

# 致理技術學院 103 學年度第 4 次教務會議 會議紀錄

會議時間：104 年 6 月 18 日(星期四)下午 14 時 10 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：林教務長國榮

紀錄：林平真

出/列席人員：詳簽到表

## 壹、主席致詞

(略)

## 貳、教務處業務報告

### 一、課務組報告

#### (一) 排配課與教學計畫表應注意事項：

104 學年度第 1 學期第 2 階段選課作業已開始，相關參考時程如下表所示。請各系上傳 104 學年度課程綱要，以利授課教師檢視並憑以填寫教學計畫表。教學計畫表乃同學選課的重要資訊，請授課教師務必全數完成上傳。

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	6 月 5 日(五)~6 月 11 日(四)	第 1 階段選課作業	1. 請各系在配課時能注意每位專任老師 <u>每學期</u> 務必於進修部開設至少一門課程。 2. 課表公告後，若無特殊原因，請勿更換授課教師。
2	6 月 12 日(五)~6 月 16 日(二)	各系科第 1 階段選課抽籤作業	
3	6 月 17 日(三)	公告第 1 階段抽籤結果	
4	6 月 18 日(四)~7 月 2 日(四)	第 2 階段選課作業	
5	7 月 14 日(二)	公告第 2 階段抽籤結果	
6	9 月 8 日(二)~9 月 18 日(五)	第 3 階段選課作業	

註：第二階段選課結束後，未達最低開課人數之課程將由課務組直接關課，請各系於選課期間多注意學生選課狀況。

#### (二) 實務教學注意事項：

1. 103 學年度第 2 學期共計 49 門課程實施業界專家協同教學，懇請申請的老師依據計畫申請時的課程資料表及預期質化與量化成效指標安排教學活動，並配合提出執行成效報告。
2. 104 學年度本校業界專家協同教學共計 36 門課程申請，感謝各系配合。

#### (三) 排考作業與考試相關規定：

1. 本學期期末考試週為 6 月 24 日(三)~30 日(二)，五專部一至三年級於期末考週的第一天 6 月 24 日(三)並無排考，援往例溫書期間非排考

日同學無須到校上課。

- 畢業班級於畢業考試舉行後仍須到校上課至少 1 次，週一、週二的課程在畢業典禮舉行後仍須正常上課，本組已通知畢業班授課教師，若基於同學學習成效可安排提前補(調)課，但請依正常程序至課務組辦理補(調)課申請，亦請各系協助轉知系上師生相關資訊。
- 日間部期期末考試日期如下表所示：

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期末考	五專一至三年級	統一排考	6月25、29、30日(星期四、一、二) 按照「考試日程」考試
	◎四技、二技 ◎雙軌二專、二技部 ◎五專四年級	隨堂考試	6月24(星期三)~30日(星期二) 請依老師規定時間，到班參加考試
	各學制畢業班級	<u>隨堂考試</u>	6月12(星期五)~18日(星期四)*畢業考試週 (6月24~30日期末考試週，畢業班正常上課)
※畢業考			

#### (四) 104-105 教卓課程面各項計畫之推動：

- 推動「個人發展規劃 Personal Development Plan」，俾利學生及早進行生涯探索讓學習聚焦。
  - 本屆 103 級大一新生試辦，共七個班級參與(金一 B、金一 C、行一 B、資一 A、保一 A、英一 A、企一 A)、300 份 PDP 已實施完畢。
  - 104 學年度大一新生將全面實施。
- 配合 104 本位課程修訂，建置個人職能包。
  - 本位課程修訂，針對日四技課程完成職涯與學涯能力對應分析，並回饋課綱改革。目前已有十學系完成初稿。
  - 請各系完成本位課程手冊自我檢核確定資料無誤後，經系務會議與學群會議通過後，再送校課程委員會(暫訂 10 月 8 日(四))審議。
- 推動多元能力導向課程綱要 (KPI：各系至少五門)，俾利未來各課程實施多元評量，並推動學生參與課程規劃。
- 104 學年度暑期新生先修課程擬於 8 月 24 日(一)至 9 月 4 日(五)實施，開設課程如下：
  - 四技部：各學群開設一門學群核心課程，加上語言中心開設之英文課程，兩者皆為必修。課程規劃將融入職場體驗，以利學生發展適性學習。
  - 五專部：統一開設數學和英文課程。

## 二、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班		2	15	2	17
二技		4	219	9	228

四 技	113	5,844	130	5,974
五 專	29	1,561	16	1,577
四技產學攜手專班	4	161	-	161
二專雙軌旗艦專班	6	214	8	222
二技雙軌旗艦專班	5	206	5	211
總計	163	8,220	170	8,390

備註:統計基準日期 104 年 6 月 10 日

(二)本學期日間部各學制休、退學學籍異動人數統計表：

學制	異動學生數		休學人數		退學人數		異動學生總數		合計
	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	
碩士班	0	1	0	1	0	1	0	2	2
二 技	1	0	2	0	2	0	3	0	3
四 技	40	25	50	3	90	3	90	28	118
五 專	7	1	14	3	21	3	21	4	25
四技產學攜手專班	-	-	2	-	2	-	2	0	2
二專雙軌旗艦專班	-	2	5	3	5	3	5	5	10
二技雙軌旗艦專班	-	2	0	0	0	0	0	2	2
總計	48	31	73	10	121	10	121	41	162

備註:統計日期 104 年 2 月 1 日至 6 月 10 日止

- (三) 完成郵寄上學期學業成績每班前三名致家長祝賀函共 488 封。
- (四) 完成印刷 104 學年度新生資料袋。
- (五) 完成轉系科申請公告及受理申請。
- (六) 完成輔系申請公告及受理申請。
- (七) 完成教育部專二學生後期間卷調查(至四月底)。
- (八) 完成上學期學業成績每班前三名獎狀列印，並送各系轉發。
- (九) 完成 104 學年度繁星計畫新生 20 人報到(5 人放棄，招生名額回流分發招生)。
- (十) 完成陸生專班(寧波學院)學號編列。
- (十一) 完成 104 學年度四技申請入學新生 74 人傳真報到(正備取生)。
- (十二) 完成 104 學年度碩士班入學新生 19 人報到(正取 18 人備取 1 人)。
- (十三) 完成 104 學年度四技身心障礙分發入學新生 21 人報到(全報到)。
- (十四) 完成 104 學年度學生轉系核准公告、輔系核准公告。
- (十五) 完成應屆畢業學生畢業資格人工預審，並送至各系複審。
- (十六) 完成簽印 104 學年度第 1 學期學生註冊注意事項，並印發所有學生。
- (十七) 完成 104 學年度二技技優生分發本校新生錄取 10 人，報到 9 人。

