

致理科技大學 104 學年度第 5 次教務會議 會議紀錄

會議時間：105 年 05 月 26 日(星期四)下午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：陳教務長珠龍

紀錄：李品陞

出/列席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

貳、教務處業務報告

一、課務組報告

(一) 課務相關事項：

1. 105 學年度第 1 學期選課作業參考時程調整如下表所示：

| 序號 | 預計完成日期 | 作業內容 | 備註 |
|----|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | 5 月 2 日 (一) ~ 5 月 27 日 (五) | 課務組排課作業 | |
| 2 | 5 月 30 日 (一) ~ 5 月 31 日 (二) | 預先提供課表予各系參考 | |
| 3 | 6 月 1 日 (三) ~ 6 月 3 日 (五) | e-mail 通知教師、配課及調課異動申請 | 課表公告後，若無特殊原因，請勿更換授課教師。 |
| 4 | 6 月 6 日 (一) | 系統轉檔及檢查作業 | <u>配課教師請於 6 月 6 日前完成教學計畫表上傳。</u> |
| 5 | 6 月 7 日 (二) ~ 6 月 14 日 (二) | 第 1 階段選課作業 | 碩士班受理預研生的申請 |
| 6 | 6 月 15 日 (三) ~ 6 月 20 日 (一) | 各系科第 1 階段選課抽籤作業 | |
| 7 | 6 月 22 日 (三) | 公告第 1 階段抽籤結果 | |
| 8 | 6 月 28 日 (二) ~ 7 月 5 日 (二) | 第 2 階段選課作業 | |
| 9 | 7 月 12 日 (二) | 公告第 2 階段抽籤結果 | |

2. 6 月 7 日(二)第一階段選課即開始接受碩士班預備研究生申請，申請資格為三年級同學，前兩學期學業成績平均達 80 分者，申

請方式與資格教務處會統一公告，請兩研究所進行宣傳作業。

3. 請各系協助轉知系內專兼任教師 105(1)教學計畫表務必於 6 月 6 日下班前上傳完畢，教務處將提供未上傳教師名單予各系主任參考。

(二) 課程相關事項：

1. 請各系依據 105.04.21 校課程委員會之決議(摘要如附件 1 pp. 1-2)完成 105 級應修科目表之各項修訂，其中各系「畢業專題課程」請務必統一開設於四年級下學期，並於畢業資格審查系統中確認。
2. 為積極引導同學正視專業英文能力的重要性，自本學期期末考試起，請所有課程授課教師將該課程「專業英文關鍵字」正式納入期末成績之考評項目，題型與配分比例請老師自訂(但國文與第二外語因所屬課程性質可不列計)，並正式公告全班同學期末考試的實施方式以利同學做好學習規劃。
3. 本學期各系所申請之彈性課程，請執行教師將課程規劃具體呈現於教學計畫表中以公告學生周知，連同修正後之申請表送教務處課務組備查，以利後續追蹤管考。

(三) 排考作業與考試相關規定：

1. 104 學年度第 2 學期日間部期末考與畢業考試日期如下表所示：

| 考試別 | 學制、年級 | 實施方式 | 考試日期 |
|------|----------------------------|------|---|
| 期末考 | 五專一至三年級 | 統一排考 | 6 月 21、23、24 日(星期二、四、五) 按照「考試日程」考試 ※試卷請於 6 月 8 日(星期三)前交至課務組 |
| | ◎四技、二技 ◎雙軌各學制 ◎五專四年級 | 隨堂考試 | 6 月 20~24 日(期末考試週) 請依老師規定時間，到班參加考試 |
| ※畢業考 | 各學制畢業班級 | 隨堂考試 | 5 月 23~27 日*畢業考試週 |

2. 請教師依據本校「期中、期末考試試務及監考工作要點」執行監考，自本學期起，教務處將持續以隨機方式抽派行政人員至教室協助老師共同維護試場秩序。

(四) 104-105 教卓課程面各項計畫之推動：

1. 2-1-1 職涯學涯有效鏈結：繼 104 本位課程修訂案後，各系完成 CSS 職能分析結果回饋課程綱要改革至少 1 案，建議以 105 級日四技課程職涯進路圖(範例如附件 2 pp. 3)送交教務處。
2. 2-1-2 建置雲端適性諮詢系統：建置中的雲端適性諮詢系統將連結各系課程、課綱與職能，並應用於學生學習規劃(PDP)，預計六月底可完成，屆時再依據各系提供之「104 學年度本位課程手冊」匯入課綱與職能資料。
3. 2-1-3 PDP：本組於 3 月 31 日(四)已舉辦「個人發展規劃」說明會，參與班級說明如下，目前回收 4 個班級。
 - (1)大一新生班級其導師具初階職涯師認證者。
 - (2)大一其他班級生涯規劃授課教師願意協助執行者。

- (3)大二去年已執行 PDP 之班級今年續請導師協助完成第二年學習反思。
4. **2-1-4 職能包評估**：待課程與職能於雲端適性諮詢系統建置完成後，請各系提供職能包評估至少 50 份，亦可協助檢視課程與職能對應的合理性。**(職能包評估表格式如附件 3 pp. 5)**
 5. **2-1-6 課綱外審**：本學期請各系就 105 學年度課程執行課綱外審至少 5 門課程，應優先執行之課程為 105 新增課程或各系之核心課程。
 6. **2-1-7 暑期先修課程**：今年四技部與五專部先修課程將由各院主導，課務組協助辦理。
 7. **2-1-11 學生參與課程規劃**：學生參與課程規劃 24 人次(每系 2 人次)，各系至少 6 門課程(105.09-105.12)。
 8. **2-1-13 多元能力課程綱要**：請各系協助以 105 課程完成 10 門多元能力課程綱要。

二、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

| 學制 | 班數/學生數 | 班級數 | 在學學生數 | 延修生 | 學生總數 |
|----------|--------|-----|-------|-----|-------|
| 碩士班 | | 3 | 22 | 2 | 24 |
| 二技 | | 4 | 225 | 9 | 234 |
| 四技 | | 113 | 5,832 | 182 | 6,014 |
| 五專 | | 30 | 1,587 | 24 | 1,611 |
| 四技產學攜手專班 | | 4 | 151 | 0 | 151 |
| 二專雙軌旗艦專班 | | 2 | 77 | 7 | 84 |
| 二技雙軌旗艦專班 | | 5 | 224 | 7 | 231 |
| 總計 | | 161 | 8,118 | 231 | 8,349 |

備註：統計基準日期 105 年 5 月 23 日

(二)本學期日間部各學制休、退學學籍異動人數統計表：

| 學制 | 異動學生數 | | 休學人數 | | 退學人數 | | 異動學生總數 | | 合計 |
|----------|-------|-----|------|-----|------|-----|--------|-----|----|
| | 一般生 | 延修生 | 一般生 | 延修生 | 一般生 | 延修生 | 一般生 | 延修生 | |
| 碩士班 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 二技 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| 四技 | 26 | 25 | 15 | 8 | 15 | 8 | 41 | 33 | 74 |
| 五專 | 11 | 5 | 10 | 1 | 10 | 1 | 21 | 6 | 27 |
| 四技產學攜手專班 | - | - | 4 | - | 4 | - | 4 | 0 | 4 |
| 二專雙軌旗艦專班 | - | 4 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 7 |
| 二技雙軌旗艦專班 | - | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 |

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 總計 | 39 | 36 | 32 | 13 | 71 | 49 | 120 |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|

備註:統計日期 105 年 2 月 1 日至 5 月 23 日止

- (三) 完成公告 104 學年度第一學期各班學業優良前三名名單。並且郵致家長祝賀函及完成學業達人座談會之召開。
- (四) 完成 104 學年度第二學期四技及五專轉學生名冊簽核。
- (五) 完成轉系科申請公告及受理申請。
- (六) 完成輔系、雙主修申請公告及受理申請。
- (七) 完成辦理教育部校務基本資料 104 學年度第二學期填報作業。
- (八) 完成上學期學業成績每班前三名獎狀列印，並送各系轉發。
- (九) 完成 105 學年度繁星計畫新生 17 人報到 (8 人放棄，招生名額回流分發招生)。
- (十) 完成 105 學年度四技申請入學新生 88 人傳真報到 (正備取生)。
- (十一) 完成 105 學年度碩士班入學新生 19 人報到 (正取 19 人備取 0 人)。
- (十二) 辦理 105 學年度四技身心障礙分發入學新生 13 人報到。
- (十三) 完成辦理 105 學年度學生輔系、雙主修核准公告。
- (十四) 完成應屆畢業學生畢業資格人工預審。
- (十五) 整理及郵寄 104 學年度第二學期學生期中成績 (四技一年級及五專一至三年級)。
- (十六) 整理及郵寄 104 學年度第二學期學生期中成績預警通知單 (三分之一不及格 865 人、二分之一不及格 459 人及三分之二不及格 209 人)。
- (十七) 完成提供招生處 105 學年度四技二年級及三年級各系缺額 (50 名及 8 名)。
- (十八) 辦理 104 學年度碩士學位證書、學士學位證書及副學士學位證書印刷申請及套印畢業生學位證書。
- (十九) 辦理 105 學年度新生手冊資料搜集與整理。
- (二十) 辦理 105 學年度新生資料袋 (科大) 請購。
- (二十一) 辦理學報投稿論文相關審查行政事宜。

三、語言中心報告

(一) 支援教學業務

1. 2 月 18 日(星期四)辦理「專任教師英文分組教學會議」; 2 月 20 日(星期六)辦理「兼任教師英文分組教學會議」。
2. 規劃基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文考試日期及命題分配。
3. 處理轉復學生英文分級測驗事宜。
4. 安排口語 TA 入班協助 MyET 線上口說課程操作教學。
5. 設定基礎通識(大一)及五專部共同科英文 MyET 線上口說課程進度。
6. 3 月 1 日(星期二)至 3 月 3 日(星期四)辦理五專部共同科英文「寒假作業測驗」; 3 月 2 日(星期三)至 3 月 4 日(星期五)辦理基礎通

識(大一)英文「寒假作業測驗」。

7. 執行基礎通識(大一)英文「推動中外籍教師雙師教學」。
8. 處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文「寒假作業測驗」及「期中考」答案卡讀卡及成績計算事宜。
9. 彙整及外師審編基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考試卷。
10. 辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文「MyET 期中口說測驗」。
11. 4月18日(星期一)辦理五專部共同科英文期中考測驗；4月20日(星期三)及4月22日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文期中考測驗。
12. 辦理五專英文教材選書作業，安排書商教材說明會。

(二) 協助學習業務

1. 本學期教師 Office Hour 語言諮詢輔導自3月1日(星期二)起實施；口語 TA 排班輔導自3月2日(星期三)起實施。
2. 3月23日(星期三)至6月17日(星期五)辦理大一英文基礎(C)班補救教學輔導班。
3. 4月16日(星期六)至7月16日(星期六)辦理「多益英檢輔導班」，並於4月11日(星期一)及4月13日(星期三)辦理前測測驗。
4. 5月2日(星期一)辦理「外語菁英輔導活動-英語商貿知識與簡報」。
5. 5月16日(星期一)舉辦「外語菁英輔導活動-英語簡報技巧與實作」。

(三) 語文競賽業務

1. 4月28日(星期四)辦理「2016 致理盃國際商貿英語簡報競賽校內賽」決賽；5月25日(星期三)辦理「2016 致理盃國際商貿英語簡報競賽全國賽」決賽。
2. 5月13日(星期五)辦理「2016 致理盃英日語廣播劇競賽校內賽」決賽。
3. 本校學生參加「2016 年新北市專業英文詞彙與能力大賽(新北市英文菁英盃)」成績優異，得獎名單如下：

(1) 團體獎：

| 競賽組別 | 學校科系 | 名次 |
|-------------------------|----------|----|
| 大學(專)外語類系組 (專業英文聽力組) | 應用英語系 | 冠軍 |
| 大學(專)外語類系組 (專業英文詞彙組) | 應用英語系 | 亞軍 |
| 大學(專)一般學生組 (專業英文詞彙組) | 行銷與流通管理系 | 亞軍 |

| | | |
|-------------------------|----------------------|-----|
| 競賽組別 | 學校科系 | 名次 |
| 高中職外語類科組 (專業英文詞彙組) | 應用英語系 (五專 1-3 年級) | 季軍 |
| 大學(專)一般學生組 (專業英文詞彙組) | 資訊管理系 | 金腦獎 |

(2)個人獎：

| 競賽組別 | 考試項目 | 名次 | 姓名 | 科系 |
|-----------------------------|---------|-------|-----|-----|
| 大學(專) 一般學生組 (專業英文詞彙組) | 商業與管理詞彙 | 第 1 名 | 王詩涵 | 行管系 |
| | | 第 2 名 | 陳怡靜 | 行管系 |
| | | 金腦獎 | 趙子柔 | 行管系 |
| 大學(專) 一般學生組 (專業英文詞彙組) | 商業與管理詞彙 | 金腦獎 | 楊宥溱 | 行管系 |
| | | 金腦獎 | 呂佳旻 | 行管系 |
| 大學(專) 一般學生組(專業英文詞彙組) | 資訊詞彙 | 第 1 名 | 黃佩綺 | 資管系 |
| | | 第 2 名 | 黃羽伶 | 行管系 |
| | | 第 3 名 | 張紘齊 | 行管系 |
| | | 金腦獎 | 林瑋捷 | 行管系 |
| | | 金腦獎 | 沈川詠 | 行管系 |
| | | 金腦獎 | 劉荐泓 | 行管系 |
| | | 金腦獎 | 俞雨彤 | 行管系 |
| 大學(專) 外語類系組 (專業英文詞彙組) | 商業與管理詞彙 | 第 1 名 | 陳怡靜 | 應英系 |
| | | 第 2 名 | 吳美孚 | 應英系 |
| 大學(專) 外語類系組 (專業英文詞彙組) | 觀光詞彙 | 第 3 名 | 李文翔 | 應英系 |
| 大學(專) 外語類系組 (專業英文聽力組) | 職場與生活應用 | 第 1 名 | 陳怡靜 | 應英系 |
| | | 第 2 名 | 朱思蓉 | 應英系 |
| | | 第 3 名 | 吳美孚 | 應英系 |
| 高中職 外語類科組 (專業英文詞彙組) | 商業與管理詞彙 | 第 3 名 | 尤韻茹 | 應英系 |
| 高中職 外語類科組 (專業英文詞彙組) | 餐飲詞彙 | 第 1 名 | 魏聖修 | 應英系 |
| | | 第 2 名 | 郭蟬葳 | 應英系 |
| | | 第 3 名 | 邱怡靜 | 應英系 |
| | | 金腦獎 | 黃琛叡 | 應英系 |

4. 應英系賀忠正老師指導五英 1 黃雅琦同學參加「2016 扶輪社全國大專院校英語演講比賽」榮獲第 3 名。

5. 財金系許宜中老師與通識中心陳子周老師指導財金系楊甯安、褚家奴同學與國貿系陸瑜超同學參加「2016 全國技專院校英語簡報比賽」榮獲第 2 名；國貿系杜伯登老師指導三國 1 黃湘庭、陸思淇及王琳毓同學參加「2016 全國技專院校英語簡報比賽」榮獲第 4 名。

(四) 社會服務業務

1. 2 月 21 日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。
2. 3 月 19 日(星期六)及 3 月 26 日(星期六)與語言訓練測驗中心合作辦理「全民英檢(初級複試)」。
3. 3 月 20 日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。

(五) 外校交流業務

1. 3 月 16 日(星期三)協助招生處辦理「竹林中學」校長暨團隊蒞校參訪語言診斷中心。
2. 3 月 23 日(星期三)協助國際處辦理「東莞市教育局參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。
3. 3 月 24 日(星期四)協助國際處辦理「越南河內首都大學參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。
4. 4 月 11 日(星期一)協助國際處辦理「粵台產業科技學院」蒞校參訪語言診斷中心。
5. 4 月 15 日(星期五)協助國際處辦理「大連職業技術學院」蒞校參訪語言診斷中心。
6. 5 月 10 日(星期二)協助國際處辦理「成都大學參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。

四、聯合服務中心報告

(一) 講桌維護業務執行概況：

1. 綜合、人文教學大樓的數位講桌去年(104 年)暑假汰換了中控主機及投影機，今年(105 年)寒假更換了人文大樓的電腦後，故障情況減少，教學品質明顯獲得改善。
2. 信義、和平樓 6 間教室(C21、C22、C31、D12、D14、E11)的數位講桌電腦，由於在開機過程不斷受 Google chrome 瀏覽器執行更新影響，導致開機速度緩慢。為了不影響教學，暫時移除了該 6 台電腦的 Google chrome 瀏覽器。目前廠商正重新製作 source，待測試完成後再重新安裝，這段期間連接網路可選擇使用 Internet Explorer 或 Mozilla Firefox 瀏覽器。
3. 本學期開學至今，受理數位講桌報修維護服務共計 401 件，經中心人員前往教室檢修後，多數問題均立即獲得解決，少數確屬設備故障部分，亦利用當日課餘時間修復完成，未耽誤教師上課進度。

(二) 未來規畫事項：

1. 應教學需求，繼綜合、人文大樓之後，仁愛、信義、和平樓教室亦規畫於今年暑假加裝 VOD。

2. 與數位教學組共同研擬訂定仁愛、信義、和平樓 VOD 安裝的教室及時間、暑假期間數位講桌電腦系統更新的版本及預計新增或移除之軟體。

參、教學發展中心報告

一、教師發展組

(一) 教學成長業務

1. 創意教學：

- (1)104 學年度第 1 學期創意教學執行案件計 7 案、適性創意教學計 5 案、翻轉創意教學計 5 案，合計 17 案。
- (2)104 學年度第 2 學期創意教學執行案件計 5 案、適性創意教學計 4 案、翻轉創意教學計 5 案，合計 14 案。
- (3)105 學年度第 1 學期創意教學、適性創意教學及翻轉創意教學開放申請中，收件至 105 年 5 月 16 日（星期一）止。

2. 微型教學

- (1)微型教學自我評量：104 學年度共 45 位教師參加微型教學自評，藉以檢視自我教學技巧，精進教師教學能力。
- (2)微型教學同儕演練：由教師組成教學演練團隊，共同檢視教學技巧，提供多元回饋管道，104 學年度共 52 組 145 位教師參與。
- (3)專家微型教學指導：教師與專家進行一對一諮詢，由專家指導教學技巧，提供專業建議，104 學年度共 9 組 22 位教師參與。
- (4)微型翻轉教學演練：由師生共同組成演練小組，實施翻轉教學演練，104 學年度共 8 組 8 位教師 60 位學生參與。

3. 教師專業成長社群：

- (1)辦理期間自 105 年 2 月 1 日（星期一）至 105 年 4 月 11 日（星期一）止，教師專業成長社群計 8 群，辦理 16 場次，參與教師 74 人次；教學整合師生成長社群計 7 群，辦理 21 場次，參與教師 75 人次、學生 42 人次；課程整合師生成長社群計 8 群，辦理 24 場次，參與教師 99 人次、學生 38 人次；翻轉教學社群計 7 群，辦理 21 場次，參與教師 66 人次、學生 158 人次，總計 30 群，辦理 82 場次，參與教師 314 人次、學生人次。
- (2)預計於 105 年 6 月 7 日（星期二）及 8 日（星期三）辦理課程整合及教學整合經驗分享會 4 場。

4. 翻轉教學業務：

- (1)已於 105 年 4 月 26 日（星期二）辦理 1 場課程設計導入工作坊，參與教師 25 人次。
- (2)已於 105 年 5 月 4 日（星期五）辦理 1 場教學科技導入工作坊，參與教師 37 人次。
- (3)已於 105 年 5 月 18 日（星期三）辦理 1 場教材開發實作工作坊，參與教師 18 人次。
- (4)翻轉學生學習應用執行期間為 105 年 2 月 22 日（星期一）至

105 年 6 月 13 日（星期一）止，共計 12 班。

5. 適性教學業務：

- (1)104 學年度第 1 學期組成「適性教學導向教案回饋至教學」4 案，計 12 位教師參與，學生 229 名。
- (2)104 學年度第 2 學期，各學院推派召集人已成立「適性教學研究社群」4 組，參與教師 16 位（包含通識中心），目前仍執行中。
- (3)104 學年度第 2 學期「適性教學導向教案回饋至教學」計有 6 案，參與教師 22 人次，目前仍執行中。

