北二區區域賽」。

9.處理「2017 專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)北二區區域賽」賽前通知及練習帳號寄發事宜。

(四)社會服務業務

- 1.8月19日(星期六)與何嘉仁文教基金會協辦「何嘉仁英文檢定」。
- 2.8月26日(星期六)與語言訓練測驗中心協辦「全民英檢(中級初試)」。
- 3.8月27日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。
- 4.9月24日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益測驗」。
- 5.10月29日(星期日)與忠欣股份有限公司合作舉辦「多益英檢」。

(五)外校交流業務

- 1.8月14日(星期一)協助國際處辦理「2017 典範教學與優質學務教師培訓團」蒞校參訪語言診斷中心。
- 2.8月21日(星期一)協助國際處辦理「2017 典範教學與優質學務教師培訓團」蒞校參訪語言診斷中心。
- 3.11月2日(星期四)協助國際處辦理「廣東碧桂園職業學院」蒞校參訪語言診斷中心。

五、聯合服務中心報告

(一)完成本(106)年度運用教育部獎補助經費，汰換及增添的教學設備項目如下：

- 1.汰換信義、和平、綜合大樓教室數位講桌電腦主機共計 33 台。
- 2.汰換信義、綜合大樓教室單槍投影機共計 22 台。
- 3.增添筆記型電腦 30 台、數位相機 10 台，提供全校師生使用。

(二)因應教學需求，中心於今年暑假針對現有設備強化其功能如下：

- 1.添購「無線影音傳輸套件」2 組，提供日後教師使用數位講桌外接個人 3C 產品(如：Apple 筆電、手機、平板電腦等)時使用。
- 2.添購 20 顆固態硬碟，安裝於型號 B23E 筆記型電腦，改善學生反應開機緩慢情況。

(三)開學至今(10/30)支援行政與教學服務如下：

- 1.支援教師使用數位講桌及受理設備報修共計 435 件。
- 2.受理教學設備借還共計 6,451 次。
- 3.受理在校生及校友各項文件申請，日、夜間部合計 585 人次，共計 843 件。
- 4.提供教師、班級數位設備股長及教師 TA，辦理數位講桌感應卡連接設定，總計 189 件。
- 5.受理電視牆宣導片申請與播放共計 6 件，申請單位包括：衛保組、學生議會、創新育成中心、親善大使團、學生會、榕園陽光青年團。

(四)未來規畫事項：

編列 107 年度教育部整體發展獎補助款，預計明(107)年度暑假更換仁愛及信義樓部分教室投影機共計 30 台，以及添購可攜式教學設備：相機 10 台、攝影機 10 台、筆記型電腦 30 台，支援教學相關活動借用。

肆、教學發展中心報告

一、教師發展組

(一)教學成長業務

1.教學卓越、優良及輔導競賽績優教師業務

- (1) 已於 8 月 17 日(星期四)舉辦由副校長主持之「教學卓越、優良及輔導競賽績優教師遴選委員會」。
- (2) 已於 9 月 7 日(星期四)於期初教學研討會公開表揚得獎教師，共計教學卓越教師 5 位、教學優良教師 11 位及教學輔導競賽績優教師 7 位，下列為得獎名單：

105 學年度教學卓越、優良及輔導競賽績優教師獲獎名單

獲獎類別	教師姓名	系所
教學卓越教師	林俞利	企業管理系
	林裕淇	資訊管理系
	張碧雲	財務金融系
	羅啟峰	行銷與流通管理系
	李淑媛	國際貿易系
教學優良教師	王嫻惠	資訊管理系
	蕭晴惠	財務金融系
	詹悉珍	休閒遊憩管理系
	陳玉涓	財務金融系
	樊祖燁	商務科技管理系
	高淑華	應用英語系
	湯麗芬	會計資訊系
	林郁芬	國際貿易系
	莊惠凱	企業管理系
	黃建榮	行銷與流通管理系
	鍾良怡	應用英語系
輔導競賽績優教師	彭建文	商務科技管理系
	楊金月	國際貿易系
	簡成財	應用日語系
	呂崇富	資訊管理系
	葛致慧	行銷與流通管理系
	陳富強	會計資訊系
	黃培真	國際貿易系

- (3) 於 9 月 26 日(星期二)、9 月 27 日(星期三)、9 月 29 日(星期五)、10 月 2 日(星期一)舉辦「105 學年度教學卓越、優良暨輔導競

賽績優教師及教師評鑑優等教師典範傳承分享會」4場，並透過招生處協助將活動消息發出邀請新北市與板橋區教育會相關教師。

2. 適性創意創新教學：

- (1) 106學年度第1學期適性創意創新教學補助案，經適性創意創新教學評審委員會審查通過共計5案，目前執行中。
- (2) 9月19日(星期二)辦理「創新致學講堂」2場，共計參與教師33人次。
- (3) 11月7日(星期二)辦理2場「創新致學講堂」。

3. 微型教學：

配合教師評鑑辦法之修正，自本學期起，不再開放教師自由報名微型教學。但為改善教師教學技巧、提高學生學習動機，已請近四學期教學評量累積2次以上待改善(3.5分以下)之教師參與專家微型指導，並已於10月6日(星期五)邀請專家指導2位教學評量不佳教師改善其教學。

4. 教師專業成長社群業務：

- (1) 教學卓越計畫經費執行中：商務管理學院7群，商貿外語學院6群，創新設計學院4群，通識教育中心4群，合計21群，目前執行中。
- (2) 先導計畫中經費執行中：商務管理學院2群，商貿外語學院1群，創新設計學院1群，通識教育中心1群，合計5群，目前執行中。

5. 改進教學獎勵業務：

- (1) 本校改進教學獎勵補助處理要點以「獎勵」及「補助」之方式鼓勵教師改善教學，原則上「獎勵」於每年5月10日及11月10日前，「補助」於每年1月及6月前，向所屬系(所、中心)提出申請，配合本校教師評審委員會，經各教學單位教評會審議後，提至各學院(通識教育中心除外)核備，再由教學發展中心將相關資料與表件提送本校教師評審委員會審議。
- (2) 為使本要點之獎補助款於法條上更有彈性補助的空間，已於8月30日(星期三)校教評會通過修正要點，已刪除以下條文：
「凡已獲得其他機關團體獎勵補助，或依本校其他相關法規獲得獎勵補助者，不得重複申請本要點之獎勵補助。如經查證有重複獎補助情形，除應退還已領之獎勵補助金外，並停止其申請本要點之獎勵補助2年，且移送學校教師評審委員會議處。」
- (3) 已於9月18日(星期一)加開一場申請獎勵及補助相關作業，

原訂 10 月 6 日(星期五)截止收件，為鼓勵教師參與延長收件時間至 11 月 3 日(星期五)，至收件截止日止，已收到 45 件申請案。

6. 教學評量業務：

- (1) 於 9 月 6 日(星期三)已開放教師系統查詢 105 學年度第 2 學期教學反應回饋問卷成績，自 105 學年度第 2 學期起，將不提供成績，僅提供「通過」或「待改善」，高(等)於 3.5 分為「通過」(系統顯示為 P)，低於 3.5 分為「待改善」(系統顯示為 F)。
- (2) 自 105 學年度第 2 學期起，教學評量擇優採計「教學輔導競賽」及「教學輔導考證」，因配合技能檢定中心之統計業務，多元擇優採計之教學評量分數於 10 月 27 日(星期五)完成最終分數計算。
- (3) 10 月 12 日(星期四)至 12 月 24 日(星期日)開放 106 學年度第 1 學期教學評量系統即時回饋功能。
- (4) 10 月 12 日(星期四)至 10 月 29 日(星期日)開放 106 學年度第 1 學期教師期中評量設定。
- (5) 10 月 30 日(星期一)至 11 月 17 日(星期五)開放學生填寫期中教學評量。

7. 同儕傳習業務：

- (1) 已於 9 月 19 日(星期二)至 10 月 5(星期四)辦理 106 學年度第 1 學期 17 位辦理新進教師同儕傳習活動。
- (2) 於 11 月 10 日(星期五)前完成辦理 105 學年度第二學期教學評量待改善教師同儕傳習活動共計 9 場次。

8. 專任期初教學研討會：

已於 9 月 7 日(星期四)舉辦 106 學年度第 1 學期專任教師期初教學研討會，下表為 105 至 106 學年度期初教學研討會(近 3 學期)專任教師請假及未出席狀況一覽表。

1 105 至 106 學年度期初教學研討會未出席(含請假)統計表

學院	單位	106-1	105-2	105-1	總計
商務 管理 學院	企業管理系	2	4	6	12
	財務金融系	4	6	3	13
	會計資訊系	1	2	4	7
	保險金融管理系	0	2	2	4
	行銷與流通管理系	3	5	5	13
	休閒遊憩管理系	2	1	5	8
	小計	12	20	25	57

