

# 致理科技大學 105 學年度第 2 次教務會議

## 會議紀錄

會議時間：106 年 4 月 27 日(星期四)中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：陳教務長珠龍

紀錄：鄭雅馨

出/列席人員：詳簽到表

### 壹、主席致詞

### 貳、教務處業務報告

#### 一、課務組報告

##### (一) 課務相關事項：

#### 1. 畢業班上課時間與週數之調整：

期中考試週後 2 學分課程將恢復上課 2 小時，本組已完成時數調整作業，並抽換教室課表。

#### 2. 學期中教室調整與上課日期異動提醒：

(1) 106 年 5 月 8 日(一)至 12 日(五)：「106 學年度四技二專統一入學測驗閱卷作業」：綜合教學大樓六樓和七樓所有教室，該週電腦教室課程必須全數調至一般教室，請教師配合調整授課方式。教室異動已公告於最新消息並張貼於教室門口。

(2) 106 年 5 月 29 日(一)端午節調整放假：補課日為 6 月 4 日(星期日)畢業典禮。

#### 3. 第 3 次校課程委員會預告：

106 年 6 月 1 日(四)預計召開 106 學年度第 3 次校課程委員會，因逢端午連續假期，如各系尚有課程異動請提早作業，務必於 5 月 24 日(星期三)前將提案送交課務組。

#### 4. 感謝各系配合完成校務系統開課、配課作業，106 學年度第 1 學期選課作業參考時程如下表所示：

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	4 月 24 日(一)~5 月 26 日(五)	課務組排課作業	1. 排課作業期間，煩請各系再次校對各系各級別開課是否正確無誤。 2. 請各系在配
2	5 月 31 日(三)~6 月 1 日(四)	預先提供課表予各系參考	
3	6 月 2 日(五)~6 月 6 日(二)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	

4	6月7日(三)	系統轉檔及檢查作業	課時能注意每位專任老師每學期務必於進修部開設至少1門課程。 3. 開課時請務必輸入正確「課程英文名稱」，以利製發英文成績單。 4. 請各系於6月1日公告教師課表前完成各級課程大綱的上網與更新。 5. 配課教師請於6月7日前完成教學計畫表上傳。 6. 課表公告後，若無特殊原因，請勿更換授課教師。 7. 以※標示暑期課程作業時程。
5	6月8日(四)~6月14日(三)	第1階段選課作業 (※第1階段含暑期課程) 碩士班受理預研生的申請	
6	6月15日(四)~6月19日(一)	各系科第1階段選課抽籤作業 ※106暑期課程人工加選作業	
7	6月21日(三)	公告第1階段抽籤結果 ※106暑期課程人工加選最後一天	
8	6月23日(五)	※公告暑期課程選課結果	
13	6月27日(二)~7月4日(二)	第2階段選課作業	
14	7月11日(二)	公告第2階段抽籤結果	
15	7月20日(四)~7月21日(五)	※準新生暑期課程網路選課	
16	7月24日(一)~8月22日(二)	※暑期課程開課與上課	

#### 5. 課程大綱更新：

教師應依課程綱要擬定教學計畫表，請各系於6月1日(四)公告教師課表前完成各級課程大綱的上網與更新。請各系於審查各級課程綱要時，確實「學術倫理」相關規範納入必要之課程，如：研究方法與專題製作課程。

#### 6. 教學計畫表上傳：

請各系協助轉知系內專兼任教師106(1)教學計畫表務必於6月7日(三)下班前上傳完畢，教務處將提供未上傳教師名單予各系主任參考。

#### 7. 預備研究生申請：

6月8日(四)第一階段選課即開始接受碩士班預備研究生申請，申請資格為日間大學部三年級(暑假後升四年級)同學，最近兩學期學業成績平均達80分者，申請方式與資格教務處會統一公告，請兩研究所進行宣傳作業。

#### 8. 暑期課程選課與開課：

為配合新生報到時間，今年度暑期課程相關資訊說明如下：

- (1) 106 暑期課程開課申請(含彈性課程)：4月30日前
- (2) 上課日期：7月24日(一)~8月22日(二)，共4.5週
- (3) 開課類別：第二外語、通識選修(4門)、專業選修(含彈性課程)

- (4) 招生對象：  
 ◇ 106 學年度準大一新生  
 ◇ 日間大學部在校生
- (5) 暑期課程為正式課程，教師鐘點併入第一學期

(二) 實務教學注意事項：

1. 106 學年度教育部實務增能計畫-「程序四-業師協同教學」
- (1) 可申請之課程以【產業實務專題製作】為主，課程內容應以問題導向設計(PBL)為基礎，並與產業對接，實際解決產業問題、教學及指導實務專題製作。
- (2) 可申請之經費：  
 申請之課程數不限，每門課程協同授課時數依實際需求排定，但每系補助至多新臺幣十五萬元。
- (3) 目前各系申請狀況說明如下(至 106.4.25 止)：

第二階段學系	完成實務課程發展之學年度	申請協同教學課程數/業師時數	產業實務專題製作組數/時數	申請經費(含稿費)
(1) 會資系	104	3 門 / 48 時		100,800
(2) 應日系	104	4 門 / 44 時		128,000
(3) 商管系	104	5 門 / 121 時		261,600
(4) 國貿系	104	9 門 / 148 時		249,600
(5) 應英系	105	1 門 / 14 時	24 組/48 時	99,200
(6) 企管系	105	7 門 / 70 時		112,000
(7) 資管系	105	3 門 / 36 時		57,600
總計		32 門	1 門	\$1,008,800

2. 本學期第二階段專業課程專題演講開始接受申請至 4 月 28 日(五)止。

(三) 排考作業與考試相關規定：

1. 105 學年度第 2 學期日間部期末考與畢業考試日期如下表所示：

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期末考	五專一至三年級	統一排考	6 月 20、22、23 日(星期二、四、五) 按照「考試日程」考試 ※試卷請於 6 月 9 日(星期五)前交至課務組
	◎四技、二技 ◎雙軌二專、二技部 ◎五專四年級	隨堂考試	6 月 19~23 日(期末考試週) 請依老師規定時間，到班參加考試
	※畢業考	各學制畢業班級	隨堂考試

#### (四) 106 課程面各項計畫之推動：

##### 1. 彈性課程：

(1) 106(1) 彈性課程審查會議將於 5 月初召開，教師如欲申請，請注意以下之規定，並準時送件：

- A. 彈性課程的執行應以促成學生深度學習為目的，可申請之課程為：總整課程、深碗課程和其他 PBL 導向之課程。
- B. 一般課程如僅是授課方式的彈性調整，如遠距教學、校外教學、調整課程至週末上課或集中上課等，則依學校規定辦理，否則應另案簽陳核可後再送課務組辦理。除暑期課程外，密集授課方式以一次半天為原則，即 2 學分 2 週課程可併為 1 次。
- C. 彈性課程之課程設計如包含學生自主學習，應提出合理之教師鐘點調整方式，一般課程不宜以正式上課時間讓學生自主學習或僅繳交報告，服務學習課程亦不得再申請彈性課程。
- D. 每學期每位教師限申請 1 門課程，且必須是實務或實作型課程，基礎課程不得申請。
- E. 106 學年度第 1 學期彈性課程請於 4 月底前送件申請，相關申請表格請至課務組網頁下載。

2. 課綱外審：本學期請各系就 106 學年度課程執行課綱外審至少 5 門課程，應優先執行之課程為 106 新增課程或各系之核心課程。

3. 職能導向課程發展：本校 UCAN 導入在課程面分為三個階段：

- (2) Phase I 課綱建置與職能指標設定：105 課綱已完成，請各系於 6/1 前建置 106 課綱。
- (3) Phase II UCAN 匯入：請各系再次檢視核心能力與 UCAN 職能對應是否正確，匯入 UCAN 後，可將職能與課程對應表轉出(報表四)，送系級課程委員會討論，作為職能導向課程發展改善之依據，並配合系統建置課程地圖。
- (4) Phase III 團測施作：配合 4 月 7 日(五)所召開之 UCAN 推動會議，與學習促進組、實習與就業輔導中心共同協助全校各系完成畢業班級施測，施測之結果將併同畢業生流向調查，提供各教學單位建立教學品保之檢核機制。

4. 推動 PDP 輔導：本組已配合學務處於 4/10、4/13 舉辦 2 場大一新生導師「個人發展規劃 Personal Development Plan」輔導說明會。

## 二、數位教學組報告

- (一) 本校幸福魔法師-婚禮顧問我最行磨課師課程(楊雅棠老師)榮獲教育部 106 年度「磨課師課程推動計畫」補助案，金額 70 萬元。

## (二) 遠距教學課程

1. 召開 105 學年度第 2 次遠距教學課程委員會議(1 月 3 日)。
2. 召開 105 學年度第 3 次遠距教學課程委員會 (4 月 12 日)。
3. 105 學年度第 2 學期遠距教學課程實際開設共 24 門，修課人數共計 1438 名。
4. 101 學年度至 105 學年度遠距課程開課人數統計如下：

學年度	學期	課程數	修課人數	學年度總計 課程數	學年度總計 修課人數
101	1	14	714	41	2130
	2	27	1416		
102	1	18	962	37	2000
	2	19	1038		
103	1	20	1148	39	2246
	2	19	1098		
104	1	15	830	32	1719
	2	17	889		
105	1	17	945	41	2383
	2	24	1438		

## (三) VOD 課程活動

1. 辦理 105 學年度第 2 學期 VOD 錄製暨數位學院操作說明會(3 月 1 日)。
2. 辦理 105 學年度第 2 學期日、夜間部數位股長講習會議(2 月 17 日、21 日)。
3. 105 學年度各系 VOD 課程統計如下

系所	1051		1052	
	教師使用 人數	教材數	教師使用 人數	教材數
企業管理系(所)	15	66	10	37
財務金融系	11	103	7	31
會計資訊系	11	98	4	24
保險金融管理系	3	17	2	6
行銷與流通管理系	8	124	4	42
休閒遊憩管理系	2	3	3	11
國際貿易系	20	146	12	70

應用英語系	7	97	4	24
應用日語系	6	18	2	3
資訊管理系	9	126	2	26
商務科技管理系	4	26	1	35
多媒體設計系	1	2	0	0
通識教育中心	7	27	5	11
軍訓室	3	19	1	1
衛保組	1	4	0	0
專題演講		115		30
總計	108	991	57	351

統計至 106 年 3 月 31 日

#### (四) 磨課師課程

1. 辦理教育部 106 年度磨課師課程徵件計畫 (1 月 16 日)。
2. 與學聯網 (ShareCourse) 磨課師平台簽訂合作契約。
3. 與交通大學 e want 磨課師平台簽訂合作契約。
4. 本學期籌備製作「幸福磨法師-婚禮顧問我最行」、「幸福創業師-大家一起成功創業」、「歐美文化面面觀」磨課師課程。
5. 赴國立空中大學教學媒體處辦理磨課師課程錄製作業。

#### (五) 數位教學培訓工作坊

本學期辦理 4 場次「創新數位教學能力工作坊」，活動資訊如下：

場次	日期/地點	主題	主講人
系列一	4 月 18 日 星期二	為何需要數位學習	張淑萍老師
系列二	4 月 25 日 星期二	遠距課程規劃與實施	張淑萍老師
系列三	5 月 9 日 星期二	綠幕數位教材拍攝與後製實務	黃朝曦老師 邱鈺鈞老師 張淑萍老師
系列四	5 月 23 日 星期二	磨課師(MOOCs)教學設計實務	張淑萍老師

