

致理科技大學 104 學年度第 2 次教務會議 會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 22 日(星期四)下午 14 時

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：陳教務長珠龍

紀錄：林平真

出/列席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

(略)

貳、教務處業務報告

一、課務組報告

(一) 課務相關事項：

1. 辦理 103 學年度第一與第二梯次暑修各項作業，日間部共開設 64 門課程，學生參與總計 902 人次(含校際選課 103 人次)。
2. 104 學年度第 1 學期選課作業已於 9 月 18 日結束，「進階服務實習」課程之加選開放至期中考前。
3. 有關 104 學年度第 2 學期選課作業參考時程如下表所示，請各系注意相關作業時程。

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	104 年 10 月 8 日(星期四)	召開 104 學年度第 1 次校課程委員會	1. 排課作業期間，煩請各系再次校對各系各級別開課是否正確無誤。 2. 請各系在配課時能注意每位專任老師每學期務必於進修部開設至少一門課程。 3. 開課時請務必輸入正確「 <u>課程英文名稱</u> 」，以利製發英文成績單。 4. <u>配課教師請於 12 月 22 日前完成教學計畫表上傳。</u>
2	10 月 12 日(一)~10 月 20 日(二)	各系先期選課作業	
	10 月 12 日(一)~10 月 30 日(五)	各系請完成 104 學年度第 2 學期校務系統開課、配課作業	
3	11 月 2 日(一)~12 月 4 日(五)	課務組排課作業	
4	12 月 7 日(一)~12 月 9 日(三)	預先提供課表予各系參考	
5	12 月 10 日(四)~12 月 17 日(四)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	
6	12 月 21 日(一)~12 月 22 日(二)	處理各系申請異動作業	
7	12 月 23 日(三)~12 月 29 日(二)	第 1 階段選課作業	
8	12 月 30 日(三)~105 年 1 月 4 日(一)	各系科第 1 階段選課抽籤作業	

9	1月5日(二)	公告第1階段抽籤結果	5. 課表公告後，若無特殊原因，請勿更換授課教師。
10	1月6日(三)~1月19日(二)	第2階段選課作業	
11	1月26日(二)	公告第2階段抽籤結果	

4. 為提供全校更為完整的課程資訊(含教育主題與課程屬性)，本學期「課程異動表」和「教學計畫表」之欄位將有所更新，請各系協助課程資訊的建置。

5. 為顧及教學品質，請教師準時上、下課，若因事請假者，請依人事室規定辦理請假手續，並參照本校「教師課程請假期間代課補(調)課實施要點」完成補(調)課事宜以維護學生學習權益。

6. 提醒本學年度有開設學年課程之教師，請預先安排寒假作業活動，並將實施方式設定於相關課程教學計畫表中，以利學生檢視。

(二) 實務教學注意事項：

1. 教育部已正式公告本校實務增能計畫審查結果，「程序四-業師協同教學」共 36 門課程申請，其中有 8 門課程乃修正後通過，其餘皆通過。本組已個別通知計畫執行教師審查結果與需要補充說明之事項，務請授課教師依原報部之計畫申請書執行並配合辦理核銷。

2. 本學期第一階段專業課程專題演講共有 65 門課程提出申請，第二階段之申請將於期中考週 11 月 16 日(一)開始受理，至 11 月 27 日(五)截止，課務相關作業時程可參考本組網頁行事曆。

(三) 排考作業與考試相關規定：

104 學年度第 1 學期日間部期末考試日期如下表所示：

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期中考	五專一至三年級	統一排考	104 年 11 月 16、18、20 日(星期一、三、五)
	◎四技、二技 ◎雙軌二專、二技部 ◎五專四、五年級	隨堂考試	104 年 11 月 16~20 日(期中考試週)
	五專一至三年級	統一排考	105 年 1 月 12、14、15 日(星期二、四、五)

(四) 104-105 教卓課程面各項計畫之推動：

1. 辦理 104 學年度暑期先修課程，以「未入學、先入航」為主題，由各學院規劃開設特色探索課程 9 個班次、學生參與共計 1487 人次，每班並安排業師進行 3 小時的職場體驗課程，讓學生在入學前即有機會先行啟動職涯探索，俾利未來建構適性學習規劃。

2. 推動「個人發展規劃 Personal Development Plan」並完成系統面建置，俾利學生及早進行生涯探索讓學習聚焦。

3. 104 本位課程修訂完成後，將進行課程綱要與核心能力的鏈結，完成系統面的規劃與課程資料的更新，以共構生涯、職涯、學涯之輔導平台-雲端適性諮詢系統。

4.多元能力導向課程綱要已藉此次本位課程的修定完成初步試辦，各系皆規劃至少五門符合多元能力導向精神之課程，並期能由多元能力教學轉化為多元能力的評量，以落實各項能力指標，並達成適性教學的理念。

二、註冊組報告

(一)本校日間部各學制近六年各學制新生(不含外加)註冊率如下表：

	99 學年			100 學年			101 學年			102 學年			103 學年			104 學年		
	招生	註冊	註冊率 %	招生	註冊	註冊率 %	招生	註冊	註冊率 %	招生	註冊	註冊率 %	招生	註冊	註冊率 %	招生	註冊	註冊率 %
碩士班	10	10	100.00	10	10	100.00	10	10	100.00	10	6	60	10	10	100.00	10	16	80.00
二技	-	-	-	-	-	-	100	98	98.00	100	100	100	100	100	100.00	100	100	100.00
四技	1000	949	94.90	1314	1247	94.90	1264	1216	96.20	1346	1289	95.77	1346	1300	96.58	1326	1278	96.38
五專	275	268	97.45	325	318	97.85	325	322	99.08	325	322	99.08	325	323	99.38	325	322	99.08
合計	1275	1217	95.45	1639	1565	95.48	1699	1646	96.88	1781	1717	96.41	1781	1733	97.30	1761	1716	97.44

資料來源：每學年度填報「技專校院招生策進總會」新生核定招生名額及註冊人數資料

(二)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班		3	25	6	31
二技		4	229	11	240
四技		113	5,872	271	6,143
五專		30	1,598	21	1,619
四技產學攜手專班		4	155	0	155
二專雙軌旗艦專班		2	78	12	90
二技雙軌旗艦專班		5	230	8	238
總計		161	8,187	329	8,516

備註：統計基準日期 104 年 10 月 15 日(雲科大資料)

- (三)填報招生策進總會本校 104 學年度各學制新生註冊人數。
- (四)填報及核對教育部 104 學年度定期統計資料。
- (五)進行 104 學年度雲科大校務基本資料庫填報及核對作業。
- (六)整理及核對 104 學年度各學制新生學籍等基本資料及轉學生學籍基本資料與抵免學分資料。
- (七)核對 104 學年度各學制新生入學資格資料及轉學生入學資格資料。
- (八)辦理舊生註冊及學生證加蓋 104 學年度第 1 學期註冊章。
- (九)整理及核對 103 學年度各學制畢業生資料。
- (十)彙整日間部、進修部 104 學年度新生及 103 學年度畢業生教育程度電子檔資料，並報送內政部。
- (十一)整理 103 學年度(含第一學期及第二學期)各學制畢業生名冊，造冊後簽文陳核。
- (十二)整理 104 學年度第 1 學期各學制新生及轉學生名冊，造冊後簽文陳核。

三、語言中心報告

(一) 支援教學業務

- 1.8 月 18 日(星期二) 辦理轉復學生英文分級測驗。
- 2.審編基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文「新生英文能力分級測驗」考卷及「前測測驗」考卷。
- 3.確認及調整本學期語言教室排課。
- 4.9 月 7 日(星期一)辦理基礎通識(大一)英文「新生英文能力分級測驗」;9 月 8 日(星期二)辦理五專部共同科英文「新生英文能力分級測驗」。
- 5.9 月 11 日(星期五)辦理「專任教師英文分組教學會議」;9 月 12 日(星期六)辦理「兼任教師英文分組教學會議」。
- 6.處理大一及五專英文能力分級測驗編班事宜。
- 7.處理基礎通識(大一)英文 CSEPT 測驗報名事宜。
- 8.安排基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中/末考試卷製作時程。
- 9.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文課程領書事宜。
- 10.9 月 22 日(星期二)及 9 月 24 日(星期四)辦理五專部共同科英文「前測測驗」;9 月 23 日(星期三)及 9 月 25 日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文「前測測驗」。
- 11.9 月 25 日(星期五)辦理「大一英文教材使用說明會」。
- 12.9 月 30 日(星期三)及 10 月 2 日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文「大專學校院英語能力測驗(CSEPT)」。