商貿 外語 學院	國際貿易系	6	5	6	17
	應用英語系	4	5	5	14
	應用日語系	3	2	3	8
	小計	13	12	14	39
創新 設計 學院	資訊管理系	5	3	2	10
	商務科技管理系	3	4	1	8
	多媒體設計系	1	2	1	4
	小計	9	9	4	22
通識教育中心		3	2	5	10
小計		3	2	5	7
總計		37	43	48	141

二、學習促進組

(一)轉學生學伴小天使：轉學生學伴小天使已於9月12日(星期二)起開始實施，共計20個班；60位轉學生，相關名單如下，請各班導師與授課教師協助關懷。

106學年第1學期各班轉學生與學辦小天使一覽表

學院	科系	導師	班級	轉學生姓名	學伴姓名
商務管理 學院 (28名)	企管系 (12名)	林義誠	企二A (3名)	吳其融	洪梓筠
				劉宸妤	
				劉育茹	
		廖瑞容	企二B (4名)	陳楷傑	蔡馥徽
				鄭捷方	
				潘誼珊	
				陳心慈	
		黃菲菲	企二C (4名)	陳泓銘	楊梓榕
				蕭信京	
				葉騏誠	
		邱振家	江姿蓉		
		莊惠凱		企三C(1名)	李宜恩
	財金系 (8名)	劉大魁		金二A (4名)	洪涪綸
			鄭雯芯		
林驛誌					
張夢仟					
陳淑娟		金二C (4名)	陳俊豪	黃靖婷	
			吳芳蚊		
			游家瑄		
			湯千慧		
會資系 (3名)	游雯綸	會資二A (3名)	高俊豪	紀亭羽	
			王郁庭		
			何佳穎		
行管系	蕭勝華	行二B	陳品怡	張鈺暄	

	(3名)		(3名)	楊于青 陳則豪													
	休閒系 (2名)	鄭雅馨	休二B (2名)	張哲維 李坤霖	游佳馨												
商貿外語 學院 (20名)	國貿系 (7名)	楊金月	國二A (3名)	高智蕙 李瑀韓 雷子萱	郭子萱												
		李淑媛	國二B (3名)	洪晨馨 高立潔 郭嘉婷	吳耘禎												
		李政雄	國三B(1名)	王力樊	葉雅如												
	應英系 (6名)	柯金木	英二B (6名)	李依庭 李彥緯 余柏葳 謝佩蓁 許芳寧 廖子維	李函穎												
				應日系 (7名)		林佩怡	日二A (7名)	陳宜璇 李芸如 黃于芮 高子翔 吳安琪 吳庭萱 連思涵	楊雅婷								
								資管系 (3名)		王德華	資二A (3名)	楊于儂 黃俊衡 鍾凱程	葛孝宣				
												商管系 (4名)		彭建文	商二A (3名)	郭晏羽 姚玟如 邱呈靖	葉芯宜
																趙麗萍	
	多設系 (5名)	鄭文正	設二A (3名)		黃思嘉 李媛媛 王文秋			鍾佩璉									
					紀俊年					夜設二A(1名)	周明琪	羅賢德					
		張淑萍	夜設三A(1名)	陳裕韡	劉心瑀												

(二)五專部一年級早自習教學活動：

1. 五專一年級早自習教學活動，共計6個班實施，實施期間為106年9月18日(星期一)至107年1月5日(星期五)。
2. 已於9月14日(星期四)與學務處一同舉辦校長與輔導小老師談心活動。

(三)教學助理業務：

1. 106學年度第1學期教學助理申請於9月1日(星期五)截止，9月6日(星期三)公告審核通過名單，9月12日(星期二)舉辦教

學助理說明會，並協助辦理其勞保投保相關事宜。

2. 已調查全數教學助理是否有意願擔任全校臨時性活動工讀生，並將教學助理明細匯入勞保系統人才庫。
3. 已將 9-12 月教學助理投保明細提供予人事室辦理後續投保相關作業，9 月及 10 月份工讀費已完成核銷。
4. 已於 10 月 11 日(星期三)及 10 月 17 日(星期二)辦理 2 場教學助理培訓營課程，課程主題分別為「微型拍攝-以手機製作影音教材」及「進階簡報製作」，邀請多設系陳奕愷老師授課。

(四)技優領航業務

1. 教育部於 8 月 22 日(星期二)來文說明 106 學年度至 107 學年度「技專校院技優領航計畫」申請事宜，已於 8 月 30 日(星期三)完成資料彙整和撰寫，9 月 1 日(星期五)送交教務處及副校長室，並於 9 月 25 日(星期一)寄送教育部。
2. 教育部已於 11 月 2 日(星期四)來文說明已核定 106 學年度「技專校院技優領航計畫」部分補助經費計新臺幣 50 萬元，本中心將依審查意見修正計畫書，並於 11 月 30 日(星期四)前函送領據、修正後計畫書及用印之修正經費預算表各 2 份報部請領第 1 期款。

(五)學生學術倫理業務：

1. 已於 9 月 4 日(星期一)完成「學生學術研究倫理教育課程」106 級日四技新生及導師宣導。
2. 提醒新生班導師繳交新生「學生學術研究倫理教育課程修課證明」。106 級日四技班級共 28 班，已完成繳交 15 班、缺件待補交 13 班，詳如下表。已個別通知缺件班級導師協助關懷學生修課狀況，並請學生自行交證書繳交至教學發展中心，也已通知未繳交班級導師盡速繳交。

106 級日四技新生學術倫理修課證明繳交狀況統計表

統計截止日期：至 11 月 2 日(星期四)

學院	科系	班級	導師	人數	繳交日期	已繳交	缺交	備註
商務 管理 學院	企業管理系	企一 A	李美華	57	9/28(四)	57	-	商務管理學院 總班級：13 班 已完成：8 班 待補交：5 班
		企一 B	劉基金	57	10/11(三)	53	4	
		企一 C	郭玟琳	56	10/6(五)	55	2	
	財務金融系	金一 A	張鳳暉	55	10/11(三)	55	-	
		金一 B	王麗梅	54	10/6(五)	54	-	
		金一 C	蘇建勳	52	10/13(五)	51	1	
	會計資訊系	會資一 A	湯麗芬	50	10/3(二)	49	1	
		會資一 B	林祥惠	46	9/29(五)	46	-	
		會資一 C	蔡建華	50	10/6(五)	49	1	
	行銷與流通 管理系	行一 A	李銘尉	55	10/5(四)	55	-	
行一 B		羅啟峰	58	10/17(二)	58	-		
休閒遊憩 管理系	休一 A	周淑惠	48	10/11(三)	48	-		
	休一 B	劉曉琪	43	10/12(四)	43	-		
商貿 外語 學院	國際貿易系	國一 A	曾淑惠	58	10/6(五)	58	-	商貿外語學院 總班級：8 班 已完成：5 班 待補交：3 班
		國一 B	葛湘瑋	57	10/12(四)	57	-	
		國一 C	劉彥青	55	10/6(五)	54	1	
	應用英語系	英一 A	陳淑純	51	10/5(四)	51	1	
		英一 B	陳錦珊	48	10/3(二)	47	1	
		英一 C	何子祿	47	10/13(五)	47	-	
應用日語系	日一 A	倪家珍	52	10/6(五)	52	-		
	日一 B	黃其正	53	10/3(二)	53	-		
創新 設計 學院	資訊管理系	資一 A	劉福音	50	10/6(五)	50	-	創新設計學院 總班級：7 班 已完成：2 班 待補交：5 班
		資一 B	林曉雯	54	10/13(五)	30	24	
		資一 C	林紹胤	56	10/6(五)	48	8	
	商務科技 管理系	商一 A	沈介文	57	10/6(五)	52	5	
		商一 B	陳明郁	53	10/12(四)	50	3	
	多媒體 設計系	設一 A	楊凱鳴	58	10/12(四)	56	2	
設一 B		吳雅仙	55	10/12(四)	55	-		

(六)校外競賽：

1. 凡學生參加校外競賽，無論是否需申請補助，惟攸關出賽相關補助經費與後續申請競賽獎勵，請務必於出賽前 10 天前至「競賽資訊管理系統」登錄(路徑：入口網站→應用系統→輔導類系統→競賽資訊管理系統)，亦可直接下載競賽補助申請空白表單，填寫完畢，送交予本中心(下載路徑：學校首頁→教卓計畫→下載專區→活動規劃→1-10 競賽補助申請表)。

2. 競賽補助申請審核、諮詢、單據收集、核銷作業、參賽進度追蹤、經費核發及彙整競賽獲獎訊息；競賽培訓相關資料收集、諮詢及問題回饋。
3. 每週定期發送近期競賽資訊予全校專任老師。
4. 彙整並提供校務基本資料庫表 4-8-1 相關資料予各系及承辦單位。
5. 請各系協助更新 106 學年度重重點競賽/非重點競賽相關資料。