(十八) 完成 103 學年度應屆畢業學生學位證書，並至文書組加蓋鋼印。

### 三、校際合作中心報告

(一) 本校近期辦理 103 學年度高中職學校及國中學校之招生宣導活動統計如下 (104/4/12-104/6/12)：

編號	日期	宣導對象	活動內容	宣導學校	宣導人員
1	104.4.17(五)	商經科老師	教學經驗分享	士林高商	袁劍雲老師
2	104.4.17(五)	五專畢業生	本校二技入班宣導	耕莘健康管理專科學校	羅啟峰老師
3	104.4.18(六)	高三學生	升學博覽會	壽山高中	黃心瑋同仁
4	104.4.21(二)	國中九年級	升學輔導講座	龍山國中	謝獻章副主任
5	104.4.22(三)	高三學生	雙軌升學輔導講座	南強工商	林源棧同仁
6	104.4.24(四)	高三學生	雙軌升學輔導講座	南強工商	林源棧同仁
7	104.4.24(五)	高三學生	至本校參訪體驗	新北高工	林繼昌老師 羅啟峰老師 鍾良怡老師
8	104.4.24(五)	國中九年級	升學輔導講座	明德國中	謝獻章副主任
9	104.4.29(三)	高三學生	雙軌升學輔導講座	羅東高商	林源棧同仁
10	104.4.29(三)	高二學生	至本校協同教學	三重商工	楊適仔老師
11	104.5.4(一)	高三學生	入班宣導	樹人家商	張國謙主任 姜穎老師 蕭勝華組長 高楊達老師 蘇啟鴻主任
12	104.5.4(一)	高三學生	升學輔導講座	光啟高中	蘇啟鴻主任
13	104.5.5(二)	高三學生	備審資料及面試準備講座	新北高工	周靜婷老師 楊美玉老師
14	104.5.5(二)	高三學生	升學輔導講座	淡水商工	羅啟峰老師
15	104.5.5(二)	高三學生	升學輔導講座	三重商工	楊適仔老師
16	104.5.5(二)	高三學生	雙軌升學輔導講座	東方工商	林源棧同仁
17	104.5.6(三)	高三學生	至本校參訪體驗	清傳高商	毛嘉莉主任 范淼老師 林繼昌老師 戴美霞主任 蕭晴惠主任

18	104.5.7(四)	高三學生	入班宣導	清傳高商	倪達仁老師 吳宜靜老師 陳碧慧老師
19	104.5.7(四)	高三學生	升學輔導講座	羅東高商	張弘遠老師
20	104.5.7(四)	高三學生	升學博覽會	振聲高中	蘇啟鴻主任
21	104.5.7(四)	高三學生	入班宣導	穀保家商	蘇啟鴻主任 紀俊年老師 蕭勝華組長
22	104.5.8(五)	高三學生	至本校參訪體驗	石碇高中	楊金月主任 戴美霞主任 林繼昌老師 葛致慧老師 余秀美老師
23	104.5.8(五)	高三學生	入班宣導	治平高中	蘇啟鴻主任 羅啟峰老師 周靜婷老師
24	104.5.8(五)	高三學生	升學博覽會	二信高中	蕭勝華組長
25	104.5.8(五)	高三學生	升學博覽會	士林高商	黃心瑋同仁
26	104.5.8(五)	高三學生	升學輔導講座	景文高中	陳世倫主任 謝獻章副主任
27	104.5.11(一)	高三學生	雙軌升學輔導講座	育達商職	林源棧同仁
28	104.5.11(一)	高三學生	雙軌升學輔導講座	復興商工	林源棧同仁
29	104.5.12(二)	高三學生	商管群介紹及升學輔導講座	宜蘭高商	蘇啟鴻主任
30	104.5.13(三)	高三學生	升學博覽會	中壢家商	林育平老師 黃心瑋同仁
31	104.5.13(三)	高三學生	升學博覽會	能仁家商	蕭勝華組長
32	104.5.13(三)	高三學生	升學博覽會	新竹高商	蘇啟鴻主任
33	104.5.13(三)	高三學生	入班宣導	中華中學	王德華老師 謝獻章副主任 林源棧同仁
34	104.5.14(四)	高三學生	參訪體驗	壽山高中	謝育萍老師 何素美老師 雷立偉老師 何子祿老師 余秀美老師 林育弘老師 吳雅仙老師

35	104.5.14(四)	高三學生	雙軌升學輔導講座	金甌女中	林源棧同仁
36	104.5.14(四)	高三學生	招生宣導講座	育達商職	蘇啟鴻主任
37	104.5.15(五)	高三學生	本校商管群、設計群 系科介紹	松山家商	林峰瑜主任 陳世倫主任
38	104.5.19(二)	高三學生	參訪體驗	羅東高商	陳珠龍主任 葛致慧老師 許宜中組長
39	104.5.19(二)	國中九年級	參訪體驗	頭前國中	陳珠龍主任 許宜中組長
40	104.5.19(二)	國中九年級	升學博覽會	忠孝國中	徐宇文老師
41	104.5.19(二)	國中九年級	升學博覽會	新埔國中	陳韋伶同仁
42	104.5.19(二)	高三學生	雙軌入班宣導	基隆海事	林源棧同仁
43	104.5.19-20	國中九年級	升學博覽會	溪崑國中	張石柱主任 林育平老師 陳韋伶同仁
44	104.5.20(三)	國中九年級	升學博覽會	中山國中	滕慧敏老師 陳韋伶同仁
45	104.5.21(四)	國中九年級	本校五專特色介紹	光復高中	謝獻章副主任
46	104.5.22(五)	高三學生	模擬面試	振聲高中	羅啟峰老師 楊適仔老師
47	104.5.22(五)	國中九年級	參訪體驗	板橋國中	楊適仔老師 林繼昌老師
48	104.5.22(五)	高三學生	入班宣導	三重商工	范代志老師 莊惠凱老師 蕭勝華組長 蘇啟鴻主任
49	104.5.25(一)	國中九年級	本校五專特色介紹	中正國中	關芳芳老師 蘇啟鴻主任
50	104.5.25(一)	國中九年級	參訪體驗	中正國中	汪玉玫老師 柯飛老師
51	104.5.25(一)	高三學生	雙軌入班宣導	醒吾高中	林源棧同仁
52	104.5.26(二)	高三學生	模擬面試	新北高工	何子祿老師 高淑華老師
53	104.5.26(二)	高三學生	模擬面試	振聲高中	何子祿老師 姚小虹老師