(二) 協助學習業務

- 1.規劃各系開設多益英檢輔導班之師資安排及上課時段確認事宜。
- 2.8 月 24 日(星期一)至 9 月 4 日(星期五)辦理大一新生英文文法及英文會話先修班，共計開設英文文法 25 班及英文會話 3 班。
- 3.處理英文文法及英文會話先修班前後測測驗成績計算暨發放獎勵金

事宜。

- 4.本學期教師 Office Hour 語言諮詢輔導自 9 月 21 日(星期一)起實施；口語 TA 語言諮詢輔導自 9 月 29 日(星期二)起實施。
- 5.10 月 1 日(星期四)至 12 月 30 日(星期三)辦理多益英檢輔導班，共計開設 12 班。
- 6.規劃辦理「PVQC 專業英文詞彙能力比賽」。
- 7.安排口語 TA 入班協助基礎通識(大一)英文 MyET 線上口說課程操作教學。

(三) 語文競賽業務

- 1.應英系賀忠正老師培訓學生參加「104 學年度文藻盃全國高中職組英語演講比賽」、「2015 文藻盃全國大專即席演講比賽」及「2015 大專校院英文簡報暨高中生英文演講競賽」。

(四) 社會服務業務

- 1.8 月 15 日(星期六)與語言訓練測驗中心合作辦理「全民英檢(中級初試)」。
- 2.8 月 16 日(星期日)與何嘉仁文教基金會協辦「何嘉仁英文檢定」。
- 3.8 月 30 日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。
- 4.9 月 20 日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。
- 5.10 月 3 日(星期六)、10 月 4 日(星期日)及 10 月 17 日(星期六)與語言訓練測驗中心合作辦理「全民英檢(初級複試)」。

(五) 外校交流業務

- 1.8 月 3 日(星期一)協助國際處辦理「寧波城市職業技術學院教師培訓參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。
- 2.8 月 17 日(星期一)協助國際處辦理「2015 典範教學與卓越行政培訓參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。
- 3.8 月 21 日(星期五)協助職發處辦理「浙江工業職業技術學院」蒞校參訪語言診斷中心。
- 4.9 月 23 日(星期三)協助國際處辦理「金華職業技術學院」蒞校參訪語言診斷中心。
- 5.9 月 24 日(星期四)協助國際處辦理「昆明市績優教育人員參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。
- 6.9 月 25 日(星期五)協助國際處辦理「廣西崇左市教育參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。
- 7.10 月 8 日(星期四)協助國際處辦理「大連藝術學院參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。
- 8.10 月 13 日(星期二)協助國際處辦理「成都大學參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。
- 9.10 月 14 日(星期三)協助教學發展中心辦理「景文科技大學」蒞校參訪語言診斷中心。

四、聯合服務中心報告

(一)講桌維護業務執行概況：

1. 享應節能減碳，於各棟教室講桌電腦安裝了手寫軟體，教師授課可透過手寫軟體逕自於電腦螢幕上做書寫、畫記或重點提示等，替代白板筆使用。
2. 人文與綜合教學大樓的數位講桌更換了新式中控面板，其操作方式與仁愛(B)、信義(C)、和平(D)樓教室講桌相同，開學這段期間，若有老師不熟悉使用方式，可電話洽詢聯合服務中心，將會派專人前往教室協助。
3. 完成數位講桌報修維護案共計 283 件，為了不耽誤教師授課進度，中心將每通來電均視為緊急事件，即刻前往教室協助教師使用。

(二)教學器材借用及其他服務業務：

1. 為了學校改名科技大學，業管範圍內，凡任何有標示校名之招牌、電腦首頁 logo、文件表單等，相應立即製做更換，如：數位講桌前方的「致理科技大學教學卓越計畫補助計畫」、「致理科技大學教育部獎補助款」標示牌、講桌電腦和筆記型電腦桌面 logo、各類文件表單。
2. 受理教學器材借還次數總計 7326 件。
3. 9 月 11(星期五)、9 月 15 日(星期二)分別完成日、夜間部幹部職前講習。
4. 9 月 23 日(星期三)完成為教師舉辦之數位講桌使用說明會。
5. 協助各項文件(成績單、畢業證書補發、學生證補發等)申請及轉件服務共計 495 件。
6. 協助行政單位及學生社團每日宣導片播放計 3 件。

參、教學發展中心報告

一、教師發展組

(一)教學成長業務

1. 創意教學：

- (1) 已於 9 月 30 日(星期三)辦理評審委員遴選會議，創意教學通過案件計 7 案、適性創意教學計 5 案、翻轉創意教學計 5 案，合計 17 案。
- (2) 辦理期間為 10 月 1 日(星期四)至 10 月 21 日(星期三)。

2. 微型教學

- (1) 微型教學自我評量：截至目前為止共 15 位教師參加微型教學自評，藉以檢視自我教學技巧，精進教師教學能力。
- (2) 微型教學同儕演練：由教師組成教學演練團隊，共同檢視教學技巧，提供多元回饋管道，截至目前為止共 26 組 127 人次參與。
- (3) 專家微型教學指導：教師與專家進行一對一諮詢，由專家指導教學技巧，提供專業建議，截至目前為止共 7 組 17 位教師參與。
- (4) 微型翻轉教學演練：由師生共同組成演練小組，實施翻轉教學演練，截至目前為止共 3 組 3 位教師 23 位學生參與。

3. 教師專業成長社群：

- (1) 辦理期間自 7 月 9 日(星期二)至 9 月 7 日(星期三)止，教師專業成長社群計 8 群，辦理 16 場次，參與教師 80 人次；教

學整合師生成長社群計 5 群，辦理 15 場次，參與教師 94 人次；課程整合師生成長社群計 5 群，辦理 15 場次，參與教師 99 人次；翻轉教學社群計 5 群，辦理 15 場次，參與教師 108 人次。總計 23 群，辦理 61 場次，參與教師 381 人次。

- (2)已於自 9 月 21 日（星期一）辦理課程整合經驗分享會 1 場，參與教師 19 人；教學整合經驗分享會 1 場，參與教師 20 人。總計 2 場，參與教師 39 人次。

4. 翻轉教學業務：

- (1)已於 9 月 24 日（星期四）辦理 1 場教學科技導入工作坊，參與教師 17 人次。
- (2)已於 9 月 25 日（星期五）辦理 2 場學生翻轉學習參與學生 114 人次。
- (3)已於 10 月 7 日（星期三）辦理 1 場教材開發實作工作坊，參與教師 24 人次。
- (4)已於 10 月 13 日（星期二）辦理 1 場教師翻轉教學精進工作坊，參與教師 38 人次。
- (5)將於 10 月 20 日（星期二）辦理 1 場教師翻轉教學精進工作坊。

5. 適性教學業務：

- (1)已成立適性教學推動小組，辦理相關活動以培育種子教師，協助教師開發適性教學方法、教材與評量方式，完成規劃「適性教學成效評估機制」1 案，並擬定「致理科技大學適性教學推動小組設置要點」，提交此次教務會議審議。
- (2)已成立 3 組適性教學研究社群，培育適性教學設計種子師資每學群 3 位，並於 9 月 30 日（星期三）提出 3 份教材研發成果。
- (3)已完成 2 份適性教材，分別為管理學及商用數學，本學期合計 1,530 名師生使用。
- (4)適性教學研究社群教師分享研發教材教案，實際回饋至教學，目前有 3 案執行中，預計 10 月底前完成。