#### (六) 其他

1. 參加教育部數位學習課程檢核說明會 (3 月 20 日)。
2. 參加教育部 106 年度磨課師課程啟動會議暨國際研討會(4 月 21 日、22 日)

### 三、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

班數/學生數 學制	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班	4	32	2	34
二 技	4	232	3	235
四 技	114	5,955	171	6,126
五 專	30	1,592	28	1,620
四技產學攜手專班	4	149	0	149
二專雙軌旗艦專班			5	6
二技雙軌旗艦專班	2	103	4	107
總計	158	8,063	213	8,277

備註:統計基準日期 106 年 4 月 1 日

- (二) 完成 105 學年度第二學期轉學生學分抵免作業及輸入校務系統。
- (三) 完成 105 學年度第二學期短期交換學生(大陸生 28 人、日本生 1 人)學生證製作。
- (四) 完成 105 學年度第二學期春季班入學外國學生(馬來西亞 3 人)學生證製作。
- (五) 辦理 105 學年度第二學期各學制延修生選課繳費註冊。
- (六) 辦理 105 學年度第二學期學生證加蓋註冊章。
- (七) 整理 105 學年度第二學期轉學生名冊(二技、四技及五專)及外國學生(馬來西亞)學生名冊。
- (八) 完成提供生輔組各學制畢業班學業優良學生名單。
- (九) 完成考選部 106 年專技人員普通考試本校校友應考人學歷查驗作業。
- (十) 完成 106 學年度行事曆重要行事計畫名稱及日期。
- (十一) 完成公告 105 學年度第一學期學業每班前三名名單。
- (十二) 完成公告 105 學年度第二學期各學制學人數統計表(3 月 15 日基準日)。
- (十三) 完成填報雲科大校務基本資料庫各項學生及畢業生各項統計資料(3 月 15 日基準日)。
- (十四) 完成公告及受理 106 學年度第一學期各系科轉系(科)申請。
- (十五) 完成公告及受理 106 學年度第一學期輔系(科)及雙主修申請。
- (十六) 因應成績單等各項文件原收費二元更改為免費，完成學生請領證明文件須知修正公告。
- (十七) 完成協助審查 106 學年度申請入學學生報考資料。

- (十八) 完成協助臺灣 PISA 國家研究中心(國立臺南大學)於 4 月 6 日下午於 E77 教室對本校專一學生 50 人實施國際學生能力評量施測。
- (十九) 完成郵寄 106 學年度海外聯合招生委員會分發本校多設系二名錄取通知單、本校簡介及 106 學年度新生註冊等相關資料。
- (二十) 完成協助考選部查驗本校校友報考國家高普考之學歷並回覆。
- (二十一) 審查各學制應屆畢業班歷年成績單(含最後一學期科目及學分數)。
- (二十二) 受理學生辦理休學、退學申請。
- (二十三) 受理學生及校友辦理各類中、英文文件申請。

#### 四、語言中心報告

##### (一) 支援教學業務

- 1.3 月 1 日(星期三)及 3 月 3 日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文「寒假作業測驗」; 3 月 7 日(星期二)至 3 月 9 日(星期四)辦理五專部共同科英文「寒假作業測驗」。並處理寒假作業測驗命題、審題、試卷印製、試務用品準備、答案卡讀卡及成績計算事宜。
- 2.處理五專部共同科英文及基礎通識(大一)英文選書小組成員遴選，並辦理選書說明會及處理投票事宜。
- 3.彙整基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中/末測驗命題題庫。
- 4.規劃 106(1)學期五專部共同科英文、日四技基礎通識(大一)英文及大二國際職場溝通英文(基礎班)授課師資。
- 5.辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文「MyET 期中口說測驗」，並處理成績計算及安排補考事宜。
- 6.4 月 17 日(星期一)辦理五專部共同科英文期中考; 4 月 19 日(星期三)及 4 月 21 日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文期中考。並處理測驗命題、審題、試卷印製、試務用品準備、答案卡讀卡及成績計算事宜。
- 7.召開「105(2)學期英語文教育諮詢委員會」。
- 8.處理大二國際職場溝通英文多益模擬測驗(後測)試務用品準備事宜及公告測驗事項。

##### (二) 協助學習業務

- 1.彙整本學期專任語文教師 Office Hour 輔導時段，於 3 月 1 日(星期三)起實施「語文學習診療輔導計畫」。
- 2.規劃口語 TA 至語言診斷中心排班輔導時段，於 3 月 1 日(星期三)起實施「口語 TA 輔導」。
- 3.3 月 15 日(星期三)至 6 月 24 日(星期六)辦理「多益英檢輔導班」，本學期共計開設 10 班。



4.3月22日(星期三)至6月16日(星期五)辦理「大一英文基礎(C)班補救教學輔導班」,本學期共計開設8班。

5.3月9日(星期四)至6月8日(星期四)與靜宜大學合作辦理「跨校視訊國際化教育系列講座」,課程資訊如下:

編號	時間	講題	講者
1	3/9(四) 15:10~17:00	出發!到世界討生活: 人生逗號,一個女生的 環球361天	背包客&記者 曹馥年
2	3/16(四) 15:10~17:00	正向的力量:投入,就 有出路	尾牙大王 謝銘杰
3	3/23(四) 15:10~17:00	新多益滿分必殺技	頂尖輔考名師 杜哲宏
4	4/13(四) 15:10~17:00	京都故事:感謝那些一 個人的日子	知名導演 宋欣穎
5	4/27(四) 15:10~17:00	從卡關中翻身: 您不可不知的職場人生 指南	職場作家 吳家德
6	5/4(四) 15:10~17:00	勇闖東南亞:菲律賓、 印尼行腳筆記	旅遊書作家 黃小遜
7	5/11(四) 15:10~17:00	英語達人讓你「說寫」 秒速大升級	呂勁妤 Lesley Lu
8	6/1(四) 15:10~17:00	多媒體英語自學法	阿滴英文創辦人 阿滴
9	6/8(四) 15:10~17:00	用英文勇敢闖世界: 流浪三大洲五大洋的國 際交換生活	TutorABC 通路副理 莊容

6.撰寫並申請多元語境之英文學習革新活動計畫。

7.辦理基礎通識(大一)英文課程「推動中外籍教師雙師教學」。

### (三) 語文競賽業務

1.規劃「2017 致理盃國際商貿英語簡報競賽(校內賽)」及「2017 致理盃英日語廣播劇競賽(校內賽)」及處理學生報名事宜。

2.協助學生報名「2017 年新北市專業英文聽力與詞彙能力大賽-第三屆新北市英文菁英盃」。

3.處理「2017 計算機能力與專業英文大賽-兩岸北京賽」學生報名事宜。

### (四) 社會服務業務

1.3月26日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。

2.4月23日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。

(五) 外校交流業務

1.3月23日(星期四)協助國際處辦理「Southwest Minnesota State University」院長和主任蒞校參訪語言診斷中心。

2.3月31日(星期五)協助國際處辦理「北京高等教育參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。

3.4月10日(星期一)協助國際處辦理「南京科技職業學院」蒞校參訪語言診斷中心。

4.4月11日(星期二)協助招生處辦理「國立基隆高級海事職業學校」蒞校參訪語言診斷中心。

5.4月20日(星期四)協助招生處辦理「板橋國中」學生蒞校參訪語言診斷中心，體驗語言學習設備。

五、聯合服務中心報告

(一)近期業務執行概況：(資料統計起迄時間 106.2.1~106.4.5)

1.支援教師使用數位講桌、受理設備報修共計 262 件，主要服務及報修項目件數統計如表 1。

表 1

報修問題	件數	報修問題	件數
感應卡機無反應(1.卡機當機 2.使用到舊卡或未開卡 3.卡片本身故障)	43	蓋板／抽屜／維修門打不開(異物卡住)	4
喇叭破音／無聲音(喇叭故障)	8	筆電畫面無切換(未按切換鈕)	5
光碟機無反應(1.光碟片故障 2.排線鬆脫)	11	找不到硬體／硬碟(電腦不正常關機)	5
中控當機(操作不當導致當機)	1	電腦當機／自動關機(供電不穩)	13
鵝頭 MIC 無聲／雜音(MIC 故障)	5	滑鼠無反應／亂跳(滑鼠故障)	8
講桌外接 MIC 無聲／雜音(更換音效線)	17	鍵盤卡住(鍵盤鎖卡住)	2
布幕無法升降(布幕故障)	2	螢幕無法升降(蓋板未到底)	6
電腦開關無反應(1.刷卡後未即時推開蓋板開機 2.開機鈕按太多次導致電腦當機)	42	USB 無法讀取(1.usb 本身故障 2.開機未完成就插入 usb 3.usb 插槽故障)	21
電腦螢幕無畫面／線條／閃爍／不亮(螢幕故障)	4	投影色差／跳動／無畫面(1.VGA 線故障 2.燈泡故障)	6
電腦開機太慢(電腦老舊,預計 106 年 8 月更換)	4	音效無聲音／雜音(音效線老化)	9
講桌打不開(1.卡片未開卡 2.蓋板未推開)	7	還原卡問題(還原卡故障或氧化)	2
單槍開關無反應(1.學生拔掉單槍插頭未插回 2.單槍開機鈕按太多次導致當機 3.紅外線被老鼠咬斷)	20	其他(影片無法播、無網路、簡報筆掉進機櫃、VOD 麥克風收不到音等)	17

- 2.為使服務效率達到即時，中心接獲設備故障通報後，依據師生於電話中的狀況描述，攜帶筆記型電腦等替代設備即刻前往教室支援教學。茲將中心協助使用及廠商於課後針對故障部分檢修件數統計如表 2。

表 2

維護商、承辦單位	件數	備註
立晨公司	11	投影機合約商
仕揚公司	2	綜合大樓(E棟)講桌電腦合約商
淞煜公司	117	數位講桌合約商
聯合服務中心	132	服務單位

- 3.配合學校各項活動，提供教學設備借用總計 7,113 次。  
4.提供在校生及校友便利服務，日、夜間部總計受理 785 件各項文件申請。

(二)宣導事項：

- 1.請學校專任老師使用新版(科技大學)教職員證開啟數位講桌，由於空間限制，舊版(技術學院)教職員證連結資料已消除。
- 2.人文及綜合教學大樓教室數位講桌的外接麥克風插頭，安裝在講桌右側，一條外拉式線材，也是錄製 VOD 時必需使用的設備，否則將無法收音。

## 參、教學發展中心報告

### 一、教學發展組

#### (一)教學成長業務：

1. 微型教學：本學期微型教學經費已確定無補助，但於 4 月 14 日(星期五)前(配教師評鑑加分核算時間保留異動之權利)實施並繳交資料齊全仍可於教師評鑑加分，相關活動說明已寄發電子郵件通知，並更新於網站。
2. 改進教學業務：106 年度上半年改進教學獎勵補助已開放申請，請欲申請教師於 5 月 10 日(星期三)前繳交申請案至各系、院、中心以利提報教評會審議。

#### (二)教學評量業務：

1. 105 學年度第 1 學期期末教學評量系統已於 105 年 12 月 12 日(星期一)至 106 年 1 月 17 日(星期二)完成填寫。
2. 2 月 20 日(星期一)開放教師於教師課程系統內教學評量專區查詢。
3. 105 學年度第 1 學期教學評量不佳教師將於 3 月至 4 月辦理 5 位教師同儕傳習(同時辦理 6 位新進教師同儕傳習)。
4. 3 月 23 日(星期三)至 6 月 19 日(星期一)開放 105 學年度第 2 學