54	104.5.26(二)	高三學生	備審資料審閱	淡水商工	陳富強老師
55	104.5.28(四)	高三學生	模擬面試	金甌女中	陳富強老師
56	104.5.29(五)	國中九年級	參訪體驗	中正國中	林繼昌老師 柯飛老師
57	104.6.2(二)	高三學生	模擬面試	壽山高中	林育弘老師
58	104.6.4(五)	高三學生	模擬面試	壽山高中	張展諺老師
59	104.6.5(五)	高三學生	模擬面試	壽山高中	周靜婷老師
60	104.6.5(五)	高三學生	模擬面試	三重商工	姚小虹老師
61	104.6.5(五)	高三學生	專題競賽評審與指導	士林高商	袁劍雲主任 羅啟峰老師 林繼昌老師
62	104.6.8(一)	高三學生	模擬面試	淡水商工	陳富強老師 林政錦老師
63	104.6.8(一)	高三學生	甄選入學面試準備	二信高中	蘇啟鴻主任 羅啟峰老師
64	104.6.9(二)	高三學生	模擬面試	二信高中	許宜中老師 陳富強老師 李心強老師 何子祿老師 姚小虹老師 蘇啟鴻主任
65	104.6.9(二)	高三學生	模擬面試	三重商工	王麗梅老師
66	104.6.9(二)	高三學生	模擬面試	三重商工	謝獻章老師 葛致慧老師
67	104.6.9(二)	高三學生	模擬面試	松山家商	楊適仔老師
68	104.6.10(三)	高三學生	模擬面試	松山家商	周靜婷老師
69	104.6.12(五)	高三學生	模擬面試	中壢高商	張石柱主任 湯麗芬老師 楊適仔老師 周靜婷老師 王正旭國際長 滕慧敏老師 陳明郁老師 蘇啟鴻主任

- (二)辦理本校 104 學年度行事曆於 4 月報請教育部審核，並於 4 月 30 日同意備查，並上網公告周知。
- (三)104 年 4 月 16 日（星期四）辦理協助北區五專聯合免試入學委員會辦理「104 學年度北區五專免試入學宣導說明會-新北市場次」活動，參與國中端老師共計 140 人次。
- (四)104 年 4 月 17 日（星期五）辦理寄發「104 學年度四技申請入學」成績單，並於 4 月 24 日（星期五）公告錄取名單。
- (五)辦理完畢 104 年 4 月 17 日（星期五）請蔡殿偉副教務長及陳韋伶同仁至亞東技術學院參加「104 學年度四技二專統一入學測驗板橋土城考區試務協調會」，並攜回本校 5 月 2-3 日辦理統一入學測驗試務所需文具資料等。
- (六)辦理完畢 104 年 4 月 20 日由黃心瑋同仁代表本校至台北科技大學參加 104 學年度四技繁星計畫招生放榜會議，錄取名單已於 4 月 22 日公告，本校招收 25 名，錄取額滿 25 名。
- (七)104 年 4 月 22 日（星期三）辦理完畢公告本校 104 學年度繁星計畫錄取名單，本校滿額錄取。
- (八)辦理完畢 104 年 4 月 23 日召開本校 104 學年度日間部四技申請入學放榜會議，決定各系正備取生名單，並於 4 月 24 日 12:00 公告錄取名單及寄發錄取通知單給考生。
- (九)104 年 4 月 23 日（星期四）辦理召開「104 學年度日間部二技申請入學」第一次委員會議，簡章於 4 月 28 日（星期二）公告於招生網頁，紙本簡章亦已提供本校專科部學生參看。
- (十)104 年 4 月 25-26 日（星期六、日）辦理 104 學年碩士班暨碩士在職專班口試完畢，4 月 30 日（星期四）寄發成績單，並於 5 月 8 日（星期五）公告錄取名單，正取生已於 5 月 18 日（星期一）10 時起至 12 時止辦理報到手續。
- (十一)104 年 4 月 29 日（星期三）隨同校長、教務長等長官行政團隊至桃園光啟高中與該校簽訂策略聯盟，增進兩校交流。
- (十二)104 年 4 月 29 日（星期三）辦理請蔡殿偉副教務長協助至景文科技大學參加「新北區 103 學年度技職教育宣導檢討會議暨 104 學年度計畫說明會」。
- (十三)104 年 4 月 30 日（星期四）辦理寄發本校 104 學年度碩士班暨碩士在職專班招生成績通知單並於 16:00 開放考生上網查詢。
- (十四)104 年 5 月 2-3 日（星期六、日）辦理「104 學年度四技二專統一入學測驗」，本校為板橋土城區考場，設置 60 間試場，於綜合教學大樓、信義大樓、和平大樓及仁愛大樓；考生休息區置於誠信館；高



職學校休息區置於人文大樓。感謝各單位的全力協助，能使試務工作順利圓滿達成。

(十五)104年5月6日(星期三)辦理完畢召開本校104學年度碩士班暨碩士在職專班招生放榜會議，訂定最低錄取標準及正、備取生名單，另已於5月8日上網公告正、備取生名單。