6. 新進教師同儕傳習：針對新進教師進行同儕間的經驗分享使教師迅速融入本校，已辦理 16 場，參與教師 43 人次。

7. 改進教學已於 5 月初開放專任教師申請，並配合研發處及人事室提報校教評會審議。

8. 熱情激發營動態活動預計於 9 月初辦理，刻正規劃中。

9. 致理學習共筆：已有財務管理（下）、記帳士實務、統計學（下）、供應鏈管理、生涯規劃與發展…等 15 門課程開始實施。

10. 廣度研習活動：

- (1)應用英語系於 104 年 11 月 13 日（星期五）至 104 年 11 月 14 日（星期六）辦理南港展覽館廣度研習，參與 17 人次。
- (2)商務管理學院於 104 年 12 月 18 日（星期五）至 104 年 12 月 19 日（星期六）辦理休閒與物流產業營運模式創新實務運作教師研習活動，參與 8 人次。

(二) 教學評量業務

1. 期末教學評量施測期間為 104 年 12 月 17 日（星期三）至 105 年 1 月 24 日（星期日），評量統計結果已於 2 月 19 日（星期五）開放教師查詢。
2. 已於 105 年 3 月 7 日（星期一）至 105 年 5 月 9 日（星期一），回收教學評量不佳之教師自評表及主任訪談紀錄表。

(三) 遴選教學卓越暨優良教師業務：

1. 「104 學年度教學卓越教師暨優良教師遴選」預訂於 105 年 5 月底開始受理，由各系與通識教育中心推派遴選「教學卓越暨優良教師」候選人。
2. 預計於 105 年 7 月底至 8 月初召開「教學卓越暨優良教師評審委員會」。

二、學習促進組

(一) 教學助理業務

1. 教學助理說明會：104 學年度第 1 學期已於 104 年 10 月 19 日（星期一）及 26 日（星期一）辦理 2 場教學助理說明會，共計 433 人參加；104 學年度第 2 學期已於 105 年 3 月 10 日（星期四）辦理 1 場教學助理說明會暨分享會，共計 255 人參加。
2. 培訓營系列課程：104 學年度第 1 學期已於 104 年 11 月 9 日（星

- 期一)至13日(星期五)辦理3場培訓營系列課程,共計47人參與;104學年度第2學期已於105年4月25日(星期一)至27日(星期三)辦理3場培訓營系列課程,共計34人參與。
3. 五專部一年級早自習教學活動:104學年度第1學期共計6個班實施,執行期間為104年9月18日(星期五)至105年1月8日(星期五);104學年度第2學期執行期間為105年3月1日(星期二)至105年6月17日(星期五)。
 4. 同儕輔導:104學年第1學期同儕輔導共計62案,輔導共計232人次。
- (二) KIOSK 商務專業英文單字競賽於105年5月2日(星期一)至31日(星期二),預計於105年6月13日(星期一)公布獲獎名單。
- (三) 北區業務
1. 已於104年10月27日(星期二)統計104學年本校註冊學生數至北區技專校院教學資源中心。
 2. 已於104年11月2日(星期一)出席明志科技大學之輔育高職計畫會議。
 3. 已於104年11月5日(星期四)繳交104學年度第1學期教學助理資料至北區技專校院教學資源中心。
 4. 已於104年11月28日(星期六)繳交教育部管考表單至北區技專校院教學資源中心。
 5. 已於104年12月18日(星期五)完成北區聯席會議之教師專業成長PPT檔案。
 6. 已於104年12月18日(星期五)完成北區聯席會議之培育創新創業PPT檔案。
 7. 已於104年12月24日(星期四)參加北區聯席會議兩場次。
 8. 已於105年1月5日(星期二)繳交教育部管考表單至北區技專校院教學資源中心。
 9. 已於105年1月間繳交三份105年度報告書(含經費核銷)至北區技專校院教學資源中心。
 10. 已於105年2月間繳交104學年度第2學期跨校選課、區域留學至北區技專校院教學資源中心。
 11. 依限期將105年「主軸三、主軸四」之計畫書送達國立台北科技大學北區技專校院教學資源中心。
 12. 已於105年3月15日(星期二)本學期跨校選課申請截止,本校至他校修課共計0人;他校至本校修課共計2人。
 13. 已於105年4月8日(星期五)參與北區技專校院教學資源中心之執行委員會議。
 14. 已於105年4月11日(星期一)獲核定105年補助款,總金額為新台幣1,250,000元,第一期款為588,000元,核銷截止日為105年7月10日(星期六);第二期款為622,000元,核銷截止日為105年12月01日(星期四)。
 15. 已於105年4月19日(星期二)回傳三份管考表單給國立台

北科技大學。

16. 已於 105 年 4 月 21 日（星期四）將 104 學年度傑出教學助理三位，備齊相關資料寄達國立台北科技大學北區技專校院教學資源中心。
 17. 已於 105 年 4 月 22 日（星期五）回傳兩份「委員實地訪視當日與會人員名冊」給國立台北科技大學。
 18. 已於 105 年 4 月間完成與景文科技大學及國立台灣戲曲學校進行教學交流活動
 19. 已於 105 年 5 月 5 日（星期四）繳交教育部管考表單至北區技專校院教學資源中心
 20. 已於 105 年 5 月 19 日（星期四）至國立台北科技大學出席「實地訪視行前說明會議」
 21. 派員（教學發展中心 3 名、學務處 1 名）出席主軸二「教學深耕計畫」委員實地訪視，於 105 年 5 月 25 日（星期三）至受輔學校國立台灣戲曲學校，26 日（星期四）至景文科技大學。
- （四）第二屆學生自主學習競賽將於 105 年 6 月 6 日（星期一）進行總決賽。
- （五）學生競賽
1. 競賽補助申請審核、收集核銷文件及競賽獲獎訊息。
 2. 競賽培訓經費申請審核、資料收集及問題回饋。
 3. 2016 全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展問題回饋。
 4. 第 19 屆正新瑪吉斯全國經營管理實務專題競賽問題回饋及行前作業處理。

三、教學卓越計畫辦公室

- （一）已於 105 年 3 月 5 日（星期六）完成「教學卓越計畫管考平臺」2 月份經費及績效數據填報（資料截至 105 年 2 月 29 日）。
- （二）已於 105 年 3 月 15 日（星期二）備文檢送修正計畫書一式 2 份、電子檔光碟 2 份，併同 105 年度（第 1 期款）補助經費領據 1 紙至教育部辦理經費核撥作業。
- （三）105 年 3 月 31 日（星期四）由校長、副校長及教務長至教育部參與「教學卓越計畫執行成效與未來發展簡報會議」。
- （四）已於 105 年 4 月 1 日（星期五）召開「104-105 年度教學卓越計畫」第 8 次推動委員會議，並完成「104-105 教學卓越計畫管考平臺」3 月份經費填報（資料截至 105 年 3 月 31 日）。
- （五）教育部於 105 年 4 月 12 日（星期二）來文「臺教技（四）字第 1050042832 號函」，通知本校「104-105 年度教學卓越計畫」105 年度第 1 期款新臺幣 2,000 萬元（經常門 1,500 萬元，資本門 500 萬元）已轉辦撥付一事；已於 4 月 19 日（星期二）匯入本校帳戶。
- （六）已於 105 年 4 月 29 日（星期五）召開第 5 次新計畫會議。
- （七）已於 105 年 5 月 2 日（星期一）填報「教學卓越計畫管考平臺」

- 4 月份經費數據（資料截至 105 年 4 月 30 日）。
- (八) 已於 105 年 5 月 5 日（星期四）召開第 6 次新計畫會議。
 - (九) 已於 105 年 5 月 11 日（星期三）召開第 7 次新計畫會議，與「104-105 年度教卓計畫第 3 次管考委員會會議」。
 - (十) 已於 105 年 5 月 12 日（星期四）召開「104-105 年度教卓計畫第 9 次推動委員會會議」，與「106-107 教學卓越計畫—第 8 次擴大協調會」。
 - (十一) 已於 105 年 5 月 16 日（星期一）召開第 9 次新計畫會議。

肆、進修部暨進修學院業務報告

一、註冊組報告

- (一) 辦理本校 105 學年度「四年制進修部」招生相關事宜。專班報名時間至 7 月 8 日(星期五)止；普通班報名時間至 8 月 6 日(星期六)止。
- (二) 辦理本校 105 學年度「二年制進修部」招生相關事宜。專班、普通班報名時間至 7 月 19 日(星期二)止。
- (三) 辦理畢業班畢業資格審查作業。
- (四) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。

二、課務組報告

- (一) 協助同學辦理本學期停修申請。
- (二) 協助同學辦理 104 學年度暑修課程選課作業，暑修繳費時間至 5 月 27 日(星期五)截止。
- (三) 辦理 105 學年度第 1 學期排配課調整作業。
- (四) 105 學年度第 1 學期第一階段網路選課預計於 6 月 7 日(星期二)~6 月 14 日(星期二)開放，訂於 6 月 22 日(星期三)開放查詢選修課開班與電腦抽籤結果；第二階段網路選課訂於 6 月 28 日(星期二)~7 月 5 日(星期二)分年級開放。
- (五) 協助授課老師請假、調課等相關作業。
- (六) 本學期進修部畢業考試週為 6 月 13~18 日；期末考試週為 6 月 20~25 日。請授課教師依學校行事曆表訂日期辦理考試，切勿提前辦理。若課程安排以非筆試取代考試者，考試當週亦不得停課。另請老師切勿交由 TA 代為監考。

伍、提案討論

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 104 學年度第 1 學期學生期中、學期成績更正案，提請備查。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、「104 學年度第 1 學期」申請期中及期末成績更正計 74 人，如下表：

| 班級 | 科目 | 任課老師 | 學生學號 | 學生姓名 | 更正原因 | 平時、期末成績 | | 佐證資料 |
|------|-----------|-------|--------------------|-----------------|------------|---------|------------|--------|
| | | | | | | 更正前 | 更正後 | |
| 日二 A | 日語句型演練(一) | 林 0 守 | 10200029 等 45 人 | 林 0 宇 等 45 人 | 標準答案有誤 | 期中成績 | 期中成績各加 3 分 | 標準答案資料 |
| 日二 A | 日語句型演練(一) | 林 0 守 | 10300048 | 趙 0 秀 | 標準答案有誤 | 期中 42 | 期中 49 | 期中考卷影本 |
| 日二 A | 日語句型演練(一) | 林 0 守 | 10300007 | 周 0 欣 | 標準答案有誤 | 期中 39 | 期中 43 | 期中考卷影本 |
| 日二 A | 日語句型演練(一) | 林 0 守 | 10300011 | 李 0 慈 | 標準答案有誤 | 期中 25 | 期中 22 | 期中考卷影本 |
| 日二 A | 日語句型演練(一) | 林 0 守 | 10300037 | 張 0 庭 | 標準答案有誤 | 期中 71 | 期中 68 | 期中考卷影本 |
| 三國 1 | 資料庫系統運作 | 呂 0 超 | 50200047 | 劉 0 琪 | 成績輸入錯誤 | 期中 15 | 期中 55 | 期中考卷影本 |
| 三國 1 | 資料庫系統運作 | 呂 0 超 | 50200033 | 郭 0 庭 | 答案更正成績輸入錯誤 | 期中 60 | 期中 70 | 期中考卷影本 |
| 三國 1 | 資料庫系統運作 | 呂 0 超 | 50200012 | 黃 0 娟 | 答案更正成績輸入錯誤 | 期中 45 | 期中 65 | 期中考卷影本 |
| 三國 1 | 資料庫系統運作 | 呂 0 超 | 50200011 | 陳 0 好 | 成績輸入錯誤 | 期中 95 | 期中 45 | 期中考卷影本 |
| 國一 A | 會計學(上) | 黃 0 華 | 10400013 | 許 0 銘 | 期中成績誤植 | 期中 38 | 期中 55 | 期中考卷影本 |
| 五國 1 | 關貿實務 | 李 0 | 50000044 | 江 0 晏 | 成績輸入錯誤 | 期中 54 | 期中 84 | 期中考卷影本 |

| | | | | | | | | |
|-------|----------------|-------|-------------------|----------------|------------------------------|----------|----------|------------------|
| 五企 1 | 文法與習作 (上) | 關 0 芳 | 50000049 | 陳 0 萱 | 成績加分未 加 | 期中 68 | 期中 72 | 期中考 卷正本 |
| 五企 1 | 文法與習作 (上) | 關 0 芳 | 50100032 | 李 0 廷 | 成績輸成學 號 | 期中 32 | 期中 86 | 期中考 卷正本 |
| 國三 A | 國際貿易法 規 | 李 0 | 10200057 | 程 0 泓 | 成績輸成學 號 | 期中 57 | 期中 86 | 期中考 卷影本 |
| 設四 A | 編導實務 | 吳 0 禎 | 10100018 等 6 人 | 郭 0 邑 等 6 人 | 組員名單註 記錯誤原 9 人 記 3 人 | 期中 0 | 期中 68 | 組員名 單 |
| 三國 1 | 資料庫系統 運作 | 呂 0 超 | 50200010 | 謝 0 鈺 | 成績輸入錯 誤 | 期中 65 | 期中 95 | 期中考 卷影本 |
| 三國 1 | 第二外語-日 文(一) | 熊 0 弟 | 50200040 | 顧 0 瑋 | 誤植為劉哲 瑋 | 期中 56 | 期中 58 | 期中考 卷影本 |
| 五會資 1 | 第二外語-日 文(一) | 熊 0 弟 | 59800017 | 劉 0 瑋 | 誤植為顧哲 瑋 | 期中 58 | 期中 56 | 期中考 卷影本 |
| 設二 B | 視覺傳達設 計概念 | 鄭 0 正 | 10300002 | 唐 0 君 | 同學參賽作 品寄出時漏 記 | 期中 30 | 期中 78 | 參賽作 品影本 |
| 企四延 | 兩岸經貿概 論 | 張 0 泰 | 10000082 | 劉 0 碩 | 在電腦垃圾 信箱找到學 生的期中報 告 | 期中 0 | 期中 80 | 期中報 告書面 |
| 二國 1 | 商業套裝軟 體(一) | 呂 0 超 | 50300020 | 李 0 謹 | 成績輸入錯 誤 | 期末 60 | 期末 66 | 上機考 試 |
| 二國 1 | 商業套裝軟 體(一) | 呂 0 超 | 50300019 | 陳 0 平 | 成績輸入錯 誤 | 期末 50 | 期末 57 | 上機考 試 |
| 日三 B | 電子商務與 網路行銷 | 呂 0 超 | 10200034 | 黃 0 茜 | 電子商務證 照加分未加 10 分 | 平時 78 | 平時 88 | 電子商 務證照 成績 |
| 四金 1 | 財金英文 (一) | 耿 0 琪 | 50100040 | 黃 0 元 | 平時小考成 績病假多扣 分 | 平時 54 | 平時 74 | 學生通 聯資料 |
| 四金 1 | 財金英文 (一) | 耿 0 琪 | 50100055 | 周 0 秀 | 平時小考成 績漏登及補 考 | 平時 45 | 平時 53 | 小考補 考資料 |

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。自 105 學年度起，期中成績更改程序簡化，僅學期成績更改案須提至教務會

議備查。

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 104 學年度第 2 學期學生期中成績更正案，提請備查。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、「104 學年度第 2 學期」申請期中績更正計 32 人，如下表：

| 班級 | 科目 | 任課老師 | 學生學號 | 學生姓名 | 更正原因 | 平時、期末成績 | | 佐證資料 |
|-------|-----------------|-------|--------------------|--------------------|--------|----------|-------------------|------------|
| | | | | | | 更正前 | 更正後 | |
| 會資二 C | 進階英文(二) | 麗 O | 10300006 等 12 人 | 章 O 琪 等 12 人 | 答案更正 | 期中成 績 | 期中成 績各加 4 分 | 期中考 卷影本 |
| 會資二 C | 進階英文(二) | 麗 O | 10300001 等 10 人 | 鍾 O 翰 等 10 人 | 答案更正 | 期中成 績 | 期中成 績各加 3 分 | 期中考 卷影本 |
| 日一 B | 全民國防教育 軍事訓練 | 吳 O 茜 | 10400027 | 羅 O 杏 | 誤植 | 期中 73 | 期中 59 | 期中考 卷影本 |
| 日一 B | 全民國防教育 軍事訓練 | 吳 O 茜 | 10400028 | 陳 O 婷 | 誤植 | 期中 59 | 期中 91 | 期中考 卷影本 |
| 日一 B | 全民國防教育 軍事訓練 | 吳 O 茜 | 10400029 | 劉 O 明 | 誤植 | 期中 91 | 期中 73 | 期中考 卷影本 |
| 日一 B | 全民國防教育 軍事訓練 | 吳 O 茜 | 10400050 | 郭 O 瑄 | 誤植 | 期中 95 | 期中 35 | 期中考 卷影本 |
| 日一 B | 全民國防教育 軍事訓練 | 吳 O 茜 | 10400051 | 蘇 O 晴 | 誤植 | 期中 35 | 期中 95 | 期中考 卷影本 |
| 設三 B | 電腦音樂與作 曲 | 陳 O 君 | 10200044 | 簡 O 蓁 | 成績輸入錯誤 | 期中 44 | 期中 86 | 期中考 卷正本 |
| 三英 1 | 字彙與閱讀 (三)(下) | 吳 O 雯 | 50200040 | 邱 O 雯 | 成績輸入錯誤 | 期中 40 | 期中 89 | 期中考 卷影本 |
| 資一 C | 國文(下) | 賴 O 勻 | 10400017 | 馮 O 豪 | 成績誤植學號 | 期中 17 | 期中 54 | 期中考 卷影本 |

| | | | | | | | | |
|-------|--------|-------|----------|-------|--------|----------|----------|------------|
| 會資三 C | 兩岸經貿概論 | 張 O 韶 | 10200071 | 徐 O 峰 | 漏登成績 | 期中 0 | 期中 88 | 期中考 卷影本 |
| 英三 A | 體育 | 林 O 立 | 10200039 | 李 O 緯 | 成績輸入錯誤 | 期中 64 | 期中 94 | 期中考 卷正本 |

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。自 105 學年度起，期中成績更改程序簡化，僅學期成績更改案須提至教務會議備查。

提案三

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 105 學年度學生轉系(科)申請案，提請審查。

說明：

- 一、依據：「本校學生轉系(科)辦法」辦理。
- 二、本次四技申請轉系計 16 人，16 人通過系審查(其中 1 人為進修部轉系至日間部，同時日間部亦有 1 人轉系至進修部)。
- 三、本次五專申請轉科計 3 人，3 人通過系審查。
- 四、轉系(科)審查總表如下：

105 學年度日間部轉系(科)審查總表

| 四技 | | | | | | | | |
|----|----------|-----|----|-----------|-----|-------|--------------------------|-------|
| 序號 | 學號 | 姓名 | 性別 | 申請轉入系別/年級 | | 原系班 | 備註 | 系審查情形 |
| 1 | 10410233 | 林家卉 | 女 | 國貿系 | 二年級 | 資一 B | | 同意轉入 |
| 2 | 10213175 | 邱俊奕 | 男 | 國貿系 | 三年級 | 行三 A | 104(2)由致理科大進修部轉入 自願降轉 | 同意轉入 |
| 3 | 10422130 | 徐信平 | 男 | 企管系 | 二年級 | 日一 A | | 同意轉入 |
| 4 | 10311304 | 許家源 | 男 | 企管系 | 二年級 | 會資二 C | 自願降轉 | 同意轉入 |
| 5 | 10413190 | 李逸楠 | 女 | 財金系 | 二年級 | 行一 A | 陸生 | 同意轉入 |
| 6 | 10410158 | 張維玲 | 女 | 會資系 | 二年級 | 資一 A | | 同意轉入 |
| 7 | 10422211 | 王喬珊 | 女 | 會資系 | 二年級 | 日一 B | | 同意轉入 |
| 8 | 10410333 | 蘇士翔 | 男 | 應日系 | 二年級 | 資一 C | | 同意轉入 |
| 9 | 10432150 | 鄭婉怡 | 女 | 應日系 | 二年級 | 設一 A | | 同意轉入 |
| 10 | 60301181 | 甯建融 | 男 | 應日系 | 二年級 | 國二 A | 104(2)由健行科大轉夜 自願降轉 | 同意轉入 |
| 11 | 10422109 | 李苑菲 | 女 | 休閒系 | 二年級 | 日一 A | | 同意轉入 |

| | | | | | | | | |
|----|----------|-----|---|-----|-----|------|--------------------|------|
| 12 | 10422209 | 詹雅璇 | 女 | 休閒系 | 二年級 | 日一 B | | 同意轉入 |
| 13 | 10433219 | 盧韻如 | 女 | 休閒系 | 二年級 | 商一 B | | 同意轉入 |
| 14 | 10433254 | 黃如榆 | 女 | 休閒系 | 二年級 | 商一 B | | 同意轉入 |
| 15 | 10333249 | 陳文章 | 男 | 行管系 | 三年級 | 商二 B | | 同意轉入 |
| 16 | 10310276 | 薛興儒 | 男 | 多設系 | 二年級 | 資二 B | 104(2)由聖約翰科大轉入自願降轉 | 同意轉入 |