103-106 學年度各系學生參加校外競賽情形列表

學院	科系	106 學年度(1) 參賽總組數		106 學年度(1) 獲獎組數	105 學年度(1) 獲獎組數	104 學年度(1) 獲獎組數	103 學年度(1) 獲獎組數				
		競賽完成	預備出賽								
商務管理學院	企業管理系	3	2	3	25	4	57	4	79	6	88
	財務金融系	5	3	5		5		5		17	
	會計資訊系	2	3	0		0		3		2	
	保險金融管理系	0	0	0		3		14		9	
	行銷與流通管理系	15	3	15		42		44		47	
	休閒遊憩管理系	3	1	2		3		9		7	
商貿外語學院	國際貿易系	0	5	0	7	23	54	18	45	17	43
	應用英語系	7	13	7		15		25		24	
	應用日語系	0	8	0		16		2		2	
創新設計學院	資訊管理系	5	9	4	9	10	44	15	49	8	32
	商務科技管理系	4	1	4		8		20		8	
	多媒體設計系	1	1	1		26		14		16	
語言中心		0	0	0	0	16	16				
課外活動指導組		0	0	0	0	3	3				
合計 (統計截止至 106.11.2)		45	49	41		173		163		146	
106 學年度(1)獲獎訊息僅統計冠軍、亞軍、季軍、殿軍(佳作)				以上簽單位認定榮譽歸屬 (實際獲獎數)				以學生科系認定榮譽歸屬 (少數競賽重複列計獲獎數)			

三、教學卓越計畫辦公室(含先導計畫)

- (一)已於 8 月 11 日(星期五)前往南臺科技大學，參加「十年卓越 璀璨技職」106 年度科技校院教學卓越計畫聯合成果展第二次說明會；8 月 25 至 27 日(星期五至星期日)參加「十年卓越 璀璨技職」106 年度科技校院教學卓越計畫聯合成果展。
- (二)已於 8 月 14 日(星期一)、18 日(星期五)及 22 日(星期二)召開「高等教育深耕計畫」初步構想規劃書討論會議。。

- (三)已於 8 月 31 日(星期四)函送教育部「高等教育深耕計畫」初步構想規劃書。教育部於 9 月 12 日(星期二)來文說明，已收到本校「高等教育深耕計畫初步構想規劃書」，初審將另案回函。
- (四)已於 9 月 1 日(星期五)上傳填報管考平台經費表(本次截至 8 月底)。
- (五)教育部於 9 月 20 日(星期三)來文，訂於 9 月 22 日(星期五)召開「高等教育深耕計畫」(第二部分)計畫申請說明會，請大專校院校長或業務主管撥冗出席；研發處已派產學營運中心費聿明主任與金揚傑老師出席。
- (六)已於 9 月 21 日(星期四)召開「106 年度教學卓越計畫-第 6 次推動委員會會議」。
- (七)教育部於 9 月 25 日(星期一)來文退回先導計畫收據，要求更換(原一次)撥款，因立法院凍結尚未解凍，故改為兩期撥付，第一期經費為 457.2 萬，第二期經費為 685.8 萬，已於當日完成校內流程，次日(星期二)親送至教育部。
- (八)已於 9 月 26 日(星期二)召開「106 年度教學卓越計畫-第 2 次管考委員會會議」。
- (九)已於 10 月 5 日(星期四)上傳填報管考平台(本次截至 9 月底)。
- (十)已於 10 月 6 日(星期五)召開「高等教育深耕計畫-申請書」討論會議，當日會後依校長裁示分辨計畫撰寫事宜。
- (十一)教育部於 10 月 11 日(星期三)來文說明本校函報經費項目須修正；已於 10 月 13 日(星期五)完成「106 年教學創新先導計畫」經費表修正並函送教育部。
- (十二)教育部來文訂於 10 月 23 日(星期一)假國立臺北科技大學綜合科館第二演講廳舉辦「高等教育深耕計畫-提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動說明會」，本案由學務處派員出席。
- (十三)已於 10 月 20 日(星期五)召開「高等教育深耕計畫-申請書」第 2 次討論會議。
- (十四)已完成「106 年教學創新先導計畫」29 門課程簽辦事宜。
- (十五)教育部於 106 年 10 月 17 日(星期二)來電告知，先導計畫若為整天活動，超過 7 小時，膳費支應上限僅 200 元(不供應早餐)，已於當日通知各執行教師與相關單位，從 106 年 10 月 18 日(星期三)起進行調整，10 月 18 日(星期三)前超出的膳費經費(原訂 250 元)將改由配合款支應；已於 10 月 23 日(星期一)完成先導計畫修正計畫書經費表修正。
- (十六)教育部 10 月 23 日(星期一)來文有關高等教育深耕計畫第 2 部分-特色領域研究中心計畫之申請再次補充說明。本案已於收發文號：10608437 說明，不符申請條件，故存參此文。
- (十七)已於 10 月 30 日(星期一)「高等教育深耕計畫-申請書」第 3 次會議。

- (十八)已於 11 月 1 日(星期一)上傳填報管考平台(本次截至 10 月底)。
- (十九)教育部來文「106 年技專校院教學創新先導計畫」補助經費業經立法院解凍，請本校於文到 7 日內函送計畫第二期經費領據及請撥單函報本部辦理請款；計畫辦公室已於 11 月 3 日(星期五)函送第二期款收款收據乙紙。
- (二十)教育部來文臺教技(四)字第 1060157625 號「技專校院高等教育深耕計畫「第一部分」計畫書申請事宜及審查共同意見」：
1. 主冊(整體計畫)：1 式 10 份及電子檔 1 份，正文至多 100 頁，不收附件。
 2. 附冊(大專校院社會責任實踐計畫-USR 計畫)：1 式 3 份，請另外包裝後併同主冊寄送至部技職司。並請於 106 年 11 月 27 日(星期一)下午 5 點前至 USR 計畫網站(<http://www.usr.nkfust.edu.tw>)線上申請。

四、未來工作規劃：

一、教師發展組

(一)適性創意創新教學系統化：

1. 已成立「適性教學研發中心」：藉由組織系統性推動適性教學，有效打造教師適性教學所需之良好基礎。
2. 賡續推動「適性教學研究社群」：辦理適性教學創新工作坊，經由跨領域教師集思廣益，匯聚更活潑、更受學生歡迎的適性教學創新構想，提升適性教學之跨領域應用成效。
3. 已啟動「適性教學成效評估機制」：期使教師習得適性教學之有效檢核方法，有助於根據具體資料，改善教學品質。

(二)賡續辦理教師教學品保之推展：規劃教學評量調查與結果分析、教師同儕傳習、遴選教學卓越教師、新進教師研習輔導活動、微型教學演練及自評、推展教師教學方法與技巧之研討、協辦教學專業發展與實務成長等相關業務

二、學習促進組

(一)校外競賽：

1. 競賽補助申請審核、收集單據、核銷作業及彙整競賽獲獎訊息。
2. 競賽培訓經費申請審核、資料收集、核銷作業及問題回饋。

(二)賡續辦理五專早自習、同儕輔導、教師課業輔導班、轉學生學伴小天使、教學助理等輔導業務執行、工讀金核銷及教學助理每月勞保投保相關事宜。

(三)賡續追蹤 106 級新生「學生學術研究倫理教育課程」執行狀況。

(四)賡續進行 106 學年度「技專校院技優領航計畫」計畫書修正、請款及規劃執行等相關事宜。

三、教學卓越計畫辦公室

(一)賡續追蹤 106 年度教學卓越計畫成果結報相關事宜。

(二)預計每月召開「106 年度教學卓越計畫」推動委員會議。

(三)預計每季召開「106 年度教學卓越計畫」管考委員會議。

(四)依教育部規定時程填報上傳管考平臺「106 年度教學卓越計畫」績

效及經費執行情形。

(五) 賡續追蹤與管考「106年教學創新先導計畫」執行與核銷事宜。

(六) 規劃「高等教育深耕計畫」撰寫計畫與開會等事宜。

伍、進修部暨進修學院業務報告

一、註冊組報告

- (一) 完成填報 106 學年度第 1 學期雲科大校務基本資料庫作業，包括：新生身分資料表、新生來源統計表、畢業人數資料表、實際在學人數表、休退學人數及原因統計表與修讀輔系、雙主修、學程統計表…等資料。
- (二) 完成 106 學年度「大專校院定期公務統計報表報送作業」相關資料彙整與填報作業。
- (三) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。
- (四) 進修部暨進修學院 106 學年度第 1 學期(10 月 16 日統計)之各學制在學學生(不含延修生)計 3,091 人、班級數共 70 班，其中碩士在職專班 37 人、大學部 3,054 人(夜四技普通班 2,539 人、夜四技專班 132 人、夜二技普通班 45 人、夜二技專班 96 人、雙軌四技 242 人)，詳如下表。

系科別	碩士在職專班	大學部					在學人數合計	班級數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	夜二技普通班	夜二技專班	雙軌四技		
國貿系		211		2	53		266	6
企管系	37	401	37		43	118	636	17
財金系		394		43			437	9
應英系		194					194	4
資管系		174				18	192	5
會資系		140					140	4
行管系		380	95			106	581	12
應日系		191					191	4
休閒系		220					220	4
多設系		207					207	4
商管系		27					27	1
合計	37	2539	132	45	96	242	3091	70