(十六)104年5月12日(星期二)辦理協助國際貿易系接待「松山家商、士林高商及三重商工」師生參訪國貿商品展。

(十七)104年5月13日(星期三)辦理郵寄「104學年度身心障礙學生升學大專校院」甄試錄取通知書及報到通知書。

(十八)辦理完畢104年6月3日(星期三)進行報名本校104學年度日四技「技優甄審」管道的所有考生書面資料初審作業，並送至各系進行書面審查。

(十九)本校104學年度日間部四技「技優甄審」招生管道報名人數及收件情形統計如下：

系別名稱	103學年度			104學年度			招生 人數 增減	報名 人數 增減	收件數 增減
	招生 人數	報名 人數	收件 數	招生 人數	報名 人數	收件 數			
企業管理系	14	146	138	15	172	167	1	26	29
財務金融系	14	189	186	15	227	216	1	38	30
會計資訊系	14	97	93	14	100	97	0	3	4
行銷與流通管理系	10	236	230	9	236	230	-1	0	0
休閒遊憩管理系	9	86	81	9	103	102	0	17	21
國際貿易系	14	148	144	15	105	103	1	-43	-41
應用英語系	13	70	70	14	57	53	1	-13	-17
應用日語系	9	69	68	10	51	48	1	-18	-20
資訊管理系	14	241	233	14	328	310	0	87	77
商務科技管理系	10	50	47	8	88	86	-2	38	39
多媒體設計系	9	168	162	10	209	196	1	41	34
保險金融管理系	3	7	7	-	-	-	-	-	-
<b>合 計</b>	<b>133</b>	<b>1507</b>	<b>1459</b>	<b>133</b>	<b>1676</b>	<b>1608</b>	<b>0</b>	<b>169</b>	<b>149</b>

(二十)辦理完畢104年6月8日(星期一)請林國榮教務長、企管系陳珠龍主任、財金系蕭晴惠主任、國貿系張弘遠老師、行管系吳壽進主任、蕭勝華組長、陳韋伶同仁等針對本校五專畢業生辦理升學說明會，介紹本校104學年度日間部二技、進修部二技及暑假轉學考等招生管道詳細介紹、報名方式及成績採計等。

#### 四、語言中心報告

##### (一) 支援教學業務

1. 6月3日(星期三)及6月5日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文「MyET 期末口說測驗」;6月15日(星期一)辦理「MyET 期末口說測驗(補考)」。
2. 處理大二進階/資訊英文適性分級教學分班事宜。
3. 彙整及審編基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末考及後測考卷。
4. 處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文後測測驗試卷印製及試務用品準備事宜。
5. 6月12日(星期五)及6月17日(星期三)辦理基礎通識(大一)英文後測測驗。
6. 6月18日(星期四)至6月23日(星期二)辦理五專部共同科英文後測測驗。
7. 處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文後測測驗及期末考試卷印製及試務用品準備事宜。

##### (二) 協助學習業務

1. 4月16日(星期四)至5月21日(星期四)與靜宜大學合作辦理「跨校視訊國際化教育系列講座」,場次如下:

編號	時間	講題	講者
1	4月16日 (星期四)	那些打工度假教我的事	背包客及旅遊作家 TOBY
2	4月30日 (星期四)	SMART 提升職場力	遠傳電信產品行銷處 資深專員葉柏巖
3	5月7日 (星期四)	IELTS 雅思測驗高分密技 解析及準備	英國文化協會趙玲婷
4	5月14日 (星期四)	「溝通、談判、策略」入門	美國 ETS 台灣區代表策略 長甯耀南
5	5月21日 (星期四)	從「個人」及「企業」語言 管理看大學生就業競爭力	裕隆汽車人力資源副理 階孟月 ICLM 國際溝通管理顧問 經理盧彥廷

2. 5月7日(星期四)舉辦「外語菁英輔導活動-外語簡報技巧講座」。
3. 5月13日(星期三)舉辦「外語菁英輔導活動-多益輔導講座」。
4. 處理「Easy test 線上學習測驗平台」升級,擴充 NEW TOEIC 模擬測驗系統題庫五回,供學生練習使用。
5. 6月17日(星期三)辦理大一英文基礎(C)班補救教學輔導班後測測驗。

##### (三) 語文競賽業務

1. 5月22日(星期五)辦理「2015 致理盃國際商務英語簡報競賽」。
2. 6月5日(星期五)辦理「2015 致理盃全國英日語廣播劇競賽」。

- 3.應英系賀忠正老師指導三英 1 賴盈廷同學參加景文科技大學舉辦之「2015 第一屆景文盃北區技專院校英語演講比賽」榮獲第一名；四英 1 黃雅琦同學榮獲第二名。

(四) 社會服務業務

- 1.5 月 9 日(星期六)與語言訓練測驗中心合作辦理「全民英檢中級聽力/閱讀/口說/寫作(一日考)測驗」。
- 2.5 月 31 日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。

(五) 外校交流業務

- 1.處理新埔國中學生報名全民英檢(初級初試)報名表審件及寄送事宜。
- 2.規劃「103 板橋國中會考後英文課程」。
- 3.4 月 24 日(星期五)協助校際合作中心辦理「新北高工」蒞校參訪語言診斷中心。
- 4.5 月 6 日(星期三)協助校際合作中心辦理「清傳高商」蒞校參訪語言診斷中心。
- 5.5 月 8 日(星期五)協助校際合作中心辦理「石碇高中」蒞校參訪語言診斷中心。

五、聯合服務中心報告

(一)近期工作執行概況(資料起迄時間 104/4/11~6/12)：

1. 協助教師使用講桌、完成有關電腦講桌報修維護作業共計 324 件。
2. 配合學校各項活動，提供教具借用總計 6,644 次。
3. 協助各項文件申請及轉件服務共計 247 件。
4. 協助行政單位、系活動、學生社團播出宣導短片共計 18 件。
5. 近期數位講桌報修件數及問題統計如下表：

報修問題	件數	報修問題	件數
感應卡機無反應	11	筆電畫面無法切換	7
光碟機無反應	12	投影色差/跳動/無畫面	11
USB 無法讀取	19	找不到硬體/硬碟	15
中控當機	23	電腦當機/自動關機	22
鵝頸 MIC 無聲/雜音	9	滑鼠無反應/亂跳	4
講桌外接 MIC 無聲/雜音	10	風扇太大聲	1
音效無聲音/雜音	18	螢幕無法升降	5
電腦開關無反應	23	蓋板/抽屜/維修門打不開	18
單槍開關無反應	29	喇叭破音/無聲音	13
電腦螢幕無畫面	14	其他(影片無法播、無網路等)	23
協助使用	35	布幕無法升降	2