五專

| 序號 | 學號 | 姓名 | 性別 | 申請轉入科別/年級 | | 原科班 | 備註 | 系審查情形 |
|----|----------|-----|----|-----------|-----|-------|----|-------|
| 1 | 50402126 | 黃瀚陞 | 男 | 應英科 | 二年級 | 一企 1 | | 同意轉入 |
| 2 | 50307143 | 劉宜佳 | 女 | 應英科 | 三年級 | 二金 1 | | 同意轉入 |
| 3 | 50311137 | 林亭安 | 女 | 應英科 | 三年級 | 二會資 1 | | 同意轉入 |

五、轉系(科)案通過後，再行公告轉系(科)名單，並辦理後續學分抵免及換發學生證等事宜；並將名單送管理資訊組及出納組，以利學生 105 學年度之選課及列印繳費單。

決議：照案通過；依本校「本校學生轉系(科)辦法」規定辦理。

提案四

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理科技大學學生專業基礎學科能力會考實施要點」，謹附該要點修正草案條文對照表，提請討論。

說明：

- 一、擬修正前揭法規名稱，由原「會考實施要點」提升為「會考實施辦法」，如經教務會議審議通過，擬請各院分別擬訂院級之專業基礎學科能力會考實施要點，明確訂定會考原則上採共同教材、共同進度、共同命題之方式，於期中或期末考試一併舉辦。
- 二、修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 4-1(pp. 7-8)，修正後條文草案內容如附件 4-2(pp. 9)。
- 三、本案經 105 年 3 月 24 日 104 學年第 2 次課程委員會議通，擬依規定提教務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處課務組

案由：擬修訂本校「學生選課辦法」有關學生跨制選課之規定，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「學生選課辦法」第 8 條，除以下之特殊因素外，各學制學生原則上不得跨部選課：

- (一) 延修生、應屆畢業班學生之課程重(補)修。
- (二) 修習輔系、雙主修者，修讀所屬輔系、雙主修之課程。
- (三) 修習跨領域學分學程者，修讀所屬學分學程之課程。
- (四) 修讀校外實習之學期實習課程者。
- (五) 轉學生、轉系(科)生之必修課程補修。

二、本校已於 104 年 12 月 17 日召開之 104 學年度第 3 次教務會議通過「致理科技大學學士班學生提前修讀碩士班課程辦法」，開放大學部學生經申請可跨學制選課。

三、另為鼓勵五專部優秀學生留校就讀大學部日二技，擬開放五年級同學預修日間二技部課程(目前本校二技部有財金系和行管系)，其申請資格與可修習之科目依每學期選課須知公告辦理。

四、依據前揭新增規定，擬修正本校「學生選課辦法」，修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 5(pp. 11-14)。

五、本案擬依規定送教務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處課務組

案由：擬修訂本校「課程開設辦法」第 15 條條文有關各系專題製作課程分組人數之規定，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「課程開設辦法」第 15 條之規定，各系專題製作課程分組人數，每組應以 4 至 6 人為原則。
- 二、配合本校 104 學年度第 3 次校課程委員會議之決議，各系專題製作課程將提前於二年級上學期以前完成分組，考量學生興趣與轉學、轉系之異動可能，擬放寬分組人數為 5 至 7 人。
- 三、本案修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 6(pp. 15)，擬依規定提教務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教學發展中心

案由：擬修正「致理科技大學教學評量實施要點」，謹附修正草案條文對照表如附件 10(pp. 445-446)，提請討論。

說明：

- 一、為使教學評量能定期檢討教學成效，擬修正相關輔導措施，說明如下：
 - (一) 建議專任教師教學評量當學期平均分數 3.5 分以下或評量分數排名後 5%且近四學期累計達(含)三次以上者，該教師原本「應」接受之事項，修正為「必須」接受之事項。
 - (二) 另修正參與教學相關活動之累計時數須達 16 小時始予採計，且教師評鑑時不予加分。
 - (三) 另增凡班級有效填答率低於 40%者，不予採計該評量成績。因修習五專一、畢業班、語測輔助課程之學生因不須選課且非強制性填寫教學評量(參見下表)。

表 1 103 學年度 2 學期班級填答率低於 40%課程數統計表

| 科目類別 | 課程數(門) | 說明 |
|-----------|--------|--|
| 五專 一年級 | 34 | (1) 專一學生皆為必修課程； (2) 目前專一至專三課程之教學評量分數，若低於該教師其他部別或年級分數，不予採記(即擇高分者採記)。 |
| 畢業班 | 158 | 畢業班級第 2 學期 |
| 語測輔助 | 4 | 大多數修習本課程學生，皆因未通過語言證照畢業門檻，故多數為畢業班學生。 |
| 合計 | 196 | 佔該學期總開課數 10.75% |

二、擬於本次教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：進修部註冊組

案由：進修部 104 學年度第 1、2 學期學生期中、學期成績更正案，提請備查。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、「104 學年度第 1、2 學期」申請平時、期中及期末成績更正計 14 人，如下表：

●104 學年度第 1 學期：

| 班級 | 科目 | 任課老師 | 學生學號 | 學生姓名 | 更正原因 | 平時、期末成績 | | 佐證資料 |
|-------|------------|------|----------|------|---------------|----------|----------|-----------|
| | | | | | | 更正前 | 更正後 | |
| 夜企二 A | 生產與作業管理(上) | 張○樑 | 60300052 | 黃○晴 | 成績誤植 | 平時 55 | 平時 88 | 無 |
| 夜金三 B | 財金英文 | 何○文 | 60200017 | 陳○璇 | 成績誤植 | 期末 0 | 期末 75 | 期末考卷影本 |
| 夜國三 B | 國際企業管理 | 卓○記 | 60200032 | 羅○亭 | 成績輸入錯誤 | 期中 83 | 期中 93 | 期中考卷影本 |
| 夜英二 A | 體育(體適能一) | 邱○傑 | 60300011 | 劉○珊 | 成績誤植 | 平時 66 | 平時 88 | 老師成績登記冊影本 |
| 夜英三 A | 基礎翻譯(上) | 謝○玲 | 60200052 | 黃○婷 | 成績輸入錯誤(同學同姓名) | 期中 96 | 期中 74 | 期中考卷影本 |
| 夜英三 A | 基礎翻譯(上) | 謝○玲 | 60200053 | 黃○婷 | 成績輸入錯誤(同學同姓名) | 期中 74 | 期中 96 | 期中考卷影本 |

●104 學年度第 2 學期：

| | | | | | | | | |
|-------|---------|-----|----------|-----|--------|----------|----------|---|
| 夜國二 A | 統計學(下) | 曾○惠 | 60300037 | 吳○璋 | 成績誤植 | 期中 84 | 期中 0 | 無 |
| 夜英二 A | 英文閱讀(下) | 戴○霞 | 60300076 | 吳○璋 | 成績輸入錯誤 | 期中 0 | 期中 71 | 無 |

| | | | | | | | | |
|------------|-----------------------|-----|----------|-----|------------|----------|-----------|---|
| 夜技國 三 E | 國際貿易經 營實務(下) | 林○仁 | 70400015 | 黃○真 | 成績輸入錯 誤 | 期中 83 | 期中 100 | 無 |
| 夜技國 三 E | 國際貿易經 營實務(下) | 林○仁 | 70400031 | 邱○婷 | 成績輸入錯 誤 | 期中 25 | 期中 75 | 無 |
| 夜技企 三 E | 通識(自)-中 國傳統養生 學 | 文○國 | 70400005 | 林○秀 | 成績誤植 | 期中 94 | 期中 82 | 無 |
| 夜技企 三 E | 通識(自)-中 國傳統養生 學 | 文○國 | 70400007 | 謝○勳 | 成績誤植 | 期中 82 | 期中 84 | 無 |
| 夜技企 三 E | 通識(自)-中 國傳統養生 學 | 文○國 | 70400021 | 王○苓 | 成績誤植 | 期中 84 | 期中 92 | 無 |
| 夜技金 四 E | 通識(自)-中 國傳統養生 學 | 文○國 | 70300035 | 李○櫻 | 成績誤植 | 期中 0 | 期中 94 | 無 |

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。自 105 學年度起，期中成績更改程序簡化，僅學期成績更改案須提至教務會議備查。

提案九

提案單位：進修部註冊組

案由：進修部 105 學年度學生轉系(科)申請案，提請審查。

說明：

- 一、依據：「本校學生轉系(科)辦法」辦理。
- 二、本次進修部四技申請轉系計 16 人，16 人通過系審查(其中 1 人為日間部轉系至進修部)。
- 三、轉系審查總表如下：

105 學年度進修部轉系審查總表

| 四技 | | | | | | | | |
|----|----------|-----|----|-----------|-----|-------|----------------------------|-------|
| 序號 | 學號 | 姓名 | 性別 | 申請轉入系別/年級 | | 原系班 | 備註 | 系審查情形 |
| 1 | 60411112 | 彭信翔 | 男 | 國貿系 | 二年級 | 夜會一 A | | 同意轉入 |
| 2 | 60402225 | 陳好瑄 | 女 | 企管系 | 二年級 | 夜日一 A | | 同意轉入 |
| 3 | 60407241 | 黃意智 | 女 | 企管系 | 二年級 | 夜金一 B | | 同意轉入 |
| 4 | 60302278 | 孫萱芳 | 女 | 應英系 | 二年級 | 夜企二 B | 104(2)由玄奘大學轉入 自願降轉 2 年級 | 同意轉入 |
| 5 | 60410122 | 李詩涵 | 女 | 資管系 | 二年級 | 夜日一 A | | 同意轉入 |
| 6 | 60307203 | 謝雲哲 | 男 | 會資系 | 二年級 | 夜金二 B | 自願降轉 2 年級 | 同意轉入 |

| | | | | | | | | |
|----|----------|-----|---|-----|-----|-------|-----|------|
| 7 | 60411103 | 李真儀 | 女 | 行管系 | 二年級 | 夜會一 A | | 同意轉入 |
| 8 | 60411113 | 李柏廷 | 男 | 行管系 | 二年級 | 夜會一 A | | 同意轉入 |
| 9 | 60411114 | 葉斯勛 | 男 | 行管系 | 二年級 | 夜會一 A | | 同意轉入 |
| 10 | 60422118 | 洪梓芸 | 女 | 行管系 | 二年級 | 夜日一 A | | 同意轉入 |
| 11 | 60422130 | 陳郁文 | 女 | 行管系 | 二年級 | 夜日一 A | | 同意轉入 |
| 12 | 10413201 | 曾于珊 | 女 | 行管系 | 二年級 | 行一 B | 日轉夜 | 同意轉入 |
| 13 | 60411110 | 鄭世皓 | 男 | 行管系 | 二年級 | 夜會一 A | | 同意轉入 |
| 14 | 60411111 | 李振宇 | 男 | 行管系 | 二年級 | 夜會一 A | | 同意轉入 |
| 15 | 60411125 | 黃原晟 | 男 | 應日系 | 二年級 | 夜會一 A | | 同意轉入 |
| 16 | 60302241 | 邱玉婷 | 女 | 多設系 | 二年級 | 夜企一 B | | 同意轉入 |

四、轉系案通過後，再行公告轉系名單，並辦理後續學分抵免及換發學生證等事宜；並將名單送管理資訊組及出納組，以利學生 105 學年度之選課及列印繳費單。

決議：照案通過；依本校「本校學生轉系(科)辦法」規定辦理。

提案十為遠距教學課程，本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過，依規定提請教務會議審議如附件 7(pp.17-124)。

提案十

提案單位：圖資處數位教學組

案由：本校通識教育中心、休閒遊憩管理系、多媒體設計系、行銷與流通管理系、資訊管理系、國際貿易系、應用英語系擬於 105 學年度第 1 學期開設遠距教學課程，共計 17 門遠距課程（19 個班級）如下：「健康與生活」如附件 1(pp.17-22)、「論語中的生命教育」如附件 2(pp. 23-28)、「電子資源與書刊利用」(2 班)如附件 3(pp. 29-38)、「物聯網(IoT)發展趨勢與應用實務」如附件 4(pp. 39-48)、「英文聖經讀本與生命探索」如附件 5(pp. 49-54)、「休閒心理與遊憩行為」如附件 6(pp. 55-60)、「宴會與會議管理」如附件 7(pp. 61-66)、「連鎖餐廳經營實務」如附件 8(pp. 67-72)、「數位學習原理與實務」如附件 9(pp. 73-78)、「英文(上)」如附件 10(pp. 79-84)、「經濟學」如附件 11(pp. 85-90)、「管理學」如附件 12(pp. 91-96)、「國際貿易支付」如附件 13(pp. 97-100)、「財經英文導讀」如附件 14(pp. 101-106)、「貿易資訊系統」如附件 15(pp. 107-112)、「國際貿易法規」如附件 16(pp. 113-118)、「商用英文寫作」如附件 17(pp. 119-124)。

說明：本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過，相關資料如下表，依規定提請教務會議審議後實施，並呈報教育部備查。

| 開課學年度 | 課程名稱 | 開課科系 | 開課學制 | 備註 |
|-------------------|-------------------|---------|------------|---|
| 105 學年度 第 1 學期 | 健康與生活 | 通識教育中心 | 日四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 3 月 17 日經通識教育中心 104 學年度第 4 次課程課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 論語中的生命教育 | 通識教育中心 | 夜四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 3 月 17 日經通識教育中心 104 學年度第 2 學期第 4 次課程課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 電子資源與書刊利用 | 通識教育中心 | 日四技 夜四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 3 月 17 日經通識教育中心 104 學年度第 2 學期第 4 次課程課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 物聯網(IoT)發展趨勢與應用實務 | 通識教育中心 | 日四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 3 月 17 日經通識教育中心 104 學年度第 2 學期第 4 次課程課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 英文聖經讀本與生命探索 | 通識教育中心 | 夜四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 3 月 17 日經通識教育中心 104 學年度第 2 學期第 4 次課程課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 休閒心理與遊憩行為 | 休閒遊憩管理系 | 日四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 3 月 3 日經休閒遊憩管理系 104 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 | 宴會與會議管 | 休閒遊憩管理 | 日四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年 |

| 開課學年度 | 課程名稱 | 開課科系 | 開課學制 | 備註 |
|-------------------|---------------|--------------|------|---|
| 第 1 學期 | 理 | 系 | | 度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 3 月 3 日經休閒遊憩管理系 104 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 連鎖餐廳經營 實務 | 休閒遊憩管理 系 | 日四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 3 月 3 日經休閒遊憩管理系 104 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 數位學習原理 與實務 | 多媒體設計系 | 日四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 3 月 16 日經多媒體設計系 104 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 英文(上) | 行銷與流通管 理系 | 夜四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 3 月 16 日經行銷與流通管理系 104 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃小組會議通過 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 經濟學 | 資訊管理系理 | 夜四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 5 月 3 日經資訊管理系 104 學年度第 2 學期第 5 次課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 管理學 | 資訊管理系 | 夜四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 5 月 3 日經資訊管理系 104 學年度第 2 學期第 5 次課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 國際貿易支付 | 國際貿易系 | 日四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 4 月 13 日經國際貿易系 104 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 | 財經英文導讀 | 國際貿易系 | 日五專 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年 |

| 開課學年度 | 課程名稱 | 開課科系 | 開課學制 | 備註 |
|-------------------|--------|-------|------|---|
| 第 1 學期 | | | | 度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 4 月 13 日經國際貿易系 104 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 貿易資訊系統 | 國際貿易系 | 夜四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 4 月 13 日經國際貿易系 104 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 國際貿易法規 | 國際貿易系 | 日五專 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 4 月 13 日經國際貿易系 104 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會會議通過。 |
| 105 學年度 第 1 學期 | 商用英文寫作 | 應用英語系 | 日四技 | 本案經 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 105 年 4 月 27 日經應用英語系 104 學年度第 2 學期第 4 次課程規劃小組會議通過。 |

決議：照案通過。

提案十一至三十三為 104 學年度第 2 次各院所科提校課程委員會通過之各案，依規定提請教務會議備查，如附件 8(pp.125-284)。

提案十一

提案單位：課務組（課委會）

案由：104 學年度第 2 學期各系「業界專家協同教學課程」申請案，提請備查。

說明：

一、104 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫

(一)依據「104 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫」辦理。

(二)各系申請 104 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提各學

院課程委員會審查通過，課程數共計 19 門，詳細開設課程如附件 3-1(pp. 125)。

二、104-105 年度教學卓越計畫經費

(一)依據「致理技術學院遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。

(二)各系申請 104 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提學群會議審查通過，課程數共計 26 門，詳細開設課程如附件 3-2(pp. 126)。

三、本案業經 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十二

提案單位：課務組（課委會）

案由：為擴展多種語言（含東南亞小語種及第二外語）學習環境，經教務處於 3 月 17 日邀集三位院長及通識教育中心中心主任共同商議，就第二外語排配課原則與師資的安排達成初步共識如下，提請審議。

說明：

一、104 學年度本校第二外語開課狀況

| 學期別 | 104(1) | | | 104(2) | | | 合計 |
|------|--------|----|-----|--------|----|-----|----|
| | 五專 | 四技 | 進修部 | 五專 | 四技 | 進修部 | |
| 日文 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | 1 | 19 |
| 西班牙文 | 3 | 6 | 0 | 3 | 5 | 0 | 17 |
| 法文 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 14 |
| 德文 | 1 | 3 | 0 | 1 | 3 | 0 | 8 |
| 韓文 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 |
| 越南語 | 0 | 1 | 0 | -- | 1 | -- | 2 |

二、104 級入學應修科目表各學院第二外語認抵學分統計

| 學院 | 系科 | 認列系內專業選修 | 備註 |
|--------|-----|----------|--------------------|
| 商務管理學院 | 企管系 | 2 學分 | |
| | 財金系 | 全部認列 | |
| | 會資系 | 2 學分 | |
| | 行管系 | 8 學分 | |
| | 休閒系 | 全部認列 | |
| 商貿外語學院 | 應英系 | 全部認列 | |
| | 應日系 | 全部認列 | 不含第二外語-日文 |
| | 國貿系 | 6 學分 | |
| 創新設計學院 | 資管系 | 不認列 | 學院未開設選修課程，僅承認為外系選修 |
| | 商管系 | 不認列 | |
| | 多設系 | 不認列 | |

三、105 第二外語開課原則：

(一)認列原則：三大學院都應開設第二外語，選別(必或選)可由各院自行決定，但院必修學分數不超過 2 學分，必修與選修合計以認列 6

學分為限。

- (二)師資規劃：由商貿外語學院統籌，依語言別提名第二外語召集人，陳校長選任後，師資由召集人規劃，其排配課與聘任原則如下：
1. 專任：專任教師授課學分數不宜超過該教師在本系教授學分總數之1/3。
 2. 兼任：由召集人提供師資名單，協請通識中心聘任。
- (三)開課級別：每種第二外語規劃為1-6級，第5級和第6級為進階課程，進階課程比照英語課程實施方式，應要求修讀同學參加競賽或取得相關證照。
- (四)修讀級別：第二外語課程開放讓學生自由修讀，不限制年級，上學期開設1、3、5級，下學期開設2、4、6級。
- (五)開課人數：基礎級(level 1-4)開課人數維持下限30人，進階級(level 5-6)放寬至15人。
- (六)課程名稱：第二外語是否限定為特定語種(如第二外語-德文)由各院依需求規劃，進階第二外語課程則以【商用第二外語】與基礎級區隔。

四、請各系依會議決議納入105級課程規劃流程與應修科目表之審議。

五、本案業經105年3月24日104學年度第2次課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十三至二十五為商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

提案十三

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院休閒遊憩管理系修訂日四技104級應修科目表。

說明：

- 一、為推動「獎勵旅遊就業學分學程」，休閒遊憩管理系擬於日四技104級入學新生應修科目表中大一下學期新增選修課程「獎勵旅遊規劃與管理」3學分3小時，如表1異動對照表，並配合修正「專業能力畢業門檻實施要點」新增該課程於「渡假服務管理模組」、「旅遊服務管理模組」中之系選修課程。
- 二、休閒遊憩管理系日四技104級(入學新生)應修科目表原四年級下學期選修課程「海外見習」1學分2小時，調整至二年級上學期，異動對照如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|------|-----------|--------|-----------|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104(日) | 新增課程 | | | | 獎勵旅遊規劃與管理 | 選/1/2 | 3/3 |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|--------|------|-----------|--------|----------|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104(日) | 更改開課年級 | 海外見習 | 選/4/2 | 1/2 | 海外見習 | 選/2/1 | 1/2 |