期教學評量系統即時回饋功能。

5. 3月27日(星期一)至4月9日(星期日)開放105學年度第2學期教師期中評量設定。
6. 4月10日(星期一)至5月1日(星期一)開放105學年度第2學期期中評量。

(三) 期初教學研討會：

1. 105學年度第2學期期初教學研討會已於2月16日(星期四)辦理，參加人數為274人、42人請假、1人沒請假未出席。
2. 期初分組教學研討會已於2月16日(星期四)15時至16時舉行，同時段舉辦「教學實務升等分享」、「技術報告升等分享」、「輔導學生創新創業分享」、「改進教學分享」及「磨課師課程設計與製作」等共計5場分享會。

(三) 技術升等個人諮詢服務業務：為了協助教師透過多元升等制度引導教師適性發展與持續專業成長，針對將以研發、產學合作或創作成果送審之教師，提供「技術升等個人諮詢服務」，以有效增進學校之實務教學、研發或創作能量，且能對產業具有高度應用價值及產生具體貢獻，已於2月24日(星期五)回收「技術升等個人諮詢服務」報名表，申請人數共6人，將於4月至5月辦理技術升等個人諮詢服務。

(四) 已於4月12日(星期三)繳交教師深度研習(國內)計畫予研發處。

(五) 電子互動教學業務：ZUVIO系統說明會已於4月19日(星期三)15時20分至17時舉行，以推廣鼓勵全校教師應用ZUVIO系統於IRS學生即時反饋。

## 二、學習促進組

### (一) 教學助理業務

1. 教育部為學生在從事學習活動時，因意外事故使身體法益遭受損害時，得以獲得經濟上協助，已於1月17日(星期二)訂定「教育部補助大專校院辦理學習型兼任助理團體保險要點」。故自105學年度第2學期起，本校學生擔任教學助理期間皆須投保，保險經費由教育部全額補助。
2. 教學助理說明會：已於3月9日(星期四)辦理「教學助理制度說明會」1場，宣導本學期需繳交之報告與時程及教學助理管理資訊系統操作說明，參加人數264人。
3. 教學助理系列培訓營：於3月14日(星期二)至4月5日(星期三)辦理4場教學助理培訓營課程之「幻影-Photoshop特效影像處理」及「微觀-微電影、數位影音製作」，參與人次181人。

4. 辦理教學助理經驗分享會：於 4 月 27 日(星期四)辦理教學助理經驗分享會，邀請本校傑出 TA 進行經驗分享與傳承。

(二) 輔導業務：

1. 教師課業輔導班：特聘請本校 10 位專業課程教師成立輔導班，幫助學生學習順利、解決課業問題、避免學習困擾，輔導期間為 3 月 13 日(星期一)至 6 月 16 日(星期五)。
2. 同儕輔導：已於 3 月 22 日(星期三)開放接受申請，輔導截止日為 4 月 28 日(星期五)。

(三) 五專部一年級早自習教學活動：五專早自習教學活動執行期間為 106 年 3 月 1 日(星期三)至 106 年 6 月 16 日(星期五)止，共計 6 個班實施，7 位輔導小老師。

(四) 北區業務：

1. 已於 106 年 1 月 5 日(星期四)完成 104-105 年度北區計畫管考表單，並繳送至北區計畫辦公室。
2. 已於 106 年 1 月 6 日(星期五)完成 105 學年度第 2 學期本校跨校選課課程名單及課程資料之提出，並繳交至北區計畫辦公室，以利其檢視並公告於北區計畫資源平臺。
3. 已於 106 年 1 月 10 日(星期二)完成 104—105 年度北區計畫主軸 3-3-11：「協助高職優化」管考表單，並回報明志科技大學。
4. 完成 105 學年度第 2 學期區域留學訊息公告，北區夥伴學校至本校區域留學的報名截止時間為 106 年 1 月 11 日(星期三)。
5. 已於 106 年 1 月 24 日(星期二)完成 105 學年度第 2 學期北區跨校選課本校開課課程審核，並回報北區辦公室。
6. 已於 106 年 2 月 8 日(星期三)完成「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫執行績效表單」中本校所執行之北區教學資源中心計畫相關資料統計及修正。
7. 已於 106 年 2 月 10 日(星期五)完成 105 學年度第 2 學期北區跨校選課本校課程的平臺資訊公告與上傳。
8. 已於 106 年 2 月 16 日(星期四)完成 106 年度本校教學卓越計畫書之北區業務內容撰寫。
9. 已於 106 年 2 月 22 日(星期三)及 106 年 2 月 24 日(星期五)辦理 105 學年度第 2 學期北區跨校選課說明會，並撰寫成果書，上傳至北區雲端。
10. 已於 106 年 3 月 10 日(星期五)完成 105 學年度第 2 學期北區跨校選課、區域留學業務，並將結果填報北區教學資源中心。本學期本校無區域留學學生；有 2 位北區聯盟他校學生至本校修課。

11.已於 106 年 4 月 7 日(星期五) 整理並上傳本校優秀 TA 資料至雲端，協助北區中心辦理 105 學年度北區傑出教學助理甄選。

(五) 校外競賽：

1. 競賽補助申請審核、諮詢、單據收集、核銷作業、參賽進度追蹤、經費核發及彙整競賽獲獎訊息；競賽培訓相關資料收集、諮詢及問題回饋。
2. 每週定期發送近期競賽資訊予全校專任老師。

表 1 105 學年度(2)各系學生參加校外競賽情形列表

學 院	科 系	105 學年度(2) 參賽總組數		105 學年度(2) 獲獎組數		104 學年度(2) 獲獎組數		103 學年度(2) 獲獎組數	
		競賽完成	預備出賽						
商務管理 學院	企業管理系	6	13	6	32	7	124	8	77
	財務金融系	2	3	2		11		15	
	會計資訊系	0	10	0		6		12	
	保險金融管理系	0	0	0		26		11	
	行銷與流通管理 系	132	19	23		49		26	
	休閒遊憩管理系	4	2	1		25		5	
商貿外語 學院	國際貿易系	3	16	0	5	16	38	17	36
	應用英語系	1	40	1		17		13	
	應用日語系	5	1	4		5		6	
創新設計 學院	資訊管理系	92	23	4	8	12	37	11	33
	商務科技管理系	6	6	4		21		13	
	多媒體設計系	0	7	0		4		9	
語言中心		0	0	0	0				
課外活動指導組		0	1	0	0				
合 計 (統計截止至 106.04.12)		251	141	45		199		146	
105 學年度(2)獲獎訊息僅統計冠軍、亞軍、季軍、 殿軍(佳作)				以上簽單位 認定榮譽歸屬 (實際獲獎數)		以學生科系 認定榮譽歸屬 (少數競賽重複列計獲獎數)			

三、教學卓越計畫辦公室

- (一) 教育部於 1 月 6 日(星期五)來函說明「104-105 年教學卓越計畫」結案報告繳交事宜，本中心已於 2 月 24 日(星期五)完成報部。教育部於 3 月 2 日(星期四)來文通知已收到本校「104-105 年度獎勵

- 科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費收支結算表、成果報告書及光碟，目前刻正審核中，結果另函通知。
- (二) 已於 1 月 9 日(星期一)、10 日(星期二)、13 日(星期五)召開「104-105 年教學卓越計畫期末成果報告簡報」會議。
  - (三) 已於 1 月 14 日(星期六)由校長赴國立台灣科技大學參與「104-105 年教學卓越計畫期末成果報告簡報」。
  - (四) 已於 2 月 15 日(星期三)上傳管考平臺績效數據(本次截算至 105 年 12 月 31 日止)。
  - (五) 教育部於 2 月 22 日(星期三)來文核定本校「教學卓越計畫 106 年度延續計畫」補助經費新臺幣 4,000 萬元(經常門 3,000 萬元、資本門 1,000 萬元)，執行期程為 106 年 1 月 1 日(星期日)至 106 年 12 月 31 日(星期日)，共計 1 年。
  - (六) 已於 2 月 24 日(星期五)備文檢送教育部「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費收支結算表、成果報告書及光碟乙份。
  - (七) 教育部於 3 月 17 日(五)來文，本校所送「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費收支結算表、成果報告書及光碟乙案，鈞部已同意核結。
  - (八) 已於 3 月 20 日(星期一)報部「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」106 年延續計畫補助經費第 1 期款新台幣 2,000 萬元整收款收據。
  - (九) 已於 3 月 20 日(星期一)填報 106 年度教學卓越計畫管考平台經費表(資料截至 2 月底)。
  - (十) 國立台北科技大學管考平臺於 3 月 22 日(星期三)來信，有關 106 年度教學卓越管考指標內容修正；管考平臺填報操作說明會待平臺表單完成建置測試無誤後另行公告。
  - (十一) 已於 3 月 27 日(星期一)召開 106 年度教學卓越計畫第 1 次推動委員會—啟動會議。
  - (十二) 已於 3 月 31 日(星期五)由副教務長和本中心主任出席「106 年技專校院教學創新先導計畫」說明會，當日返校後已將說明會資料提供給各相關單位主管，亦已完成分辨計畫書撰寫事宜。  
計畫期程：106 年 6 月 1 日(星期四)至 107 年 3 月 31 日(星期六)。  
申請期程：106 年 4 月 1 日(星期三)起至 5 月 3 日(星期三)止，連同計畫書送至教育部。
  - (十三) 教育部於 4 月 7 日(星期五)來函：為協助大學發展特色，提升教學品質及學習成效，規劃「高等教育深耕計畫」(草案)，並已由

教務長與本中心主任代表參加於 4 月 14 日(星期五)舉辦之座談會。

#### 肆、進修部暨進修學院業務報告

##### 一、註冊組報告

- (一) 完成填報 105 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫作業，包括：新生身分資料表、新生來源統計表、畢業人數資料表、實際在學人數表、休退學人數及原因統計表與修讀輔系、雙主修、學程統計表…等資料。
- (二) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。
- (三) 進修部暨進修學院 105 學年度第 2 學期(3 月 15 日統計)之各學制在學學生(不含延修生)計 3,124 人、班級數共 72 班，其中碩士在職專班 27 人、大學部 3,097 人(夜四技普通班 2,604 人、夜四技專班 90 人、夜二技普通班 144 人、夜二技專班 101 人、雙軌四技 158 人)，詳如下表。

系科別	碩士在職專班	大學部					在學人數合計	班級數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	夜二技普通班	夜二技專班	雙軌四技		
國貿系		245		31	55		331	8
企管系	27	364	39	38	46	80	594	16
財金系		400		75			475	10
應英系		203					203	4
資管系		185				19	204	5
會資系		148					148	4
行管系		412	51			59	522	11
應日系		185					185	4
休閒系		212					212	4
多設系		190					190	4
商管系		60					60	2
合計	27	2604	90	144	101	158	3124	72

##### 二、課務組報告

- (一) 受理本學期專業課程專題演講申請，本學期第二階段申請時間為 4 月 17 日(星期一)~ 4 月 29 日(星期六)。
- (二) 協助同學辦理本學期停修申請，本學期辦理時間為 5 月 8 日(星期一)至 5 月 19 日(星期五)。
- (三) 協助同學辦理 105 學年度暑修課程選課作業。
- (四) 協助授課老師請假、調課等相關作業。
- (五) 本學期進修部畢業考試週為 6 月 12~17 日；期末考試週為 6 月 19~24 日。請授課教師依學校行事曆表訂日期辦理考試，切勿提前辦理。若