(二) 近期規畫完成事項：

1. 暑假期間汰換數位講桌內建設備、單槍投影機及電動布幕等，並檢測

設備功能。

## 2. 暑假期間預訂例行完成事項：

- (1) 121 間教室講桌電腦逐一進行 win7、office2010 軟體認證。
- (2) 121 間教室講桌電腦逐一進行軟體更新，包括：window、Adobe9、JAVA 程式、小紅傘病毒碼更新及掃描。
- (3) 軟體更新、認證完成後逐台進行測試，以便確認其功能完整。
- (4) 進行中心內提供借用的筆記型電腦軟體更新及認證。
- (5) 清潔擦拭各教室數位講桌及中心內提供借用之器材。

## 六、學分學程中心報告

- (一) 103 學年度第 1 次進行學分學程評鑑之 12 個學程，需針對評鑑委員所提之改善建議進行一年追蹤管考，目前已全數完成評鑑結果自我改善計畫書之繳交，預計將於 104 年 6 月 30 日完成評鑑改善情形追蹤列表彙整。
- (二) 本校 103 學年度第 2 次學分學程評鑑實施再評鑑之學分學程為「樂活農業電子商務學分學程」，業於 104 年 5 月 19 日辦理完畢。
- (三) 本校 104 學年跨領域學分學程課程手冊已完成印製，並配合授課老師之跨領域學分學程到班宣傳活動進行發放。
- (四) 本校之未來教室建置(人文大樓 K33 教室)已完成驗收，並於 104 年 5 月 27 日辦理教育訓練研習，預計下學期正式開放日間部課程申請使用。

## 參、教學發展中心報告

### 一、教師發展組

#### (一) 教學成長業務

##### 1. 創意教學：

- (1) 104-105 年度教學卓越計畫，除原「學習成果導向式創意教學」另增設「適性創意教學」及「翻轉創意教學」，鼓勵教師開發適性及翻轉創意教學教材、教案，並辦理成果研討會與同儕分享。
- (2) 已辦理評審委員遴選會議，創意教學通過案件計 8 案、適性創意教學計 4 案、翻轉創意教學計 3 案，合計 15 案。
- (3) 創意教學經驗分享會：已於 6 月 9 日(星期二)及 6 月 11 日(星期四)辦理 2 場創意教學經驗分享會，共計 12 位教師進行分享。

##### 2. 微型教學

- (1) 微型教學自我評量：本學期共 47 位教師參加微型教學自評，藉以檢視自我教學技巧，精進教師教學能力。

- (2)微型教學同儕演練：由教師同儕組成教學演練團隊，共同檢視教學技巧，提供多元回饋管道，本學期共計 30 組 145 人次參與。
  - (3)專家微型教學指導：教師與專家進行一對一諮詢，藉由專家指導教學技巧，提供專業回饋與建議，共計 3 組 7 位教師 4 位學生參與。
  - (4)微型翻轉教學演練：由師生共同組成演練小組，實施翻轉教學演練，本學期共計 4 組 4 位教師 26 位學生參與。
- 3.教師專業成長社群：
- (1)為促進師生共同成長，除原有辦理「教師成長社群」外，103 學年度第 2 學期另拓增「適性教學師生成長社群」、「課程整合師生成長社群」及「翻轉教學社群」等師生互動社群，由教師帶領學生學習家族，形成教學與學習共同體，提高教學效益。
  - (2)辦理期間自 3 月 20 日（星期二）至 5 月 20 日（星期三）止，教師專業成長社群計 6 群，已辦理 12 場次，參與教師 74 人次；教學整合師生成長社群計 4 群，已辦理 12 場次，參與教師 79 人次；課程整合師生成長社群計 1 群，已辦理 3 場次，參與教師 17 人次；翻轉教學社群計 1 群，已辦理 3 場次，參與教師 20 人次。總計 20 群，辦理 30 場次，參與教師 190 人次。
- 4.翻轉教學業務：
- (1)已辦理 1 場課程設計導入工作坊，由專家以實作方式輔導教師完成翻轉教學課程之開發，精進教師翻轉教學方法，參與教師共 30 位。
  - (2)已於 5 月 29 日（星期五）辦理 1 場「教學科技導入工作坊」，參與教師共 17 位。
- 5.適性教學業務：
- (1)為因應中學教學生態的大幅轉變，提升教師「教學與助學」角色之勝任能力，培育種子教師，開發適性教學方法、教材與評量方式，促使教師更有能力針對學生學習程度、興趣與需要，啟發學習動機，推動自主學習。
  - (2)已召開第一次「適性教學研發中心」會議，討論適性教學設計相關議題。
  - (3)為使教師了解適性教學之有效檢核方法，已成立「適性教學研究社群」7 群；並於 6 月 11 日（星期四）辦理「適性教學方法評估工作坊」，有助於根據具體資料之回饋，改善教學品質。
- 6.新進教師同儕傳習：針對新進教師進行同儕間的經驗分享使教師迅速融入本校，本學期已辦理 3 場次。
- 7.改進教學：已於 5 月 5 日開放申請並將於 5 月 27 日截止收件。
- 8.已於 5 月 29 日（星期五）辦理 1 場熱情激發營靜態活動，參與教

師共 22 位。

## (二) 教學評量業務

1. 即時回饋系統於 4 月 2 日 (星期四) 開放予全校學生上網填答，施測期間為 4 月 2 日 (星期四) 至 5 月 13 日 (星期三)。
2. 期中評量已於 4 月 13 日 (星期一) 開放予全校學生上網填答，施測期間為 4 月 13 日 (星期一) 至 4 月 30 日 (星期四)。
4. 期末教學評量已於 5 月 27 日 (星期三) 開放予全校學生上網填答，施測期間為 5 月 27 日 (星期三) 至 7 月 4 日 (星期六)。
3. 遴選教學卓越暨優良教師已於 6 月 5 日至 7 月 20 日，由各系與通識教育中心遴選「教學卓越教師」候選人。預計於 7 月 21 日至 7 月 23 日，進行「教學卓越教師」候選人資格審查作業。