(三)休閒遊憩管理系日四技 104 級應修科目表異動單如附件 5-1~5-2(pp.127-128)。

(四)本案業經 105 年 1 月 8 日休閒遊憩管理系 104 學年度第 2 次系課程委員會會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案十四

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院休閒遊憩管理系修訂日四技 103 級及 104 級應修科目表。

說明：

- 為推動創新設計學院設立之「樂活農業學分學程」，休閒遊憩管理系擬於日四技 103 級及 104 級入學新生應修科目表中大三上學期新增選修課程「樂活農業」2 學分 2 小時，異動對照如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|------|-----------|--------|----------|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 103(日) | 新增 | | | | 樂活農業 | 選/3/1 | 2/2 |
| 104(日) | 新增 | | | | 樂活農業 | 選/3/1 | 2/2 |

二、休閒遊憩管理系日四技 104 級及 103 級應修科目表異動單如附件 5-2~5-3(pp.128-129)。

三、本案業經 105 年 1 月 8 日休閒遊憩管理系 104 學年度第 2 次系課程委員會會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案十五

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院休閒遊憩管理系修訂日四技及進修部 103 級、104 級應修科目表。

說明：

- 休閒遊憩管理系為鼓助學生選修第二外語課程，擬於日四技 103 級、104 級入學新生應修科目表中大二上、下及大三上、大四下學期共 8 學分，進修部四技 103 級、104 級入學新生應修科目表中大二上、下、

大三上、大三下及大四上、下學期新增學院選修課程「第二外語」2學分2小時共12學分，異動對照如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|-------------------|------|------|-----------|--------|----------|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 103 104 (日) | 新增 | | | | 第二外語 | 學院選修/2/1 | 2/2 |
| 103 104 (日) | 新增 | | | | 第二外語 | 學院選修/2/2 | 2/2 |
| 103 104 (日) | 新增 | | | | 第二外語 | 學院選修/3/1 | 2/2 |
| 103 104 (日) | 新增 | | | | 第二外語 | 學院選修/4/2 | 2/2 |
| 103 104 (夜) | 新增 | | | | 第二外語 | 學院選修/2/1 | 2/2 |
| 103 104 (夜) | 新增 | | | | 第二外語 | 學院選修/2/2 | 2/2 |
| 103 104 (夜) | 新增 | | | | 第二外語 | 學院選修/3/1 | 2/2 |
| 103 104 (夜) | 新增 | | | | 第二外語 | 學院選修/3/2 | 2/2 |
| 103 104 (夜) | 新增 | | | | 第二外語 | 學院選修/4/1 | 2/2 |
| 103 104 (夜) | 新增 | | | | 第二外語 | 學院選修/4/2 | 2/2 |

二、休閒遊憩管理系日四技及進修部103、104級應修科目表異動單如附件5-4~5-11(pp. 130-137)。

三、本案業經105年3月3日休閒遊憩管理系104學年度第1次系課程委員會會議、105年3月22日商務管理學院104學年第2次院課程委員會及105年3月24日104學年度第2次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案十六

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院休閒遊憩管理系新增 102、103、104 學年度入學新生「致理科技大學休閒遊憩管理系專業能力畢業門檻實施要點」之專業能力檢定證照。

說明：

- 一、為鼓勵本校學生考取專業證照，休閒遊憩管理系擬新增「致理科技大學休閒遊憩管理系專業能力畢業門檻實施要點」之專業能力檢定證照（詳如表 3），修正後之專業能力畢業門檻實施要點適用於 102、103、104 學年度入學新生。致理科技大學休閒遊憩管理系專業能力畢業門檻實施要點如附件 5-12(pp. 138-139)。

| 專業能力檢定或證照名稱 | 級別 | 發照單位 |
|---|------------|---|
| 餐旅服務 - 旅館 | 乙級以上 | 行政院勞動部(原勞委會) |
| 餐旅服務 - 餐飲 | 乙級以上 | 行政院勞動部(原勞委會) |
| 門市服務技術士 | 乙級以上 | 行政院勞動部(原勞委會) |
| International Award in Professional Bartending (Cocktails)國際調酒師 | | 英國 City & Guilds Approved Centre |
| 國際品酒認證 WSET | Level 1 以上 | 英國葡萄酒暨烈酒教育基金會 Wine & Spirit Education Trust |
| 會議展覽專業人員 | 初階認證以上 | 經濟部國際貿易局 |

- 二、本案業經 105 年 3 月 3 日休閒遊憩管理系 104 學年度第 1 次系課程委員會會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案十七

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院行銷與流通管理系修正日二技 104 級應修科目表。

說明：

- 一、行銷與流通管理系 104 級日二技入學新生應修科目表「行銷資訊系統」更名為「大數據行銷」，應修科目表異動單如附件 6(pp. 140)。
- 二、本案業經 105 年 3 月 16 日行銷與流通管理系 104 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案十八

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院會計資訊系調整日四技 103 級應修科目表。

說明：

- 一、因應學生修習狀況，會計資訊系擬調整 103 級入學新生「管理會計」開課時程，應修科目表異動單如附件 7(pp. 141)，異動對照如下：

| 級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修正後課程 | | |
|-----|--------|------|----------|--------|-------|----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱 | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 103 | 更改開課學期 | 管理會計 | 選/3/2 | 2/2 | 管理會計 | 選/4/1 | 2/2 |

二、本案業經會計資訊系 104 學年第 2 學期第 1 次系課程規劃小組會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十九

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院財務金融系為執行 104 學年度教育部產業學院計畫，擬新增三門客製化外加課程如附件 8-1(pp. 142)，該課程不列入應修科目表與畢業學分。

說明：

一、財務金融系日二技(104 級)外加課程如下：

| 適用學制/ 入學級別 | 開課情形 | 學程課程名稱 | 開課 年級/期別 | 學分數/時數 /實習 | 備註 |
|---------------|------|-----------|-------------|---------------|--------------|
| 日二技 104 | 新增 | 財富管理實務(一) | 三年級 下學期 | 3/3 | 不列入 畢業學分數 |
| 日二技 104 | 新增 | 財富管理實務(二) | 四年級 上學期 | 3/3 | 不列入 畢業學分數 |
| 日二技 104 | 新增 | 職場能力養成實習 | 四年級 上學期 | 2/0/4 | 不列入 畢業學分數 |

二、本案業經財務金融系 104 學年度第 1 學期第 3 次課程委員會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院財務金融系日二技 103 級、104 級應修科目表異動。

說明：

一、為配合社會發展脈動強化本系學生就業所需技能，財務金融系應修科目異動表如附件 8-2~8-4(pp. 143-147)，異動對照如下：

| 修改入 學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|------------|------|------|-------------------|------------|-----------------|------------------|-------------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數 /時數 | 課程名稱 (中文) | 選別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數/實 習 |
| 103 | 新增課程 | | | | 財務金融綜合 實習(二) | 選修 四年級 | 2/0/4 |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|--------|---------------------|-------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 | 課程名稱 (中文) | 選別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數/ 實習 |
| | | | | | | 下學期 | |
| 104 | 更改課程名稱 | 財金實務企劃 | 必修 四年級 上學期 | 2學分 2小時 | 數位金融服務 | 必修 四年級 上學期 | 2學分 2小時 |
| 104 | 刪除 | 企業財務 診斷與風 險分析 | 選修 四年級 下學期 | 2學分 2小時 | | | |
| 104 | 新增 | | | | 金融應用程式 設計 | 選修 四年級 上學期 | 2學分 2小時 |
| 104 | 更改課程名稱 | 統計資料 分析與應 用 | 必修 三年級 下學期 | 3學分 3小時 | 統計資料暨大 數據分析 | 必修 三年級 下學期 | 3學分 3小時 |

二、本案業經財務金融系 104 學年度第 1 學期第 3 次、第 2 學期第 1 次課程委員會會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案二十一

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院財務金融系 日五專 100 級、102~104 級應修科目表異動。

說明：

一、為配合社會發展脈動強化本系學生就業所需技能，財務金融系應修科目異動表如附件 8-5~8-6(pp.148-150)，異動對照如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|------|-------------------|------------|-----------------|------------------|-------------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 | 課程名稱 (中文) | 選別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數/ 實習 |
| 100 | 新增 | | | | 財務金融綜合實習 (二) | 選修 五年級 下學期 | 2/0/4 |
| 102 | 新增 | | | | 社群媒體行銷 | 選修 四年級 下學期 | 2學分 2小時 |
| 103 | 新增 | | | | 社群媒體行銷 | 選修 四年級 下學期 | 2學分 2小時 |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|------|-----------|--------|----------|------------------|------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選別/年級/學期 | 學分數/時數/實習 |
| 104 | 新增 | | | | 社群媒體行銷 | 選修 四年級 下學期 | 2學分 2小時 |

二、本案業經財務金融系 104 學年度第 1 學期第 5 次、第 2 學期第 2 次課程委員會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：本院財務金融系 日四技 102~104 級應修科目表異動。

說明：

一、為配合社會發展脈動強化本系學生就業所需技能，財務金融系應修科目異動表如附件 8-7~8-20(pp. 151-174)，異動對照如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|--------|--------|------------------|------------|---------------|------------------|------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選別/年級/學期 | 學分數/時數/實習 |
| 104 | 更改課程名稱 | 統計學(上) | 必修 二年級 上學期 | 3學分 3小時 | 統計資料 分析與應用 | 必修 二年級 上學期 | 3學分 3小時 |
| 104 | 更改課程名稱 | 統計學(下) | 必修 二年級 下學期 | 3學分 3小時 | 財金大數據分析 | 必修 二年級 下學期 | 3學分 3小時 |
| 104 | 更改學期 | 財務報表分析 | 選修 二年級 上學期 | 2學分 2小時 | 財務報表分析 | 選修 二年級 下學期 | 2學分 2小時 |
| 104 | 更改學期 | 總體經濟分析 | 選修 二年級 下學期 | 2學分 2小時 | 總體經濟分析 | 選修 二年級 上學期 | 2學分 2小時 |
| 104 | 新增課程 | | | | 金融應用程式設計 | 選修 二年級 下學期 | 2學分 2小時 |
| 104 | 刪除課程 | 中級會計學 | 選修 二年級 上學期 | 3學分 3小時 | | | |
| 104 | 刪除 | 營業稅申 | 選修 | 2學分 | | | |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|--------|--------------|-------------------|--------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 | 課程名稱 (中文) | 選別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數/ 實習 |
| | 課程 | 報實務 | 二年級 上學期 | 2 小時 | | | |
| 104 | 新增課程 | | | | 會計專題 | 選修 二年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 104 | 新增課程 | | | | 管理會計(一) | 選修 二年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 104 | 新增課程 | | | | 管理會計(二) | 選修 二年級 下學期 | 2 學分 2 小時 |
| 104 | 刪除課程 | 記帳士 實務 | 選修 二年級 下學期 | 2 學分 2 小時 | | | |
| 104 | 新增課程 | | | | 社群媒體 語意分析 | 選修 三年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 104 | 更改課程名稱 | 新創事業 財務評估 | 選修 三年級 上學期 | 2 學分 2 小時 | 微型創業實務 | 選修 三年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 104 | 刪除課程 | 成本與管 理會計 | 選修 三年級 上學期 | 3 學分 3 小時 | | | |
| 104 | 更改課程名稱 | 審計學 | 選修 三年級 下學期 | 2 學分 2 小時 | 財務稽核 | 選修 四年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 104 | 新增課程 | | | | 支付系統 | 選修 三年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 104 | 刪除課程 | 企業內控 與稽核 | 選修 四年級 上學期 | 2 學分 2 小時 | | | |
| 104 | 新增課程 | | | | 財金 APP 實務 | 選修 三年級 下學期 | 2 學分 2 小時 |
| 104 | 更改課 | 銀行實務 | 選修 | 2 學分 | 財富決策系統 | 選修 | 2 學分 |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|--------|----------|-------------------|--------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 | 課程名稱 (中文) | 選別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數/ 實習 |
| | 程名稱 | | 四年級 上學期 | 2 小時 | | 四年級 上學期 | 2 小時 |
| 103 | 更改課程名稱 | 銀行實務 | 選修 四年級 上學期 | 2 學分 2 小時 | 財富決策系統 | 選修 四年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 102 | 更改課程名稱 | 銀行實務 | 選修 四年級 上學期 | 2 學分 2 小時 | 財富決策系統 | 選修 四年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 103 | 新增課程 | | | | 數位金融服務 | 選修 四年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 104 | 新增課程 | | | | 數位金融服務 | 選修 四年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 103 | 新增課程 | | | | 社群媒體語意分析 | 選修 三年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 103 | 更改學期 | 證券營業員實務 | 選修 三年級 上學期 | 2 學分 2 小時 | 證券營業員實務 | 選修 三年級 下學期 | 2 學分 2 小時 |
| 103 | 更改課程名稱 | 新創事業財務評估 | 選修 三年級 上學期 | 2 學分 2 小時 | 微型創業實務 | 選修 三年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 103 | 更改課程名稱 | 審計學 | 選修 三年級 下學期 | 2 學分 2 小時 | 財務稽核 | 選修 四年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 103 | 新增課程 | | | | 財金 APP 實務 | 選修 三年級 下學期 | 2 學分 2 小時 |

二、本案業經財務金融系 104 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十三

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院財務金融系夜四技 103、104 級應修科目表異動。

說明：

- 一、為配合社會發展脈動強化本系學生就業所需技能，財務金融系應修科目異動表如附件 8-21~8-24(pp. 173-179)，異動對照如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|--------|------------|-------------------|--------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ /時數 | 課程名稱 (中文) | 選別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數/實 習 |
| 104 | 更改課程名稱 | 統計學 (上) | 必修 二年級 上學期 | 3 學分 3 小時 | 統計資料分析與應用 | 必修 二年級 上學期 | 3 學分 3 小時 |
| 104 | 更改課程名稱 | 統計學 (下) | 必修 二年級 下學期 | 3 學分 3 小時 | 財金大數據分析 | 必修 二年級 下學期 | 3 學分 3 小時 |
| 104 | 新增課程 | | | | 財金 APP 實務 | 選修 二年級 下學期 | 2 學分 2 小時 |
| 104 | 新增課程 | | | | 社群媒體行銷 | 選修 二年級 下學期 | 2 學分 2 小時 |
| 104 | 刪除課程 | 總體經濟 分析 | 選修 二年級 下學期 | 3 學分 3 小時 | | | |
| 104 | 新增課程 | | | | 數位金融服務 | 選修 四年級 上學期 | 2 學分 2 小時 |
| 103 | 新增課程 | | | | 支付系統 | 選修 三年級 下學期 | 2 學分 2 小時 |

- 二、本案業經財務金融系 104 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十四

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院企業管理系日四技、日五專應修科目表異動。

說明：

- 一、企業管理系日四技 102~104 級應修科目異動表如附件 9-1~9-10、9-15(pp. 180-189、194)，異動對照如下：

| 級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修正後課程 | | |
|------------|--------------|-------------|------------------|----------------|---------------|------------------|----------------|
| | | 課程名稱 | 必 or 選/ 年級/學期 | 學分 數/ 時數 | 課程名稱 | 必 or 選/ 年級/學期 | 學分 數/ 時數 |
| 102 | 新增課程 | | | | 門市營運 管理實作 | 選/三/下 | 2/2 |
| 103 104 | 新增課程 | | | | 商業溝通 與禮儀 | 選/二/下 | 3/3 |
| 103 104 | 新增課程 | | | | 工作流程 改善實作 | 選/三/下 | 2/2 |
| 104 | 新增課程 | | | | 國際人力 資源管理 | 選/三/上 | 3/3 |
| 103 104 | 更改 開課年級 | 網路行銷實作 | 選/三/下 | 2/2 | 網路行銷實作 | 選/二/下 | 2/2 |
| 103 104 | 變更名稱 增減學分 | 勞資關係 | 選/二/下 | 2/2 | 勞資關係 與勞動法令 | 選/二/下 | 3/3 |
| 103 104 | 變更名稱 | 知識管理 | 選/四/上 | 3/3 | 行政資訊 與知識管理 | 選/四/上 | 3/3 |
| 103 104 | 刪除課程 | 薪酬管理 | 選/三/下 | 3/3 | | | |
| 103 104 | 刪除課程 | 勞動法令 | 選/四/上 | 2/2 | | | |
| 103 104 | 刪除課程 | 新產品 開發管理 | 選/四/上 | 2/2 | | | |
| 103 104 | 刪除課程 | 企業策略導論 | 選/四/上 | 3/3 | | | |

二、企業管理系日五專 101~104 級應修科目異動表如附件 9-11~9-14(pp. 190-193)，異動對照如下：

| 級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修正後課程 | | |
|-----|------|----------------|------------------|------------|----------------|------------------|----------------|
| | | 課程名稱 | 必 or 選/ 年級/學期 | 學分數 /時數 | 課程名稱 | 必 or 選/ 年級/學期 | 學分 數/ 時數 |
| 101 | 變更名稱 | 門市營運 企劃實作 | 選/四/下 | 2/2 | 門市營運 管理實作 | 選/四/下 | 2/2 |
| 102 | 變更名稱 | 門市營運 企劃實作 | 選/四/下 | 2/2 | 門市營運 管理實作 | 選/四/下 | 2/2 |
| 103 | 更改學期 | 企管實務專題 研究方法 | 選/四/上 | 2/2 | 企管實務專題 研究方法 | 選/四/下 | 2/2 |
| 104 | 更改學期 | 企管實務專題 研究方法 | 選/四/上 | 2/2 | 企管實務專題 研究方法 | 選/四/下 | 2/2 |

三、本案業經 104 年 11 月 25 日企業管理系 104 學年第 2 次系課程規劃小組會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會通過。

決議：同意備查。

提案二十五

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院企業管理系 日四技、夜四技 應修科目表異動。

說明：

- 一、企業管理系日四技 102~104 級應修科目異動表 如附件 9-16~9-31 (pp.195-210)，異動對照如下：

| 級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修正後課程 | | | 備註 |
|-------------------|------------------------|-----------|------------------|----------|--------------|------------------|----------|-----------|
| | | 課程名稱 | 必 or 選 / 年級 / 學期 | 學分數 / 時數 | 課程名稱 | 必 or 選 / 年級 / 學期 | 學分數 / 時數 | |
| 104 | 更改開課年級 變更名稱 | 作業研究 | 必/2/1 | 3/3 | 管理科學 | 必/3/1 | 3/3 | |
| 104 | 更改開課年級 | 生產與作業管理 | 必/3/1 | 3/3 | 生產與作業管理 | 必/2/1 | 3/3 | |
| 102 103 104 | 新增課程 | | | | 商業科技企劃 | 選/4/1 | 3/3 | 流通模組 |
| 103 104 | 新增課程 | | | | 大數據行銷研究 | 選/3/2 | 2/2 | 流通模組 |
| 103 104 | 更改學期 | 專案管理(英) | 選/3/2 | 3/3 | 專案管理(英) | 選/3/1 | 3/3 | 會展學分學程 |
| 104 | 變更名稱 | 電腦網路應用與實作 | 選/2/1 | 3/3 | 網路應用與實作 | 選/2/1 | 3/3 | 人資模組 |
| 104 | 新增課程 | | | | 商用多媒體設計應用與實作 | 選/2/2 | 3/3 | 人資模組 |
| 104 | 新增課程 | | | | 創意思考 | 選/2/1 | 2/2 | 創新模組 |
| 104 | 更改開課年級 更改學期 | 網路行銷實作 | 選/2/2 | 2/2 | 網路行銷實作 | 選/3/1 | 2/2 | 流通模組、創新模組 |
| 104 | 更改開課年級 更改學期 變更名稱 | 配銷系統規劃與實作 | 選/3/1 | 3/3 | 企業資源規劃與實作 | 選/2/2 | 3/3 | 流通模組 |
| 104 | 更改開 | 商務簡報 | 選/4/2 | 2/2 | 商務簡報 | 選/2/2 | 2/2 | 創新 |

| 級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修正後課程 | | | 備註 |
|-------------------|------------------------|-------------------|----------------------|------------|----------------|----------------------|------------|-------------------|
| | | 課程名稱 | 必 or 選 /年級/ 學期 | 學分數 /時數 | 課程名稱 | 必 or 選 /年級/ 學期 | 學分數 /時數 | |
| | 課年級 | 技巧 | | | 技巧 | | | 模組 |
| 103 104 | 增減學分 | 專案管理 規劃與實 作 | 選/3/2 | 3/3 | 專案管理規 劃與實作 | 選/3/2 | 2/2 | 創新 模組 |
| 104 | 更改開 課年級 更改學 期 | 電子商務 實作 | 選/2/2 | 2/2 | 電子商務 實作 | 選/4/1 | 2/2 | 創新 模組 |
| 102 103 104 | 變更 名稱 | 創業管理 | 選/4/2 | 3/3 | 創業與中小 企業管理 | 選/4/2 | 3/3 | 創新 模組 |
| 103 104 | 變更 名稱 | 英文寫作與 閱讀 | 選/3/1 | 2/2 | 英文書信與 閱讀 | 選/3/1 | 2/2 | 納入三 模組中 |
| 103 | 更改開 課年級 | 服務業行銷 管理 | 選/4/1 | 3/3 | 服務業行銷 管理 | 選/3/1 | 3/3 | 流通 模組 |
| 103 | 更改開 課年級 | 服務業行銷 管理(英) | 選/4/1 | 3/3 | 服務業行銷 管理(英) | 選/3/1 | 3/3 | 會展學 分學程 |
| 103 104 | 更改開 課年級 | 國際人力資 源管理 | 選/3/1 | 3/3 | 國際人力資 源管理 | 選/4/1 | 3/3 | 人資 模組 |
| 103 104 | 更改開 課年級 | 行政資訊與 知識管理 | 選/4/1 | 3/3 | 行政資訊與 知識管理 | 選/3/1 | 3/3 | 人資 模組 |
| 104 | 更改開 課年級 更改學 期 | 商務企劃 | 選/3/1 | 3/3 | 商務企劃 | 選/2/2 | 3/3 | 創新模 組、流通 模組 |
| 104 | 新增 課程 | | | | 婚慶活動管 理實務 | 選/2/1 | 3/3 | 教卓 計畫 |