課程安排以非筆試取代考試者，考試當週亦不得停課。

## 伍、提案討論

### 提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 105 學年度第 1 學期學生學期成績更正案，提請備查。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、「105 學年度」第 1 學期申請平時、期中及期末成績更正計 12 人，如下表(依申請時間順序)：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	成績		佐證資料
						更正前	更正後	
行三 A	行銷企劃實務	蔣 O 程	10100031	許 O 晴	考卷與空白卷放置一起漏改	期中 0	期中 70	期中考卷影本
企一 A	全民國防教育 軍事訓練	吳 O 茜	10500006	林 O 萍	林生為特殊生輔導補交報告	期中 20	期中 50	期中考卷影本
企一 A	全民國防教育 軍事訓練	吳 O 茜	10500055	汪 O 旭	汪生家中變故輔導補交報告	期中 30	期中 55	期中考卷影本
二英 2	體育(三)	王 O 倫	50400002	蘇 O 喬	體適能補測驗或成績誤輸入錯誤	期中 45	期中 60	體適能測驗記錄卡影本
			50400006	何 O 萱		期中 45	期中 60	
			50400011	黃 O 慈		期中 75	期中 95	
			50400012	周 O 雯		期中 75	期中 95	
二金 1	全民國防教育 (三)	林 O 櫻	50400049	古 O 宇	成績登錄錯誤	期中 49	期中 94	期中考卷影本
國三 A	第二外語-韓 文(一)	王 O 蓉	10300017	吳 O 瑜	成績漏登錄	期中 0	期中 81	期中考卷影本
英二 A	第二外語-韓 文(一)	王 O 蓉	10400014	李 O 琳	成績漏登錄	期中 0	期中 85	期中考卷影本
金三 B	通識(人)-中國 大陸人文與風 光	文 O 國	10300053	趙 O 翰	成績漏登錄	期末 0	期末 60	期末報告影本

二英 1	物理	陳 O 男	50400006	廖 O 雯	平時報告成績 漏登錄	平時 78	平時 93	記分冊
------	----	-------	----------	-------	---------------	----------	----------	-----

決議：同意備查

## 提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學則，檢附修正草案條文對照表如**附件 1(pp.1-4)**，提請討論。

說明：

- 一、因應辦理轉系實際需求，如日間部及進修部互轉及降低轉系條件，修正第四章 16 條至 20 條相關文字。
- 二、依據實際各系未分組招生及教學，將相關條文酌作文字修正。
- 三、依據教育部修正之「專科以上學校遠距教學實施辦法」，修正第 90 條。
- 四、本修正案擬於本日教務會議通過後，再提校務會議討論，並報教育部備查。

決議：照案通過

## 提案三

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校專科部學則，檢附修正草案條文對照表如**附件 2(pp.5-6)**，提請討論。

說明：

- 一、依據專科學校法辦理(第 38 條專科學校學生修讀輔科、雙主修等學籍有關事項，納入學則，並報教育部備查)學則修正。
- 二、本修正案擬於本日教務會議通過後，再提校務會議討論，並報教育部備查。

決議：照案通過

## 提案四

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生雙主修辦法，檢附該辦法修正條文對照表如**附件 3(pp.7-9)**，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「專科部學則」及實際需要，修正本校學生雙主修辦法。
- 二、修訂第 1 條、第 15 條增加專科學校法之法源依據。
- 三、修訂第 2 條增加五專學生申請，其餘條文將「系」修正為「系(科)」，使辦法更周延。

決議：照案通過

提案五

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生選讀輔系辦法，檢附該辦法修正條文對照表如**附件4(pp.10-12)**，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「專科部學則」及實際需要，修正本校學生選讀輔系辦法。
- 二、原「學生選讀輔系辦法」修正為「學生選讀輔系(科)辦法」。
- 三、修訂第1條增加專科學校法之法源依據。
- 四、修訂第3條增加五專部學生申請，其餘條文將「系」修正為「系(科)」，使辦法更周延。

決議：照案通過

提案六

提案單位：教務處課務組

案由：擬制訂「致理科技大學彈性課程實施要點」，謹附該要點(草案)如**附件5(pp.13)**，提請審議。

說明：

- (一)為推動課程與教學創新，本校擬開設不受學期、空間、時間限制之彈性課程，以激勵學生深度與自主學習精神，特訂定本要點。
- (二)課程開設之類型以PBL 導向之總整課程為主，並得依學生連貫式深度學習需求開設4~12學分之深碗課程。
- (三)授課教師應提具計畫書，申請之課程，須先提送開課單位系級課程委員會或學分學程發展小組會議審查通過，於**每年四月底及十月底前**向教務處申請，經彈性課程審查通過後始得開授。
- (四)彈性課程之審查由教務長指派本校相關人員組成審查小組，其當然成員包括教務長、副教務長、各學院院長、通識教育中心中心主任、教學發展中心中心主任與教務處課務組組長。非首次開課者，應提出前次課程實施成果結報資料才得進入審查程序。
- (五)條文草案詳如附件5。

決議：照案通過

提案七

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理科技大學遴聘業界專家協同教學實施辦法」，謹附修正草案條文對照表如**附件6(pp.14)**，提請討論。

說明：

- (一) 本校遴聘業界專家協同教學實施辦法改以教育部於104年11月20

日臺教技(三)字第 1040156004B 號令所頒佈之「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。

(二) 配合 106 學年度教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能計畫已放寬業師協同教學時數可依實際需求規劃同步修正。

(三) 修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表(如附件 6)。

**決議：照案通過**

#### 提案八

提案單位：數位教學組

案由：擬修訂本校遠距教學實施要點第八點，提請審議。

說明：

一、原條文第八點，每位教師每學期以申請一門遠距教學課程(二個班級)為限，為提高遠距教學品質，強化教師遠距課程平台經營與管理，擬修訂為一個班級為限。

二、該要點修訂前後內容對照如下表。

修訂條文	現行條文	說明
第八點 為鼓勵教師參與遠距教學，教師開授遠距教學之課程，除給予同於開班學制規定之鐘點費外，並可向教學發展中心申請教學助理協助教學。每位教師每學期以申請一門遠距教學課程(一個班級)為限。	第八點 為鼓勵教師參與遠距教學，教師開授遠距教學之課程，除給予同於開班學制規定之鐘點費外，並可向教學發展中心申請教學助理協助教學。每位教師每學期以申請一門遠距教學課程(二個班級)為限。	提高遠距教學課程品質，強化教師遠距課程平台經營與管理。

三、申請遠距教學課程教師，若具教育部數位課程認證通過或已完成校內外磨課師課程製作者，仍可維持申請一門遠距教學課程(二個班級)為限。

四、本案業經 106 年 4 月 12 日 105 學年度第 3 次遠距教學課程委員會會議通過。

**決議：照案通過**

#### 提案九

提案單位：數位教學組

案由：本校「致理科技大學磨課師課程學分抵免要點」草案，提請討論。

說明：為鼓勵本校學生修習磨課師課程(Massive Open Online Courses，

MOOCs)，加強學生自我規劃學習歷程，建立自主學習能力，擬訂定磨

課師學分抵免要點(草案)。

二、「致理科技大學磨課師課程學分抵免要點」草案，如**附件 7(pp.15)**。

三、本案業經 106 年 4 月 12 日 105 學年度第 3 次遠距教學課程委員會會議通過。

**決議：照案通過**

### 提案十

提案單位：數位教學組

案由：本校通識教育中心、企業管理系、財務金融系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休閒管理系、國際貿易系、應用英語系、應用日語系、資訊管理系、多媒體設計系、商務科技管理系擬於106學年度第1學期申請開設遠距教學課程，共計30門遠距課程，提請審議。

說明：

- 一、106 學年度第 1 學期各系(含通識教育中心)申請開設遠距教學課程均通過該系(中心)課程委員會議審查。
- 二、本案業經 106 年 4 月 12 日 105 學年度第 3 次遠距教學課程委員會會議通過，相關資料如下表及附件資料(**附件 8 pp.16-190**)。

開課學年度	開課單位	課程名稱	開課學制	備註	附件
106 年度 第 1 學 期	財金系	信託金融	日間部	本案於 106 年 4 月 11 日經財金系 105 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會會議通過。	1
	休閒系	觀光休閒傳播	進修部	本案於 106 年 3 月 24 日經休閒系 105 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。	2
	休閒系	連鎖餐廳經營事務	日間部	本案於 106 年 3 月 24 日經休閒系 105 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。	3
	休閒系	生態旅遊實務	進修部	本案於 106 年 3 月 24 日經休閒系 105 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。	4
	休閒系	休閒產業連鎖管理	日間部	本案於 106 年 3 月 24 日經休閒系 105 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。	5
	休閒系	餐旅行銷專案企劃	日間部	本案於 106 年 3 月 24 日經休閒系 105 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。	6
	休閒系	渡假旅遊糾紛案例分析	日間部	本案於 106 年 3 月 24 日經休閒系 105 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。	7
	休閒系	旅遊糾紛案例分析	進修部	本案於 106 年 3 月 24 日經休閒系 105 學年度第 2 學期第 1 次	8

				課程委員會會議通過。	
休閒系	宴會與會議管理	日間部	本案於106年3月24日經休閒系105學年度第2學期第1次課程委員會會議通過。	9	
行管系	英文(上)	進修部	本案於106年3月24日經行管系105學年度第2學期第2次課程委員會會議通過。	10	
企管系	商業軟體應用	進修部	本案於106年3月20日經企管系105學年度第2學期第1次課程委員會會議通過。	11	
企管系	國際企業管理	進修部	本案於106年3月20日經企管系105學年度第2學期第1次課程委員會會議通過。	12	
企管系	專案管理	進修部	本案於106年3月20日經企管系105學年度第2學期第1次課程委員會會議通過。	13	
會資系	會計資訊系統(上)	日間部	本案於106年4月11日經會資系105學年度第2學期第3次課程委員會會議通過。	14	
應日系	日本史地	進修部	本案於106年3月22日經應日系105學年度第2學期第3次課程規劃會議通過。	15	
國貿系	財經英文導讀	日間部	本案於106年3月30日經國貿系105學年度第2學期第1次課程規劃會議通過。	16	
國貿系	國際貿易法規	日間部	本案於106年3月30日經國貿系105學年度第2學期第1次課程規劃會議通過。	17	
國貿系	貿易資訊系統	進修部	本案於106年3月30日經國貿系105學年度第2學期第1次課程規劃會議通過。	18	
國貿系	國際貿易支付	日間部	本案於106年3月30日經國貿系105學年度第2學期第1次課程規劃會議通過。	19	
應英系	進階英文(二)	日間部	本案於106年3月29日經應英系105學年度第2學期第2次課程規劃小組會議通過。	20	
資管系	經濟學	進修部	本案於106年3月22日經資管系105學年度第2學期第3次課程委員會會議通過。	21	
資管系	科技法律與倫理	進修部	本案於106年3月22日經資管系105學年度第2學期第3次課程委員會會議通過。	22	
商管系	科技法律與倫理	日間部	本案於106年3月15日經商管系105學年度第2學期第2次	23	