6. 教師教涯專業精實成長計畫：

- (1)商務管理學院已於 8 月 20 至 21 日（星期四、五）開設 1 門「TBSA 商務企劃進階檢定實力認證班」，參與人次計 46 人。
- (2)商貿外語學院已於 8 月 24 至 26 日（星期一至三）開設 1 門「國際禮儀師資營」，參與並取得證照人次計 40 人。
- (3)創新設計學院已於 8 月 27 至 28 日（星期四、五）開設 1 門「在雲端海量資料中挖寶-兩天實機操作體驗營」，參與人次計 45 人。

7. 新進教師同儕傳習：針對新進教師進行同儕間的經驗分享使教師迅速融入本校，本學期已辦理 8 場次，參與教師 23 人次。

8. 改進教學擬於 11 月開放專任教師申請並配合研發處提報校教評會審議。

9. 已於 9 月 10 日（星期四）辦理 1 場熱情激發營動態活動，參與教師 134 人次；於 10 月 6 日（星期二）辦理 1 場熱情激發營靜態活

動，參與教師 43 人次。

10.改名致理科技大學訪視資料暨成果展，展期自 9 月 11 日（星期五）至 9 月 22 日（星期二）止，參訪師生人數達 2,451 名。

11.致理學習共筆：已有 10 門課程開始實施，分別為會計學、財務管理、統計學、財務報表分析、組織行為、顧客關係管理與資料庫行銷、管理概論（上）、情緒管理、國貿原理與政策（上）、資料庫管理。

12.已於 9 月 25 日（星期三）至 10 月 6 日（星期二）期間辦理廣度研習活動合計 6 場，參與教師 111 人次。

（二）教學評量業務

1.103 學年度第 2 學期期末教學評量分數自 9 月 11 日（星期五）起可上網查詢結果。

2.已於 9 月 15 日（星期二）至 10 月 14 日（星期三）期間，回收教學評量不佳之教師自評表及主任訪談紀錄表。

3.已於 10 月 16 日（星期五）將 104 學年度第 1 學期學生資料匯入教學評量中，以利後續教學評量即時回饋之填寫。

（三）遴選教學卓越暨優良教師業務：

1.受理期間自 6 月 5 日（星期五）至 7 月 20 日（星期一）止，由各系與通識教育中心遴選「教學卓越教師」候選人。

2.已於 8 月 25 日（星期二）召開「教學卓越評審委員會」，遴選出 103 學年度教學卓越教師 5 位及教學優良教師 6 位，合計 11 位。

3.已於 9 月 11 日（星期五）期初教學研討會，公開頒發 103 學年度獲獎之教學卓越教師 5 人及教學優良教師 6 人。

二、學習促進組

（一）教學助理業務

1.教學助理課程學習：已於 9 月 25 日（星期五）截止收件，經審查通過共計 245 門課程，於 10 月 19 日（星期一）舉行教學助理課程學習說明會。

2.遴選優良教學助理：103 學年度第 2 學期「遴選優良教學助理」開放申請，歡迎老師推薦傑出優良教學助理，遴選以 3 名為原則，將頒發獎狀及獎金並記功或嘉獎，以資鼓勵。

3.五專早自習同儕輔導：共計 6 個班實施，執行期間為 104 年 9 月 18 日（星期五）至 105 年 1 月 8 日（星期五）。

4.同儕輔導：輔導截止日期為 10 月 23 日（星期五）止。

（二）北區業務

1.已於 8 月 4 日（星期二）回傳 104-105 年「主軸三、主軸四」之管考表單至北區技專校院教學資源中心與明志科技大學。

2.已於 8 月 13 日（星期四）至國立台北科技大學參加「北區技專校院教學資源中心 104 年度計畫第二次專任助理研習營」。

3.已於 9 月 1 日（星期二）完成北區補助經費第一期款結算，本校獲北區技專校院教學資源中心第一期核撥金額新台幣 658,000 元，實際核銷金額新台幣 660,287 元，執行率達 100.35%。並同

時發文請領第二期補助款新台幣 658,000 元。

4. 已於 9 月 30 日（星期三）本學期跨校選課申請截止，本校至他校修課共計 1 人；他校至本校修課共計 6 人。
 5. 已於 10 月 2 日（星期五）回傳 104-105 年「主軸三、主軸四」之期中報告至北區技專校院教學資源中心與明志科技大學。
 6. 已於 10 月 14 日（星期三）接待景文科技大學(協輔學校)至本校參訪，兩校與會人員共計 13 人。
- (三) 建置競賽資訊管理系統：將競賽補助流程與競賽成果獎勵流程系統化，提升作業流程與競賽成果統計分析，已於 10 月 1 日（星期四）完成該系統之功能建置並上線。
 - (四) 建置 RFID 活動報名與管理系統：已完成該系統活動報名功能建置，並已於 10 月 1 日（星期四）完成該系統之功能建置並上線。
 - (五) 建置學習成效評量暨職涯輔導支援平台系統：已完成該系統之功能建置，並於 10 月 1 日（星期四）完成該系統之功能建置並上線。

三、教學卓越計畫辦公室

- (一) 已於 6 月 30 日（星期二）召開「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」第 1 次管考委員會議。
- (二) 已於 7 月 3 日（星期五）函送申請「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」第 2 期經費款項。
- (三) 已於 7 月 5 日（星期五）完成管考平台「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費及績效執行情形表填寫，資料計算自 1 月 1 日至 6 月 30 日止。
- (四) 教育部 7 月 15 日（星期三）來文「臺教技(四)字第 1040092221 號函」，通知本校「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」104 年度第 2 期款新臺幣 2,000 萬元(經常門 1,500 萬元，資本門 500 萬元)已轉辦撥付一事，已於 7 月 31 日（星期五）入帳。
- (五) 7 月 21 日（星期二）教育部來文說明，本校「102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費收支結算表、設備經費採購明細表、採購明細補充說明一覽表、成果報告書及光碟乙案，同意核結。
- (六) 已於 7 月 21 日（星期二）召開「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」第 3 次推動委員會議。
- (七) 已於 8 月 5 日（星期三）完成管考平臺「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費執行情形表填寫，資料計算自 1 月 1 日至 7 月 31 日止。
- (八) 已於 8 月 9 日（星期日）完成填報管考平臺「102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費及績效執行成果（資料計算自 102 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日止）。
- (九) 已於 8 月 17 日（星期一）回覆北科大管考平臺「102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」彈性薪資及 99 學年度畢

業3年成效調查。

- (十) 已於8月18日(星期二)回覆國際處，教學卓越計畫之「104年度教育部補助技專校院」辦理英語教學計畫相關款項流向調查。
- (十一) 已於8月24日(星期一)回覆北科大管考平臺104年度教學卓越計畫國際合作及提升學生外語能力相關經費調查。
- (十二) 已於8月27日(星期四)召開「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」第4次推動委員會議。
- (十三) 教育部9月4日(星期五)來文「臺教技(四)字第1040121106號函」，通知「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」期中成果報告及修正計畫書各一式5份(含光碟)，於10月23日(星期五)報部。
- (十四) 已於9月5日(星期六)完成管考平臺「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費及績效執行情形表填寫，資料計算自1月1日至7月31日止。
- (十五) 已於9月11日(星期五)回覆管考平臺中心，教學卓越計畫獲補助學校辦學特色。
- (十六) 已於9月17日(星期四)召開「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」第5次推動委員暨期中成果報告協調會議。
- (十七) 已於9月30日(星期三)回覆北科大管考平臺中心「教學卓越計畫執行彈性薪資支付教師人員數及經費」。
- (十八) 10月05日(星期一)完成管考平臺「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費執行情形表填寫，資料計算請自1月1日至9月30日止。

肆、進修部暨進修學院業務報告

一、註冊組報告

- (一) 完成填報104學年度第1學期雲科大校務基本資料庫作業，包括：新生身分資料表、新生來源統計表、畢業人數資料表、實際在學人數表、休退學人數及原因統計表與修讀輔系、雙主修、學程統計表…等資料。
- (二) 辦理104學年度「大專校院定期公務統計報表報送作業」相關資料彙整。
- (三) 辦理進修部四技、二技之缺額人數統計，以供進行編制104學年度第2學期寒假轉學考簡章參考使用。
- (四) 膺續辦理書面及電話通知尚未註冊同學，有到校上課者，請其儘速完成註冊程序，若有經濟困難可申請分期延繳學雜費。未到校上課者，請其辦理休學手續。
- (五) 進修部暨進修學院104學年度第1學期(10月15日統計)之各學制在學學生(不含延修生)計3,086人、班級數共70班，其中研究所26人、大學部3,060人(夜四技2,704人、夜二技233人、進修學院1人、