## 二、學習促進組

### (一) 教學助理業務

1. 教學助理期中成效考核：已於 6 月 1 日 (星期一) 至 6 月 5 日 (星期五) 進行教學助理期末報告繳交。
2. 遴選優良教學助理：已於 6 月 10 日 (星期三) 召開 103 學年度第 2 學期優良教學助理遴選委員會。
3. 教學助理經驗分享會：已於 6 月 8 日 (星期一) 辦理教學助理經驗分享會。
4. 一系一自學中心：各系皆配有一間自學中心教室，已於 4 月 27 日 (星期一) 開始安排老師及自學 TA 進行施課業輔導。
5. 學習 SOS 中心教師課業輔導：本中心提供學生線上預約教師課業輔導，輔導統計至 104 年 5 月 15 日 (星期五)。
6. 同儕輔導：共計 6 個班實施五專早自習執行期間為 3 月 4 日 (星期三) 至 6 月 23 日 (星期二)。
7. 建置全方輔管理平台暨教學助理管理系統：已於 6 月 5 日 (星期五) 與廠商討論進度及畫面確認。

### (二) 北區業務

1. 已於 4 月 21 日安排國立台灣戲曲學院(協輔學校)至本校參訪，並簽訂教育策略聯盟協議，促進兩方學校之合作交流。
2. 已於 4 月 24 日回傳北區教學資源中心 104-105 年主軸三輔育高職優化管考表單至召集學校明志科技大學。
3. 已於 5 月 1 日與 5 月 8 日填寫北區之管考表單，並回傳電子檔至北區技專校院教學資源中心。
4. 本校服管所蔡欣容同學獲選北區教學資源中心傑出教學助理，並

於 6 月 10 日至國立台北科技大學出席頒獎典禮。

5. 已於 6 月 8 日將北區修正經費表與修正計畫書寄至北區技專校院教學資源中心。

(三) 建置競賽資訊管理系統：將競賽補助流程與競賽成果獎勵流程系統化，提升作業流程與競賽成果統計分析。目前廠商已完成項目如下所示，並預計於 7 月 10 日完成該系統所有功能建置。

1. 系統前、後台建置
2. 系統與使用者功能建置
3. 學生資料整合
4. 最新競賽活動公告張貼
5. 學生申請競賽補助功能
6. 各項競賽資料查詢分析功能

(四) 建置 RFID 活動報名與管理系統：目前廠商已完成該系統活動報名功能建置，包含項目如下所示，並預計於 7 月 10 日完成該系統所有功能建置。

1. 系統前、後台建置
2. 系統與使用者功能建置
3. 學生資料整合
4. 最新報名活動張貼功能
5. 可新增及刪除活動
6. 學生證刷卡報名功能
7. 活動問卷建立功能

(五) 建置 R 分數學習成效系統：目前廠商已完成項目如下所示，並預計於 7 月 10 日完成該系統所有功能建置。

1. 系統前、後台建置
2. 管理者功能設定
3. 職業及證照對應設定
4. 報表匯出功能
5. 學生資料整合
6. 證照導引功能
7. 幸福指數計算及設定功能

### 三、教學卓越計畫辦公室

(一) 已於 4 月 17 日 (星期五) 完成教卓專案經理內部教育訓練課程。

(二) 已於 4 月 21 日 (星期二) 召開第 1 次中心會議。

(三) 已於 4 月 23 日 (星期四) 召開「104-105 年度獎勵科技大學及技

術學院教學卓越計畫」第 1 次推動委員會暨擴大檢討會議。

- (四) 已於 4 月 28 日 (星期二) 回覆教育部管考平台信件「獎勵科技大學及技術學院」教學卓越計畫亮點成效，並上傳至管考平台。
- (五) 已於 4 月 29 日 (星期三) 配合祕書室內部稽核作業。
- (六) 已於 5 月 4 日 (星期一) 收到教育部來文「有關本校如辦理創新創意教學相關措施」1 案，並簽辦各分項召集人，提供本期計畫執行之參酌。
- (七) 教育部 4 月 30 日 (星期四) 來文檢送「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫修正計畫書」審查意見表 1 份，提供本期計畫規劃與執行之參酌。
- (八) 已於 5 月 5 日 (星期二) 完成管考平台「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費執行情形表填寫，資料計算自 1 月 1 日至 4 月 30 日止。
- (九) 已於 5 月 7 日 (星期四) 完成彙整 103 學年度教師評鑑，各分項協助教卓計畫加分建議表，並於 5 月 15 日 (星期五) 上傳教師評鑑平台以供教師查核及預備相關佐證資料。
- (十) 教育部 5 月 21 日 (星期四) 來文「臺教技(四)字第 1040065908 號函」，有關本校檢送「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」整體計畫財務規劃及經費需求表一案，業已審核通過。
- (十一) 已於 5 月 29 日 (星期五) 辦理「2015 全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」教師參訪。
- (十二) 已於 6 月 1 日 (星期一) 辦理「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」期中成果展。
- (十三) 已於 6 月 5 日 (星期五) 完成管考平台「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費及績效執行情形表填寫，資料計算自 1 月 1 日至 5 月 31 日止。

#### 肆、進修部暨進修院校業務報告

##### 一、註冊組報告

- (一) 協同校際合作中心進行招生宣傳活動。於 5 月 4 日 (星期一) 上午至樹人家商參加升學輔導講座；5 月 7 日 (星期四) 上午至穀保家商參加升學輔導講座；5 月 8 日 (星期五) 下午至基隆二信高中參加升學博覽會活動；5 月 13 日 (星期三) 至能仁家商參加升學博覽會活動；於 5 月 22 日 (星期五) 至三重商工夜間部進行入班宣導活動；於 5 月 29 日 (星期五) 至基隆商工附設進修學校參加升學講座活動。
- (二) 辦理本校 104 學年度 224 風雲再起-鼓勵成人就讀大學方案招生作



業，本次招生報名人數如下表：

	企管	財金	應英	資管	會資	應日	合計
招收名額	15	15	15	10	15	15	85
網路填表人數	50	25	39	18	21	30	183
收到表件人數	21	13	17	5	5	17	78
資格符合人數	21	12	15	3	5	15	71
符合資格人數/招收名額 比例	140%	80%	100%	30%	33%	100%	

已於6月8日(星期一)召開第2次招生委員會，訂於6月17日(星期三)公告錄取名單，並寄發錄取通知單。

- (三) 辦理本校104學年度「二年制進修部」招生相關事宜。於5月14日(星期四)開始發售簡章，考生進行「網路填表、通訊報名」時間為6月16日(星期二)~7月14日(星期二)。
- (四) 辦理本校104學年度「學士後第二專長學士學位學程」招生相關事宜。於5月14日(星期四)開始發售簡章，考生進行「網路填表、通訊報名」時間為6月9日(星期二)~8月7日(星期五)。
- (五) 辦理畢業班畢業資格審查作業。
- (六) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。