				課程委員會會議通過。	
	多設系	數位學習原理與實務	日間部	本案於106年2月22日經多設系105學年度第2次課程委員會會議通過。	24
	通識教育中心	電子資源與書刊利用	進修部	本案於106年3月29日經通識教育中心105學年度第4次通識教育課程委員會會議通過。	25
	通識教育中心	論語中的生命教育	進修部	本案於106年3月29日經通識教育中心105學年度第4次通識教育課程委員會會議通過。	26
	通識教育中心	通識(自)-物聯網(IoT)發展趨勢與應用簡介	日間部	本案於106年3月29日經通識教育中心105學年度第4次通識教育課程委員會會議通過。	27
	通識教育中心	英文聖經讀本與生命探索	日間部	本案於106年3月29日經通識教育中心105學年度第4次通識教育課程委員會會議通過。	28
	通識教育中心	法律與生活	日間部	本案於106年3月29日經通識教育中心105學年度第4次通識教育課程委員會會議通過。	29
	通識教育中心	健康與生活	日間部	本案於106年3月29日經通識教育中心105學年度第4次通識教育課程委員會會議通過。	30

**決議：照案通過**

### 提案十一

提案單位：數位教學組

案由：本校企業管理系、應用英語系、應用日語系、商務科技管理系於105學年度第2學期申請開設遠距教學課程，共計4門遠距教學課程，提請審議。

說明：

- 一、105學年度第2學期企業管理系、應用英語系、應用日語系、商務科技管理系申請開設遠距教學課程均通過該系課程委員會會議審查。
- 二、本案業經106年1月3日105學年度第2次遠距教學課程委員會會議通過，相關資料如下表及**附件9(pp.191-216)**。

開課學年度	開課科系	課程名稱	開課部別	備註	附件
105學年度	企管系	商用多媒體設計應用	進修部	本案於105年10月20日經企業管理系105學年度第3次課程委員會會議通過。	1
	應英系	基礎翻譯	日間部	本案於105年12月29日經應用英語系105學年度第3次課	2

第 2 學 期				程委員會會議通過。	
	應日系	語言學概論	日間部	本案於 105 年 12 月 14 日經應用日語系 105 學年度第 3 次課程委員會會議通過。	3
	商管系	企業概論	日間部	本案於 105 年 12 月 8 日經商務科技管理系 105 學年度第 4 次課程委員會會議通過。	4

**決議：照案通過**

### 提案十二

提案單位：教務處課委會

案由：105 學年度第 2 學期各系「業界專家協同教學課程」申請案，提請備查。

說明：

一、105 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫

- (一)依據「105 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫」辦理。
- (二)各系申請 105 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提各學院課程委員會審查通過，課程數共計 42 門，詳細開設課程如附件 [10\(pp.217-218\)](#)。

二、105 年度本校校內經費

- (一)依據「致理科技大學遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。
- (二)各系申請 105 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提各學院課程委員會審查通過，課程數共計 24 門，詳細開設課程如附件 [11\(pp.219-220\)](#)。

三、本案業經 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

**決議：照案通過**

### 提案十三

提案單位：教務處課委會

案由：為配合教卓計畫及高教學院實質化的要求，本校將以學分學程課程規劃為基礎，開設具有連貫性之深碗課程，課程開設方式提請討論。

說明：

- 一、課程實施的依據：目前學分學程中總學分數為 20-25 個學分，將其規劃出 4-12 學分之主題式、核心式或議題式的課程，俾利學生做連貫式的深入學習。
- 二、課程開設的方式：深碗課程將列為應修科目表的院選修課程，為配合 106 學年度開課，本計畫得自 105 級課程實施。
- 三、計畫申請與開課流程：
  - (一)深碗課程由各學程召集人及系課程委員會負責規劃、預算編列、認證



課程等相關事宜，經學分學程發展小組審核。

(二)課程審查通過後，依本校課程規劃流程辦理。課程之具體執行方式應經彈性課程審查通過，始得進行排課與選課作業。

#### 四、深碗課程申請與執行相關規定

(一)一個學分學程一個深碗課程，學分學程修完才可發證書(並不是深碗課程修完就可以發證書)。

(二)深碗課程可以認抵系上的選修(或外系的選修)。

(三)學生不一定要修學分學程，但可選修深碗課程，開課人數下限 20 人。

(四)校內授課教師鐘點以外加為原則，不可抵學校的基本時數，並可跨學期、學期中或暑假實施。

五、106(1)深碗課程通過共計 14 門，**如附件 12(pp.221-258)**。本案業經 106 年 3 月 15 日學分學程中心 105 學年度第 2 學期第 1 次學分學程發展小組會議及 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

**決議：照案通過**

#### 提案十四

提案單位：教務處課委會

案由：商務管理學院申請終止「旅遊規劃與服務學分學程」之實施，提請審議。

說明：

一、因本系學分學程課程調整，因此更名為「獎勵旅遊規劃與服務」學分學程，原旅遊規劃與服務學分學程申請終止。

二、根據本校學分學程設置辦法第 5 條：學分學程設置應由各院學分學程中心提具學分學程開設規劃書，送發展小組與院、校課程委員會議通過，報請教務會議核備並簽請校長核定後實施，修訂或廢止時亦同。

三、本案業經 106 年 3 月 15 日學分學程中心 105 學年度第 2 學期第 1 次學分學程發展小組會議及 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

**決議：照案通過**

#### 提案十五

提案單位：教務處課委會

案由：創新設計學院新增設「創業家能力學分學程」，提請審議。

說明：

一、配合系課程異動調整及發展方向，106 級(入學新生)擬增設「創業家能力學分學程」，**詳如附件 13(pp.259-262)**。

二、本案業經 106 年 1 月 16 日商務管理系 105 學年度第 1 學期第 5 次系務會議及 106 年 3 月 15 日學分學程中心 105 學年度第 2 學期第 1 次學分

學程發展小組會議及 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

**決議：照案通過**

#### 提案十六

提案單位：教務處課委會

案由：創新設計學院申請終止「跨領域創意創新創業學分學程」之實施，提請審議。

說明：

- 一、「跨領域創意創新創業學分學程」修改幅度過大，擬先終止此學程，另成立新學程，以利運作。
- 二、根據本校學分學程設置辦法第 5 條：學分學程設置應由各院學分學程中心提具學分學程開設規劃書，送發展小組與院、校課程委員會通過，報請教務會議核備並簽請校長核定後實施，修訂或廢止時亦同。
- 三、本案業經 106 年 3 月 15 日學分學程中心 105 學年度第 2 學期第 1 次學分學程發展小組會議及 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

**決議：照案通過**

#### 提案十七

提案單位：教務處課委會

案由：各系各學制 106 級入學新生應修科目表，提請審議。

說明：

- 一、商務管理學院各系各學制 106 級入學新生應修科目表**附件 14- A1 至 A5(pp.263-282)**，業經 106 年 3 月 28 日商務管理學院 105 學年第 2 次院課程委員會會議通過，詳細如下：
  - (一)企業管理系（科），106 級各學制（日四技、五專、進修部四技、雙軌訓練旗鑑計畫進修部四技）入學新生應修科目表**如附件 14- A1-1 至 A1-4(pp.263-266)**。
  - (二)服務業經營管理碩士班、碩士在職專班、碩士在職專班(金融科技組)，106 級入學新生應修科目表**如附件 14- A1-5 至 A1-7(pp.267-269)**。
  - (三)財務金融系（科），106 級各學制（日四技、日二技、五專、進修部四技）入學新生應修科目表**如附件 14- A2-1 至 A2-4(pp.270-273)**。
  - (四)會計資訊系（科），106 級各學制（日四技、五專、進修部四技）入學新生應修科目表**如附件 14- A3-1 至 A3-3(pp.274-276)**。
  - (五)行銷與流通管理系，106 各學制（日四技、日二技、進修部四技、雙軌訓練旗鑑計畫進修部四技）入學新生應修科目表**如附件 14- A4-1 至 A4-4(pp.277-280)**。其中，日二技校外實習認列 9 學分。

(六)休閒遊憩管理系，106級各學制（日四技、進修部四技）入學新生應修科目表如附件14- A5-1至A5-2(pp.281-282)。

- 1、日四技配合大一上開設院訂必修課程「計算邏輯與程式應用」2學分/2小時，大一下開設院訂必修課程「程式設計」2學分/2小時，原大一上系定必修「電腦軟體應用」2學分/2小時課程移除，大一下「商用數學」2學分/2小時改為選修課程。
- 2、為配合新開設院選修深碗課程(休閒體驗與壯遊文化)，日四技新增二上選修課程「休閒體驗與壯遊文化」6學分/6小時。
- 3、進修部四技由於大一必修課多門課程學分數皆為3學分，學生反應一天只能安排1門3學分課程，造成上課天數必須增加，甚至連星期六都要到校上必修課程，因此將大一下會計學3學分更改為2學分課程。

二、創新設計學院各系各學制 106 級入學新生應修科目表如附件 14- A6 至 A8(pp.283-289)，業經 106 年 3 月 29 日創新設計學院 105 學年度第 2 次院課程委員會會議通過，詳細如下：

(一)依系科發展、產業變遷及學生職能發展，本院106級新生入學應修科目表學分規劃簡述如下：

系別	校訂必修	系訂專業		院訂專業	畢業學分數	畢業門檻
		必修	選修(本系)	必修		
資管系	30	45	53(40)	8	136	英語能力、專業能力、模組、學分學程、校外實習、畢業專題
商管系	30	57	39(32)		134	英語能力、專業能力、模組、校外實習、畢業專題
多設系	30	52	41(17)		131	英語能力、專業能力、模組、校外實習、畢業專題(新一代)

(備註：校訂必修含含基礎、核心、學院、選修等通識課程)

(二)為配合教卓計畫及高教學院實質化的要求，本院於106級增設深碗課程為院訂選修。

(三)資訊管理系，106級各學制（日四技、進修部四技）入學新生應修科目表如附件14- A6-1至A6-2(pp.283-285)。

(四)商務科技管理系，106級日四技入學新生應修科目表如附件14- A7-1(pp.286-287)。

(五)多媒體設計系，106級各學制（日四技、進修部四技）入學新生應修科目表如附件14- A8-1至A8-2(pp.288-289)。

三、商貿外語學院各系各學制 106 級入學新生應修科目表如附件 14- A9 至 A12(pp.290-300)，業經 106 年 4 月 5 日商貿外語學院 105 學年度第 2 學

期第 1 次院課程委員會會議通過，詳細如下：

- (一)國際貿易系（科），106級各學制（日四技、五專、進修部四技）入學新生應修科目表如附件14- A9-1至A9-3(pp.290-292)。
- (二)國際貿易碩士班，106級入學新生應修科目表如附件14- A10(pp.293)。
- (三)應用英語系（科），106級各學制（日四技、五專、進修部四技）入學新生應修科目表如附件14- A11-1至A11-3(pp.294-297)。
- (四)應用日語系，106級各學制（日四技、進修部四技）入學新生應修科目表如附件14- A12-1至A12-2(pp.298-300)。

四、本案業經 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過

### 提案十八

提案單位：教務處課委會

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議(必修)、備查(選修)。

案1：企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、企管系日四技 103、104、105 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
105	學期	國際經貿概論	必/ 二/上	2/2	國際經貿概論	必/ 二/下	2/2	對調開課學期
105	學期	行銷管理	必/ 二/下	3/3	行銷管理	必/ 二/上	3/3	
105	備註欄文字修改	4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： (1)~(3)略 (4)在學期間須修畢本校任一個跨領域學分學程或一個本系課程模組，未通過者不具畢業資格： A.★組織經營與行政資源課程模組(至少應取得該模組選修科目 20 學分)。 B.◆創新服務與創意行銷課			4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： (1)~(3)略 (4)在學期間須修畢本校任一個跨領域學分學程或一個本系課程模組，未通過者不具畢業資格： A.組織經營與行政資源管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 20 學分)。 B.創新企劃與創業實務課程模組(至少應取得該模組選修科目 20			