雙軌四技 122 人)，詳如下表。

系科別	研究所	大學部				在學人數 合計	班級數 合計
	碩士班	夜四技	夜二技	進院二技	雙軌四技		
國貿系		289	71	0		360	9
企管系	26	362	87	1	59	535	14
財金系		390	75			465	10
應英系		191				191	4
資管系		201			28	229	5
會資系		177		0		177	4
保金系		36				36	1
行管系		421			35	456	9
應日系		189				189	4
休閒系		163				163	3
多設系		180				180	4
商管系		105				105	3
合計	26	2704	233	1	122	3086	70

二、課務組報告

(一)辦理「技職校院課程上網填報作業」。

(二)受理本學期專業課程專題演講申請，本學期第一階段共提出 16 件申請；第二階段申請時間為 11 月 16 日(星期一)~28 日(星期六)。

(三)彙整教卓孫計畫-「雙軸心課程適性學習」各系調整進修部課綱結報資料。

(四)本學期進修部期中、畢業考試日程如下：

日期 考試類別	考試日期	考卷印製申請	成績上傳期限
期中考	11/16(一)~11/21(六)	考試前 (請至進修部課務組 填寫申請單後，親自 至數位輸出中心進 行印製)	11/29(日)前
期末考	1/9(六)~1/15(五)		1/20(三)前
備註	請勿提前考試	請教師先行查明 印卷份數。	請至「教師課程資訊系統」內完 成成績登錄，並按「確認鍵」。 若已按確認後需更改成績，請將 成績單列印，並在修正處簽名送 交進修部註冊組。

(五)請授課教師依學校行事曆表訂日期辦理期中、期末考試，切勿提前辦理考試。若課程安排以非筆試取代期中(末)考試者，期中(末)考試當週亦不得停課。另請老師切勿交由 TA 代為監考。進修部課務組將安排人員瞭解期中(末)考試辦理情形。

(六)選舉將至，請協助提醒老師於授課期間勿談論政治等相關敏感議題。

(七)辦理 104 學年度第 1 學期因特殊原因之上課教室調整作業。

伍、提案討論

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 103 學年度第 2 學期學生學期成績更正案，提請備查。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、「103 學年度第 2 學期」申請期中及期末成績更正計 8 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	平時、期末成績		佐證資料
						更正前	更正後	
資四 C	資訊實務講座	曹 O 雲	10000001	黃 O 樺	成績誤植	平時 52	平時 96	到課統計資料
商一 B	行銷管理	蔡 O 浩	10300027	徐 O 襄	學生參賽獲佳作未及時加分	平時 53	平時 61	參賽感謝狀影本
日三 B	體育(體適能二)	林 O 立	10100076	丁 O 曼	成績輸入錯誤	期末 0	期末 80	期末報告影本
企三 C	企業倫理與職涯規劃	蘇 O 勳	10100023	徐 O 君	成績輸入錯誤	期末 85	期末 94	期末報告影本
國一 C	英文(下)	范 O 志	10300034	陳 O 穎	成績計算錯誤	平時 71	平時 78	無
企一 B	國文(下)	傅 O 玉	10300048	施 O 廉	成績誤植為學號	期末 48	期末 85	期末考卷影本
二資 2	資料庫管理(暑修)	鍾 O 至	T0200029	邱 O 霖	平時成績誤植	平時 74	平時 82	平時作業影本
英二 B	英文閱讀(下)	陳 O 珊	10200048	羅 O 文	成績誤植為學號	期末 48	期末 98	期末考卷影本

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：擬制定本處各單位相關行政法規，謹附相關法規如附件 1(pp.1-2)，提請討論。

說明：

一、本校業奉教育部自 104 年 8 月 1 日起改名科技大學，為使本處各單

位執行業務有所依據，爰提此案。

二、本案各項法規係由各本處各組、中心參照原技術學院之法規制訂，擬經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學則，檢附修正草案條文對照表如附件 2(pp.3)，提請討論。
說明：

- 一、依據教育部 104 年 8 月 28 日臺教技(四)字第 1040115883 號函辦理。
- 二、本修正案擬於本日教務會議通過後，再提校務會議討論，並報部備查。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處註冊組

案由：擬訂定「致理科技大學維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」，檢附該原則草案如附件 3(pp.4-6)，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 104 年 8 月 28 日臺教技(四)字第 1040115883 號函辦理。
- 二、依據本校學則第 86 條辦理，本案擬經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處課務組

案由：擬調整 104 學年度第 2 學期畢業班上課時數與週數，提請討論。

說明：

- 一、為讓畢業班同學盡早進入就業市場，取得就業先機，本校 104 學年度「畢業典禮」預訂於 105 年 6 月 5 日(日)舉行。
- 二、為符合教育部每學分上課須滿 18 小時規定，下學期「畢業班課程」上課時間規劃如下：
 - (一)2 學分課程：
 1. 第 1 週至第 8 週每週上課 3 小時，
 2. 第 9 週至第 14 週每週上課 2 小時，合計共 36 小時。
 - (二)3 學分課程：
 1. 第 9 週及第 14 週每週上課 3 小時，
 2. 其餘每週上課 4 小時，合計共 54 小時。
 - (三)實習課程依與廠商簽約日期至實習結束。
- 三、四技、二技：若於第 2 學期選修「通識課程」則須與其他年級同學上課至第 18 週止（無法提前結束上課）。
- 四、語言測驗輔助教學課程因每週上課一次 4 小時，仍須上課至第 18 週止。
- 五、雙軌旗艦畢業班級因上課天數限制，仍維持上課至第 18 週止。
- 六、各學制畢業班第 2 學期「隨班附讀」或「選修低年級課程」（含體

育)者，須上課至第18週止(無法提前結束上課)。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：語言中心

案由：擬修正本校「基礎通識英文課程適性分級教學實施要點」，謹附修正草案條文對照表如附件4(pp.7-17)，提請備查。

說明：

- 一、修正抵免基礎通識(大一)英文課程之多益成績由885分下修為多益700分以上，可申請抵免全學年課程，唯應於上下學期各參加校外英語文相關競賽(由語言中心規範)1次或多益口說與寫作測驗1次。若於該學期結束前未完成規定者，則取消抵免資格，並須補修該學分。
- 二、新增多益成績達650分以上，可申請抵免大一下學期課程，唯應於該學期參加校外英語文相關競賽(由語言中心規範)1次或多益口說與寫作測驗1次。若於該學期結束前未完成規定者，則取消抵免資格，並須補修該學分。
- 三、本案經104年10月20日104學年第1學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：語言中心

案由：擬修正本校「進階英文/資訊英文課程適性分級教學實施要點」，謹附修正草案條文對照表如附件5(pp.18-27)，提請備查。

說明：

- 一、原多益成績達885分(或其他相當分數之英文檢定)，得申請免修大二進階英文/資訊英文課程，修正為學生於入學後考多益測驗成績達785分以上(大一新生入學已領取獎勵金)及700分以上(大一新生入學未領取獎勵金)得申請抵免大二進階英文/資訊英文全學年課程，唯應於上下學期各參加校外英語文相關競賽(由語言中心規範)1次或多益口說與寫作測驗1次。若於該學期結束前未完成規定者，則取消抵免資格，並須補修該學分。
- 二、新增大二下學期開學前多益成績達650分〔菁英(A)班〕、550分〔普通(B)班〕及500分〔基礎(C)班〕可申請抵免大二下學期課程，唯應於該學期參加校外英語文相關競賽(由語言中心規範)1次或多益口說與寫作測驗1次。若於該學期結束前未完成規定者，則取消抵免資格，並須補修該學分。
- 三、新增大二下學期考取多益分數及學期成績對應表如下，學期中達到分數者同時可申請抵免大二下學期課程。