二、課務組報告

- (一) 辦理「技職校院課程上網填報作業」。
- (二) 受理本學期專業課程專題演講申請，本學期第二階段申請時間為 11 月 6 日(星期一)~18 日(星期六)。
- (三) 協助同學辦理本學期停修申請，本學期辦理時間為 11 月 27 日(星期一)至 12 月 8 日(星期五)。
- (四) 辦理 106 學年度第 2 學期排配課調整作業。
- (五) 協助授課老師請假、調課等相關作業。

陸、 提案討論

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學則，檢附修正草案條文對照表如**附件 1(pp.51)**，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 106 年 10 月 16 日臺教技(四)字第 1060149108 號函辦理。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，再提校務會議討論，並報教育部備查。

決議：照案通過

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校專科部學則，檢附修正草案條文對照表如**附件 2(pp.53)**，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 106 年 10 月 17 日臺教技(四)字第 1060149110 號函辦理。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，再提校務會議討論，並報教育部備查。

決議：照案通過

提案三

提案單位：課務組

案由：本校教師鐘點核計說明，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「教師配課排課要點」，專任教師之授課鐘點，除依職級訂定之基本鐘點外，最多以超鐘點 3 小時為限。但教師如因兼任行政職務而另有規定者，從其規定。
- 二、本此原則，可不計入授課鐘點數之情形，如產業學院的外加課程、證照輔導班、暑期重補修、推廣教育學分班等，彙總說明如**附件 3(pp.55)**。
- 三、依據 105 學年度第 2 次教務會議決議，因深碗課程(4 學分以上者)首次執行，教師鐘點准予外加，但因學分數較多，恐造成教師教學負荷過重，故擬修正為正常學期授課時數回歸教師基本鐘點，但暑期授課的部分不受此限。
- 四、準此，深碗課程開課學期與教師鐘點修正如下：

課程學分數	開課學期別 (暑期/上學期/下學期)	範例說明
4 學分課程	可單一學期授課	暑(4) / 上(4) / 暑(2)+上(2)
5~6 學分課程	以跨 2 期授課為原則	暑(2 或 3)+上(3)...
7~8 學分課程	以跨 3 期授課為原則	暑(2)+上(3)+下(3)...

- 五、為確保本校教學品質，每位教師於正常學期教授課程之總時數應以 16 小時為限，不因經費來源而有所不同。
- 六、雙軌訓練旗艦計畫專班因招生名額已併入本校總量管制之名額內，故自 106 學年度起，授課與實習均計入校內正常鐘點，總超支鐘點數受本校教師配課排課要點之規範。國際專班與本校自辦之雙軌專班亦同。

決議：照案通過

提案四

提案單位：課務組

案由：擬修訂「致理科技大學學生選課辦法」，謹附該辦法修正草案條文對照表如附件 4(pp.59)，提請討論。

說明：

- 一、依本校學生選課辦法第 12 條之規定，「學生停修課程，每學期以一科期中成績 49 分(含)以下科目為限。」除外狀況有學業成績 1/2、重複修習、校外實習課程與進修部同學適用之特殊狀況四種。
- 二、但本校「英語能力檢定實施辦法」第 3 條針對修讀「語言測驗輔助教學」課程之學分採計與成績處理方式則明定：
「為有效利用教學資源，一經選定「語言測驗輔助教學」者，不得任意退選...。惟學生若於修習本課程期間通過其所屬之系(所、科)、中心或學位學程訂定之通過標準，得檢附測驗成績證明，向教務處課務組申請停修該課程。」
- 三、擬修訂現行「致理科技大學學生選課辦法」，學生如於學期中已通過所屬系所之「英語能力檢定」標準，亦可適用停修，而不受限於 49 分(含)以下之規定，並放寬語言測驗輔助教學課程停修之申請期限至期末考週前，使本辦法更為完備。
- 四、修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 4(pp.59)。

決議：照案通過

提案五

提案單位：課務組

案由：本校課程異動作業流程之修訂，提請討論。

說明：

- 一、本校課程異動之相關規定
依本校「課程開設辦法」之規定，各級別應修科目表經校課程委員會與教務會議審查通過後，除開課時序之異動外，其他異動均應依課程屬性，逐級提送各級課程委員會審查通過後實施。
- 二、據此，為確保課程開設作業嚴謹，請各教學單位於校課程委員會召開完畢後，依會議決議送課程異動單至課務組辦理，其程序說明如下：

- (1) 各類課程之加開、停開、調整課程名稱、學分數或修別：
 ◇ 請逐級提送各級課程委員會審查通過後，完整填寫「應修科目表異動單」，送課務組辦理。
- (2) 政府計畫相關課程之加開與調整：
 ◇ 依本校課程規劃流程辦理。
 ◇ 如計畫通過時間未能配合上項作業時程，得檢附計畫申請時經校長核可之簽文與「開課申請單」，送課務組先行辦理開課與選課作業，再補提下一次課程委員會審議。
- (3) 通識選修課程之開設與異動：
 ◇ 通識教育課程之開設，須經通識教育中心課程委員會通過，提請校課程委員會決議後辦理。
 ◇ 因通識課程均為選修課程，且每學期均須提送課程委員會審議，為簡化作業，前一學期已經審查通過開設之課程，得於次一學期先行開課，再提送課程委員備查。

決議：照案通過

提案六

提案單位：課務組

案由：為強化本校五專部學生專業核心基礎能力，推動五專部一年級會計課程與電腦相關課程結合證照輔導，以確實協助學生達到畢業門檻，提請討論。

說明：

一、本校五專部各科依畢業門檻開設之專業與資訊能力檢定課程如下：

106 級入學	企管科	財金科	會資科	國貿科	應英科
資訊畢業門檻	資訊證照檢定	無	電腦檢定	無(含在專業能力檢定內)	資訊能力檢定
	中文輸入檢定	中文輸入檢定	中文輸入檢定	中文輸入檢定	中文輸入檢定
會計畢業門檻	會計檢定(會丙至少 2 次)	專業證照檢定	會計檢定	無(含在專業能力檢定內)	無要求
補充說明	至少考 2 次會計事務丙級技術士	至少考 3 次會計事務丙級技術士	一定要通過會丙，無其他選項	會丙、電丙或其他專業證照任選	NA (無要求)

二、為有效支援授課教師落實證照輔導，教務處提案自 106 學年度起實施證照檢定直接取代期末考試方案，並提供相關配套措施如下：

- (1) 課程輔導之軟硬體支援：

會計丙級檢定有人工記帳和資訊檢定兩種，學校將全力支持願意配合輔導丙級證照之授課教師，提供有電腦設備之專業教室與模擬軟體。

(2) 期末考試成績採計：

A. 因會丙為企管、財金、會資三科之畢業門檻，其一年級會計學課程將以會計丙級檢定結果直接取代期末考成績，如未通過，期末考 40% 將以 0 分計。

B. 電腦丙級檢定則搭配五個科系一年級電腦課程，全面以電腦丙級檢定成績取代期末考成績，如未通過，期末考 40% 將以 0 分計。

(3) 檢定考試相關費用：

A. 檢定考試既為學校要求列為期末成期，第一次考試之報名費用全數由學校支應。

B. 授課教師如計畫提前帶學生至校外參加考試，學校亦將支付相關交通與保險費用。

(4) 成績輸入：

為配合本校辦理即測即評日期(預定為 107 年 7 月 12 日)，會計與計算機概論兩科成績可延遲至 7 月底輸入，五專一年級以不因學業成績退學為原則，如有家長要求或有影響學生轉學需求者將個案處理。

(5) 補救教學：

為落實學習成效，未依教師規定通過檢定考試之學生，將強迫參加暑期開設之【補教教學課程】。依規定參加暑期輔導班且之後通過檢定考試者，該科成績允許更改為通過。

(6) 課程規劃：

A. 請五科系配合學校政策將電腦丙級檢定列入畢業門檻。

B. 請各科系檢視五專部畢業門檻的訂定是否有調整的空間，如畢業門檻綁定的證照種類、證照應取得的時間和證照的取代方案等。

C. 自 107 學年度起，五專部各科請將一年級早自習正式列為 0 學分 1 小時之必修課程，家住偏遠地區學生以抵免方法處理。

(7) 請各科主任務必轉知相關班級導師，全力配合輔導，並於必要時連絡家長。

決議：照案通過

提案七

提案單位：課務組(課委會)

案由：擬制訂本校「微學分課程實施要點」，謹附該要點草案如附件 5(pp.61)，提請討論。

說明：

一、為推動教學創新，增加學生修課彈性，並使學生有更多的自主學習空間，

特訂定本要點。

二、本要點所規範之微學分課程係指學分數在一學分(含)以內之通識類課程，並得以學生自主學習方式開設。

三、微學分課程之開設應依本校課程規劃流程辦理，並送彈性課程審查通過後方可實施。

四、條文案草案詳如**附件 5(pp.61)**。

五、本案業經 106 年 10 月 19 日 106 學年度第 1 次校課程會議通過。

決議：照案通過

提案八

提案單位：課務組(課委會)