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
		程模組(至少應取得該模組選修科目 20 學分)。 C.●精實營運與智慧管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 20 學分)。			學分)。 C.精實營運與智慧管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 20 學分)。			
103	刪除				婚慶顧問經營實務	選/ 四/上	3/3	學分 學程
104 105	新增				廣告企劃展 參展實作	選/ 三/上	1/1	彈性 課程
104	新增				微型創業實 務	選/ 三/上	3/3	彈性 課程
105	新增				行動裝置應 用程式設計	選/ 二/上	2/2	程式 力課 程
105	新增				婚慶顧問經 營實務	選/ 二/上	3/3	學分 學程
105	新增				活動策劃實 作	選/ 二/上	1/1	彈性 課程
105	開課年級	精實管理	選/ 三/下	3/3	精實管理	選/ 二/下	3/3	精實 營運 與智 慧管 理課 程模 組
105	課程名稱	門市營運 管理	選/ 三/下	2/2	門市營運管 理實作	選/ 三/下	2/2	
105	刪除	企業流程 規劃與設 計	選/ 二/上	2/2				
105	刪除	先進規劃 與排程	選/ 四/上	2/2				
105	課程名稱	網路應用 與實作	選/ 二/上	2/2	系統應用與 實作	選/ 二/上	2/2	組織 經營 與行 政資

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
								源課程模組
105	刪除	創新管理	選/ 二/下	2/2				創新企劃與創業實務模組
105	課程名稱 開課年級	服務業創新	選/ 三/下	2/2	服務創新	選/ 二/下	2/2	
105	課程名稱 學期	創業與中小企業管理	選/ 四/下	3/3	微型創業實務	選/ 四/上	3/3	
105	開課年級 學期	網路與社群行銷	選/ 三/上	2/2	網路與社群行銷	選/ 二/下	2/2	
105	開課年級	商務企劃	選/ 三/下	3/3	商務企劃	選/ 二/下	3/3	
105	開課年級 學期	商業模式	選/ 四/上	2/2	商業模式	選/ 三/下	2/2	
105	新增				創新產品開發與管理	選/ 三/上	3/3	
105	新增				企劃案實作	選/ 三/下	2/2	
105	新增				專案管理規劃與實作	選/ 三/下	2/2	

二、日五專 103、104、105 級應修科目表變動申請如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
105 104 103	新增				計算邏輯與程式應用	選/四/上	2/2	程式力課程

三、碩士班 105 級應修科目表異動如下：

級	異動	原課程	修正後課程

別	狀況	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數
105	備註欄文字修改	5、研究生應至少公開發表論文一篇(含參加論文競賽)，並經研究生事務小組認可後，方能進行碩士學位考試之申請。			5、研究生應至少公開發表論文一篇(含參加論文競賽)，並經研究生事務小組認可。		
105	新增				服務商業模式	選/2/1	3/3
105	新增				大數據分析方法與應用	選/2/2	3/3

四、碩士在職專班 105 級應修科目表異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數
105	備註欄文字修改	5、研究生應至少公開發表論文一篇(含參加論文競賽)，並經研究生事務小組認可後，方能進行碩士學位考試之申請。			5、研究生應至少公開發表論文一篇(含參加論文競賽)，並經研究生事務小組認可。		
105	新增				服務商業模式	選/2/2	3/3
105	新增				大數據分析方法與應用	選/2/1	3/3

五、企管系應修科目表異動單

- (一)日四技 103、104、105 級應修科目表異動單 [如附件 15-1 至附件 15-13\(pp.301-313\)](#)。
- (二)日五專 103、104、105 級應修科目表異動單 [如附件 15-14\(pp.314\)](#)。
- (三)服務業經營管理碩士班 105 級應修科目表異動單 [如附件 15-15\(pp.315\)](#)、[附件 15-16\(pp.316\)](#)。
- (四)服務業經營管理碩士在職專班 105 級應修科目表異動單 [如附件 15-17\(pp.317\)](#)、[附件 15-18\(pp.318\)](#)。

六、上述異動業經 106 年 3 月 21 日企業管理系 105 學年度第 2 學期第 1 次系課委會及 106 年 3 月 28 日商務管理學院 105 學年第 2 次院課程委員會會議通過。

**案2**：財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、財金系日四技 103、104、105 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習
103	刪除	記帳士實務	選/4/上	2/2			
104	新增				房地產投資	選/3/上	2/2
104	新增				金融社群經營與行銷	選/3/下	2/2
104 105	新增				商業銀行實務與創新商品設計	選/3/上	2/2
105	學期	網路店商與支付系統	選/2/下	2/2	網路店商與支付系統	選/2/上	2/2
105	課程名稱	社群媒體行銷	選/3/上	2/2	金融社群經營與行銷	選/3/上	2/2
104 105	新增				租稅與財產移轉規劃	選/3/下	3/3
104 105	新增				國際匯兌實務	選/3/下	1/1
105	備註欄 文字修改	4.本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定施行細則」。(2)通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照本系「專業能力畢業門檻實施辦法」。(3)通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本系「資訊能力畢業門檻實施辦法」。(4)完成下列其中 1 個課程模組或/與本校任一跨領域學分學程：A.理財規劃模組。B.企業財務科技管理模組。C.投資實務模組。			4.本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定施行細則」。(2)通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照本系「專業能力畢業門檻實施辦法」。(3)通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本系「資訊能力畢業門檻實施辦法」。(4)完成下列其中 1 個課程模組或/與本校任一跨領域學分學程：A.理財規劃與風險管理模組。B.企業財務科技管理模組。C.投資		



級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習
		D.各學院開設學分學程詳如學分學程課程規劃表(或本系所認列之學分學程詳如學分學程課程規劃表)。			實務模組。D.各學院開設學分學程詳如學分學程課程規劃表(或本系所認列之學分學程詳如學分學程課程規劃表)。		

二、財金系五專部 104、105 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
104 105	開課年級	管理與成本會計	選/4/上	3/3	管理與成本會計	選/3/上	3/3
104 105	開課年級	租稅法規	選/4/下	2/2	租稅法規	選/3/下	2/2

三、財金系進修部四技 104、105 級應修科目表，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
104	學期	人身保險	選/3/下	2/2	人身保險	選/3/上	2/2
105	學期	壽險實務	選/3/下	2/2	壽險實務	選/3/上	2/2
105	學期	金融行銷	必/2/下	2/2	金融行銷	必/3/下	2/2
105	學期	貿易實務	選/2/上	2/2	貿易實務	選/2/下	2/2
105	學期	金融機構風險管理	選/2/下	2/2	金融機構風險管理	選/2/上	2/2

四、財金系應修科目表異動單：

(一)日四技 103、104、105 級應修科目表異動單 [如附件 16-1 至附件 16-7\(pp.319-325\)](#)。

(二)五專部 104、105 級應修科目表異動單 [如附件 16-8\(pp.326\)](#)。

(三)進修部四技 104、105 級應修科目表異動單 [如附件 16-9 至附件 16-11\(pp.327-329\)](#)。

五、上述異動業經 105 年 12 月 21 日財務金融系 105 學年度第 1 學期第 3

次系課程委員會議、106年3月14日105學年度第2學期第1次系課程委員會議、106年3月22日105學年度第2學期第2次系課程委員會議及106年3月28日商務管理學院105學年第2次院課程委員會議通過。

**案3**：會計資訊系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、會資系修訂日四技105級應修科目表。

(一)配合課程需要，調整課程開設狀況及學分數如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105	更改課名	會計實務專題	必/4/2	2/0	會計實務專題(一)	必/3/2	1/0
105	新增				會計實務專題(二)	必/4/2	1/0

(二)會資系日四技105級應修科目表異動單如附件17(pp.330)。

二、上述異動業經106年3月21日會計資訊系105學年第2學期第2次系課程委員會議及106年3月28日商務管理學院105學年第2次院課程委員會議通過。

**案4**：行銷與流通管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、行管系修訂日四技103、104級應修科目表，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
103	課程名稱	行銷資訊系統	選/4/1	2/2	大數據分析	選/4/1	2/2
		物流資訊系統	選/4/1	2/2	智慧運籌資訊系統	選/4/1	2/2
行銷資訊系統		選/4/1	2/2	大數據分析	選/4/1	2/2	
物流資訊系統		選/4/1	2/2	智慧運籌資訊系統	選/4/1	2/2	

二、行管系日四技103、104級應修科目表異動單如附件18(pp.331)。

三、上述異動業經106年3月24日行銷與流通管理系105學年度第2學期

第 2 次系課委會會議及 106 年 3 月 28 日商務管理學院 105 學年第 2 次院課程委員會議通過。

**案5**：休閒遊憩管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、休閒系修訂日四技 105 級應修科目表案。

(一)為配合技職教育再造計畫中，學生校外實習課程類型若為暑假開設，需開設為 2 學分課程，且課程名稱不得以校外參訪或實務見習等名稱。因此大二上學期原「海外見習」選修 1 學分課程，修正課程名稱為「海外實習(暑)」，並且學分數也修正為 2 學分。

(二)為配合新開設院選修深碗課程「休閒體驗與壯遊文化」，新增二上選修課程「休閒體驗與壯遊文化」6 學分/6 小時。

(三)休閒系日四技 105 級應修科目表異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105	課程名稱	海外見習	選/2/1	1/2	海外實習(暑)	選/2/1	2/2
105	新增				休閒體驗與壯遊文化	選/2/1	6/6
105	課程名稱 開課年級 學期	休閒事業 行銷創意 講座	選/3/2	2/2	休閒事業 三創與管 理	選/2/1	2/2

(四)休閒系日四技 105 級應修科目表異動單 [如附件 19\(pp.332-333\)](#)。

二、上述異動業經 106 年 3 月 24 日休閒遊憩管理 105 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會議及 106 年 3 月 28 日商務管理學院 105 學年第 2 次院課程委員會議通過。

本案業經 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過

提案十九

提案單位：教務處課委會

案由：創新設計學院日四技 103、104、105 級應修科目表之院訂課程異動案，提請審議。

說明：

一、為推動本院學生專業跨領域學習，與提升系科間之跨域合作，調整日

四技 103、104、105 級應修科目表。

二、資管、商管、多設等三系，日四技 103、104、105 級應修科目表課程異動如下：

修改入學級別	系列	異動狀況	原課程內容			修改後課程			備註
			課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	
103	資管系 商管系 多設系	新增				大智移雲跨領域實務專題(一)	選/ 3/下	1/1	附件
103	資管系 商管系 多設系	新增				大智移雲跨領域實務專題(二)	選/ 4/上	1/1	
104	資管系 商管系 多設系	新增				大智移雲跨領域實務專題(一)	選/ 2/上	1/1	
104	資管系 商管系 多設系	新增				大智移雲跨領域實務專題(二)	選/ 2/下	1/1	
105	資管系 商管系 多設系	學期	大智移雲跨領域實務專題(一)	選/ 二/下	1/1	大智移雲跨領域實務專題(一)	選/ 二/上	1/1	
105	資管系 商管系 多設系	年級學期	大智移雲跨領域實務專題(二)	選/ 3/上	1/1	大智移雲跨領域實務專題(二)	選/ 2/下	1/1	

三、資管、商管、多設等三系日四技 103、104、105 級應修科目表異動單如附件 20(pp.334-336)。

四、上述異動業經 106 年 3 月 29 日創新設計學院 105 學年度第 2 次院課程委員會議及 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過