二、企業管理系夜四技 103、104 級應修科目異動表如附件 9-32~9-43(pp. 211-222)，異動對照如下：

| 級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修正後課程 | | | 備註 |
|------------|----------------|-----------|------------------|----------|-----------|------------------|----------|--------------------|
| | | 課程名稱 | 必 or 選 / 年級 / 學期 | 學分數 / 時數 | 課程名稱 | 必 or 選 / 年級 / 學期 | 學分數 / 時數 | |
| 103 104 | 增減學分 | 訓練與發展 | 選 / 3/1 | 3/3 | 訓練與發展 | 選 / 3/1 | 2/2 | 人力資源管理模組 |
| 103 104 | 增減學分 | 激勵與領導 | 選 / 3/1 | 3/3 | 激勵與領導 | 選 / 3/1 | 2/2 | 人力資源管理模組 |
| 103 104 | 增減學分 | 專案管理 | 選 / 3/1 | 3/3 | 專案管理 | 選 / 3/1 | 2/2 | 國際採購與談判模組 |
| 103 | 增減學分 | 決策成本分析 | 選 / 3/2 | 3/3 | 決策成本分析 | 選 / 3/2 | 2/2 | 國際採購與談判模組 |
| 103 104 | 增減學分 | 招募與甄選 | 選 / 3/2 | 3/3 | 招募與甄選 | 選 / 3/2 | 2/2 | 人力資源管理模組 |
| 103 104 | 增減學分 更改開課年級 | 薪酬管理 | 選 / 3/2 | 3/3 | 薪酬管理 | 選 / 4/2 | 2/2 | 人力資源管理模組 |
| 103 104 | 變更名稱 | 配銷系統規劃與實作 | 選 / 4/2 | 2/2 | 企業資源規劃與實作 | 選 / 4/2 | 2/2 | |
| 104 | 刪除課程 | 勞動法令 | 選 / 4/1 | 2/2 | | | | 人力資源管理模組 |
| 104 | 更改課程名稱 | 勞資關係 | 選 / 2/2 | 2/2 | 勞資關係與勞動法令 | 選 / 4/2 | 2/2 | 人力資源管理模組 |
| 103 104 | 新增課程 | | | | 商業溝通與談判 | 選 / 4/1 | 2/2 | 人力資源管理模組、國際採購與談判模組 |
| 103 | 變更名稱 | 知識管理 | 選 / 3/1 | 2/2 | 行政資訊與知識管理 | 選 / 3/1 | 2/2 | 人力資源管理模組 |
| 104 | 更改開課年級 更改 | 知識管理 | 選 / 3/1 | 2/2 | 行政資訊與知識管理 | 選 / 2/2 | 2/2 | 人力資源管理模組 |

| 級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修正後課程 | | | 備註 |
|------------|----------------|------------|----------------------|----------------|--------|----------------------|------------|-------------------|
| | | 課程名稱 | 必 or 選/ 年級/ 學期 | 學分 數/時 數 | 課程名稱 | 必 or 選/ 年級/ 學期 | 學分數 /時數 | |
| | 學期 變更 名稱 | | | | | | | |
| 104 | 更改開 課年級 | 顧客關係管 理 | 選 /3/2 | 2/2 | 顧客關係管理 | 選/2/2 | 2/2 | 國際採購 與談判模 組 |
| 104 | 更改開 課年級 | 行銷研究 | 選 /3/1 | 2/2 | 行銷研究 | 選/2/1 | 2/2 | 國際採購 與談判模 組 |
| 103 104 | 更改課 程名稱 | 作業研究 | 選 /3/2 | 3/3 | 管理科學 | 選/3/2 | 3/3 | 國際採購 與談判模 組 |

三、本案業經 105 年 3 月 21 日企業管理系 104 學年第 3 次系課程規劃小組會議、105 年 3 月 22 日商務管理學院 104 學年第 2 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十六至二十九為創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

提案二十六

提案單位：課務組（課委會）

案由：創新設計學院 105 學年度「設計素描概論」課程實施技專與高職課綱對接，發展銜接課程。

說明：

- 一、配合教卓期中報告委員建議，為建立技專與高職課程銜接機制、對焦產業需求，避免技專與高職課程重疊及落差，每系需提出 5 門課程辦理課綱外審；而學院須提出 1 門課程，就課程、教材、產業需求面之銜接做出具體改善之措施，並依修正後之課綱於 105 學年度實施分級教學，並提出改善課程銜接之具體作法（如另製作該專業科目之銜接課程、教材、教具或製作數位化之銜接課程）。
- 二、本院於 105 年 3 月 8 日學院主管會議中討論，擬以多設系已執行分組教學之「設計素描概論」課程配合執行。
- 三、本案業經 105 年 3 月 22 日「104 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議」及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十七

提案單位：課務組（課委會）

案由：多媒體設計系 日四技、夜四技 103、104 級應修科目表 修訂。

說明：

一、為配合本系課程規劃，修改本系日、夜四技應修科目異動表如附件 10-1 ~10-11(pp. 223-236)，異動對照如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|------------------------|------|-----------|-----------------|------------|--------------|-----------------|------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級 / 學期 | 學分數 /時數 | 課程名稱 (中文) | 選課別/年 級/ 學期 | 學分數 /時數 |
| 日 104 | 新增課程 | | | | 影視設備實務 | 選修/2 年級 /上學期 | 2/2 |
| 日 104 夜 104 | 新增課程 | | | | 節目企劃與寫作 | 選修/2 年級 /下學期 | 2/2 |
| 日 104.103 夜 104.103 | 新增課程 | | | | 3D 角色設計 | 選修/3 年級 /上學期 | 3/3 |
| 日 104.103 | 新增課程 | | | | 互動媒體科技 | 選修/3 年級 /上學期 | 3/3 |
| 日 104.103 夜 104.103 | 新增課程 | | | | 網路節目製作與企劃 | 選修/4 年級 /上學期 | 2/2 |
| 日 104.103 夜 104.103 | 新增課程 | | | | 廣電市場規劃與行銷 | 選修/3 年級 /下學期 | 2/2 |
| 日 104 日 103 | 新增課程 | | | | 展覽設計行銷實務 | 選修/4 年級 /下學期 | 2/2 |
| 日 104 日 103 | 課程名稱 | 作品集設計 | 必修/4 年級 /下學期 | 2/2 | 作品集數位出版 | 必修/4 年級 /上學期 | 2/2 |
| 日 104 日 103 | 刪除課程 | 文化創意產業講座 | 選修/4 年級 /下學期 | 2/2 | | | |
| 日 104.103 夜 104.103 | 更改學期 | 3D 角色動畫 | 選修/3 年級 /上學期 | 3/3 | 3D 角色動畫 | 選修/3 年級 /下學期 | 3/3 |
| 日 104 | 更改學期 | 畢業專題製作(一) | 必修/3 年級 /下學期 | 1/1 | 畢業專題製作(一) | 必修/3 年級 /上學期 | 1/1 |
| 日 104 | 更改學期 | 畢業專題製作(二) | 必修/4 年級 /上學期 | 1/1 | 畢業專題製作(二) | 必修/3 年級 /下學期 | 1/1 |
| 日 103 | 更改學期 | 畢業專題製作(一) | 必修/3 年級 /下學期 | 2/2 | 畢業專題製作(一) | 必修/3 年級 /上學期 | 2/2 |
| 日 103 | 更改學期 | 畢業專題製作(二) | 必修/4 年級 /上學期 | 2/2 | 畢業專題製作(二) | 必修/3 年級 /下學期 | 2/2 |
| 日 103 | 更改學期 | 設計管理與設計倫理 | 必修/4 年級 /下學期 | 3/3 | 設計管理與設計倫理 | 必修/4 年級 /上學期 | 3/3 |

二、本案業經 105 年 3 月 16 日「104 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會議」、105 年 3 月 22 日「104 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議」及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十八

提案單位：課務組（課委會）

案由：資訊管理系日四技 101~104 級應修科目表修訂。

說明：

- 一、因應雲端行動服務暨 RFID 應用學分學程，故在本學制加選修讀行動裝置應用程式開發類似課程須為模組必選，須採上下對開。
- 二、因應 105 年教育部資通訊軟體創新人才推升推廣計畫-智慧終端與人機互動，故本計畫須加選課程，應修科目異動表如附件 11-1~11-6(pp237-242)，異動對照如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|-----------|--------|------------|-------------|--------|---------------------|-------------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 日 102 | 更改開課年級 | 農業精品行銷專題課程 | 選修/2 年級/下學期 | 2/2 | 農業精品行銷專題課程 | 選修/3 年級/上學期 | 2/2 |
| 日 103 | 新增課程 | | | | Android 軟體框架及核心服務整合 | 選修/3 年級/上學期 | 3/3 |
| 日 103 104 | 修改課程名稱 | 知識管理 | 選修/3 年級/下學期 | 3/3 | 大數據知識管理 | 選修/3 年級/下學期 | 3/3 |
| 日 104 | 新增課程 | | | | Android 軟體框架及核心服務整合 | 選修/2 年級/上學期 | 3/3 |
| 日 104 | 新增課程 | | | | 創意機器人設計應用 | 選修/2 年級/下學期 | 3/3 |
| 日 104 | 新增課程 | | | | 物聯網應用與安全 | 選修/2 年級/下學期 | 3/3 |
| 日 103 104 | 修改課程名稱 | 行動商務安全 | 選修/3 年級/下學期 | 3/3 | 物聯網與行動商務安全 | 選修/3 年級/下學期 | 3/3 |
| 日 103 104 | 修改課程名稱 | 顧客關係管理 | 選修/3 年級/下學期 | 3/3 | 大數據與顧客關係管理 | 選修/3 年級/下學期 | 3/3 |

- 三、為本系專題製作課程時間安排及校外實習(暑)之開課時間，調整日四技 102 至 104 級應修科目表，應修科目異動表如附件 11-7~11-15(pp. 243-251)，異動對照如下：

| 調整級別 | 異動狀況 | 課程名稱 | 選別 | 年級 | 學期 | 學分 | 時數 | 調整內容說明 |
|-----------|------|---------|----|----|----|----|----|--|
| 102級 | 新增 | 專業實習(暑) | 選修 | 四 | 上 | 2 | 40 | |
| 103級 104級 | 新增 | 專業實習(暑) | 選修 | 三 | 上 | 2 | 40 | 因應校外實習及學生重補修，學生畢業專題將提早於四上完成；而四上「實務專題製作(二)」課程將以成果為導向； |

| 調整級別 | 異動狀況 | 課程名稱 | 選別 | 年級 | 學期 | 學分 | 時數 | 調整內容說明 |
|----------------------|----------------|---------------|----|----|----|----|----|----------------------------------|
| | | | | | | | | 1. 校外競賽(當學期) 2. 作品微電影 3. 作品海報 |
| 102級 103級 104級 | 更改 開課年 級 | 實務專題製作 (二) | 必修 | 四 | 下 | 1 | 1 | 原為四上課程，調整至四下開課 |
| 102級 103級 104級 | 學分 調整 | 資管校外實習 | 必修 | 四 | 下 | 0 | 40 | 原訂9學分/40小時，調整為0學分/40小時 |

四、配合本學期「阿里在致理」實習課程，將「跨境電子商務學分學程」新增課程列入日四技 101 級應修科目表內，應修科目異動表如附件 11-16(pp. 252)，異動對照如下：

| 調整級別 | 異動狀況 | 課程名稱 | 選別 | 年級 | 學期 | 學分 | 時數 | 調整內容說明 |
|------|----------|----------------------------|----|----|----|----|----|--------|
| 101級 | 新增 開課 | 阿里跨境電子商務實習 (產業實習(一)(二)) | 選修 | 4 | 下 | 9 | 40 | 新增選修課程 |
| 101級 | 新增 開課 | 電商成果發表競賽 | 選修 | 4 | 下 | 1 | 1 | 新增選修課程 |

五、為本系校外實習備註之修改，擬調整日四技 102 至 104 級應修科目表內備註說明內容，應修科目異動表如附件 11-13 ~ 11-15(pp. 249-251)，其調整說明如下：

| 調整級別 | 異動狀況 | 原課程 | 調整後內容說明 |
|------------------------|-----------------|--|--|
| 日 102 103 104 | 備註欄 文字 修改 | 資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習，學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告通過者，得以抵修。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習、資管校外實習)9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修資管校外實習必修課程。 | 資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習，學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告通過者，得以抵修。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習(一)(二)、暑期)9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修資管校外實習必修課程。 |

六、擬調整本系進修部雙軌四技 104 級應修科目表內備註說明內容，應修科目異動表如附件 11-17(pp. 253)，其調整說明如下：

| 調整級別 | 異動狀況 | 原課程 | 調整後內容說明 |
|--------------------|-----------------|--|--|
| 進修部 雙軌四技 104 | 備註欄 文字 修改 | (1)共同核心課程8學分，其中包含：國文2學分、英文2學分、生涯規劃2學分、人際溝通2學分 (2)系訂專業必修課程84學分。 (3)專業選修課程至少36學分，其中系訂專業選修課程至少29學分。 | (1)共同核心課程4學分，其中包含：生涯規劃2學分、人際溝通2學分 (2)系訂專業必修課程84學分。 (3)專業選修課程至少40學分，其中系訂專業選修課程至少32學分。 |

七、本案業經 104 年 12 月 30 日「104 學年度第 1 學期系課程委員會議」、「105 年 1 月 14 日「104 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會議」、105 年 3 月 8 日「104 學年度第 2 學期第 2 次系課程委員會議」、105 年 1 月 12 日「104 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會議」、105 年 3 月 22 日「104 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議」及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十九

提案單位：課務組（課委會）

案由：商務科技管理系日四技 103 級、104 級應修科目表課程異動。

說明：

一、配合實務課程發展計畫，及業界合作夥伴協助課程實務改造，擬調整部分課程名稱，應修科目異動表如附件 12-1~12-2(pp. 254-255)，異動對照如下：

| 調整級別 | 原訂課程名稱 | 調整後課程名稱 | 調整原因說明 |
|-------|---------|---------|--|
| 104 級 | 創新管理 | 服務創新 | 為符合「服務創新模組」名稱 |
| 104 級 | 工商倫理與道德 | 工商倫理 | 此課程為輔導同學報考證基會「工商倫理」證照，調整後可讓同學直覺式瞭解課程配合之證照名稱。 |
| 104 級 | 網路行銷 | 數位行銷 | 為符合社會趨勢之職務稱謂調整，與服務創新模組的職務導向 |

二、配合本系模組課程及學生實習時程之需要，擬調整部分課程之開課時序，應修科目異動表如附件 12-3(pp. 256)，異動對照如下：

| 調整級別 | 異動狀況 | 課程名稱 | 選別 | 年級 | 學期 | 學分 | 時數 | 調整內容說明 |
|-------|--------|-------|----|----|----|----|----|----------------|
| 104 級 | 調整開課年級 | 物流管理 | 必修 | 二 | 上 | 2 | 2 | 原為三上課程，調整至二上開課 |
| 104 級 | 調整開課年級 | 智慧財產權 | 選修 | 三 | 上 | 3 | 3 | 原為三下課程，調整至三上開課 |

三、配合實務課程發展計畫，及業界合作夥伴提出課程實務需要，擬新增課程名稱，應修科目異動表如附件 12-4(pp. 257)，異動對照如下：

| 調整級別 | 新增課程名稱 | 新增內容說明 |
|-------------|---------------|---------------|
| 103 級、104 級 | Office VBA 應用 | 三年級上學期新增此選修課程 |

四、本案業經 104 年 12 月 21 日「商管系系課程委員會議」、104 年 11 月 23 日「商管系系課程委員會議」、105 年 1 月 12 日「104 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會議」及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案三十至三十三為商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

提案三十

提案單位：課務組（課委會）

案由：商貿外語學院擬申請 105 學年度教育部「多元文化語境之英文學習革新課程計畫：「商貿外文」創新 ESP 課程計畫」，開課規劃，提請審議。

說明：

- 一、針對商貿外文課程，本校正由國際貿易系及應用英語系相關老師協助編撰商貿外文-英文適性教科書，預計 105 年 8 月份完成並交由廠商出版。
- 二、教育部 105 學年度「多元文化語境之英文學習革新課程計畫」目前正辦理徵件事宜，本院擬以「商貿外文」創新 ESP 課程發展計畫，提出計畫申請。
- 三、經與國貿系、應英系協調，105 學年度擬由國貿系大二「進階英文」學年課程，應英系大二上學期「職場英文」、下學期「商貿外文-英文」課程申請執行旨揭計畫。
- 四、配合該計畫執行，原國貿系及應英系各開設三個班(每班約 60 人)，轉為開設每班約 30 人之小班教學課程，上、下學期各 6 小班共 12 班，計畫執行俟教育部核定通過後，依修正計畫書內容落實推動。
- 五、本案業經 105 年 3 月 18 日商貿外語學院 104 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案三十一