案由：為提升學生學習成效，擬修訂本校「暑期開班授課辦法」，謹附該辦法草案如**附件 6(pp.62)**，提請討論。

說明：

一、為避免過分密集上課影響學生學習成效，暑期重補修課程上課時間擬修訂為「以 6 週以上為原則，每週上課不超過 3 天」。

二、目前暑期重補修開兩期，七月份開設上學期課程，八月份開設下學期課程，未來週數拉長，將只開一期，上下學期課程將同時開課。

三、另本校於 104 學年度第 5 次教務會議通過正常學期課程可彈性開設於暑假期間，供大學部同學與準新生免費自由選修，簡稱為暑期課程。其相關規範一併於本次增列於暑期開班授課辦法中。

四、課程退選與停修

(一)暑期重補修課程為學生付費，學校才開課，故於課程進行期間如因故無法繼續修習者，可依規定辦理退選，但原繳學分費並不退還；

(二)暑期課程則為免費選修，為有效利用教學資源，一旦課程開設確定後，不得任意退選或停修。

五、本案業經 106 年 10 月 19 日 106 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

六、新舊條文案草案對照表詳如**附件 6(pp.62)**。

決議：照案通過

提案九

提案單位：課務組(課委會)

案由：106 學年度第 1 學期各系「業界專家協同教學課程」申請案，提請備查。

說明：

一、106 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫

(一)依據「106 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫」辦理。

(二)各系申請 106 學年度第 1 學期「業界專家協同教學課程」已提各學院課程委員會審查通過，課程數共計 11 門，詳細開設課程**如附件**

7-1(pp.67)。

二、校內預算支應之課程：

(一)依據「致理科技大學遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。

(二)創新設計學院申請 106 學年度第 1 學期「業界專家協同教學課程」已提院課程委員會審查通過，課程數共計 1 門，詳細開設課程如附件

7-2(pp.69)。

三、本案經 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。
決議：同意備查

提案十

提案單位：課務組(課委會)

案由：本校各系「核心能力檢核機制」已經各系級和院級課程委員等會議通過，提請備查。

說明：

- 一、教務處已於 106 年 8 月 23 日召開全校「專業核心能力檢核協調會議」，並請各系重新檢視學生學習成效是否落實於教學規劃。
- 二、各系依據會議決議完成「106 學年度核心能力檢核表」，並經系課程委員會和院課程委員會審議通過，送校課程委員會核備後實施。彙整資料提供如附件 8-1~8-11(pp.71-95)。
- 三、商貿外語學院另針對其院共同核心能力訂定能力指標和檢核方式，使其檢核機制更臻完備，說明如附件 9(pp.97)。
- 四、本組另行提供 105 學年度各系畢業班同學 UCAN 職能檢測結果、各項職能全國常模資料與 UCAN 教學回饋二維分析作為各系教學成效改善之參考。
- 五、另請各系逐步完成各學制之核心能力檢核，並注意不同學制應有合理的區隔性。
- 六、107 學年度將持續追蹤各系核心能力檢核執行成效。
- 七、本案業經 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：同意備查

提案十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：修訂本校各系日四技 105、106 級應修科目表之「畢業專題製作」課程案，提請討論。

說明：

- 一、本校自 106 學年度起實施專題製作師徒制，統一修訂各系日四技 105、106 級入學學生之專題製作課程。
- 二、修訂後，按本校「課程開設辦法」、「學位學分實施要點」請各系向學

生說明並取得全班學生之書面簽名確認書，依規定簽名確認書請各系保存備查。

三、各院修訂如下：

(一)商務管理學院

1、本院所屬 5 系日四技 105、106 級應修科目表配合修訂，對照如下：

修改入學級別	系別	異動狀況	原課程			修改後課程		
			課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習
105 106	企管 財金 會資 行管 休閒	新增				專題製作議題探索	必/ 二/上	0/1/0
105	財金	刪除	財金實務專題(一)	必/ 三/下	1/0			
105	財金	刪除	財金實務專題(二)	必/ 四/下	1/0			
106	財金	刪除	財金實務專題(一)	必/ 三/下	1/1			
106	財金	刪除	財金實務專題(二)	必/ 四/下	1/1			
105 106	財金	新增				財金實務專題	必/ 四/下	2/2
105	會資	刪除	會計實務專題(一)	必/ 三/下	1/1			
105	會資	刪除	會計實務專題(二)	必/ 四/下	1/1			
106	會資	刪除	會計實務專題	必/ 四/下	1/0			
105 106	會資	新增				會計實務專題	必/ 四/下	2/2
105 106	行管	時數調整	行銷與流通管理實務專題	必/ 四/下	2/0	行銷與流通管理實務專題	必/ 四/下	2/2

2、本案業經 106 年 10 月 16 日商務管理學院 106 學年度第 1 次課程委員會會議通過。

(二)創新設計學院

1、本院所屬三系日四技 105、106 級應修科目表配合修訂，對照如下：

修改入學級別	系別	異動狀況	原課程			修改後課程		
			課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習
105 106	資管系 商管系 多設系	新增				專題製作 議題探索	必/ 二/上	0/1/0
105 106	資管系	課程名稱 開課學期 學分數調整	實務專題製作 (一)	必/ 三/上	1/1/0	實務專題 發表	必/ 三/下	0/1/0
105 106	資管系	課程名稱、 學分數 開課年級	實務專題製作 (二)	必/ 三/下	1/1/0	實務專題 製作	必/ 四/下	2/2/0
105 106	商管系	刪除	商管實務專題 (一)	必/ 三/下	1/1/0			
105 106	商管系	課程名稱 學期調整	商管實務專題 (二)	必/ 四/上	1/1/0	商管實務 專題	必/ 四/下	2/2/0
105 106	多設系	刪除	畢業專題製作 (一)	必/ 三/上	1/1/0			
105 106	多設系	課程名稱 年級調整	畢業專題製作 (二)	必/ 三/下	1/1/0	畢業專題 製作	必/ 四/下	2/2/0

2、上述修訂內容經 106.10.11 創新設計學院 106 學年度第 1 次院課程委員會議通過。

(三)商貿外語學院

1、本院所屬三系日四技 105、106 級應修科目表配合修訂，對照如下：

修改入學級別	系別	異動狀況	原課程			修改後課程		
			課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習
105 106	國貿 應英 應日	新增				專題製作議題探索	必/ 二/上	0/1/0
105 106	國貿	刪除	專題實務發表	必/ 四/下	(1)/0			
105 106	國貿	新增				實務專題製作	必/ 四/下	2/2/0
105 106	應英	刪除	實務專題製作(一)	必/ 三/下	1/0			
105 106	應英	刪除	實務專題製作(二)	必/ 四/下	1/0			
105 106	應英	新增				實務專題製作	必/ 四/下	2/2/0

2、本院上述異動業已提送各相關會議審議，如下

- (1)國貿系於 106.10.2 「106 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會」通過。
- (2)應英系於 106.10.3 「106 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會」通過。
- (3)應日系於 106.7.25 「105 學年度第 2 學期第 5 次系課程委員會」通過。
- (4)商貿外語學院 106.10.12 「106 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會會議」通過。

四、本案業經 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會會議」通過。
決議：照案通過

提案十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：跨領域學分學程評鑑業於 106 年 8 月 29 日上午辦理完畢，評鑑結果，提請討論。

說明：

- 一、本校跨領域學分學程評鑑結果及各學分學程評鑑審查意見暨改善意見彙整如 **附件 10-1~10-8(pp.99-117)**，評鑑情形如下：

	學分學程名稱	主辦單位	評鑑結果	附件編號
1	會展活動管理(全英文)	企業管理系	通過	10-1
2	e 化財富管理	財務金融系	通過	10-2
3	會議展覽管理	行銷與流通管理系	通過	10-3
4	拉丁美洲商貿	國際貿易系	通過	10-4
5	東南亞商貿	商貿外語學院	通過	10-5
6	日本商貿	應用日語系	通過	10-6
7	雲端行動應用實務	資訊管理系	通過	10-7
8	翻轉農業 明日餐桌	資訊管理系	通過	10-8

- 二、依據本校學分學程實施辦法規定，評鑑結果「通過」者，仍應針對評鑑委員所提之改善建議進行一年追蹤管考。

三、評鑑結果已於 106.9.18 陳請校長核定並公告。

- 四、本案業經 106.10.12 學分學程管理中心 106 學年度第 1 學期學分學程發展小姐會議及 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會會議」通過。

決議：照案通過

提案十三

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院申請終止「兩岸商貿學分學程」(國貿系)之實施，提請審議。