提案二十

提案單位：教務處課委會

案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議(必修)、備查(選修)。

案1：資訊管理系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、資管系修訂日四技 105 級、進修部四技 103、104、105 級應修科目表。

(一)配合本系畢業門檻及確認學生畢業資格，調整日四技 105 級、進修部四技 103、104、105 級應修科目表，異動情形對照如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日 105	新增				畢業門檻考核	必/4/下	0/0
夜 103 104 105	新增				畢業門檻考核	必/4/下	0/0

(二)資管系日四技及進修部四技 103、104、105 級應修科目表異動單如附件 21(pp.337-340)。

二、上述異動業經 106.2.16、106.3.28 資管系 105 學年度第 2、3 次系課程委員會議及 106 年 3 月 29 日創新設計學院 105 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

**案 2**：商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、商務系為配合產業社會變遷及學生職能發展，調整日四技 104、105 級應修科目表新增選修課程，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日 105	改課名	統計學(上)	必/二/上	2/2	統計學	必/二/上	2/2
日 105	改課名	統計學(下)	必/二/下	2/2	統計與大數據	必/二/下	2/2
日 104 105	改課名	高科技創業與營運	選/三/上	3/3	科技產業分析	選/三/上	3/3
日 104	改課名 學期	智慧財產權 創作	選/四/上	3/3	智慧財產評價	選/三/下	3/3

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105							

二、商管系日四技 103、104、105 級應修科目表異動單 [如附件 22\(pp.341-344\)](#)。

三、上述課程異動業經 105.11.17 商管系系課委會及 106 年 3 月 29 日創新設計學院 105 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

**案3**：多媒體設計系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、多設系修訂日四技 104、105 級應修科目表。

二、配合本系課程規劃，調整日四技 104、105 級應修科目表，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
104 105	學期	數位遊戲製作	選/3/下	3/3	數位遊戲製作	選/3/上	3/3
104	學期	遊戲企劃	選/3/下	2/2	遊戲企劃	選/3/上	2/2
105	學期	遊戲企劃	選/3/下	2/2	遊戲企劃	選/2/下	2/2

三、多設系日四技 104、105 級應修科目表異動單 [如附件 23\(pp.345-346\)](#)。

四、上述異動業經 106.2.22 多設系 105 學年度第 2 次系課委會議及及 106 年 3 月 29 日創新設計學院 105 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

本案業經 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過

提案二十一

提案單位：教務處課委會

案由：商貿外語學院 106 學年度第 1 學期開設之第二外語課程，提請審議。

說明：

一、105 學年度第 2 學期第二外語開課情形 [如附件 24\(pp.347\)](#)。

二、106 學年度第 1 學期擬開設課程如下：

第二外語-日文(一)、第二外語-日文(三)、

第二外語-西班牙文(一)、第二外語-西班牙文(三)、

第二外語-法文(一)、第二外語-法文(三)、

第二外語-泰文(一)、第二外語-越南語(一)、第二外語-德文(一)、  
 第二外語-韓文(一)、第二外語-韓文(三)、  
 商用第二外語-西班牙文(一)、新增第二外語-印尼文(一)

三、本案已於 106 年 4 月 5 日商貿外語學院 105 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議及 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過

## 提案二十二

提案單位：教務處課委會

案由：商貿外語學院院訂必修/選修課程修訂案，提請審議。

說明：

- 一、為發展學院特色與落實適性發展，鼓勵學生依興趣與能力，選擇合適的學分學程與課程，調整院訂必修與選修課程。
- 二、本院所屬各系日間部院訂必修課程修訂表，詳如附件 25(pp.348)；日間部修訂院訂選修課程修訂表，詳如附件 26(pp.349-350)。
- 三、本院所屬各系進修部院必修課程為「商貿外語簡報」、「商貿外文」，院訂選修課程為「第二外語」。
- 四、本案業經 106 年 4 月 5 日商貿外語學院 105 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議及 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過

## 提案二十三

提案單位：教務處課委會

案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

案1：國際貿易系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

- 一、國貿系修訂日四技 104、105 級應修科目表案。  
 (一)因應學分學程深碗課程規劃，日四技 105 級應修科目表增設商貿外語學院之院選修課程，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數
105	新增				拉美經貿整合與投資	院選修/二/上	4/4
105	新增				兩岸商貿轉型趨勢與台	院選修/	6/6

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
					商經營	二/下	
105	新增				日潮行銷服務與實務	院選修/ 二/上	4/4
105	新增				國際商務文化及導覽	院選修/ 二/上	44

(二)國貿系調整日四技 104、105 級部分專業必選修課程，應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105	新增				國貿商展實作 (一)	選修/ 二/上	1/4
105	課程名稱	國貿基礎 實作	選修/ 二/下	1/4	國貿商展實作 (二)	選修/ 二/下	1/4
104 105	課程名稱	關稅理論 與實務	選修/ 三/上	2/2	關稅實務	選修/ 三/上	2/2
105	課程名稱	大陸台商 經營實務 參訪課程	選修/ 二/下	2/2	大陸台商經營實 務參訪	選修/ 二/下	2/2
104 105	課程名稱	拉丁美洲 經貿投資 實務	選修/ 三/上	2/2	拉丁美洲商貿與 投資實務	選修/ 三/上	2/2
104 105	課程名稱	兩岸通關 與保稅制 度實務	選修/ 四/上	2/2	兩岸通關與保稅 實務	選修/ 四/上	2/2
104 105	課程名稱	職場進階 美語	選修/ 四/下	2/2	商貿英語進階會 話	選修/ 四/下	2/2
104	新增				國貿商展實作 (一)	選修/ 三/上	1/4
104	課程名稱	國貿基礎	選修/ 二/下	1/4	國貿商展實作	選修/ 二/下	1/4



修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數
		實作	三/下		(二)	三/下	

二、國貿系修訂日五專 103、104、105 級應修科目表，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數
103 104 105	新增				國貿商展實作 (一)	選修/ 四/上	1/4
103 104 105	課程名稱	國貿基礎 實作	選修/ 四/下	1/4	國貿商展實作 (二)	選修/ 四/下	1/4

三、國貿系修訂碩士班 104、105 級應修科目表，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數/實習	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數/實習
105	學期	企業實習	必修/ 2/下	3/0/6	企業實習	必修/ 2/上	3/0/6
105	學期	網路行銷 與數據分析	必修/ 2/下	3/3	網路行銷 與數據分析	必修/ 2/上	3/3
104 105	備註欄 文字修訂	在校學期英語畢業門檻須通過本系之英文能力檢定測驗標準始可畢業。全民英檢中高級或多益 700 分以上或加修兩門(共 6 學分)本校開授之英文課程或以全英文授課之專業課程且成績皆達及格。			在校學期須通過本系之語言能力畢業門檻 (TOEIC 700 分、全民英檢中高級以上、其他語言同等能力檢定)或加修兩門(共 6 學分)本校開授之英文課程或以全英文授課之專業課程且成績皆達及格，方可申請畢業。		

四、國貿系應修科目表異動單：

(一)日四技 104、105 級應修科目表異動單 如附件 27-1 至附件

27-5(pp.351-355)。

(二)日五專 103、104、105 級應修科目表異動單如附件 27-6 至附件 27-8(pp.356-358)。

(三)碩士班 104、105 級應修科目表異動單如附件 27-9 至附件 27-10(pp.359-361)。

五、本案業經 106 年 3 月 30 日 105 學年度第 2 學期第 1 次國際貿易系課程規劃委員會及 106 年 4 月 5 日商貿外語學院 105 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過。

**案2**：應用英語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、應英系修訂日四技 102、104、105 級應修科目表案。

(一)因應學分學程深碗課程規劃，日四技 105 級應修科目表增設商貿外語學院之院選修課程，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105	新增				拉美經貿整合與投資	院選修/ 二/上	4/72
105	新增				日潮行銷服務與實務	院選修/ 二/上	4/4
105	新增				兩岸商貿轉型趨勢與台商經營	院選修/ 二/下	6/6

(二)為執行本系就業學程計畫，擬於日四技 102 學年度入學新生應修科目表中新增選修課程。日四技 102 級應修科目表，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
102	新增就業學程課程				共通核心職能	選修/四/下	3/3

(二)配合系所發展方向，調整日四技 104 級應修科目表中部分必修課程。

日四技 104 級應修科目表異動情形如下：

修改	異動	原課程	修改後課程
----	----	-----	-------

入學級別	狀況	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
104	新增課程				3D 數位教材製作	選修/ 二/下	2/2
104	課程名稱 學分數/時數	實務專題製作	必修/ 三/上	2/2	實務專題製作(一)	必修/ 三/下	1/0
104	開課學年 開課學期				實務專題製作(二)	必修/ 四/下	1/0

(三)為配合政府南向政策，並增開彈性課程，擬調整日四技 105 級應修科目表中**選修課程**，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105	新增課程				東南亞體驗學習(壯遊企劃)	選修/ 一/下	2/2
105	新增課程				行銷管理	選修/ 二/下	2/2
105	新增課程				國際服務業管理	選修/ 三/上	2/2
105	刪除課程	拉丁美洲經貿投資實務	選修/ 三/上	2/2			
105	刪除課程	拉丁美洲區域經濟整合	選修/ 三/下	2/2			
105	開課學年	實務實習(一)	選修/ 三/上	3/6	實務實習(一)	選修/ 二/上	3/6
105	開課學年	實務實習(二)	選修/ 三/下	3/6	實務實習(二)	選修/ 二/下	3/6
105	開課學年	實務實習(三)	選修/ 四/上	3/6	實務實習(三)	選修/ 三/上	3/6
105	開課學年	實務實習(四)	選修/ 四/下	3/6	實務實習(四)	選修/ 三/下	3/6
105	新增課程				實務實習(五)	選修/ 四/上	3/6

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105	新增課程				實務實習(六)	選修/ 四/下	3/6
105	刪除課程	跨境電子商務經營與比較	選修/ 四/上	2/2			
105	刪除課程	網路貿易創業與創新企劃管理	選修/ 四/下	2/2			

(四)配合系所發展方向，擬調整日四技 105 學年度入學新生應修科目表中部分必修課程，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
105	刪除課程	行銷管理	必修/ 二/下	2/2			
105	變更課程名稱	商務英文寫作(上)	必修/ 二/上	2/2	英文寫作(上)	必修/ 二/上	2/2
105	變更課程名稱	商務英文寫作(下)	必修/ 二/下	2/2	英文寫作(下)	必修/ 二/下	2/2
105	新增課程				進階英文寫作	必修/ 三/上	2/2
105	新增課程				商務英文寫作	必修/ 三/下	2/2
105	刪除課程	國際商務文化	必修/ 三/上	2/2			
105	刪除課程	國際溝通與協商	必修/ 三/下	2/2			
105	刪除課程	國際服務業管理	必修/ 三/上	2/2			
105	課程名稱 學分數	實務專題製作	必修/ 三/上	2/2	實務專題製作 (一)	必修/ 三/下	1/0

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數
105	時數 開課學年 開課學期				實務專題製作 (二)	必修/ 四/下	1/0
105	備註欄 文字修正	<p>1. 本系總畢業學分數至少130學分：            (2)學院必修課程18學分，系訂專業必修課程52學分。            (3)專業選修課程至少30學分，其中系訂專業選修課程至少16學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。</p>			<p>1. 本系總畢業學分數至少130學分：            (2)學院必修課程18學分，系訂專業必修課程48學分。            (3)專業選修課程至少34學分，其中系訂專業選修課程至少20學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。</p>		