多益分數	500	550	650	750	860 以上
班別					
菁英(A)班	—	—	90	95	100
普通(B)班	—	90	95	100	—

基礎(C)班	90	95	100	—	—
--------	----	----	-----	---	---

四、本案經 104 年 10 月 20 日 104 學年第 1 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：語言中心

案由：擬廢止本校「教師教授全英語專業課程獎勵要點」如附件 6(pp.28)，提請備查。

說明：

- 一、此項法規與本校「教師改進教學獎勵補助處理要點」中開設外語授課科目之規定相似，故擬提請廢止。
- 二、本案經 104 年 10 月 20 日 104 學年第 1 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生抵免學分辦法，檢附該辦法修正條文對照表如附件 7(pp.29)，提請討論。

說明：

- 一、依據前條提案，相對修正本校學生抵免學分辦法。
- 二、增訂第 3 條第 1 項第 6 款，使之抵免有所依據及周延。
- 三、增訂第 8 條第 1 項第 3 款，使之辦理抵免之期限，依據原要點辦理，不受第 1 款之限制。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：教學發展中心

案由：擬提本校「適性教學推動小組設置要點」，謹附如附件 8(pp.30)，提請討論。

說明：

- 一、為提升本校教師「教學與助學」角色之勝任能力，以因應教學生態之大幅轉變，匯聚更符合學生需求之適性教學創新構想，啟發學習動機、推動自主學習，特訂定本要點。
- 二、設置要點包含小組組織、小組任務等要點。
- 三、擬於本次教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：進修部註冊組

案由：進修部暨進修學院「103 學年度第 2 學期」成績更正案，提請備查。

說明：

- 一、依據：進修部暨進修院校「學生各項成績申請更正辦法」辦理。
- 二、進修部暨進修院校「103 學年度第 2 學期」申請成績更正計有 5 班 5 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
夜設一A	多媒體網頁設計	吳○卉	60000043	李○蓉	誤植為缺考	期末 0	期末 65	申請表 報告
夜英二A	航空客運與票務	陳○斌	60000075	李○儀	輸入錯誤	平時 45	平時 65	申請表
					輸入錯誤	期末 40	期末 70	申請表 報告
夜英二A	通識(社)-美姿美儀與國際禮儀	沈○	60000039	彭○淳	補考	期末 45	期末 75	申請表
夜金二A	管理學	沈○飛	60000015	黃○彥	成績補登	期末 0	期末 80	申請表 報告
夜會二A	通識(社)-投資與理財概論	王○康	60000035	劉○萱	成績更正	平時 40	平時 100	申請表
					成績更正	期末 60	期末 90	申請表

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

提案十二

提案單位：職涯發展暨校友服務處

案由：為因應本校改名科技大學，擬修正本校「學生校外實習課程開設要點」校名修正，提請備查。

說明：

一、因應本校改名科技大學，修正法規校名，謹附該要點修正對照表如下：

修正前	修正後
致理技術學院學生校外實習課程開設要點	致理科技大學學生校外實習課程開設要點

二、本案業經 104 年 8 月 24 日 104 學年度第 1 次行政會議提案討論通過。

決議：照案通過。

提案十三

提案單位：創新設計學院、商貿外語學院、商務管理學院

案由：創新設計學院、商貿外語學院及商務管理學院課程委員會設置辦法(草案)乙案，提請核備。

說明：

一、創新設計學院、商貿外語學院及商務管理學院三學院各制定課程委員會設置辦法如附件 9(pp.31-31-3)。

二、本案業經各學院院務會議通過，詳如附件。

決議：照案通過。

提案十四

提案單位：通識教育中心

案由：「致理科技大學通識教育課程委員會設置辦法(草案)」，提請討論。

說明：

- 一、為配合本校改制科技大學，擬增訂「致理科技大學通識教育課程委員會設置辦法(草案)」詳如附件 10(pp.32)。
- 二、本辦法業經 104 年 10 月 1 日 104 學年度第 2 次通識教育中心會議通過。

決議：照案通過。

提案十五

提案單位：通識教育中心

案由：「致理科技大學體育成績考核辦法(草案)」，提請討論。

說明：

- 一、為配合本校改制科技大學，擬增訂「致理科技大學體育成績考核辦法(草案)」詳如附件 11(pp.33)。
- 二、本辦法業經 104 年 10 月 1 日 104 學年度第 2 次通識教育中心會議通過。

決議：照案通過。

提案十六

提案單位：通識教育中心

案由：「致理科技大學通識教育中心通識課程學分抵免作業要點(草案)」，提請備查。

說明：

- 一、為配合本校改制科技大學，擬增訂「致理科技大學通識教育中心通識課程學分抵免作業要點(草案)」詳如附件 12(pp.34)。
- 二、本要點業經 104 年 10 月 1 日 104 學年度第 2 次通識教育中心會議通過。

決議：照案通過。

提案十七

提案單位：應用日語系

案由：本系相關法規制定乙案詳如附件 13(pp.35-40)，提請討論。

說明：

- 一、本校自 104 年 8 月成功改制科技大學，本系相關法規需重新制定，各項法規如下表：

項目	法規名稱
1	致理科技大學應用日語系大學部(四技)「日語能力檢定」實施要點
2	致理科技大學應用日語系課程委員會設置要點
3	致理科技大學應用日語系學生抵免學分作業要點

- 二、本案已於 104 年 9 月 11 日本系 104 學年度第 1 學期系務會議通過及 104 年 9 月 21 日商貿外語學院 104 學年度第 1 次院務會議通過。

決議：撤案。

提案十八

提案單位：圖資處數位教學組

案由：擬修訂本校遠距教學實施要點，新增「數位學習課程認證之推動」職責乙項及「數位學習課程認證施行細則」條文，提請討論。

說明：

- 一、配合本校推動教育部認證作業審查業務，本委員會新增「數位學習課程認證之推動」職責乙項，擬修訂本要點第九條部分文字內容；並於第十七條新增「數位學習課程認證施行細則」，以利教育部課程認證校內初審作業遂行。
- 二、該要點修正草案條文對照表如附件 14(pp.41-41-1)。
- 三、本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十九

提案單位：圖資處數位教學組

案由：擬修訂本校遠距教學課程委員會設置要點，提請討論。

說明：

- 一、本校業奉教育部核准自 104 年 8 月 1 日改名科技大學，配合校、院、系三級三審作業需要，爰修訂委員會成員，修正後仍由教務長擔任主任委員，各學院院長、進修部暨進修校院主任、通識教育中心中心主任、圖書資訊處圖資長等為當然委員，由校長遴選未兼行政教師代表 4 至 6 人擔任教師委員，各系主任改為視需要列席，以精簡會議人數，修訂本要點第二條。
- 二、配合本校推動教育部認證作業審查業務，本委員會新增「數位學習課程認證之推動」職責乙項，擬修訂本要點第四條部分文字內容。
- 三、檢附該要點修正草案條文對照表如附件 15(pp.42)。
- 四、本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十為遠距教學課程，本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過，依規定提請教務會議審議如附件 16(pp.43-138)。

提案二十

提案單位：圖資中心數位教學組

案由：本校會計資訊系、國際貿易系、行銷與流通管理系、通識教育中心、休閒遊憩管理學系、多媒體設計系、資訊管理系擬於 104 學年度第 2 學期開設遠距教學課程，共計 16 門遠距課程（19 個班級）如下：「會計資訊系統(下)」如附件 1(pp.43-47)、「貿易融資」如附件 2(pp.48-52)、「貿易資訊系統」如附件 3(pp.53-58)、「商用英文寫作」如附件 4(pp.59-62)、「國際運輸保險」如附件 5(pp.63-68)、「英文(下)」如附件 6(pp.69-74)、「通識(自)-健康與生活」如附件 7(pp.75-80)、「通識(社)-電子資源與書刊利用」(2 班)如附件 8(pp.81-90)、「通識(人)-英文聖經讀本與生命探索」如附件 9(pp.91-96)、「通識(人)-論語中的生