說明：

- 一、國貿系開設之兩岸商貿學分學程因應環境及專業課程發展方向調整因此申請終止實施，申請書如附件 10-9(pp.119)。
- 二、根據本校學分學程設置辦法第 5 條規定：學分學程設置應由各院學分學程中心提具學分學程開設規劃書，送發展小組與院、校課程委員會會議通過，報請教務會議核備並簽請校長核定後實施，修訂或廢止時亦同。
- 三、本案業經 106.08.24 商貿外語學院 106 學年度第 1 次院務協調會議、106.08.25 國貿系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議、106.10.12 學分學程管理中心 106 學年度第 1 次發展小組會議、106.10.12 商貿外語學院 106 學年度第 1 學期院課程委員會會議追認通過及 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會會議」通過。

決議：照案通過

提案十四

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院學分學程課程異動及修課規定異動，提請審議。

說明：

- 一、商務管理學院「金融科技學分學程」(財金系)課程異動詳如附件 10-10(pp.120)，異動內容業經 106.10.2 財務金融系 106 學年度第 1 次系課程委員會會議及 106.10.16 商務管理學院 106 學年度第 1 次院課程委員會通過。
- 二、創新設計學院
 - (一)因應產業變遷及職能發展，各學分學程召集人進行課程檢視並作調整。
 - (二)資訊管理系下列學分學程規劃異動，異動內容業經 106.9.20 資管系 106 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會會議、106.10.11 創新設計學院 106 學年度第 1 次院課程委員會通過。異動情形如下表：

項次	學分學程名稱	召集人	異動情形	系課委會通過日期	附件編號
1	跨境電子商務	陳瑛琪	修課規定異動	資管系 106.9.20 106 學年度第 1 次系課委會	10-11
2	翻轉農業明日餐桌	林曉雯	課程規劃及修課規定異動		10-12
3	雲端行動應用實務	王德華	課程規劃及修課規定異動		10-13

- 三、商貿外語學院「日本商貿學分學程」(應日系)修課規定異動如附件 10-14(pp.128)，異動內容業經 106.7.25 應日系 106 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會會議及 106.10.12 商貿外語學院 106 學年度第 1 學期第 1

次院課程委員會議追認。

- 四、本案業經 106.10.12 學分學程管理中心 106 學年度第 1 次學分學程發展小組會議及 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：照案通過

提案十五

提案單位：課務組(課委會)

案由：106 年度教育部補助 1 個連貫式共同培育方案及 4 個契合式產業學院學分學程，課程設置計畫書如附件，提請備查。

說明：

- 一、經教育部 106 年 6 月 8 日臺教技(三)字第 1060812561J 號函核定補助通過之產業學院計畫如下表

開設系(科)	連貫式方案/學分學程名稱	附件
創新設計學院	跨境電商網實整合媒體行銷連貫式培育方案	11-1
企管系	婚慶產業服務營運管理人才培育學分學程	11-2
財金系	全方位財富管理人才培育學分學程	11-3
會資系	會計稅務與資訊應用專業人才培育學分學程	11-4
國貿系	聚焦東協跨境電商實務人才培育學分學程	11-5

- 二、檢附各系開設之課程設置計畫書如附件 11-1~11-5(pp.129-141)。
- 三、創新設計學院「106 年度產業學院-連貫式計畫-跨境電商網實整合媒體行銷連貫式培育方案」課程設置計畫書業經 106 年 10 月 11 日 106 學年第 1 次創新設計學院課程委員會議通過。
- 四、企管系、財金系及會資系之課程設置計畫書業經 106 年 10 月 16 日 106 學年第 1 次商務管理學院課程委員會議通過。
- 五、國貿系之課程設置計畫書業經 106 年 10 月 12 日 106 學年第 1 次商貿外語學院課程委員會議通過。
- 六、全案業經 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：照案通過

提案十六

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院日四技 106 級應修科目表新增學院選修，提請審議。

說明：

- 一、為配合磨課師課程之執行，本院擬於日四技開設「幸福魔法師—婚禮顧問我最行」1 學分之學院選修。
- 二、本院各系日四技 106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註 (開課時程)
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106	新增課程				幸福魔法師—婚禮 顧問我最行	選/-/上	1/1	106.1

三、學院日四技 106 級應修科目表異動單如 **附件 12(pp.144)**。

四、本案經 106 年 10 月 16 日商務管理學院 106 學年度第 1 次課程委員會會議及 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會會議」通過。

決議：照案通過

提案十七

提案單位：課務組（課委會）

案由：商務管理學院企業管理系、財務金融系及會計資訊系為執行教育部產業學院計畫，新增客製化外加課程，提請審議。

說明：

一、企管系獲得教育部補助 106-107 學年度產業學院契合式人才培育專班計畫「婚慶產業服務營運管理人才培育學分學程」，日四技 104 級應修科目表擬新增四門客製化外加課程如 **附件 13-1~13-4(pp.145-148)**，該課程不列入應修科目表與畢業學分。課程新增如下：

適用學制/ 入學級別	開課情形	學程課程名稱	開課年級/期別	學分數/時數/ 實習	備註
日四技 104	新增	婚宴管理實務	選/三/上	3/3/0	不列入 畢業學分數
日四技 104	新增	婚慶活動管理實務	選/三/下	3/3/0	不列入 畢業學分數
日四技 104	新增	合作企業營運 實務	選/四/上	2/2/0	不列入 畢業學分數
日四技 104	新增	婚慶顧問經營實務	選/四/上	3/3/0	不列入 畢業學分數

二、財金系產業學院契合式人才培育專班計畫「全方位財富管理人才培育學分學程」，日二技 106 級應修科目表擬新增三門客製化外加課程如 **附件 14(pp.149)**，該課程不列入應修科目表與畢業學分。課程新增如下：

適用學制/ 入學級別	開課情形	學程課程名稱	開課年級/期別	學分數/時數/ 實習	備註
日二技 106	新增	財富管理實務(一)	選/三/下	3/3	不列入 畢業學分數
日二技 106	新增	財富管理實務(二)	選/四/上	3/3	不列入 畢業學分數

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/ 實習	備註
日二技 106	新增	職場能力養成實習	選/四/上	2/0/4	不列入 畢業學分數

三、會資系產業學院契合式人才培育專班計畫-「會計稅務與資訊應用專業人才培育學分學程」，日四技 104 級應修科目表擬新增三門客製化外加課程如**附件 15(pp.151)**，該課程不列入應修科目表與畢業學分。課程新增如下：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/ 實習	備註
日四技 104 級	新增	租稅申報相關問題研討	選/三/上	3/3/0	不列入 畢業學分數
日四技 104 級	新增	財務報表查核實務	選/三/下	3/3/0	不列入 畢業學分數
日四技 104 級	新增	財稅簽證系統實務操作	選/四/上	4/4/0	不列入 畢業學分數

四、本案各項內容已分別提送各相關會議如下

(一)106 年 9 月 1 日企業管理系 106 學年度第 1 次系課程委員會通過

(二)106 年 6 月 23 日財務金融系 105 學年度第 2 學期第 5 次系課委會通過

(三)106 年 7 月 20 日會計資訊系 105 學年度第 2 學期第 4 次系課委會通過

(四)106 年 10 月 16 日商務管理學院 106 學年度第 1 次課程委員會會議通過。

五、全案業經 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：照案通過

提案十八

提案單位：課務組（課委會）

案由：商務管理學院企業管理系、行銷與流通管理系 106 學年就業學程計畫學分學程課程規劃案，提請審議。

說明：

一、企管系獲得勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 106 學年度就業學程計畫-智慧客服培訓學分學程，日四技 103 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
103	新增				共同核心職能課程講座	選/四/ 上	3/3/0	就業 學程 計畫 課程
					科技客服	選/四/ 上	3/3/0	
					客服資訊系統	選/四/ 下	3/3/0	
					商業大數據分析	選/四/ 下	3/3/0	

二、行管系為配合「106 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫」額外加開之課程。

(一)日二技 105 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
105	新增 課程				門市管理培訓實務	選/四/ 上	2/0	就業 學程 計畫 課程
					共通核心職能課程	選/四/ 上	2/0	
					銷售管理與 POS 分析	選/四/ 上	2/0	

(二)日四技 104 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
104	新增 課程				職能發展與職涯規劃	選/三/ 上	3/0	就業 學程 計畫 課程

三、企管系日四技 103 級應修科目表異動單如 **附件 16-1、16-2(pp.152-153)**。

四、行管系日二技 105 級、日四技 104 級應修科目表異動單如 **附件 17-1、17-2(pp.154-155)**。

五、上述各項內容已分別提送各相關會議如下

- (一)106 年 9 月 1 日企業管理系 106 學年度第 1 次系課程委員會會議通過；
- (二)106 年 10 月 11 日行銷與流通管理系 106 學年度第 1 次系課委會通過
- (三)106 年 10 月 16 日商務管理學院 106 學年度第 1 次課程委員會會議通

過。

六、全案業經 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。
決議：照案通過

提案十九

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。

案 1：企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、企管系夜四技 106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106	刪除	組織變革管理	選/四/上	2/2				
106	新增				企業診斷	選/四/上	2/2	