提案單位：課務組（課委會）

案由：國際貿易系日四技 101~104 級應修科目表課程異動。

說明：

- 一、因應系所定位重新調整及教育部實務增能計畫課程安排，擬增減相關選修課程。應修科目異動表如附件 13-1~13-12(pp. 258-269)，異動對照如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|----------------|--------------------|---------------|-------------------|------------|---------------------------|------------------|------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 | 課程名稱 (中文) | 選別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 |
| 日四技 102-104 | 更改課名 (貿易市場模組課程) | 國際服務業 管理 | 選修/4 年級/上 | 2/2 | 跨境電子 商務經營 與比較 | 選修/4 年級/上 | 2/2 |
| 日四技 102-104 | 更改課名 (貿易市場模組課程) | 創新與創業 企畫管理 | 選修/4 年級/下 | 2/2 | 網路貿易 創業與創 新企劃管 理 | 選修/4 年級/下 | 2/2 |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|----------------|--------------------|-----------------------|-------------------|------------|---------------------|------------------|------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 | 課程名稱 (中文) | 選別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 |
| 日四技 104 | 更改課名 (貿易金融模組課程) | 商貿金融專題 | 選修/4 年級/上 | 2/2 | 商貿金融 實務 | 選修/4 年級/上 | 2/2 |
| 日四技 102-103 | 更改課名 (貿易金融模組課程) | 財富管理 | 選修/4 年級/上 | 2/2 | 商貿金融 實務 | 選修/4 年級/上 | 2/2 |
| 日四技 102-104 | 更改課名 (貿易經營模組課程) | 兩岸通關與 保稅制度實 務專題 | 選修/4 年級/下 | 2/2 | 兩岸通關 與保稅制 度實務 | 選修/4 年級/下 | 2/2 |
| 日四技 102-104 | 刪除 | 中國大陸市 場分析與行 銷策略 | 選修/4 年級/上 | 2/2 | | | |
| 日四技 102-104 | 刪除 | 國際經濟分 析 | 選修/4 年級/上 | 2/2 | | | |
| 日四技 102-104 | 刪除 | ERP 財務系 統 | 選修/4 年級/上 | 2/2 | | | |
| 日四技 102-104 | 刪除 | 國際企業模 擬實務 | 選修/4 年級/上 | 2/2 | | | |
| 日四技 103-104 | 刪除 | 兩岸企業經 營比較 | 選修/3 年級/上 | 2/2 | | | |
| 日四技 103-104 | 刪除 | 證券投資分 析 | 選修/3 年級/上 | 2/2 | | | |
| 日四技 103-104 | 更改學期 | 會展專業英 語 | 選修/3 年級/下 | 2/2 | 會展專業 英語 | 選修/3 年級/上 | 2/2 |
| 日四技 103-104 | 更改學期 | 兩岸經貿法 律實務 | 選修/3 年級/下 | 2/2 | 兩岸經貿 法律實務 | 選修/3 年級/上 | 2/2 |
| 日四技 103-104 | 新增 | | | | 雲端顧客 關係管理 實務 | 選修/3 年級/下 | 2/2 |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|----------------|------------|---|-------------------|------------|--|------------------|------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 | 課程名稱 (中文) | 選別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 |
| 日四技 104 | 更改課名 | 中國大陸投資環境與風險評估 | 選修/2 年級/上 | 2/2 | 兩岸投資環境與風險評估 | 選修/2 年級/上 | 2/2 |
| 日四技 104 | 刪除 | 全球貿易變遷 | 選修/2 年級/下 | 2/2 | | | |
| 日四技 104 | 新增(金融模組課程) | | | | 網路金融概論 | 選修/2 年級/下 | 2/2 |
| 日四技 104 | 更改課名 | 兩岸經貿實務 | 選修/2 年級/下 | 2/2 | 兩岸暨東協經貿測驗與評估 | 選修/2 年級/下 | 2/2 |
| 日四技 101-104 | 更改備註 | 修習商品展進階實作，得申請認抵一門模組課程(限參加全國商品展及國際院校會展城市行銷競賽學生修課)。 | | | 修習本系開設「商品展進階實作」或行管系開設「展覽與活動行銷進階實作」，得增列為學生修習之模組選修課程(限參加全國商品展及國際院校會展城市行銷競賽學生修課)。 | | |

二、本案業經 105 年 3 月 15 日國際貿易系 104 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會、105 年 3 月 18 日商貿外語學院 104 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。
決議：同意備查。

提案三十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：應用日語系 103、104 級應修科目表課程異動。

說明：

- 一、配合 104 學年度教育部實務課程增能計畫之課程開設學期及課程變動，應修科目異動表如附件 14-1、14-2(pp. 270-271)。
- 二、本案業經 105 年 3 月 2 日應用日語系 104 學年度第 2 學期第 2 次系課程委員會、105 年 3 月 18 日商貿外語學院 104 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案三十三

提案單位：課務組（課委會）

案由：105 學年度第 1 學期日間部與進修部預定開設選修通識課程名單與日四技、五專及進修部四技體育課程名單，提請審議。

說明：

- 一、日間部選修通識課程預計開設 98 門課程，課程名單如附件 15-1(pp. 273-278)。
- 二、進修部選修通識課程預計開設 60 門課程，課程名單如附件 15-2(pp. 279-282)。
- 三、日間部四技、五專及進修部四技體育課程共開設 12 項，課程名單如附件 15-3(pp. 283-284)。
- 四、本案業經 105 年 3 月 17 日 104 學年度第 4 次中心課程委員會及 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案三十四至五十七為 104 學年度第 3 次各院系所科提校課程委員會通過之各案，依規定提請教務會議備查，如附件 9(pp.285-443)。

提案三十四

提案單位：課務組（課委會）

案由：105 學年度各系「業界專家協同教學課程」（105 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫）申請案，提請備查。

說明：

- 一、依據「105 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫」辦理。
- 二、各系申請 105 學年度「業界專家協同教學課程」已提各學院課程委員會審查通過，課程數共計 77 門，詳細開設課程如附件 1(pp. 285-286)。
- 三、本案經 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會會議」通過。

決議：同意備查。

提案三十五

提案單位：課務組（課委會）

案由：擬修正日四技二年級「進階英文」、「專業英文」課程名稱，提請討論。

說明：

- 一、本校目前日四技二年級「進階英文」、「專業英文」（必修，上下學期各 2 學分）各院開設情形如下：

| | 商務管理學院 | 創新設計學院 | 商貿外語學院 |
|------|------------|--------------------|------------|
| 課程名稱 | 進階英文(一)(二) | 專業英文(一)(二) | 進階英文(一)(二) |
| 開課年級 | | 2 上，2/2 2 下，2/2 | |
| 開課方式 | 系訂專業必修 | 學院必修 | 系訂專業必修 |

二、本課程開設之教學目標乃輔導同學取得 TOEIC 能力認證以通過畢業門檻，修讀該課程之學生需於大二學期結束前報考 TOEIC 或 TOEIC Bridge 測驗並且取得成績證明，且 TOEIC 或 TOEIC Bridge 測驗成績應佔該學期成績之 40%。

三、參考 TOEIC 考試的原名 *Test of English for International Communication*(國際溝通英語測驗)和考試內容，原「進階英文」、「專業英文」課程名稱，自 105 學年度起統一修正為「國際職場溝通英文」，修正級別 104、105 級。

四、本案經 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案三十六

提案單位：課務組（課委會）

案由：擬修正各學制「國際禮儀」課程名稱，提請討論。

說明：

一、為符合本校培育新世代商務人才之宗旨，提升同學跨文化溝通之能力，擬將各系現行開設之「國際禮儀」課程加入跨文化移動之內涵，並於 105 學年度統一修正課程名稱為「國際禮儀與跨文化溝通技巧」，以符合時代趨勢，建構國際移動力。

二、請各系依前述原則，同時修正 103、104、105 級應修科目表，以使 105 學年度各學制開設之相關課程確實反映跨文化學習之意涵。

三、本案經 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案三十七

提案單位：課務組（課委會）

案由：擬修正日四技 105 級專題製作課程開設方式，提請討論。

說明：

一、為推動學生跨領域學習，鼓勵各不同領域、不同系所之學生可共同參與專題製作，並建立師徒制的小組學習模式，建議各系依以下之原則開設畢業專題製作課程：

(一)日間大學部各系畢業專題應統一開設於大四下學期，學分數/時數統一訂定為 2 學分/2 小時。

(二)專題製作課程分組人數以 5 至 7 人為原則，並可以跨系編組。

(註：現行本校課程開設辦法第 15 條之規定為 4 至 6 人，課務組將於下一次教務會議提案修正。)

(三)各系專題製作之分組應於 2 年級上學期結束前完成，以建立 Project Learning 的學習模式(如家族制或師徒制)。

(四)專題製作之形式請各系依系所特色，彈性規劃。

(五)該課程統一於四年級下學期評定學習成績。

二、本案經 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案三十八

提案單位：課務組（課委會）

案由：訂定學生修讀學分學程課程學分數認列方式案，提請討論。

說明：

- 一、依學分學程會議決議，各系於應修科目表上應註明學生修習系訂跨領域學分學程與系專業模組規範，如：
 - (一)只認列特定的學分學程：
「完成修完成下列其中 1 個課程模組或/與本校 XXX 跨領域學分學程」
 - (二)認列數個或全校任一學分學程：
「完成修完成下列其中 1 個課程模組或/與本校任一跨領域學分學程」
 - 二、學生修習本系認可之學分學程，其所修習之學程內必選修課程均應認列該生畢業總學分數(128-136 學分)。
 - 三、自 **105 級入學新生起**，各系除應提供應修科目表外，尚須提供該系所指定之所有學分學程之「課程規劃表」(不使用「應修科目表」以避免學生混淆)。
 - 四、有關畢業學分數之認列，僅列示系訂專業選修課程應修最低學分數，**並以佔畢業資格規範之「專業選修課程」學分數之 50%為原則**，以保留同學選修跨領域學分學程之空間。(系訂專業選修僅含院選修與系選修)
 - 五、依以上原則，各系應修科目表備註欄有關學分學程之公版文字說明，建議修正之內容**如附件 2**(pp. 287-288)。
 - 六、本案經 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。
- 決議：同意備查。

提案三十九

提案單位：課務組（課委會）

案由：擬制定體適能為本校日四技學生體育課程共同檢測項目案，提請討論。

說明：

- 一、配合學校發展計畫培養學生硬實力、軟實力、競爭力，為提升本校學生未來就業職場上之競爭力，自 103 學年度起於體育課程實施「體適能倍增計畫」，以增強本校學生體適能能力，鍛鍊健康的身體，累積未來職場競爭力。
- 二、依據 104 學年度第 1 學期體育委員會議，應進一步評估體適能檢測項目列入日四技畢業門檻之可行性。
- 三、本校目前日四技體育課程開設方式為 0 學分 2 小時校訂必修課程，開設於大一上、大一下與大二上(或下)三學期，且為分組教學。為強調本校重視體適能培育，擬將體適能檢測納入一年級上學期必修之體育課程，使評量方式能符合教學目標與內容，落實畢業門檻之精神，實施方式如下：

| 項目 | 現行畢業門檻 實施方式 | 修正後實施方式 | |
|-------|------------------|--|-------------------|
| | | 大一上 | 大一下、大二上(下) |
| 應修科目表 | 體適能檢定 (1) / 0 | ◇ 體育 (0 學分 1 小時) ◇ 體適能(0 學分 1 小時) | 體育 (0 學分 2 小時) |
| 評量方式 | | ◇ 體育以期中考成績給定 ◇ 體適能課程以期末體適能 檢測成績給定 | 未變更 |
| 開課方式 | 0 小時/無上課 | 統一排課，不實施興趣選項分 組教學，且兩課程合併開課， 每次上課 2 小時 | 依興趣選項分組教學 |
| 選課方式 | | 學生不需選課，由系統整班帶 入 | 自由選課 |
| 補考方式 | 於畢業前 通過檢測 | 於畢業前必須修畢體適能課 程；建議授課教師於期末前， 至少給予同學一次補考的機 會 | 未變更 |

補充說明：經與課務組討論大一上學期 28 個班級統一排課之可行性，擬請保留體適能課程開課級別調整權限，如實施上有困難，請授權體育組與課務組再調整。

四、本案經 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案四十

提案單位：課務組（課委會）

案由：擬修訂四技通識選修課程類別與學分數，提請討論。（通識教育中心）

說明：

- 一、為發展通識特色，除人文、社會與自然三類選課類別外，新增跨領域整合性實作專題課程為跨域類課程，提升學習動機與效益。
- 二、原四技通識選修 12 學分(包括人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)，擬增加跨域類課程選課之彈性為 0~6 學分，原三類課程每類至少選修 2 學分。
- 三、105 級各系四技應修科目表備註文字修訂如下：

| 修訂前 | 修訂後 |
|---|--|
| 校訂必修課程 30 學分，其中包含： A. 基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、全民國防教育軍事訓練 0 學分、全民國防教育—護理 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)。 B. 核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)。 C. 學群通識 2 學分。 D. 選修通識課程 12 學分(人文與藝術 | 校訂必修課程 30 學分，其中包含： A. 基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、全民國防教育軍事訓練 0 學分、全民國防教育—護理 0 學分、體育 0 學分、 <u>體適能 0 學分</u> 、勞作教育 0 學分)。 B. 核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)。 C. <u>學院</u> 通識 2 學分。 |

類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。

D. 選修通識課程 12 學分 (人文藝術類、社會科學類、自然科學類，每類至少 2~4 學分，跨域類課程 0~6 學分)。

四、本案經 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。
決議：同意備查。

提案四十一

提案單位：課務組（課委會）

案由：各系各學制 105 級入學新生應修科目表，提請審議。

說明：

- 一、商務管理學院各系各學制 105 級入學新生應修科目表（附件 A1 至 A6 pp. 289-313），業經 105 年 4 月 19 日商務管理學院 104 學年度第 3 次院課程委員會議通過，詳細如下：
 - （一）企業管理系（科），105 級各學制（五專、日四技、進修部四技及二技、雙軌訓練旗鑑計畫進修部四技）入學新生應修科目表如附件 A1-1 至 A1-5(pp. 289-294)。
 - （二）服務業經營管理碩士班、碩士在職專班，105 級入學新生應修科目表如附件 A2-1 至 A2-2(pp.295-296)。
 - （三）財務金融系（科），105 級各學制（五專、日二技、日四技、進修部四技及二技）入學新生應修科目表如附件 A3-1 至 A3-5(pp. 297-302)。
 - （四）會計資訊系（科），105 級各學制（五專、日四技、進修部四技）入學新生應修科目表如附件 A4-1 至 A4-3(pp. 303-305)。
 - （五）行銷與流通管理系，105 各學制（日二技、日四技、進修部四技、雙軌訓練旗鑑計畫進修部四技）入學新生應修科目表如附件 A5-1 至 A5-4(pp. 306-310)。
 - （六）休閒遊憩管理系，105 級各學制（日四技、進修部四技、產學攜手合作專班日四技）入學新生應修科目表如附件 A6-1 至 A6-3(pp. 311-314)。
- 二、創新設計學院各系各學制 105 級入學新生應修科目表（附件 A7 至 A9 pp. 315-322），業經 105 年 4 月 13 日創新設計學院 104 學年度第 2 學期第 3 次院課程委員會議通過，詳細如下：
 - （一）資訊管理系，105 級各學制（日四技、雙軌訓練旗鑑計畫進修部四技）入學新生應修科目表如附件 A7-1 至 A7-2(pp. 315-317)。
 - （二）商務科技管理系，105 級日四技入學新生應修科目表如附件 A8-1(pp. 318-319)。
 - （三）多媒體設計系，105 級各學制（日四技、進修部四技）入學新生應修科目表如附件 A9-1 至 A9-2(pp. 320-322)。
- 三、商貿外語學院各系各學制 105 級入學新生應修科目表（附件 A10 至 A13 pp. 323-336），業經 105 年 4 月 14 日商貿外語學院 104 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議通過，詳細如下：

- (一) 國際貿易系(科)，105 級各學制(五專、日四技、進修部四技及進修部二技)入學新生應修科目表如附件 A10-1 至 A10-4(pp. 323-328)。
- (二) 國際貿易碩士班，105 級入學新生應修科目表如附件 A11(pp. 329)。
- (三) 應用英語系(科)，105 級各學制(五專、日四技、進修部四技)入學新生應修科目表如附件 A12-1 至 A12-3(pp. 330-333)。
- (四) 應用日語系，105 級各學制(日四技、進修部四技)入學新生應修科目表如附件 A13-1 至 A13-2(pp. 334-336)。

四、本案經 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。
決議：同意備查。

提案四十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院擬以「管理學」(學院必修)為專業基礎學科能力會考科目，提請審議。

說明：

- 一、依據本校「學生專業基礎學科能力會考實施辦法」辦理。
- 二、自 105 學年度開始實施，每學年於管理學課程之期中或期末考試，以共同教材、共同進度、統一命題之方式實施會考。
- 三、本案業經 105 年 4 月 19 日商務管理學院 104 學年第 3 次院課程委員會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案四十三

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院 105 學年度擬以「會計學」及「高階門市服務管理實作」等 2 門課程，做為實施技專與高職課綱對接之銜接課程，提請審議。

說明：

- 一、依據 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 次校課程委員會議決議，為建立技專與高職專業課程之銜接機制、對焦產業需求，避免技專與高職課程重疊與落差，每系需提出 5 門課程辦理課綱外審；而學院需研議乙門專業核心科目，並將成果於 105 學年度校課委會或教學研討會發表成果分享。
- 二、本院擬以「會計學」及「高階門市服務管理實作」等 2 門課程，配合做為技專與高職課綱對接，發展銜接課程之執行。
- 三、本案業經 105 年 4 月 19 日商務管理學院 104 學年第 3 次院課程委員會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案四十四

提案單位：課務組（課委會）

案由：商務管理學院各系日四技、進修部四技擬以「企業倫理與職涯規劃」為學院通識（2學分），提請審議。

說明：

- 一、為因應改大訂定校定基本素養與專業核心能力之連結，本院日四技、進修部四技 104 級應修科目表擬以「企業倫理與職業道德」為學院通識（2學分）、「職涯規劃講座」為學院必修（2學分）。
- 二、為綜合考量「校訂必修」、「院必修」、「系必修」、「系選修」學分數之比例配置，本院各系 104 級應修科目表擬刪除「職涯規劃講座」2 學分，並將「企業倫理與職業道德」更名為「企業倫理與職涯規劃」，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|------------|------|-----------|-------------------|------------|--------------|-------------------|------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 | 課程名稱 (中文) | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 |
| 104 (日) | 課程名稱 | 企業倫理與職業道德 | 必/3/1 | 2/2 | 企業倫理與職涯規劃 | 必/3/1 | 2/2 |
| 104 (日) | 刪除 | 職涯規劃講座 | 必/4/2 | 2/2 | | | |
| 104 (夜) | 課程名稱 | 企業倫理與職業道德 | 必/3/1 | 2/2 | 企業倫理與職涯規劃 | 必/3/1 | 2/2 |
| 104 (夜) | 刪除 | 職涯規劃講座 | 必/4/2 | 2/2 | | | |

- 三、本案業經 105 年 4 月 19 日商務管理學院 104 學年第 3 次院課程委員會會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會會議」通過。

決議：同意備查。

提案四十五

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院休閒遊憩管理系修訂日四技、進修部四技 104 級應修科目表。

說明：

- 一、為配合推動大數據及與科技結合，休閒遊憩管理系日四技、進修部四技 104 級應修科目表中大二上學期「統計資料處理」課程名稱擬修正為「統計資料暨大數據分析」，大三上學期新增選修課程「休閒活動 App 實作」2 學分 2 小時，應修科目表異動單如附件 3-1~3-2(pp. 337-340)，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|------------|------|--------|-----------|--------|-------------|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104 (日) | 課程名稱 | 統計資料處理 | 必/2/1 | 3/3 | 統計資料暨大數據分析 | 必/2/1 | 3/3 |
| 104 (夜) | 課程名稱 | 統計資料處理 | 必/2/1 | 3/3 | 統計資料暨大數據分析 | 必/2/1 | 3/3 |
| 104 (日) | 新增 | | | | 休閒活動 APP 實作 | 選/3/1 | 2/2 |
| 104 (夜) | 新增 | | | | 休閒活動 APP 實作 | 選/3/1 | 2/2 |

二、本案業經 105 年 3 月 30 日休閒遊憩管理系 104 學年度第 2 學期第 2 次系課程委員會會議通過；105 年 4 月 19 日商務管理學院 104 學年第 3 次院課程委員會會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會會議」通過。

決議：同意備查。

提案四十六

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院休閒遊憩管理系修訂日四技 104 級應修科目表。

說明：

一、休閒遊憩管理系修訂日四技 104 級校內實習「活動服務基礎實作」、「活動服務進階實作」(必修課程, 0 學分 2 小時)更名為「旅遊度假服務實作(1)」、「旅遊度假服務實作(2)」(選修課程 1 學分 2 小時), 應修科目表異動單如附件 3-1(pp. 337-338), 異動情形如下:

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|----------|-----------|--------|-------------|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104 | 選別更名 | 活動服務基礎實作 | 必/2/1 | 0/2 | 旅遊度假服務實作(1) | 選/2/1 | 1/2 |
| 104 | 選別更名 | 活動服務進階實作 | 必/2/2 | 0/2 | 旅遊度假服務實作(2) | 選/2/2 | 1/2 |

二、本案業經 105 年 3 月 30 日休閒遊憩管理系 104 學年度第 2 學期第 2 次系課程委員會會議通過；105 年 4 月 19 日商務管理學院 104 學年第 3 次院課程委員會會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會會議」通過。