命教育」如附件 10(pp.97-102)、「渡假村經營管理」如附件 11(pp.103-108)、「連鎖旅館經營與管理」如附件 12(pp.109-114)、「休閒場地設施管理」如附件 13(pp.115-120)、「宴會與會議管理」如附件 14(pp.121-126)、「數位學習教學設計」(2 班)如附件 15(pp.127-132)、「產業實務講座」(2 班)如附件 16(pp.133-138)。

說明：本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過，相關資料如下表，依規定提請教務會議審議後實施，並呈報教育部備查。

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
104 學年度 第 2 學期	會計資訊系統 (下)	會計資訊系	日四技	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 8 月 25 日經會計資訊系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	貿易融資	國際貿易系	日五專	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 10 月 6 日經國際貿易系 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	貿易資訊系統	國際貿易系	日四技	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 10 月 6 日經國際貿易系 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	商用英文寫作	國際貿易系	日五專	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 10 月 6 日經國際貿易系 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	國際運輸保險	國際運輸保險	日五專	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 10 月 6 日經國際貿易系 104 學年度第 1 學期第 2

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
				次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	行銷與流通管理系	英文(下)	夜四技	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 9 月 11 日經行銷與流通管理系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	通識教育中心	通識(自)-健康與生活	日四技	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 10 月 1 日經通識教育中心 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	通識教育中心	通識(社)-電子資源與書刊利用	日四技 夜四技	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 10 月 1 日經通識教育中心 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	通識教育中心	通識(人)-英文聖經讀本與生命探索	日四技	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 10 月 1 日經通識教育中心 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	通識教育中心	通識(人)-論語中的生命教育	夜四技	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 10 月 1 日經通識教育中心 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	休閒遊憩管理學系	渡假村經營管理	日四技	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 9 月 22 日經休閒遊憩管理學系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	休閒遊憩管理學系	連鎖旅館經營與管理	日四技	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
				本案於 104 年 9 月 22 日經休閒遊憩管理學系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	休閒遊憩管理學系	休閒場地設施管理	日四技	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 9 月 22 日經休閒遊憩管理學系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	休閒遊憩管理學系	宴會與會議管理	日四技	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 9 月 22 日經休閒遊憩管理學系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	多媒體設計系	數位學習教學設計	日四技 (2 班)	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 9 月 24 日經多媒體設計系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 2 學期	資訊管理系	產業實務講座	日四技 (2 班)	本案經 104 年 10 月 15 日 104 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 104 年 9 月 22 日經資訊管理系 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

提案二十一至二十七為 104 學年度第 1 次各院系所科提校課程委員會通過之各案，依規定提請教務會議備查，如附件 17(pp.139-210)。

提案二十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：104 學年度第 1 學期各系「業界專家協同教學課程」(教育部補助款)申請案，提請備查。

說明：

- 一、依據「104 學年度教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能計畫」辦理。
- 二、各系申請 104 學年度第 1 學期「業界專家協同教學課程」已提各學院院課程委員會審查通過，課程數共計 18 門，詳細開設課程如附件 1(pp.139)。
- 三、本案經 104 年 10 月 8 日「104 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案二十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院獲 104 學年度教育部補助科技大學及技術學院辦理契合式產學院學分學程共 2 案，課程設置計畫書如附件，提請備查。

說明：

- 一、本校經教育部 104 年 7 月 7 日臺教技(三)字第 1040918691Z 號函核定補助通過之契合式產業學院學分學程如下表所示：

開設系(科)	學程名稱	附件
財務金融系	全方位財富管理人才培育學分學程	附件 2-1
會計資訊系	會計稅務職場人才培育學分學程	附件 2-2

- 二、檢附財金系及會資系開設之課程設置計畫書如附件 2-1、2-2(pp.140-145)。

- 三、本案經商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」及 104 年 10 月 8 日「104 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案二十三

提案單位：課務組(課委會)

案由：本校各系統一開設「進階服務實習(上)」、「進階服務實習(下)」(0 學分 2 小時)選修課程，提請備查。

說明：

- 一、為兼顧培育人才之目的，及保障學生「學習型」兼任助理之權益，擬於各系日四技 103、104 級入學應修科目表之二年級上、下學期統一開設「進階服務實習(上)」、「進階服務實習(下)」0 學分 2 小時選修課程：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別年級	學分數/時數	課程名稱	選別年級	學分

			學期			學期	數/ 實習 時數
103	新增				進階服務實習(上)	選修	0/ 2
104				2			
				1			
課程名稱(英文)		Advanced Service Learning (1)					
103	新增				進階服務實習(下)	選修	0/ 2
104				2			
				2			
課程名稱(英文)		Advanced Service Learning (2)					

二、各系日四技 103、104 級應修科目表異動單如附件 3-1 ~ 3-16(pp.146-167)。

三、「課程名稱」將請教務處課務組與各學院及職發處再行研議，並授權教務處課務組修飾「課程名稱」。

四、本案經商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會會議」、創新設計學院 104 年 10 月 6 日「104 學年度第 1 次院課程委員會會議」、商貿外語學院 104 年 9 月 30 日「104 學年度第 1 次院課程委員會會議」通過及 104 年 10 月 8 日「104 學年度第 1 次校課程委員會會議」通過。

決議：同意備查。

提案二十四

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

一、企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)企管系修訂日四技 101 級應修科目表。

1、為執行大四上學期進行校外實習，故新增校外實習選修課程，異動情形如下：

修改 入學 級別	異動 狀況	原課程			修改後課程		
		課程 名稱	選別	學分數 /時數	課程名稱	選別	學分數/ 時數
			年級			年級	
			學期		學期		
101	新增				就業接軌實習	選修	9/40
						4	
						1	

2、企管系日四技 101 級應修科目表異動單如附件 4(pp.169)。

(二)本案經本系 104 年 9 月 22 日「104 學年度第 1 次系課程規劃小組會議」及商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會會議」通過。

二、財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)財金系修訂日四技 102、103 級應修科目表。

1、為配合社會發展脈動強化本系學生就業所需技能，本系日四技 102、103 級應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
102	新增				全球金融發展(英)	選修 3 2	2/2
102	新增				數位金融服務	選修 4 1	2/2
103	新增				財金巨量資料分析	選修 3 1	2/2

2、財金系日四技 102、103 級應修科目表異動單如附件 5(pp.170)。

(二)本案經本系 104 年 9 月 11 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會會議」及商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會會議」通過。

三、會計資訊系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)為執行 104 學年教育部產業學院計畫，會資系擬新增 4 門客製化外加課程，該課程不列入應修科目表與畢業學分

(二)會資系日四技(102 級)外加課程如下：

適用學制/入學級別	開課情形	學程課程名稱	開課年級/期別	學分數	時數	備註
日四技 102 級	新增	租稅相關問題研討	三/上	3	3	不列入畢業學分數
日四技 102 級	新增	財務報表查核實務	三/下	2	2	不列入畢業學分數
日四技 102 級	新增	會計軟體應用實務操作	四/上	2	2	不列入畢業學分數
日四技 102 級	新增	財稅簽證系統實務操作	四/上	3	3	不列入畢業學分數

(三)本案經本系 104 年 8 月 25 日「104 學年第 1 學期第 1 次系課程委員會議」及商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」通過。

四、保險金融管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)保金系修訂日四技 101 級應修科目表。

1、本系通過勞動部「補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫」，配合計畫擬新增選修課程「職能發展與職涯規劃」。為鼓勵同學修課，此新增課程列入系上「保險金融通路行銷模組」及「保險金融通路管理模組」之選修學分。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
101	新增		學期		職能發展與職涯規劃	選修 4 2	3/3

2、保金系日四技 101 級應修科目表異動單如附件 6-1(pp.171)。

(二)保金系修訂日四技 102、103 級應修科目表。

1、本系因大四上下學期所開設之選修課程相近，且為配合社會發展脈動強化本系學生就業所需技能，「保險金融通路行銷模組」刪除「保險理財實作模擬」新增「財產保險專題」及「網路金融理論與實務」二門課，並同時列入「保險金融通路管理模組」以平衡二項模組可選修課程之學分數。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
102 103	刪除	保險理財實作模擬	選修 4 1	2/2			
102 103	刪除	財富管理	選修 4 1	2/2			
102 103	新增				財產保險專題	選修 4 1	2/2
102 103	新增				網路金融理論與實務	選修 4 1	2/2