二、應英系日四技102、104、105級應修科目表異動單如附件28-1至附件28-10(pp.362-374)。

三、本案業經106年3月29日經應用英語系105學年度第2學期課程規劃小組第2次會議及106年4月5日商貿外語學院105學年度第2學期第1次院課程委員會議通過。

**案3**：應用日語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、應用日語系103、104、105學年度應修科目表異動案。

(一)經本系105學年度第2學期第1次校外實習委員會議決議，將調整本系校外實習畢業門檻為暑期實習或學期實習任一實習課程即可，並將相關課程調整提案至系課程委員會審議。根據上述說明，本系103-105學年度應修科目表如附件29-1(pp.375-377)，異動調整說明如附件29-2(pp.378)。其中，國內實習課程最多可認列選修學分9學分；海外實習課程最多可認列選修學分13學分。

(二)103學年度應修科目表因原實習課程必修9學分調整為0學分，學生畢業前須取得選修學分由33學分增加為42學分，系內專業選修學分由至少24學分調整為28學分。

(三)另外，根據全面盤點 105 學年度日、夜間部應修科目表，以及為加強基礎班學生日語能力，提升學生取證率，應用日語系特召開第 2 次系課程委員會，針對 105 學年度應修科目表再次修訂，調整說明如附件 29-3(pp.379)。

(四)應用日語系 103、104、105 學年度應修科目表異動單如附件 29-4 至附件 29-12(pp.380-391)。調整後應修科目表如附件 29-13(pp.392-395)。

二、本案業經 106 年 2 月 22 日及 3 月 22 日應用日語系 105 學年度第 2 學期第 1、2 次系課程委員會及 106 年 4 月 5 日商貿外語學院 105 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過。

本案業經 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過

#### 提案二十四

提案單位：教務處課委會

案由：106 學年度第 1 學期預定開設之選修通識課程及體育課程，課程一覽表如附件，提請審議。

說明：

一、日間部選修通識課程預計開設 84 門課程，課程一覽表詳如附件 30-1(pp.396-398)。

二、進修部選修通識課程預計開設 40 門課程，課程一覽表詳如附件 30-2(pp.399-400)。

三、日間部四技、五專及進修部四技體育課程共開設 27 項，課程一覽表詳如附件 30-3(pp.401)。

四、本案業經 106 年 3 月 29 日「105 學年度第 4 次通識教育中心課程委員會」及 106 年 04 月 06 日 105 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過

#### 提案二十五

提案單位：教學發展中心

案由：擬修訂「致理科技大學教學評量實施要點(草案)」，提請討論。

說明：

一、為鼓勵教師輔導學生參與競賽與報考證照，採用更多元的教學評量，即「教學反應回饋問卷」及「學習成果導向式」之教學評量，以此獎勵致心教學教師，並且透過此更多元的教學評量，能更相對準確與公平地統計出需輔導教師，並實施以新調整後的輔導措施，以達教學品質提升之效，擬修訂「致理科技大學教學評量實施要點(草案)」。

二、修改教學評量分數不佳教師之輔導及相關規定，且規定得對受輔導教師限制其超鐘點及校外兼課。

- 三、 新組成「教學考核小組」之成員及其權責。
- 四、 規定受輔導教師未配合輔導之後續處理措施。
- 五、 相關資料請參見**附件 31-1 至附件 31-3(pp.403-417)**，本案擬於 105 學年度第 2 次教務會議通過後實施。

決議：照案通過

## 提案二十六

提案單位：教學發展中心

案由：擬新增本校「致理科技大學學生學術研究倫理教育規範暨違反學術倫理案件處理要點」，謹附草案如**附件 32(pp.418-421)**，提請討論。

說明：

- 一、 學術研究倫理教育實施方式如下：  
學生須透過「臺灣學術倫理教育資源中心」網站(<https://ethics.nctu.edu.tw/>)自行觀看學術倫理課程，並通過總測驗取得修課證明。
- 二、 審核方式：  
新生於開學後一週內須取得臺灣學術倫理教育資源中心修課證明。
- 三、 將未通過總測驗學生名單提供各班導師，請導師協助關懷。
- 四、 於 4 月 14 日參加「加入臺灣學術倫理教育資源中心說明會」提到相關流程說明如下：

	流程	說明
加入前	公告訊息並提供學員資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理者開學前上傳當年度欲修課學生名單。</li> <li>2. 系統有兩種管理權限，並請提供管理者名單(兩種權限管理者不限一位)。               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)主管理者：由權責單位擔任，可瀏覽與編輯全校學生資料。</li> <li>(2)副管理者：系所秘書，僅供瀏覽與編輯該系所學生資料。</li> </ul> </li> <li>3. 本課程為線上自學，確認帳號建置完成後，告知修課學生修課方式與平臺網址等，建議利用新生訓練宣導，並於學校網站放置平臺連結。</li> </ol>
學期間	學生線上學習與檢核	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生登入身分為「必修學生」，帳號為學號，密碼預設學號末 5 碼。</li> <li>2. 學生至〔課程專區〕上課，系統預選必修課表，學生須先將課程全部修畢才能進行總測驗通過測驗後隔日可下</li> </ol>

		載修課證明。 3. 系統將定期且自動寄出上課通知信，提醒尚未通過總測驗的學生修課。 4. 總測驗每天僅能嘗試2次，2次需間隔6小時。
學期末	機構分層 成績管理	管理者可透過後臺管理系統查詢學生帳號、成績、修課證明、修課統計等資料，亦可將成績下載 Excel 檔留存。

決議：照案通過

### 提案二十七

提案單位：通識教育中心

案由：修訂「通識3C護照」實施要點，提請討論。

說明：

- 一、整合全校講座、活動、研習、展覽、讀書會等學習資源，以微型課程概念，提昇學生學習動機、自主性與彈性。
- 二、本要點修訂經中心會議通過後，送教務會議通過，陳請校長核定後實施。
- 三、致理科技大學通識3C護照課程實施要點修正草案條文對照表如附件 33(pp.422-424)。

決議：照案通過

### 提案二十八

提案單位：語言中心

案由：擬修正本校「國際職場溝通英文課程適性分級教學實施要點」，謹附修正草案條文對照表如附件 34(pp.425-431)，提請備查。

說明：

- 一、修改學期中達到抵免標準者，無需換算學期成績分數，改為直接抵免課程，以防學生缺曠點名問題。
- 二、擬修訂大二國際職場溝通英文(下學期)抵免標準不分菁英(A)班、普通(B)班及基礎(C)班，統一訂為多益 650 分，避免學生轉班至程度較低班級就讀，而達到抵免的標準。
- 三、調整抵免申請表內其他非多益測驗等同多益測驗之分數。
- 四、本案經 106 年 4 月 19 日 105 學年第 2 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過

### 提案二十九

提案單位：語言中心

案由：擬修訂五專部共同科英文抵免標準，謹附本校附設專科部共同科英文抵



免申請表如**附件 35(pp.432-434)**，提請備查。

說明：

- 一、新增專一、專二及專三英文(全學年)抵免標準分別為多益 600 分、650 分與 675 分，專一、專二及專三英文(下學期)抵免標準分別為多益 550 分、600 分與 650 分，並調整其他非多益測驗等同多益測驗之分數。
- 二、本案經 106 年 4 月 19 日 105 學年第 2 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過

提案三十

提案單位：語言中心

案由：擬修訂基礎通識英文抵免申請表，謹附本校基礎通識英文抵免申請表如**附件 36(pp.435-436)**，提請備查。

說明：

- 一、調整抵免申請表內其他非多益測驗等同多益測驗之分數。
- 二、本案經 106 年 4 月 19 日 105 學年第 2 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過

提案三十一

提案單位：語言中心

案由：擬修正本校「日四技基礎通識(大一)英文暨大二『國際職場溝通英文』多元教學評量實施要點」，謹附修正草案條文對照表如**附件 37(pp.437-454)**，提請備查。

說明：

- 一、修正基礎通識(大一)英文暨大二「國際職場溝通英文」課程之教學評量由 100%教學評量反映回饋調查結果，納入學生學習成效〔包括英文後測成績較前測成績進步情形、CSEPT(大學校院英語能力測驗)、TOEIC(多益測驗)等英語能力測驗成績，以及寒假作業測驗成績等〕為評量依據。
- 二、本案經 106 年 4 月 19 日 105 學年第 2 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過

提案三十二

提案單位：學分學程中心

案由：106 學年度學分學程管理中心擬新增「致理科技大學學生修讀學分學程辦法」，提請討論。

說明：

- 一、為培育學生跨域整合能力及特定產業領域之專長，特規劃開設各類學分

學程，供學生修習，並制定本辦法。

二、本辦法內容主要包括：學生修習資格、申請流程及棄選機制等。

三、檢附「致理科技大學學生修讀學分學程辦法」如**附件 38(pp.455)**。

四、擬於 105 學年度第二次教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

**決議：照案通過**

### 提案三十三

提案單位：創新設計學院

案由：創新設計學院「院課程委員會設置辦法」修訂案，提請核備。

說明：

(一)本辦法經內控稽核小組稽核，建議依校級辦法作調整修訂，學院參照「校教師評審委員會設置辦法」及教務處課務組提供公版辦法，進行學院「院課程委員會設置辦法」修訂。

(二)本院「院課程委員會設置辦法」如**附件 39(pp.456-458)**，本院於 106 年 3 月 29 日召開 105 學年度第 2 次院務會議，業經提案討論並通過。

**決議：照案通過**

### 提案三十四

提案單位：商務管理學院

案由：商務管理學院「院課程委員會設置辦法」修訂案，提請核備。

說明：

1.「105 學年度第 2 次校課程委員會-會前協調會」決議：課務組依據「課程委員會設置辦法」內控檢討報告，修正本校課程委員會設置辦法，並請各教學單位檢視院級與系級課程委員會設置辦法是否符合母法之規定。

2.本院依據課務組公版範例進行修訂**草案如附件 40(pp.459-461)**。

3.本案業經 106 年 4 月 18 日商務管理學院 105 學年度第 2 次院務會議通過。

**決議：照案通過**

### 提案：三十五

提案單位：休閒系

案由：新增訂休閒遊憩管理系進修部四技學生之「致理科技大學休閒遊憩管理系專業能力畢業門檻實施要點」，提請討論。

說明：

1. 為鼓勵進修部四技學生考取專業證照及達成本系專業能力畢業門檻，擬新增修本系進修部四技學生之「致理科技大學休閒遊憩管理系專業能力畢業門檻實施要點」，適用於 103 學年度起入學之進修部四技新生，詳如**附件 41(pp.462-463)**。

2. 本提案業經 106 年 2 月 17 日本系 105 學年度第 2 學期第 1 次系課程規劃小組會議及 106 年 3 月 24 日 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議決議通過。

**決議：照案通過**

### 提案三十六

提案單位：學分學程中心

案由：本校 105 學年度跨領域學分學程評鑑結果，提請討論。

說明：

- 一、本校 105 學年度跨領域學分學程評鑑之學分學程為「全球運籌管理學分學程」，評鑑結果為「通過」，審查意見彙整如**附件 42(pp.464-465)**。
- 二、依據本校學分學程評鑑要點規定，評鑑結果「通過」者，仍應針對評鑑委員所提之改善建議進行一年追蹤管考。
- 三、本案業經 105 年 12 月 5 日學分學程管理中心 105 學年度學分學程發展小組會議審議通過。
- 四、評鑑結果提請教務會議審議。

**決議：照案通過**

陸、臨時動議

柒、散會