二、企管系夜四技 106 級應修科目表異動單如 **附件 18(pp.157)**。

三、上述異動業經 106 年 9 月 1 日企業管理系 106 學年度第 1 次系課程委員會會議通過；106 年 10 月 16 日商務管理學院 106 學年度第 1 次課程委員會會議通過。

案 2：財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、財金系日四技 106 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習
106	更改學期	衍生性金融商品	必/ 三/下	2/2	衍生性金融商品	必/ 三/上	2/2
106	更改學期	國際金融	必/ 三/上	2/2	國際金融	必/ 三/下	2/2

二、財金系五專部 103 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
103	新增				初階財金職場實習(暑)	選/四/上	4/0/40

三、財金系日四技 106 級、五專部 103 級應修科目表異動單如 **附件 19-1~19-3(pp.158-160)**。

四、上述異動業經 106 年 6 月 23 日財務金融系課委會 105 學年度第 2 學期第 5 次系課委會及 106 年 10 月 16 日商務管理學院 106 學年度第 1 次課程委員會會議通過。

案 3：行銷與流通管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、為配合「教學創新先導計畫」課程，行管系修訂日四技 104 級應修科目表，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
104	刪除	創新與創意	選/ 三/上	2/0			
	新增				創新科技與創業	選/ 三/上	2/0

二、行管系日四技 104 級應修科目表異動單如 **附件 20(pp.161)**。

三、上述異動業經 106 年 10 月 11 日行銷與流通管理系 106 學年度第 1 次系課委會通過；106 年 10 月 16 日商務管理學院 106 學年度第 1 次課程委員會會議通過。

全案業經 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：照案通過

提案二十

提案單位：課務組（課委會）

案由：創新設計學院日四技 105、106 級應修科目表之深碗課程異動案，提請審議。

說明：

一、配合 106 年先導計畫通過及學生選課，調整學院日四技 105、106 級應修科目表之深碗課程，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105 106	開課學期	田野間的課桌	選/ 一/上	6/6	田野間的課桌	選/ 二/上	6/6

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105 106	開課學期	多媒體虛實整合行銷技術	選/ 一/上	8/8	多媒體虛實整合行銷技術	選/ 二/上	8/8
105 106	開課學期	智慧旅遊 APP	選/ 一/上	4/4	智慧旅遊 APP	選/ 二/上	4/4
105 106	開課學期	開放自造松	選/ 一/上	4/4	開放自造松	選/ 二/上	4/4
105 106	開課學期 課程更名	商業模式 創作	選/ 一/上	8/8	商業模式 設計與實作	選/ 二/上	8/8

二、配合 106 年先導計畫通過，於 106 級應修科目表新增 1 門院訂選修，該課程執行期間為 106 年 9 月至 107 年 3 月底，故課程比照深碗課程執行方式開設。日四技 106 級應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日 106	新增				未來超市-設計思考實作(深)	選/ 一/上	0/0
日 106	新增				未來超市-設計思考實作	選/ 一/下	6/6

一、學院日四技 105、106 級應修科目表異動單如 **附件 21-1~21-4(pp.163-167)**。

四、本案經 106 學年度第 1 次院課程委員會(106.10.11)及 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：照案通過

提案二十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。

案 1：商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、商務科技管理系為推動學生海外實習、增加國際力，調整實習課程開課學期。日四技 104、105、106 級應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日 104 105	開課年級	產業實習	選/四/下	9/0/40	產業實習	選/三/下	9/0/40
日 106	備註欄 文字修改	5、相關實習規定如下： 1)就業接軌實習(一)為必修課程，若無法通過，得以就業接軌實習(二)抵修。 2)「就業接軌實習(一)、就業接軌實習(二)」除定期返校之座談會或研習活動等外，應全職於實習機構實習，實習總時數至少 4.5 個月			5、相關實習規定如下： 1)實務實習為必修課程，若無法通過，得以產業實習抵修。 2)「實務實習、產業實習」除定期返校之座談會或研習活動等外，應全職於實習機構實習，實習總時數至少 4.5 個月。		

二、商管系日四技 104、105、106 級應修科目表異動單如 **附件 22-1、22-2(pp.169-170)**。

三、上述課程異動業經 106.10.03 商管系 106 學年度第 1 次系課委會通過及 106.10.11 創設學院 106 學年度第 1 次院課程委員會通過。

案 2：多媒體設計系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

- 一、多設系修訂日四技 104、105、106 級應修科目表。
- 二、配合本系課程規劃，調整日四技 104~106 級應修科目表，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日 104	新增				遊戲專案企劃	選/三/下	2/2/0
日 104 105 106	新增				虛實整合技術實務	選/三/下	3/3/0

三、多設系日四技 104、105、106 級應修科目表異動單如 **附件 23-1、23-2(pp.171-172)**。

四、上述異動業經 106.10.03 多設系 106 學年度第 1 次系課委會議及 106.10.11

創設學院 106 學年度第 1 次院課程委員會通過。

全案業經 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會會議」通過。

決議：照案通過

提案二十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院 106 學年度第 2 學期開設之第二外語課程，提請審議。

說明：

- 一、106 學年度第 1 學期第二外語開課情形如 **附件 24(pp.173)**。
- 二、106 學年度第 2 學期擬開設課程如下：
第二外語-日文(二)、第二外語-日文(四)、
第二外語-韓文(二)、第二外語-韓文(四)、
第二外語-法文(二)、第二外語-法文(四)、第二外語-德文(二)、
第二外語-西班牙文(二)、第二外語-西班牙文(四)、
第二外語-泰文(二)、第二外語-越南語(二)、第二外語-印尼文(二)、
商用第二外語-西班牙文(二)。
- 三、本案業經 106 年 10 月 12 日商貿外語學院 106 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會會議及 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會會議」通過。

決議：照案通過，107 學年將會統一語文類課程名稱(越南語/越南文)。

提案二十三

提案單位：課務組(課委會)

案由：國際貿易系(科)國際(越南)學生產學合作二技專班應修科目表修正案，
提請審議。

說明：

- 一、國際貿易系(科)通過 106 學年度技專校院國際學生產學合作專班計畫，開設越南國際產學專班(二技)一班，國際學生簽證現由國際處辦理中，開課相關事宜將由國際處召開會議後執行。
- 二、因應學生背景及專班課程開設目的，修正應修科目表如 **附件 25-1(pp.175)**，修正前應修科目表如 **附件 25-2(pp.177)**。
- 三、本案業經 106 年 10 月 2 日國際貿易系 106 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會及 106 年 10 月 12 日商貿外語學院 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議及 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會會議」通過。

決議：照案通過

提案二十四

提案單位：課務組(課委會)

案由：應用英語系執行 106 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫，需開設五門選修課程，提請備查。

說明：

一、勞動部勞動力發展署審核通過應用英語系 106 學年「P4P 跨境商貿智慧平台」就業學程計畫。依據計畫內容，需開設 4 門專精課程與 1 門共通核心職能課程一門，共計 5 門選修課程。

(一)於 106 學年第 1 學期開設 3 門專精課程，課程名稱分別為「智慧平台操作基礎」(2 學分)、「智慧平台數據分析」(2 學分)與「智慧平台外貿實務」(兩學分)。

(二)於 106 學年第 2 學期開設共通核心職能課程(3 學分)及 1 門專精課程「智慧平台進階實作」(3 學分)。

(三)新增課程如下 (如附件 26-1~26-3(pp.179-181))：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/ 實習	備註
日四技 103	新增	智慧平台操作基礎	四年級 上學期	2/2/0	就業學程 課程
日四技 103	新增	智慧平台數據分析	四年級 上學期	2/2/0	就業學程 課程
日四技 103	新增	智慧平台外貿實務	四年級 上學期	2/2/0	就業學程 課程
日四技 103	新增	共通核心職能課程	四年級 下學期	3/3/0	就業學程 課程
日四技 103	新增	智慧平台進階實作	四年級 下學期	3/3/0	就業學程 課程

二、本案業經 106 年 10 月 3 日應用英語系 106 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會及 106 年 10 月 12 日商貿外語學院 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議及 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：同意備查

提案二十五

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

案 1：應用英語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、應英系修訂日四技 106 級應修科目表案。

(一)配合政府南向政策，擬增開彈性課程，日四技 106 級應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數
106	新增				新南向體驗學習	選/一/下	2/2

(二)應英系日四技 106 級應修科目表異動單如 **附件 27(pp.183)**。

二、本案業經 106 年 10 月 3 日應用英語系 106 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會及 106 年 10 月 12 日商貿外語學院 106 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議通過。

案 2：應用日語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、應日系修訂日四技 105 級應修科目表案。

(一)配合本系黃其正老師申請通過「106 年度多國語文與文化連結課程計畫」，增加開設「會展日語(一)」、「會展日語(二)」及「會展日語(三)」3 門課程，日四技 105 級應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數
105	新增				會展日語(一)	選/二/上	2/2
105	新增				會展日語(二)	選/二/下	2/2
105	新增				會展日語(三)	選/三/上	2/2