2、保金系日四技 102、103 級應修科目表異動單如附件 6-2~

6-5(pp.172-175)。

(三)本案經本系 104 年 9 月 24 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會會議」及商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會會議」通過。

五、休閒遊憩管理系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)休閒系修訂日四技及夜四技 104 級(入學新生)應修科目表。

1、已無配合之教學儀器設備，故刪除選修課程「休閒自行車實務」，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
104(日)	刪除	休閒自行車實務	選修 1 2	2/2			
104(夜)	刪除	休閒自行車實務	選修 3 2	2/2			

2、休閒系日四技及夜四技 104 級(入學新生)應修科目表異動單如附件 **7-1~7-2(pp.176-177)**。

3、修訂同時，配合調整本系「專業能力畢業門檻實施要點」之「渡假服務管理模組」課程如附件 **7-3(pp.178-179)**。

(二)本案經本系 104 年 9 月 22 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會會議」及商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會會議」通過。

六、全案經 104 年 10 月 8 日「104 學年度第 1 次校課程委員會會議」通過。

決議：同意備查。

提案二十五

提案單位：課務組(課委會)

案由：**商貿外語學院**各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

一、國際貿易系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)國貿系修訂日四技及夜四技 102~104 級應修科目表。

1、本系歷年培訓同學參加全國商品展及國際院校會展城市行銷競賽，已成為本系特色教學，為使競賽與課程結合，新增進階實作課程，使參加國際及全國競賽同學得以修習進階實作課程(限參加全國商品展及國際院校會展城市行銷競賽修課)，申請認抵一門模組課程。

2、因應大四全面職場實習，四年級職場倫理與職涯規劃課程改三年級上課。

- 3、因應進修部四技 104 學年度自然減班為一班，取消「在學期間應至少修習一個模組」之條件。
- 4、本系 104 學年度通過勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助大專校院辦理「共通核心職能課程專班」，增開職場能力養成課程。
- 5、為符合五專銜接二技課程，修改本系 ERP 課程名稱。
- 6、因應商品展實作課程導入 3D 虛擬展場設計軟體教學，增開相關課程。
- 7、依據語言中心訂定之英語能力檢定實施辦法第 3 條第 2 款第 3 點規範，各系得針對未能通過任一英檢能力考試之四技部四年級學生開設 單學期之補救教學課程（0 學分，上課時數至少 2 小時）以「英語能力檢定」課程學分，配合增開「英語輔助教學」課程。
- 8、日四技及夜四技 102~104 級應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數/實習
			年級			年級	
日四技 102.103 104	新增				商品展進階實作	選修 3 2	2/0/4
日四技 102.103 104	備註欄文字新增				修習商品展進階實作，得申請認抵一門模組課程(限參加全國商品展及國際院校會展城市行銷競賽學生修課)		
日四技 104	更改開課年級	職場倫理與職涯規劃	必修 4 2	2/2/0	職場倫理與職涯規劃	必修 3 2	2/2/0
夜四技 104	備註欄文字刪除	104 學年入學新生在學期間應至少修習一個模組。					
日四技 102	新增				職場能力養成	選修 3 2	3/3/0
夜二技 104	更改課名	ERP 配銷系統	必修 3 2	2/2	企業資源規劃實務	必修 3 2	2/2
日四技 103 104	新增				虛擬商展設計與實作	選修 3 2	2/2
夜四技	新增				英語輔助	選修	0/2

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數/實習
			年級			年級	
101			學期		教學	4 2	

9、國貿系日四技及夜四技 102~104 級應修科目表異動單如附件 8-1~8-6(pp.180-185)。

(二)本案經本系 104 年 7 月 3 日「103 學年度第 2 學期第 4 次系課程小組會議」、104 年 9 月 29 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃委員會會議」及商貿外語學院 104 年 9 月 30 日「104 學年度第 1 次院課程委員會會議」通過。

二、應用英語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)應英系修訂日四技 102、103 級應修科目表。

1、為因應本系 101 學年度起全面實施「校外實習」畢業門檻，於 102 學年度及 103 學年度應修科目表中加開各類實習課程，以協助學生完成實習畢業門檻。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數/實習
			年級			年級	
日四技 102 103	新增		選修 3		實務實習(一)	1 3	3/6
日四技 102 103	新增		選修 3		實務實習(二)	1 2	3/6
日四技 103	刪除	彈性實習(二)	選修 2 2	1/40			
日四技 103	新增		選修 2 1		彈性實習(三)	2 1	1/2
日四技 103	新增		選修 2 2		彈性實習(四)	2 2	1/2

2、應英系日四技 102、103 級應修科目表異動單如附件 9-1~

9-3(pp.186-188)。

(二)本案經本系 104 年 9 月 9 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃小組會議」及商貿外語學院 104 年 9 月 30 日「104 學年度第 1 次院課程委員會議」通過。

三、應用日語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)應日系修訂畢業門檻補救教學課程「日語檢定輔助教學」。

1、依據致理科技大學應用日語系大學部（四技）「日語能力檢定」實施要點第四條第一項第一點(請參閱**附件 10pp.189**)未能於四技四年級上學期正式上課前通過本檢定者，皆需修習上學期開設之「日語檢定輔助教學」（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時，已檢附在本校修業期間曾報考但未通過日語能力檢定考試之成績證明者，則得選擇於上學期或下學期報名參加本課程），否則一律需簽署自願放棄修習「日語檢定輔助教學」切結書及家長同意書，未來若發生未通過上述日檢考試而導致延畢之情事，學生須自行負責。修讀期間必須再次報考日語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「日語能力檢定」，取得畢業資格之一（自 100 學年度入學新生起適用）。

2、為提升學生能力，並增加學生考取證照，擬修訂本系日文檢定畢業門檻：修讀畢業門檻補救教學課程-「日語檢定輔助教學」之學生，需選擇報考日文能力檢定相關測驗其中 2 項(JLPT、J.test 及 BJT)，並修讀日語檢定輔助教學及格者，方可視同通過本系日文之畢業門檻，取得畢業資格之一。

3、此規定自 105 學年度入學新生起適用。

(二)本案經本系 104 年 9 月 22 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會議」及商貿外語學院 104 年 9 月 30 日「104 學年度第 1 次院課程委員會議」通過。

四、全案經 104 年 10 月 8 日「104 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案二十六

提案單位：課務組(課委會)

案由：**創新設計學院**各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

一、**資訊管理系**各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)資管系修訂日四技 102、103、104 級應修科目表。

1、為配合社會發展脈動，強化本系學生就業所需實習技能，異動情形如下：

修改 入學 級別	異動 狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數 /時數	課程名稱	選別	學分 數/ 時數
			年級			年級	
			學期			學期	

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
102 103	刪除	產業實習	選修 4 1	9/40			
102 103	新增				產業實習(一)	選修 4 1	9/40
102 103 104	新增				產業實習(二)	選修 4 2	9/40