## 二、課務組報告

- (一) 協助同學辦理本學期停修申請，本學期共有61位同學申請，總計81人次、65門課程。
- (二) 辦理103學年度暑修課程選課作業，已於5月27日(星期三)公告開課課程。目前第1階段(7月)暑修預計開設23班(其中7班與日間部合開);第2階段(8月)暑修預計開設11班(其中3班與日間部合開)。
- (三) 辦理104學年度第1學期排配課調整作業。
- (四) 104學年度第1學期第一階段網路選課至6月11日(星期四)截止，訂於6月17日(星期三)開放查詢選修課開班與電腦抽籤結果;第二階段網路選課訂於6月18日(星期四)~7月2日(星期四)分年級開放。
- (五) 本學期畢業考試週為6月12~18日;期末考試週為6月24~30日，協助兼任老師印製考卷。
- (六) 協助同學辦理畢業、期末考試假申請作業。
- (七) 協助授課老師請假、調課等相關作業。
- (八) 本學期畢業考試週為6月12~18日;期末考試週為6月24~30日，協助兼任老師印製考卷。請授課教師依學校行事曆表訂日期辦理考試，切勿提前辦理。若課程安排以非筆試取代考試者，考試當週亦不得停

課。另請老師切勿交由 TA 代為監考。

## 伍、提案討論

### 提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 103 學年度第 2 學期學生期中成績更正案，提請備查。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、「103 學年度第 2 學期」申請期中成績更正計 6 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	期中成績		佐證資料
						更正前	更正後	
保四 A	銀行保險	李 O 儀	10000072	林 O 廷	成績誤植	0	90	期中考卷影本
日通識 A 班	文化產業創意行銷	許 O 國	10200024	陳 O 筑	成績輸入時誤植	0	96	期中考卷影本
五英 1	英文寫作(三)下	唐 O 君	59900072	翁 O 婷	成績輸入錯誤	<u>98</u>	<u>80</u>	期中考卷影本
五英 1	英文寫作(三)下	唐 O 君	59900071	簡 O 婕	成績輸入錯誤	86	98	期中考卷影本
一國 1	全民國防教育(二)	林 O 凱	50300049	黃 O 綺	成績輸入錯誤	49	68	期中考卷影本
一國 1	全民國防教育(二)	林 O 凱	50300028	陳 O 臻	成績輸入錯誤	28	55	期中考卷影本

三、依據 102 學年度教務會議第一次臨時會議(102.12.30)決議：為了讓以後評定成績更加嚴謹，也為了保障學生權益，未來成績更正有調降情形，請任課老師列席做補充說明。

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

唐老師委請應英系楊主任代為說明：名單相近兩位學生成績輸入錯誤。

### 提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 104 學年度學生轉系申請案，提請追認。

說明：

一、依據：「本校學生轉系(所、科)、學位學程辦法」辦理。

二、本次四技申請轉系計 36 人，27 人通過系審查，9 人因超出缺額未通過系審查。

三、轉系審查總表如附件 1(pp.1-2)。

四、轉系案已先行簽請校長核定後公告；並將名單送管理資訊組及出納

組，以利學生 104 學年度之選課及列印繳費單。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：學分學程中心

案由：本校 103 學年度第 2 次跨領域學分學程評鑑結果，提請討論。

說明：

- 一、本校 103 學年度第 2 次跨領域學分學程評鑑實施再評鑑之學分學程為「樂活農業電子商務學分學程」，評鑑結果為「通過」，審查意見彙整如附件 2(pp.3-5)。
- 二、依據本校學分學程實施辦法規定，評鑑結果「通過」者，仍應針對評鑑委員所提之改善建議進行一年追蹤管考；「待觀察」者，應於一年內提出自我改善計畫與執行結果，並於次年度再行評鑑乙次，若無法通過，應予以停止招生一年，並提出自我改善計畫與執行結果，於次年度再行評鑑，如仍無法通過，學程即應整併或停止辦理。
- 三、本案業經 104 年 6 月 10 日學分學程管理中心 103 學年度學分學程第 4 次學分學程發展小組會議討論通過。評鑑結果檢送教務會議審議，陳請校長核定後，公告前揭評鑑結果。審查意見建議事項由本中心列案管考改善情況。

決議：照案通過。

### 提案四

提案單位：進修部註冊組

案由：進修部暨進修學院「103 學年度第 1 學期」、「103 學年度第 2 學期」成績更正案，提請備查。

說明：

- 一、依據：進修部暨進修院校「學生各項成績申請更正辦法」辦理。
- 二、進修部暨進修院校「103 學年度第 1 學期」申請成績更正計有 1 班 1 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
夜日 三 A	服務業日語	江○菊	60000034	陳○文	登錄錯誤	平時 <u>50</u>	平時 <u>40</u>	申請表
					登錄錯誤	期末 79	期末 97	申請表 考卷

- 三、進修部暨進修院校「103 學年度第 2 學期」申請成績更正計有 5 班 8 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
夜設 二 A	通識(自)-飲食 與健康	柯○榮	60000025	何○潔	輸入錯誤	期中 30	期中 90	申請表 考卷
夜資 一 A	全國民防教育 軍事訓練	郭○助	60000034	吳○綸	登錄錯誤	期中 34	期中 82	申請表 考卷

夜技金 三 E	通識(人)-音樂 鑑賞	張 O 粧	70000035	李 O 櫻	輸入錯誤	期中 75	期中 98	申請表 考卷
夜資 三 A	人際關係與溝 通	林 O 君	60000076	董 O 麟	輸入錯誤	期中 0	期中 88	申請表 考卷
夜資 四延			69000074	董 O 瀚	輸入錯誤	期中 88	期中 0(缺考)	申請表
夜日 三 A	日文秘書實務	莊 O 怡	60000014	陳 O	輸入錯誤	期中 73	期中 81	申請表 考卷
			60000009	葉 O 雯	輸入錯誤	期中 77	期中 79	申請表 考卷
			60000034	陳 O 文	輸入錯誤	期中 69	期中 73	申請表 考卷