(二)應日系日四技 105 級應修科目表異動單如 **附件 28(pp.185)**。

二、本案業經 106 年 7 月 25 日應用日語系 105 學年度第 2 學期第 5 次系課程委員會及 106 年 10 月 12 日商貿外語學院 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過。

全案業經 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：照案通過

提案二十六

提案單位：課務組(課委會)

案由：106 學年度第 2 學期選修通識課程及體育課程等預定開設之課程一覽表如附件，提請備查。

說明：

- 一、日間部選修通識課程預計開設 88 門課程，課程一覽表詳如附件 29-1(pp.187)。
- 二、進修部選修通識課程預計開設 35 門課程，課程一覽表詳如附件 29-2(pp.193)。
- 三、日間部四技、五專及進修部四技體育課程共開設 12 項，課程一覽表詳如附件 29-3(pp.197)。
- 四、本案業經 106 年 10 月 11 日「106 學年度第 1 次通識教育中心課程委員會」及 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：同意備查

提案二十七

提案單位：課務組(課委會)

案由：106 學年度第 1 學期通識選修課程分類調整，提請備查。

說明：

- 一、教學創新先導計畫開設之通識課程，通識課程與專業課程組合為課群，以達到跨域學習目的，故由原通識選修分類調整為跨域類。
- 二、調整課程分類 6 門課程，詳如下表：

課程名稱(原分類)	課程名稱(更改後分類)	學分	時數
通識(人)-飲食文化與在地產業	通識(跨)-飲食文化與在地產業	2	2
通識(自)-生活環境設計概論	通識(跨)-生活環境設計概論	2	2
通識(自)-建築科學與設計概論	通識(跨)-建築科學與設計概論	2	2
通識(社)-遊輪旅遊概論	通識(跨)-遊輪旅遊概論	2	2
通識(人)-走進書院的世界	通識(跨)-走進書院的世界	2	2
通識(人)-數位與文創商品設計	通識(跨)-數位與文創商品設計	2	2

- 三、本案業經 106 年 10 月 11 日「106 學年度第 1 次通識教育中心課程委員會」及 106 年 10 月 19 日「106 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：同意備查

提案二十八

提案單位：數位教學組

案由：本校財務金融系、企業管理系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休

閒遊憩管理系、國際貿易系、應用日語系、資訊管理系、多媒體設計系、通識教育中心擬於 106 學年度第 2 學期申請開設遠距教學課程，共計 25 門遠距課程，提請審議。

說明：

一、106 學年度第 2 學期各系(含通識教育中心)申請開設遠距教學課程均通過該系(中心)課程委員會議審查。

二、本案經 106 年 11 月 8 日 106 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過，相關資料如下表及 **附件 30-1~30-25(pp.199-347)**。

開課學年度	開課單位	課程名稱	開課學制	備註	附件
106 學年度第 2 學期	財金系	信託作業實務	日間部	本案於 106 年 10 月 2 日經財金系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	30-1
	企管系	企業管理綜合個案	進修部	本案於 106 年 10 月 30 日經企管系 106 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會議通過	30-2
	會資系	高等會計(下)	日間部	本案於 106 年 10 月 13 日經會資系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	30-3
	會資系	會計資訊系統(下)	日間部	本案於 106 年 10 月 13 日經會資系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	30-4
	行管系	英文(下)	進修部	本案於 106 年 10 月 11 日經行管系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	30-5
	休閒系	休閒心理與遊憩行為	進修部	本案於 106 年 10 月 25 日經休閒系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	30-6
	休閒系	俱樂部管理	日間部	本案於 106 年 10 月 25 日經休閒系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	30-7
	休閒系	來台旅客經營實務	日間部	本案於 106 年 10 月 25 日經休閒系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	30-8
	休閒系	宴會與會議管理	日間部	本案於 106 年 10 月 25 日經休閒系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	30-9
	休閒系	餐飲安全與衛生實務	日間部	本案於 106 年 10 月 25 日經休閒系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	30-10
	休閒系	休閒心理與遊憩行為	日間部	本案於 106 年 10 月 25 日經休閒系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	30-11
	休閒系	生態旅遊實	日間部	本案於 106 年 10 月 25 日經	30-12

	務		休閒系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	
國貿系	商用英文寫作	日間部	本案於 106 年 10 月 31 日經國貿系 106 學年度第 1 學期第 3 次課程委員會議通過	30-13
國貿系	貿易證照測驗與評估	日間部	本案於 106 年 10 月 31 日經國貿系 106 學年度第 1 學期第 3 次課程委員會議通過	30-14
國貿系	貿易資訊系統	日間部	本案於 106 年 10 月 31 日經國貿系 106 學年度第 1 學期第 3 次課程委員會議通過	30-15
國貿系	貿易融資	日間部	本案於 106 年 10 月 31 日經國貿系 106 學年度第 1 學期第 3 次課程委員會議通過	30-16
應日系	高級日語	日間部	本案於 106 年 10 月 5 日經應日系 106 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過	30-17
資管系	產業實務講座	日間部	本案於 106 年 10 月 31 日經資管系 106 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會議通過	30-18
多設系	數位學習教學設計	日間部 進修部	本案於 106 年 10 月 3 日經多設系 106 學年度第 1 次課程委員會議通過	30-19
通識中心	論語中的生命教育	進修部	本案於 106 年 10 月 11 日經通識中心 106 學年度第 1 次通識教育課程委員會議通過	30-20
通識中心	台灣飲食文化	日間部	本案於 106 年 10 月 11 日經通識中心 106 學年度第 1 次通識教育課程委員會議通過	30-21
通識中心	電子資源與書刊利用	日間部	本案於 106 年 10 月 11 日經通識中心 106 學年度第 1 次通識教育課程委員會議通過	30-22
通識中心	物聯網(IoT)發展趨勢與應用簡介	日間部	本案於 106 年 10 月 11 日經通識中心 106 學年度第 1 次通識教育課程委員會議通過	30-23
通識中心	英文聖經讀本與生命探索	日間部	本案於 106 年 10 月 11 日經通識中心 106 學年度第 1 次通識教育課程委員會議通過	30-24
通識中心	健康與生活	日間部	本案於 106 年 10 月 11 日經通識中心 106 學年度第 1 次通識教育課程委員會議通過	30-25

決議：照案通過

提案二十九

提案單位：商貿外語學院

案由：商貿外語學院「院課程委員會設置辦法」修訂案，提請核備。

說明：

(一) 本辦法經內控稽核小組稽核，建議依校級辦法作調整修訂，學院參照「校教師評審委員會設置辦法」及教務處課務組提供公版辦法，進行學院「院課程委員會設置辦法」修訂，修訂草案如**附件 31(pp.353)**。

(二) 本案業經 106 年 6 月 20 日商貿外語學院 105 學年度第 2 次院務會議通過。

決議：照案通過

提案三十(撤案)

提案單位：財務金融系

案由：擬修正日間大學部（四技及二技）「財務金融系專業能力畢業門檻實施辦法」之證照畢業點數，提請討論。

說明：

一、為因應技能檢定中心逐年遞減本系專業類之證照點數，擬修訂「財務金融系專業能力畢業門檻實施辦法」之第 3 條及第 6 條，對照資料如下：

附件 32(pp.357)、附件 33(pp.359)

條文編碼	學制名稱	修正前	附件	修正後	附件
第 3 條	四技部	四技部學生於在學期間報考第 2 條任一財金專業領域證照通過者，並累積本校學生取得證照等級暨獎勵點數達 6 點者，得符合本辦法所稱之財金專業能力畢業門檻	32	四技部學生於在學期間報考第 2 條任一財金專業領域證照通過者，並累積本校學生取得證照等級暨獎勵點數達 4 點者，得符合本辦法所稱之財金專業能力畢業門檻	33
	二技部	二技部學生於在學期間報考第 2 條任一財金專業領域證照通過者，並累積本校學生取得證照等級暨獎勵點數達 4 點者，得符合本辦法所稱之財金專業能力畢業門檻		二技部學生於在學期間報考第 2 條任一財金專業領域證照通過者，並累積本校學生取得證照等級暨獎勵點數達 3 點者，得符合本辦法所稱之財金專業能力畢業門檻	
第 6 條	四技部/二技部	本辦法自 99 學年度起入學之日間四技部、二技部學生適用。			

二、本案經 106 年 9 月 7 日 106 學年度第 1 學期第 1 次財務金融系務會議通過。

決議：此提案撤案

提案三十一

提案單位：學分學程中心

案由：學分學程管理中心擬修正本校「致理科技大學學分學程設置辦法」，謹附該辦法修正條文對照表如**附件 34(pp.361)**，提請討論。

說明：

- 一、學校教務處網頁為「學分學程管理中心」，學分學程評鑑要點中也稱「學分學程管理中心」，但是學分學程設置辦法稱「學分學程中心」。
- 二、修訂學分學程設置辦法第 2 條、第 3 條，使名稱統一，辦法更周延。
- 三、修正內容詳如新舊條文修正對照表如**附件 34(pp.361)**。

決議：照案通過

柒、 臨時動議

捌、 散會