2、資管系 日四技 102、103、104 級 應修科目表異動單 如附件 11-1 ~11-3(pp.190-192)。

3、本系業於 104 年 9 月 4 日取得修課班級全班學生書面確認書。

(二)資管系修訂 日四技 101~104 級 應修科目表備註欄文字。

1、配合學校政策及改制科技大學，備註欄文字修訂情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
日四技 104	備註欄 文字 修訂	(3)專業選修課程至少_47_學分，其中系訂專業選修課程至少_38_學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「 致理技術學院 學分學程實施要點」辦理。			(3)專業選修課程至少_47_學分，其中系訂專業選修課程至少_38_學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「 致理科技大學 學分學程實施要點」辦理。		
日四技 104	備註欄 文字 修訂	本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： (1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「 致理技術學院 英語能力檢定實施辦法」。 (2)通過系訂畢業門檻考核，相關規定請參照本系「 畢業門檻實施要點 完成專業能力、服務、多元學習、外語等4個項目之基本門檻，			本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： (1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「 致理科技大學 英語能力檢定實施辦法」。 (2)通過系訂畢業門檻考核，相關規定請參照本系「 畢業門檻實施要點 完成專業能力、服務、多元學		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
		<p>且獲得總點數共15點(含)以上」，方能畢業。</p> <p>(3)完成下列其中1個課程模組與(1個本校認可之學分學程/就業學程(2者取1))：A.智慧體驗課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，或其他規範)。B.電子商務課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，英文檢定應通過相當 CEF B1 等級，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。C.資訊安全課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。</p>			<p>習、外語等4個項目之基本門檻，且獲得總點數共15點(含)以上」，方能畢業。</p> <p>(3)完成下列其中1個課程模組與(1個本校認可之學分學程/就業學程(2者取1))：A.智慧體驗課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，或其他規範)。B.電子商務課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，英文檢定應通過相當 CEF B1 等級，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。C.資訊安全課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。</p>		
日四技 104	備註欄文字修訂	<p>校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習，學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告通過者，得以抵修。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習、資管校外實習)9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修資管校外實習必修課程。</p>			<p>資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習(一)、產業實習(二)之校外實習，畢業學分至多認列選修9學分。學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告(紙本及系統檔)，通過者得以抵修。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免修校外實習必修課程。</p>		
日四技 104	備註欄文字修訂	<p>本系學生於畢業前，須依「創新設計學群資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。</p>			<p>本系學生於畢業前，須依「創新設計學院資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通</p>		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
		學期			學期		
					過標準，方能畢業。		
日四技 103	備註欄 文字 修訂	(3)專業選修課程至少__41_學分，其中系訂專業選修課程至少__33_學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「 致理技術學院學分學程實施要點 」辦理。			(3)專業選修課程至少__41_學分，其中系訂專業選修課程至少__33_學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「 致理科技大學學分學程實施要點 」辦理。		
日四技 103	備註欄 文字 修訂	<p>本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：</p> <p>(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」。</p> <p>(2)通過系訂畢業門檻考核，相關規定請參照本系「畢業門檻實施要點完成專業能力、服務、多元學習、外語等4個項目之基本門檻，且獲得總點數共15點(含)以上」，方能畢業。</p> <p>(3)完成下列其中1個課程模組與(本校任一跨領域學分學程/就業學程(2者取1))：</p> <p>A.資訊整合技術課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，或其他規範)。</p> <p>B.企業營運管理課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，英文檢定應通過相當CEF B1等級，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級A/B/C之證照))。</p> <p>C.網路資安管理課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，應取得資訊類中高階證照至少1</p>			<p>本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：</p> <p>(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」。</p> <p>(2)通過系訂畢業門檻考核，相關規定請參照本系「畢業門檻實施要點完成專業能力、服務、多元學習、外語等4個項目之基本門檻，且獲得總點數共15點(含)以上」，方能畢業。</p> <p>(3)完成下列其中1個課程模組與(本校任一跨領域學分學程/就業學程(2者取1))：</p> <p>A.資訊整合技術課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，或其他規範)。</p> <p>B.企業營運管理課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，英文檢定應通過相當CEF B1等級，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理科技大</p>		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
		張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。			學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。 C.網路資安管理課程模組 (至少應取得該模組選修科目_15_學分，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。		
日四技 103	備註欄文字修訂	資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習，學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告，通過者得以抵修。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習、資管校外實習)9 學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修資管校外實習必修課程。			資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習(一)、產業實習(二)之校外實習，畢業學分至多認列選修 9 學分。學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告(紙本及系統檔)，通過者得以抵修。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免修校外實習必修課程。		
日四技 103	備註欄文字修訂	本系學生於畢業前，須依「創新設計學群資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。			本系學生於畢業前，須依「創新設計學院資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。		
日四技 102	備註欄文字修訂	本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過			本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
		「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」。			時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」。		
日四技 102	備註欄 文字 修訂	本系學生於畢業前，須依「創新設計學群資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。			本系學生於畢業前，須依「創新設計學院資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。		
日四技 102	備註欄 文字 修訂	資管校外實習為本系必修課程 本課程可以修習產業實習，學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告通過者，得以抵修。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習、資管校外實習)9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修資管校外實習 必修課程。			資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習(一)、產業實習(二)之校外實習，畢業學分至多認列選修9學分。學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告(紙本及系統檔)，通過者得以抵修。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免修校外實習必修課程。		
日四技 102	備註欄 文字 修訂	本系學生於畢業前應至少完成下列其中1個課程模組與(1個本校認可之學分學程/就業學程(2者取1))：(1)★資訊整合技術課程模組(至少應取得該模組選修科目15學分)。(2)■企業營運管理課程模組(至少應取得該模組選修科目15學分，英文檢定應通過相當CEF B1等級，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級A/B/C之證照))。(3)●網路資安管理課程模組(至少應取得該模組選修科目15學分，應取得資訊			本系學生於畢業前應至少完成下列其中1個課程模組與(1個本校認可之學分學程/就業學程(2者取1))：(1)★資訊整合技術課程模組(至少應取得該模組選修科目15學分)。(2)■企業營運管理課程模組(至少應取得該模組選修科目15學分，英文檢定應通過相當CEF B1等級，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
		類中高階證照至少 1 張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。			表等級 A/B/C 之證照))。 (3)●網路資安管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。		
日四技 101	備註欄 文字 修訂	本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為72小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」。			本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」。		
日四技 101	備註欄 文字 修訂	本系學生於畢業前，須依「創新設計學群資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。			本系學生於畢業前，須依「創新設計學院資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。		

2、資管系日四技 101~104 級應修科目表異動單如附件 11-4~11-14(pp.193-203)。

(三)本案經本系 104 年 10 月 1 日「104 學年度第 1 學期第 3 次系課程規劃委員會會議」、104 年 10 月 2 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議」及創新設計學院 104 年 10 月 6 日「104 學年度第 1 次院課程委

員會議」通過。

二、商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)商管系修訂日四技 104 級入學新生應修科目表。

1、為配合本系課程規劃及教學需要，異動情形對照如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
日四技 104	更改課程名稱	創意思考與設計	選修 1 2	3/3	創意撰寫與呈現	選修 1 2	3/3

2、商管系日四技 104 級入學新生應修科目表異動單如附件 12-1(pp.205)。

3、本異動經本系 104 年 6 月 24 日「103 學年度第 2 學期第 5 次系務會議」104 年 9 月 11 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃小組會議」及創新設計學院 104 年 10 月 6 日「104 學年度第 1 次院課程委員會會議」通過。

(二)商管系修訂日四技 104 級入學新生應修科目表備註欄內容。

1、為能更明確簡潔及避免學生誤解，調整日四技 104 級「畢業門檻」之規則說明，異動情形對照如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
日四技 104	備註欄文字修訂	4.本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： 1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」。 2).通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照「商務科技管理系畢業門檻實施要點」。			4.本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： 1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」。 2)通過系訂專業能力檢定、 本系任一課程模組、以及其他『商務科技管理系畢業門檻實施要點』 相關規定。		

2、商管系日四技 104 級應修科目表異動單如附件 12-1(pp.205)。

3、本案經本系 104 年 9 月 11 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃小組會議」、「104 學年度第 1 次系務會議」及創新設計學院 104 年

10月6日「104學年度第1次院課程委員會議」通過。

(三)商管系修訂夜四技103級應修科目表。

1、為配合學生證照點數之畢業門檻，新增選修課程「證照輔助教學」，以提供補救措施。修訂情形如下表：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期	學期					
夜四技103	新增	證照輔助教學	選修	3/3			
			4				
			2				

2、商管系夜四技103級應修科目表異動單如附件12-2(pp.207)。

3、本案經本系104年9月11日「104學年度第1學期第1次系課程規劃小組會議」、「104學年度第1次系務會議」及創新設計學院104年10月6日「104學年度第1次院課程委員會議」通過。

三、全案經104年10月8日「104學年度第1次校課程委員會議」通過。
決議：同意備查。

提案二十七

提案單位：課務組(課委會)

案由：104學年度各系系科本位課程發展手冊修訂案，提請備查。

說明：

一、全校12學系執行本位課程發展手冊修訂案成果彙總說明，如附件13(pp.208-210)。

二、本案經104年10月8日「104學年度第1次校課程委員會議」審議通過。

決議：同意備查。

伍、散會