決議：同意備查。

提案四十七

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院財務金融系日四技 103、104 級應修科目表異動。

說明：

一、財務金融系日四技 103、104 級應修科目表異動單如附件 4-1~4-5(pp. 341-350)，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|----------------|---------|---|------------------|--------|--|------------------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 103 級 104 級 | 課程名稱 | 財金資訊系統 | 必修 三年級 下學期 | 2/2 | 財金決策系統 | 必修 三年級 下學期 | 2/2 |
| 103 級 104 級 | 新增課程 | | | | 全球金融發展(英) | 選修 三年級 下學期 | 2/2 |
| 103 級 | 新增課程 | | | | 支付系統 | 選修 三年級 上學期 | 2/2 |
| 104 級 | 新增課程 | | | | 社群媒體行銷 | 選修 二年級 下學期 | 2/2 |
| 103 級 | 學期調整 | 社群媒體語意分析 | 選修 三年級 上學期 | 2/2 | 社群媒體語意分析 | 選修 三年級 下學期 | 2/2 |
| 104 級 | 備註欄文字修改 | 1. 本系總畢業學分數至少136學分： (1)校訂必修課程 30 學分，其中包含： A. 基礎通識（國文6學分、英文6學分、全民國防教育軍事訓練 0 學分、全民國防教育—護理 0 學分、體育0學分、勞作教育0學分）。 B. 核心通識（生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分）。 C. 學群通識2學分(企業倫理與職業道德)。 D. 選修通識課程12學分(人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分)。 (2)學群必修課程 13 學分(商用數學 2 學分(上)、管理學 3 學分、會計學(上)3 學分、經濟學(上)3 學分、 職涯規劃講座 2 學分)，系訂專業必修課程 62 學分。 | | | 1. 本系總畢業學分數至少136學分： (1)校訂必修課程 30 學分，其中包含： A. 基礎通識（國文6學分、英文6學分、全民國防教育軍事訓練 0 學分、全民國防教育—護理 0 學分、體育0學分、勞作教育0學分）。 B. 核心通識（生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分）。 C. 學院通識2學分(企業倫理與 職涯規劃)。 D. 選修通識課程12學分(人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分)。 (2)學院必修課程 11 學分(商用數學 2 學分(上)、管理學 3 學分、會計學(上)3 學分、經濟學(上)3 學分)，系訂專業必修課程 62 學分。 (3)專業選修課程至少 33 學分，其中系訂專業選修課程至少 22 學分(含學 | | |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|---|-----------|--------|--|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| | | <p>(3)專業選修課程至少 31 學分，其中系訂專業選修課程至少 22 學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理技術學院學分學程實施要點」辦理。</p> <p>4. 本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：</p> <p>(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定施行細則」。</p> <p>5. 本系畢業學分至多認列實習課程 11 學分，相關規定依據本系「致理技術學院財務金融系校外實習實施要點」辦理。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。</p> | | | <p>院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。</p> <p>4. 本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：</p> <p>(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定施行細則」。</p> <p>5. 本系畢業學分至多認列實習課程 11 學分，相關規定依據本系「致理科技大學財務金融系校外實習實施要點」辦理。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。</p> | | |

二、財務金融系進修部四技 103-104 級應修科目表異動單如附件 4-6~4-7(pp. 351-356)，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|----------------|--------|--------|------------------|--------|----------|------------------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 103 級 104 級 | 更改課程名稱 | 財金資訊系統 | 必修 三年級 上學期 | 3/3 | 財金決策系統 | 必修 三年級 上學期 | 3/3 |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|---------|--|-----------|--------|--|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104 級 | 備註欄文字修改 | <p>1. 本系總畢業學分數至少131學分： (1)校訂必修課程 30 學分，其中包含： A. 基礎通識（國文6學分、英文6學分、軍訓0學分、體育0學分）。 B. 核心通識（生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分）。 C. 學群通識2學分(企業倫理與職業道德)。 D. 選修通識課程12學分(人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分)。 (2)學群必修課程 10 學分(商用數學(上)2學分、管理學 3 學分、會計學(上)3 學分、經濟學(上)3 學分)，系訂專業必修課程 68 學分。 (3)專業選修課程至少 23 學分，其中系訂專業選修課程至少 15 學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理技術學院學分學程實施要點」辦理。 4. 本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： 本系學生必須於畢業前取得(1)金融市場常識與職業道德證照(入學前已取得者得以工商倫理證照替)(2)致理技術學院財務金融系專業能力畢業門檻實施辦法中至少一張，未通過者得以致理技術學院財務金融系資訊能力畢業門檻實施辦法中其中一張替代，否則不具畢業資格。</p> | | | <p>1. 本系總畢業學分數至少131學分： (1)校訂必修課程 30 學分，其中包含： A. 基礎通識（國文6學分、英文6學分、軍訓0學分、體育0學分）。 B. 核心通識（生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分）。 C. 學院通識2學分(企業倫理與職業生涯規劃)。 D. 選修通識課程12學分(人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分)。 (2)學院必修課程 10 學分(商用數學(上)2 學分、管理學 2 學分、會計學(上)3 學分、經濟學(上)3 學分)，系訂專業必修課程 68 學分。 (3)專業選修課程至少 23 學分，其中系訂專業選修課程至少 15 學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。 4. 本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： 本系學生必須於畢業前取得(1)金融市場常識與職業道德證照(入學前已取得者得以工商倫理證照替代)(2)致理科技大學財務金融系專業能力畢業門檻實施辦法中至少一張，未通過者得以致理科技大學財務金融系資訊能力畢業門檻實施辦法中其中一張替代，否則不具畢業資格。</p> | | |

二、財務金融系執行勞動部勞動力發展署 105 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫-理財規劃人員學程，配合就業學程課程更名，日四技 102 級應修科目表異動單如附件 4-8~4-9(pp. 357-360)，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|----------------|------------------|--------|----------|------------------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 102 級 | 課程名稱 | 審計學 | 選修 四年級 上學期 | 2/2 | 金融稽核 | 選修 四年級 上學期 | 3/3 |
| 102 級 | 課程名稱 | 創新金融商品 銷售實務 | 選修 四年級 上學期 | 2/2 | 金融業務實務 | 選修 四年級 上學期 | 3/3 |
| 102 級 | 課程名稱 | 國際財務管理 | 選修 四年級 上學期 | 2/2 | 財富管理專題 | 選修 四年級 上學期 | 3/3 |

四、本案業經 105 年 3 月 29 日財務金融系 104 學年度第 2 學期第 3 次系課程委員會議通過；105 年 4 月 19 日商務管理學院 104 學年第 3 次院課程委員會會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案四十八

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院保險金融管理系 日四技 103 級應修科目表 異動。

說明：

- 一、為配合實施彈性課程，保險金融管理系擬於 日四技 103 級應修科目表 中新增一門選修課程「金融科技應用現況」1 學分。
- 二、日四技 103 級入學應修科目表異動單 如附件 5(pp. 361-364)，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|------|-----------|--------|---------------------|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 103 級 | 新增 | | | | 金融科技應用現況 及未來發展趨勢 | 選/三/ 一 | 1/1/0 |

三、本案業經 105 年 3 月 23 日保險金融管理系 104 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會通過；105 年 4 月 19 日商務管理學院 104 學年第 3 次院課程委員會會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案四十九

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院會計資訊系修訂日四技 103、104 級應修科目表。

說明：

- 一、因應國家產業發展，會計資訊系修訂日四技 103、104 級應修科目表，應修科目表異動單如附件 6-1~6-2(pp. 365-368)，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|---|-----------|--------|---|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104 | 更改課名 | 統計學(上) | 必/2/1 | 3/3 | 商用統計分析 | 必/2/1 | 3/3 |
| 104 | 更改課名 | 統計學(下) | 必/2/2 | 3/3 | 大數據商用分析 | 必/2/2 | 3/3 |
| 104 | 更改課名 | 電子商務 | 選/3/1 | 2/2 | 跨境電子商務 | 選/3/1 | 2/2 |
| 104 | 更改課名 | 中國大陸投資環境與風險評估 | 選/2/2 | 2/2 | 兩岸投資環境與風險評估 | 選/2/2 | 2/2 |
| 103 | 更改課名 | 電子商務 | 選/3/1 | 2/2 | 跨境電子商務 | 選/3/1 | 2/2 |
| 104 | 備註修訂 | 1、本系總畢業學分至少 132 學分： (1) 校訂必修課程 30 分，其中包含： A. 基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、全國國防教育軍事訓練 0 學分、全民國防教育-護理 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分) B. 核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分) C. 學群通識 2 學分(企業倫理與職業道德)。 D. 選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。 (2) 學群必修課程 14 學分(商用數學 2 學分、經濟學(上) 3 學分、 | | | 1、本系總畢業學分至少 132 學分： (1) 校訂必修課程 30 分，其中包含： A. 基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、全國國防教育軍事訓練 0 學分、全民國防教育-護理 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分) B. 核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)。 C. 學院通識 2 學分(企業倫理與職涯規劃)。 D. 選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。 (2) 學院必修課程 12 學分(商用數學 2 學分、經濟學(上) 3 學分、管理學 3 學分、會計學 4 學分)。 (3) 系訂專業必修 65 學分 | | |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|--|-----------|--------|---|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| | | 管理學 3 學分、會計學 4 學分、 職業規劃講座 2 學分 。 (3) 系訂專業必修 65 學分 (4) 專業選修課程至少 23 學分，其中系訂專業選修課程至少 15 學分(含 學群 選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，系系修讀學分列計於專業選修方式，應依據「 致理技術學院學分學程實施要點 」辦理。 | | | (4) 專業選修課程至少 25 學分，其中系訂專業選修課程至少 17 學分(含 學院 選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，修讀學分列計於專業選修方式，應依據「 致理科技大學學分學程實施要點 」辦理。 | | |

二、本案業經 105 年 3 月 25 日、4 月 15 日會計資訊系系課程規劃小組會議修正通過；105 年 4 月 19 日商務管理學院 104 學年第 3 次院課程委員會會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會會議」通過。

決議：同意備查。

提案五十

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院會計資訊系修訂進修部四技 104 級應修科目表。

說明：

一、因應市場趨勢調整課程，會計資訊系修訂進修部四技 104 級應修科目表，應修科目表異動單如**附件 6-3**(pp. 369-370)，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|---|-----------|--------|---|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104 | 更改課名 | 中國大陸投資環境與風險評估 | 選/2/2 | 2/2 | 兩岸投資環境與風險評估 | 選/2/2 | 2/2 |
| 104 | 更改備註 | 1. 本系總畢業學分數至少132 學分： (1) 校訂必修課程 30 學分，其中包含： A. 基礎通識（國文6學分、英文6學分、全民國防教育軍事訓練0學分、體育0學分）。 | | | 1. 本系總畢業學分數至少132 學分： (1) 校訂必修課程 30 學分，其中包含： A. 基礎通識（國文6學分、英文6學分、全民國防教育軍事訓練0學分、體育0學分）。 | | |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|---|-------------------|----------------|---|-------------------|----------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分 數/ 時數 | 課程名稱 (中文) | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分 數/ 時數 |
| | | B. 核心通識 (生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分)。 C. 學群通識 2 學分。 D. 選修通識課程12學分 (人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分)。 (2) 系訂專業必修課程 71 學分。 (3) 學群必修13 學分 (商用數學 2 學分、經濟學 (上) 3 學分、管理學 2 學分、會計學 (上) 4 學分、職涯規劃講座 2 學分)。 (4) 專業選修課程至少 18 學分，其中系訂專業選修課程至少 12 學分；專業選修學分不含通識課程學分。 完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「 致理技術學院學分學程實施要點 」辦理。 | | | B. 核心通識 (生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分)。 C. 學院通識 2 學分。 D. 選修通識課程12學分 (人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分)。 (2) 系訂專業必修課程 71 學分。 (3) 學院必修11 學分 (商用數學 2 學分、經濟學 (上) 3 學分、管理學 2 學分、會計學 (上) 4 學分)。 (4) 專業選修課程至少 20 學分，其中系訂專業選修課程至少 14 學分；專業選修學分不含通識課程學分。 完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「 致理科技大學學分學程實施要點 」辦理。 | | |

二、本案業經 105 年 3 月 25 日、4 月 15 日會計資訊系 104 學年課程規劃小組會議修正通過；105 年 4 月 19 日商務管理學院 104 學年第 3 次院課程委員會會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會會議」通過。

決議：同意備查。

提案五十一

提案單位：課務組 (課委會)

案由：本院資訊管理系 日四技 102、103、104 級應修科目表 異動。

說明：

- 配合產業社會變遷及學生職能發展，資訊管理系修訂 日四技 103 級應修科目表，應修科目表異動單如附件 8-1~8-3(pp. 371-376)，異動情形如下：

| 學修級改別入 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|----------|------|------|-------------------|------------|--------------|--------------------|------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 | 課程名稱 (中文) | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 |
| 日 103 | 新增課程 | | | | 大數據網路行銷應用實務 | 選修/ 3年級/ 上學期 | 3/3 |
| 日 103 | 新增課程 | | | | 第三方支付 | 選修/ 3年級/ 上學期 | 3/3 |
| 日 103 | 新增課程 | | | | 人機互動技術 | 選修/ 3年級/ 上學期 | 3/3 |
| 日 103 | 新增課程 | | | | 互聯網金融 | 選修/ 3年級/ 下學期 | 3/3 |
| 日 103 | 新增課程 | | | | 農業精品行銷 | 選修/ 四年級/ 上學期 | 3/3 |

二、資訊管理系為協助日四技 102、103 級選讀「企業營運管理課程模組」之同學，輔導其英文畢業門檻補救學習，擬以院定選修「資訊英文簡報」認抵英文畢業門檻。應修科目表異動單如附件 8-4～8-5(pp. 377-384)，異動情形如下：

| 修級改別入學 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|-----------------|-----------------|---|-------------------|------------|--|-------------------|------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 | 課程名稱 (中文) | 選課別/ 年級/ 學期 | 學分數/ 時數 |
| 日 102 103 | 備註欄 文字 修改 | 本系學生於畢業前應至少完成下列其中 1 個課程模組與(1 個本校認可之學分學程/就業學程(2 者取 1))：(1)★資訊整合技術課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分)。(2)■企業營運管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分，英文檢定應通過相當 CEF B1 等級，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。(3)●網路資安管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。 | | | 本系學生於畢業前應至少完成下列其中 1 個課程模組與(1 個本校認可之學分學程/就業學程(2 者取 1))：(1)★資訊整合技術課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分)。(2)■企業營運管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分，英文檢定應通過相當 CEF B1 等級或修讀創新設計學院開設選修課程-資訊英文簡報(一)或(二)以修 1 門課作為認抵為原則。及應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。(3)●網路資安管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理科技大學學生取得證照 | | |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|------|-----------|--------|----------|-----------|-------------------------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| | | | | | | | 等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。 |

三、資訊管理系因日四技 102、103、104 級課程增減，及本校改制科技大學後組織調整，故備註欄必/選修學分數調整。應修科目表異動單如附件 8-3、8-6~8-7(pp. 375-376、385-388)，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|---------|--|-----------|--------|---|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 日 102 | 備註欄文字修改 | 總畢業學分數至少 136 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 65 學分，系訂專業選修至少 41 學分，其中 30 學分須在本系修讀。 | | | 總畢業學分數至少 136 學分，其中通識課程 30 學分，學院必修 4 學分，系訂專業必修 52 學分，系訂專業選修至少 50 學分，其中 35 學分須在本系修讀。 | | |
| 日 103 | 備註欄文字修改 | (2)系訂專業必修課程 65 學分(含學群必修課程)。 (3)專業選修課程至少 41 學分，其中系訂專業選修課程至少 33 學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。 | | | (2)系訂專業必修課程 56 學分(含學院必修課程)。 (3)專業選修課程至少 50 學分，其中系訂專業選修課程至少 35 學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。 | | |
| 日 104 | 備註欄文字修改 | 1、本系總畢業學分數至少 136 學分： (1)校訂必修課程 30 學分，其中包含： A. 基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、全民國防教育軍事訓練 0 學分、全民國防教育一護理 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)。 B. 核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)。 C. 學群通識 2 學分。 D. 選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。 (2)學群必修課程 8 學分，系訂專業必修課程 61 學分。 (3)專業選修課程至少 47 學分。 | | | 1、本系總畢業學分數至少 136 學分： (1)校訂必修課程 30 學分，其中包含： A. 基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、全民國防教育軍事訓練 0 學分、全民國防教育一護理 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)。 B. 核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)。 C. 學院通識 2 學分。 D. 選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。 (2)學院必修課程 8 學分，系訂專業必修課程 42 學分。 (3)專業選修課程至少 56 學分，其中系訂專業選修課程至少 39 學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列 | | |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|--|-----------|--------|-----------------------------------|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| | | 分,其中系訂專業選修課程至少_38_學分(含學群選修課程);專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者,他系修讀學分列計於專業選修學分方式,應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。 | | | 計於專業選修學分方式,應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。 | | |

四、資訊管理系進修部四技(雙軌)104級應修科目表課程誤植修正及備註欄內容調整,應修科目表異動單如附件 8-8、8-9(pp. 389-392),異動情形如下:

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|---------|--|------------|--------|--|------------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104 | 刪除 | 管理應用實務講座 | 必修/4年級/下學期 | 2/2 | | | |
| 104 | 新增 | | | | 資訊技術實務講座 | 必修/4年級/下學期 | 2/2 |
| 104 | 備註欄文字修改 | 本系總畢業學分數至少 128 學分： (1)共同核心課程 4 學分，其中包含：生涯規劃 2 學分、人際溝通 2 學分 (2)系訂專業必修課程 84 學分。 (3)專業選修課程至少 40 學分，其中系訂專業選修課程至少 32 學分。 | | | 本系總畢業學分數至少 128 學分： (1)共同核心課程 4 學分，其中包含：生涯規劃 2 學分、人際溝通 2 學分 (2)系訂專業必修課程 88 學分。 (3)專業選修課程至少 40 學分，其中系訂專業選修課程至少 32 學分。 | | |

五、本系日四技 104 級、105 級應修科目表配合「跨境電子商務學分學程」增開選修課程如下,應修科目表異動單如附件 8-10~8-13(pp. 393-400):

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|------------|------|------|-----------|--------|----------|------------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104 105 | 新增 | | | | 平台基礎課程 | 選修/2年級/上學期 | 2/2 |
| 104 105 | 新增 | | | | 平台進階課程 | 選修/2年級/下學期 | 2/2 |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|------------|----------|------------|------------|--------|-----------------|------------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104 105 | 新增 | | | | 平台營運數據分析與效益成本管理 | 選修/3年級/下學期 | 2/2 |
| 104 | 課程名稱更改學期 | 大數據與顧客關係管理 | 選修/3年級/下學期 | 3/3 | 客戶開發與管理 | 選修/3年級/上學期 | 3/3 |
| 105 | 課程名稱 | 顧客關係管理 | 選修/3年級/上學期 | 3/3 | 客戶開發與管理 | 選修/3年級/上學期 | 3/3 |

六、本案業經 105 年 1 月 14 日、2 月 18 日、3 月 30 日之系課程委員會議及 105 年 4 月 13 日 104 學年度第 2 學期第 3 次院課程委員會議通過。

七、有關本系日四技 102、103 級應修科目表備註欄關於英文畢業門檻的修訂(放寬)內容，保留由校長決策是否予以修訂，本案其他修訂經 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案五十二

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院商務科技管理系日四技 103、104 級應修科目表異動。

說明：

一、商務科技管理系調整日四技 103、104 級應修科目表，應修科目表異動單如附件 9-1~9-3(pp. 401-406)，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|------------|--------|--------|------------|--------|-------------|------------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104 | 課程名稱 | 行動程式設計 | 選修/2年級/下學期 | 3/3 | 行動裝置 APP 開發 | 選修/2年級/下學期 | 3/3 |
| 103 104 | 新增 | | | | 物聯網開發與應用 | 選修/3年級/下學期 | 2/2 |
| 104 | 修改課程名稱 | 財務管理 | 選修/2年級/上學期 | 2/2 | 營收預估與財務管理 | 選修/2年級/上學期 | 2/2 |
| 103 | 修改課程名稱 | 財務管理 | 選修/3年級/上學期 | 2/2 | 營收預估與財務管理 | 選修/3年級/上學期 | 2/2 |

二、本案業經 105 年 3 月 23 日系課程委員會議及 105 年 4 月 13 日 104 學年度第 2 學期第 3 次院課程委員會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案五十三

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院多媒體設計系 日四技、進修部四技 101、102 級應修科目表異動。

說明：

- 一、為配合本系課程規劃，異動日四技、進修部四技 101、102 級應修科目表，應修科目表異動單如附件 10-1~10-2(pp. 407-410)，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|--------|------|-----------|-------------|--------|-----------|-------------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 日 102 | 更改學期 | 設計管理與設計倫理 | 必修/4 年級/下學期 | 3/3 | 設計管理與設計倫理 | 必修/4 年級/上學期 | 3/3 |
| 日夜 102 | 課程名稱 | 作品集設計 | 必修/4 年級/下學期 | 2/2 | 作品集數位出版 | 必修/4 年級/下學期 | 2/2 |
| 日四技 | 新增課程 | | | | 專業能力檢定 | 必修/4 年級/下學期 | (1)/0 |

- 二、本案業經 105 年 4 月 13 日系課程委員會議及 105 年 4 月 13 日 104 學年度第 2 學期第 3 次院課程委員會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案五十四

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院國際貿易系調整 日四技 102、103、104 級應修科目表。

說明：

- 一、配合商貿外語學院統一各系院選修開課時程及課程更改名稱。
 二、國貿系擬調整部分專業選修課程，應修科目表異動單如附件 11-1~11-3(pp. 411-416)，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|---------|------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 日四技 104 | 更改學期 | 國際禮儀 | 選修/4 年級/下 | 2/2 | 國際禮儀 | 選修/2 年級/下 | 2/2 |
| 日四技 104 | 更改課名 | 電子商務與網路行銷 | 選修/3 年級/下 | 2/2 | 網路行銷與行動商務 | 選修/3 年級/下 | 2/2 |

| 修改別入學級 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|----------------------|------|--------|-----------|--------|----------|-----------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 日四技104 | 更改課名 | 產業實務講座 | 必修/4年級/上 | 2/2 | 國際商貿講座 | 必修/4年級/上 | 2/2 |
| 日四技104 | 刪除課程 | 國際商貿講座 | 選修/4年級/上 | 2/2 | | | |
| 日四技104 | 更改課名 | 網路金融概論 | 選修/2年級/下 | 2/2 | 網路科技金融 | 選修/2年級/下 | 2/2 |
| 日四技103 104 | 新增課程 | | | | 關稅理論與實務 | 選修/3年級/上 | 2/2 |
| 日四技102 103 104 | 更改學期 | 專題實務發表 | 必修/4年級/上 | (1)/0 | 專題實務發表 | 必修/4年級/下 | (1)/0 |

三、本案業經 105 年 4 月 13 日國際貿易系 104 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃委員會及 105 年 4 月 14 日商貿外語學院 104 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案五十五

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院應用英語系日四技 103、104 級應修科目表異動。

說明：

- 一、為於 105 學年度能順利實施「應用英文實務專題」製作，統一修改日四技 103、104 級應修科目表中「實務專題寫作」、「應用英文實務專題」及「會議英語與溝通」的開課時序。
- 二、「實務專題寫作」修改至三年級上學期開課，「應用英文實務專題」修改至三年級下學期開課，「會議英語與溝通」修改至四年級上學期開課。應修科目表異動單如附件 12-1~12-3(pp. 417-422)。
- 三、本案業經 105 年 1 月 18 日應用英語系 104 學年度第 1 學期第 3 次課程委員會會議及 105 年 4 月 14 日商貿外語學院 104 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案五十六

提案單位：課務組（課委會）

案由：本院應用日語系 日四技 104 級應修科目表異動。

說明：

- 一、應用日語系 104 學年度系必修課程-產業實務講座，更名為「產業實務現況」，俾利與學院選修-國際商貿講座區隔。應修科目表異動單如附件 13(pp. 423-424)，異動情形如下：

| 修級別入學 | 異動狀況 | 原課程 | | | 修改後課程 | | |
|-------|-----------|------------|------------------|--------|----------|------------------|--------|
| | | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 104 級 | 刪除 | 產業實務講座 | 必修 四年級 下學期 | 2/2 | | | |
| 104 級 | 選別 學期別 | 國際商貿 講座 | 選修 四年級 上學期 | 2/2 | 國際商貿講座 | 必修 四年級 下學期 | 2/2 |

- 二、本案業經 105 年 3 月 30 日應日系 104 學年度第 2 學期第 3 次系課程委員會及 105 年 4 月 14 日商貿外語學院 104 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案五十七

提案單位：課務組（課委會）

案由：各院 105 級（入學新生）學分學程增、修訂課程規劃表案，提請討論。

說明：

- 一、各院 105 級（入學新生）學分學程開設情形如下：

| 學院名稱 | 學程名稱 | 主辦單位 | 系召集人 | 備註 |
|------|--------------|------|------|--------|
| 商務管理 | 會展活動管理(全英文) | 企管系 | 莊惠凱 | |
| | 幸福產業婚慶服務經營管理 | | 楊雅棠 | 105 新增 |
| | e 化財富管理 | 財金系 | 王麗梅 | |
| | 金融科技(原:數位金融) | | 周秀霞 | 105 新增 |
| | 網實通路整合 | 行管系 | 林繼昌 | |
| | 會議展覽管理 | | 葛致慧 | |
| | 獎勵旅遊規劃與服務 | 休閒系 | 鄭雅馨 | |
| 商貿外語 | 兩岸商貿 | 國貿系 | 王正旭 | |
| | 拉丁美洲商貿 | | 向駿 | |
| | 東南亞商貿 | 應英系 | 吳榮惠 | |
| | 日本商貿 | 應日系 | 林佩怡 | |
| 創新設計 | 雲端行動應用實務 | 資管系 | 林政錦 | |
| | 樂翻轉農業 明日餐桌 | | 林曉雯 | |
| | 跨境電子商務 | | 曹祥雲 | 105 新增 |
| | 跨領域創意創新創業 | 商管系 | 沈介文 | |
| | 物聯網應用實務 | | 彭建文 | 105 新增 |

二、各學分學程課程規劃表增、修訂內容，如附件 14(pp. 425-443)。

三、本案業經 105 年 4 月 19 日 104 學年度第 2 學期第 1 次學分學程發展小組會議及 105 年 4 月 21 日「104 學年度第 3 次課程委員會會議」通過。

決議：同意備查。

提案五十八

提案單位：國際貿易系

案由：國貿系修改證照畢業門檻項目案，提請備查。

說明：

一、國貿系目前之專業證照門檻如下表所示：

| 項目 | 證照名稱 | 級數 | 初進階等級 | 發證單位 |
|--------------|---------------|----|-------|-----------------|
| 貿易經營實務 模組 | 國貿業務 | 丙級 | 初階 | 勞動部（原行政院勞工委員會） |
| 貿易經營實務 模組 | 國貿業務 | 乙級 | 進階 | 勞動部（原行政院勞工委員會） |
| 貿易經營實務 模組 | 國際貿易大會考 | | 初階 | 台北市進出口商業同業公會 |
| 貿易經營實務 模組 | 物流運籌人才—物流管理導論 | 初級 | 初階 | 中華民國物流協會 |
| 貿易經營實務 模組 | 物流運籌人才—倉儲運輸管理 | 初級 | 初階 | 中華民國物流協會 |
| 貿易經營實務 模組 | 報關從業人檢定考試 | | 初階 | 台北市航空貨運承攬商業同業公會 |
| 貿易經營實務 模組 | 海空運 EDI 通關自動化 | | 初階 | 台北市航空貨運承攬商業同業公會 |
| 貿易經營實務 模組 | 航空貨運承攬業務 | | 初階 | 台北市航空貨運承攬商業同業公會 |
| 貿易經營實務 模組 | 兩岸經貿商務人才證照 | 合格 | 初階 | 中華民國外銷企業協進會 |
| 貿易經營實務 模組 | 兩岸經貿商務人才證照 | 優等 | 進階 | 中華民國外銷企業協進會 |
| 貿易經營實務 模組 | 優質企業供應鏈安全專責人員 | | 進階 | 台北市報關商業同業公會 |
| 貿易經營實務 模組 | 普、特考(含專技人員考試) | | 進階 | 考選部 |
| 貿易金融操作 模組 | 會計事務 | 丙級 | 初階 | 勞動部（原行政院勞工委員會） |
| 貿易金融操作 模組 | 會計事務 | 乙級 | 進階 | 勞動部（原行政院勞工委員會） |
| 貿易金融操作 | 普、特考(含專技人員考試) | | 進階 | 考選部 |

| 項目 | 證照名稱 | 級數 | 初進階等級 | 發證單位 |
|--------------|------------------------|--------|-------|--------------------|
| 模組 | | | | |
| 貿易金融操作 模組 | 記帳士 | | 進階 | 考選部 |
| 貿易金融操作 模組 | 證券商業務員 | 初級 | 初階 | 中華民國證券商業同業公會 |
| 貿易金融操作 模組 | 證券商高級業務員 | 高級 | 進階 | 中華民國證券商業同業公會 |
| 貿易金融操作 模組 | 信託業業務人員 | | 初階 | 中華民國信託商業同業公會 |
| 貿易金融操作 模組 | 理財規劃人員 | | 進階 | 台灣金融研訓院 |
| 貿易金融操作 模組 | 銀行內控人員 | | 初階 | 台灣金融研訓院 |
| 貿易金融操作 模組 | 初階外匯人員 | | 進階 | 台灣金融研訓院 |
| 貿易金融操作 模組 | 期貨商業務員 | | 初階 | 證券暨期貨市場發展基金會 |
| 貿易金融操作 模組 | 初階授信人員 | 初階 | 初階 | 台灣金融研訓院 |
| 貿易金融操作 模組 | 進階授信人員 | 進階 | 進階 | 台灣金融研訓院 |
| 貿易金融操作 模組 | 結構型商品銷售人員 | | 初階 | 台灣金融研訓院 |
| 貿易金融操作 模組 | 中小企業財務人員 | | 初階 | 經濟部中小企業處、台灣金融研訓院合發 |
| 貿易市場開發 模組 | ERP 軟體應用師_配銷模組檢 定認證 | | 進階 | 中華企業資源規劃學會 |
| 貿易市場開發 模組 | 會議展覽服務業專業人員證 照 | 初階 | 初階 | 經濟部 |
| 貿易市場開發 模組 | 會議展覽服務業專業人員證 照 | 進階 | 進階 | 經濟部 |
| 貿易市場開發 模組 | 國際行銷初級人才認證 | 合 格 | 初階 | 中華民國外銷企業協進會 |
| 貿易市場開發 模組 | 國際行銷初級人才認證 | 優 等 | 進階 | 中華民國外銷企業協進會 |
| 貿易市場開發 模組 | PMA 專案助理證照 | | 初階 | 社團法人中華專案管理學會 |

備註：表列專業證照之進階及國際級亦認列。

(一)擬刪除以下已更改專業證照名稱之證照。

| 項目 | 證照名稱 | 級數 | 初進階等級 | 發證單位 |
|----------|---------------|----|-------|-----------------|
| 貿易經營實務模組 | 報關從業人檢定考試 | | 初階 | 台北市航空貨運承攬商業同業公會 |
| 貿易經營實務模組 | 海空運 EDI 通關自動化 | | 初階 | 台北市航空貨運承攬商業同業公會 |
| 貿易經營實務模組 | 航空貨運承攬業務 | | 初階 | 台北市航空貨運承攬商業同業公會 |
| 貿易經營實務模組 | 兩岸經貿商務人才證照 | 合格 | 初階 | 中華民國外銷企業協進會 |
| 貿易經營實務模組 | 兩岸經貿商務人才證照 | 優等 | 進階 | 中華民國外銷企業協進會 |

(二)擬增加以下證照作為專業畢業門檻之證照。

| 項目 | 證照名稱 | 級數 | 初進階等級 | 發證單位 |
|----------|---|----|-------|-----------------------------|
| 貿易經營實務模組 | 報關專門職業及技術人員普通考試-專責報關人員考試 | | 初階 | 財政部關稅總局 |
| 貿易經營實務模組 | 海空運 EDI 報關專業人才認證 | | 初階 | 高雄市報關商業同業公會 |
| 貿易經營實務模組 | 航空貨運承攬技術認證 | | 初階 | 高雄市航空貨運承攬商業同業公會 |
| 貿易經營實務模組 | 兩岸暨東協經貿商務人才認證檢定 | 合格 | 初階 | 中華民國外銷企業協進會 |
| 貿易經營實務模組 | 兩岸暨東協經貿商務人才認證檢定 | 優等 | 進階 | 中華民國外銷企業協進會 |
| 貿易市場開發模組 | 企業電子化規劃師 (e-Enterprise Planner, EEP) - 客戶關係管理 | | 進階 | 中華民國電腦技能基金會 |
| 貿易市場開發模組 | 企業電子化規劃師 (e-Enterprise Planner, EEP) - 網路行銷 | | 進階 | 中華民國電腦技能基金會 |
| 貿易市場開發模組 | CRMS 顧客關係管理專業經理人 | | 進階 | 中華民國全國商業總會 |

| | | | | |
|--------------|---|--|----|---|
| 貿易市場開發模 組 | (ILM-IMQ)Foundation Award in Management Principles(國際企業 管理師) | Pass - With Distinction/Pass - With Credit/Pass | 進階 | (ILM)Institute of Leadership and Management |
|--------------|---|--|----|---|

二、國貿系目前之資訊證照門檻如下表所示：

| 項目 | 證照名稱 | 級數 | 初進階等 級 | 發證單位 |
|------------|------------------------|-----|-----------|----------------|
| 一般能力證 照 | 網頁設計 | 丙級 | 初階 | 勞動部(原行政院勞工委員會) |
| 一般能力證 照 | 廣告設計 | 丙級 | 初階 | 勞動部(原行政院勞工委員會) |
| 一般能力證 照 | 廣告設計 | 乙級 | 進階 | 勞動部(原行政院勞工委員會) |
| 一般能力證 照 | 電腦軟體應用 | 丙級 | 初階 | 勞動部(原行政院勞工委員會) |
| 一般能力證 照 | 電腦軟體應用 | 乙級 | 進階 | 勞動部(原行政院勞工委員會) |
| 一般能力證 照 | 電腦硬體裝修 | 丙級 | 初階 | 勞動部(原行政院勞工委員會) |
| 一般能力證 照 | 電腦硬體裝修 | 乙級 | 進階 | 勞動部(原行政院勞工委員會) |
| 一般能力證 照 | 電腦軟體設計 | 丙級 | 初階 | 勞動部(原行政院勞工委員會) |
| 一般能力證 照 | 網路架設 | 丙級 | 初階 | 勞動部(原行政院勞工委員會) |
| 一般能力證 照 | 企業電子化助理規劃師 (EBC) | 丙級 | 初階 | 中華民國電腦技能基金會 |
| 一般能力證 照 | 企業電子化規劃師(一級) | 乙級 | 進階 | 中華民國電腦技能基金會 |
| 一般能力證 照 | 企業電子化規劃師(二級) | 甲級 | 進階 | 中華民國電腦技能基金會 |
| 一般能力證 照 | TQC 多媒體設計-Flash 認 證 | 實用級 | 初階 | 中華民國電腦技能基金會 |
| 一般能力證 照 | TQC 多媒體設計-Flash 認 證 | 進階級 | 進階 | 中華民國電腦技能基金會 |
| 一般能力證 照 | TQC 多媒體設計-Flash 認 證 | 專業級 | 進階 | 中華民國電腦技能基金會 |
| 一般能力證 | Adobe Certified | | 初階 | Adobe |

| | | | | |
|--------|--|----|----|------------|
| 照 | Associate(ACA)-Flash | | | Cetriport |
| 一般能力證照 | 電子商務規劃師 | 丙級 | 初階 | CEO 國際認證中心 |
| 一般能力證照 | 電子商務規劃師 | 乙級 | 進階 | CEO 國際認證中心 |
| 一般能力證照 | Google AdWords 認證 | | 初階 | Google |
| 一般能力證照 | Google Analytics Individual Qualification (GAIQ) | | 初階 | Google |
| 一般能力證照 | Google Advertising Professionals (GAP) | | 初階 | Google |

備註：表列資訊證照之進階及國際級亦認列。

(一)擬增加以下證照作為資訊畢業門檻之證照。

| 項目 | 證照名稱 | 級數 | 初進階等級 | 發證單位 |
|--------|---|----------------------------|-------|----------------------|
| 一般能力證照 | Endiva Certified Web Community Manager 網路會員管理專家 | | 進階 | Endiva[美商英迪華軟體台灣分公司] |
| 一般能力證照 | (MOS)Microsoft Office Specialist for Office(2010 版本(含)以下) | Master(大師級) | 進階 | Microsoft |
| 一般能力證照 | (MOS)Microsoft Office Specialist for Office(2010 版本(含)以下) | 單科通過 | 初階 | Microsoft |
| 一般能力證照 | (MOS)Microsoft Office Specialist for Office (2013 版) | Master(大師級)/Expert(專業級) | 進階 | Microsoft |
| 一般能力證照 | (MOS)Microsoft Office Specialist for Office (2013 版) | Master(大師級)Specialist(標準級) | 初階 | Microsoft |
| 一般能力證照 | 企業電子化規劃師 (e-Enterprise Planner, EEP) -客戶關係管理 | | 進階 | 中華民國電腦技能基金會 |
| 一般能力證照 | 企業電子化規劃師 (e-Enterprise Planner, EEP) -網路行銷 | | 進階 | 中華民國電腦技能基金會 |

| 項目 | 證照名稱 | 級數 | 初進階等級 | 發證單位 |
|--------|---|----------------------------|-------|----------------------|
| 一般能力證照 | Endiva Certified Web Community Manager 網路會員管理專家 | | 進階 | Endiva[美商英迪華軟體台灣分公司] |
| 一般能力證照 | (MOS)Microsoft Office Specialist for Office(2010 版本(含)以下) | Master(大師級) | 進階 | Microsoft |
| 一般能力證照 | (MOS)Microsoft Office Specialist for Office(2010 版本(含)以下) | 單科通過 | 初階 | Microsoft |
| 一般能力證照 | (MOS)Microsoft Office Specialist for Office (2013 版) | Master(大師級)/Expert(專業級) | 進階 | Microsoft |
| 一般能力證照 | (MOS)Microsoft Office Specialist for Office (2013 版) | Master(大師級)Specialist(標準級) | 初階 | Microsoft |
| 一般能力證 | CRMS 顧客關係管理專業經理人 | | 進階 | 中華民國全國商業總會 |

三、本提案已於國貿系 104.9.11、104.11.10、105.1.19、105.4.19 系務會議通過。

決議：同意備查。

提案五十九

提案單位：教務處課務組

案由：擬開放本校大學部同學於暑假期間提前修習通識課程、第二外語或專業選修課程，提請討論。

說明：

一、為滿足同學彈性規劃學習需求，自 105 年暑假起，本校將提供正常學期課程於暑期開設，並開放同學自由選修。

二、選修學生資格：

(一)取得本校入學資格之準新生

(二)日間大學部一至三年級學生

(三)因暑期課程修業成績統一於第一學期登錄，暫不開放應屆畢業生與延修生，以避免學生誤以為修畢即可立即取得畢業資格。

三、學分費用：本課程乃正常學期課程彈性開設於暑假期間，非暑期重補

修課程，免收暑期學分費。

四、暑期課程開設之最低人數規定：每班修課人數達 30 人即可開班，本校日間大學部學生皆可於期限內自由上網選課。

五、暑期開設課程規劃說明：

(一)通識課程：由通識教育中心推薦符合彈性教學模式之課程。

(二)第二外語：課程性質適合密集上課，並同時開設不同級別課程，以利同學銜接下學期課程。

(三)各院推薦：以適合短期密集學習之課程為主，如證照輔導課程，未來規劃開放教師自由申請，以鼓勵教師開發創新教學模式。

六、教師授課鐘點：併入第一學期教師授課鐘點，因授課總時數不變，該教師次一學期到校日可調降為每星期 3 天。

七、上課時間：配合推甄與技優入學新生報到日期，開課日規劃於 105 年 7 月 14 日(星期四)至 8 月 23 日(星期二)共 6 週，以銜接新生先修課程，故課程安排以 2 學分課程，每次上課 3 小時，每週上課 2 次最可行。

| 學分數 | 每週上課 1 次 | 每週上課 2 次 | 時數總計 | 備註 |
|--------|-------------|-------------|-------|-----|
| 2 學分課程 | 每次 4 小時/9 週 | 每次 2 小時/9 週 | 36 小時 | |
| | | 每次 3 小時/6 週 | 36 小時 | 最適合 |
| 3 學分課程 | | 每次 3 小時/9 週 | 54 小時 | |

八、開放選課時間：

(一)在校生網路選課：同本校第 1 階段選課期間：6 月 8 日(星期三)至 14 日(星期二)，9:00~23:59

(二)人工加退選：6 月 15 日(星期三)至 6 月 20 日(星期一)

(三)確定開課公告：6 月 22 日(星期三)

(四)準新生網路選課：7 月 11 日(星期一)~7 月 12 日(星期二)

九、修課規定：

(一)暑期選修學分數：

為鼓勵同學善用暑假期間規劃學習，只要不衝堂，暑期課程採自由選修，但考量可上課的時段，選課上限為 8 學分。

(二)成績考查規定：

暑期課程學期成績將登錄於**第一學期成績單**，並合併計入該學期學業平均成績。

(三)學期選課總學分數上下限之規定：

暑期選修學分數外加於第一學期可修習總學分數上限，但可計入該

學期須修習學分數之下限。(說明：以上限 22 學分數為例，如暑假已選修 6 學分，第一學期可再選修 22 學分；但下限如為 16 學分，第一學期可只選修 10 學分。)

(四)暑期修課學生之請假、曠課、扣考、停修均依本校學則及相關規定辦理。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

陸、散會