四、依據 102 學年度教務會議第一次臨時會議(102.12.30)決議：為了讓以後評定成績更加嚴謹，也為了保障學生權益，未來成績更正有調降情形，請任課老師列席做補充說明。

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

江老師列席說明：平時成績登錄錯誤。

林老師列席說明：名單相近兩位學生成績輸入錯誤。

#### 提案五

提案單位：國際貿易系

案由：國貿系增加資訊證照畢業門檻項目案，提請討論。

說明：

一、本系目前之資訊證照門檻如下表所示：

項目	證照名稱	級數	初進階 等級	發證單位
一般能力證照	網頁設計	丙級	初階	勞動部(原行政院勞工委員會)
一般能力證照	廣告設計	丙級	初階	勞動部(原行政院勞工委員會)
一般能力證照	廣告設計	乙級	進階	勞動部(原行政院勞工委員會)
一般能力證照	電腦軟體應用	丙級	初階	勞動部(原行政院勞工委員會)
一般能力證照	電腦軟體應用	乙級	進階	勞動部(原行政院勞工委員會)
一般能力證照	電腦硬體裝修	丙級	初階	勞動部(原行政院勞工委員會)
一般能力證照	電腦硬體裝修	乙級	進階	勞動部(原行政院勞工委員會)
一般能力證照	電腦軟體設計	丙級	初階	勞動部(原行政院勞工委員會)
一般能力證照	網路架設	丙級	初階	勞動部(原行政院勞工委員會)
一般能力證照	企業電子化助理規劃師 (EBC)	丙級	初階	中華民國電腦技能基金會
一般能力證照	企業電子化規劃師(一 級)	乙級	進階	中華民國電腦技能基金會
一般能力證照	企業電子化規劃師(二 級)	甲級	進階	中華民國電腦技能基金會

一般能力證照	TQC 多媒體設計-Flash 認證	實用級	初階	中華民國電腦技能基金會
一般能力證照	TQC 多媒體設計-Flash 認證	進階級	進階	中華民國電腦技能基金會
一般能力證照	TQC 多媒體設計-Flash 認證	專業級	進階	中華民國電腦技能基金會
一般能力證照	Adobe Certified Associate(ACA)-Flash		初階	Adobe Cetriport
一般能力證照	電子商務規劃師	丙級	初階	CEO 國際認證中心
一般能力證照	電子商務規劃師	乙級	進階	CEO 國際認證中心

備註：表列專業證照之進階及國際級亦認列。

## 二、擬增加以下證照作為本系畢業門檻之證照。

項目	證照名稱	級數	初進階等級	發證單位
一般能力證照	Google AdWords 認證		初階	Google
一般能力證照	Google Analytics Individual Qualification (GAIQ)		初階	Google
一般能力證照	Google Advertising Professionals (GAP)		初階	Google

三、本提案已於國貿系 104.4.29 103 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過。

決議：照案通過。

## 提案六

提案單位：休閒遊憩管理系

案由：休閒遊憩管理系四技部「英語能力檢定」施行細則修訂案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「英語能力檢定實施辦法」辦理。
- 二、休閒遊憩管理系四技部「英語能力檢定」施行細則，詳如附件 3(pp.7-12)。
- 三、本提案已於 104 年 5 月 22 日 103 學年度第 2 學期休閒遊憩管理系第 3 次系務會議通過。

決議：照案通過。

1. 本校「英語能力檢定實施辦法」：為提升學生就業競爭實力，自 104 學年起入學之日四技新生，提高英文畢業門檻達新制多益(New TOEIC)500 分以上，或其他相當分數之英文檢定。
2. 其餘各系「英語能力檢定」施行細則，提下次教務會議追認。
3. 各系於 104 學年度大學部新生手冊中已詳列「英語能力檢定」施行細則。

提案七

提案單位：應用日語系

案由：修訂本系大學部（四技）日語能力檢定實施要點，畢業門檻增加同 N2 級之日語能力證照，提請討論。

說明：

一、本系部分學生於入學時已具備 N2 級以上日語能力，符合畢業門檻要求。為鼓勵學生持續精進日語能力，避免重複考試浪費資源，同時提供多元證照認定，提升學生畢業通過率。故擬增加同 N2 級之日語能力證照—BJT 商務日語能力考試(400 分以上)、J.TEST 實用日語檢定(500 分以上 D 級)，作為日語能力認定之畢業門檻選項。

二、辦法修訂如下：

原辦法	修訂後辦法	說明
無	二、本要點所稱「日語能力檢定」包含下列三項： 1. <u>日本語能力試驗(JLPT)</u> 2. <u>BJT 商務日語能力考試</u> 3. <u>J.TEST 實用日語檢定</u>	增列說明「日語能力檢定」之相關考試項目
二、本課程為必修課程（1 學分，0 上課時數），但不列入畢業學分。學生在學期間參加由「 <u>財團法人日本國際教育支援協會</u> 」及「 <u>獨立行政法人國際交流基金</u> 」主辦（台灣地區由 <u>日本交流協會</u> 主辦，財團法人語言訓練測驗中心協辦暨施測）之「 <u>日本語能力試驗</u> 」二級合格者，即取得本次課程學分。	三、本課程為必修課程（1 學分，0 上課時數），但不列入畢業學分。學生在學期間參加「 <u>日本語能力試驗</u> 」N2 合格者、取得 <u>BJT 商務日語能力考試</u> 達 400 分以上者或 <u>J.TEST 實用日語檢定</u> 達 500 分以上者，即取得本次課程學分。	增列說明合格標準
三、實施辦法： （一）學分採計與成績登錄：本課程由學生於畢業前自行參加「 <u>日本語能力試驗</u> 」考試，並且將符合	四、實施辦法： （一）學分採計與成績登錄：本課程由學生於畢業前自行參加「 <u>日語能力檢定</u> 」相關考試，並且將符	修訂日語能力檢定說明

<p>本系所訂定之二級合格標準之「<u>日本語能力認定書</u>」及成績單正本繳驗（驗畢後發還）後，登記即可。</p> <p>（二）補救教學：1.本系針對系內未能通過「<u>日本語能力試驗</u>」考試二級合格的四年級學生開設有「<u>日語檢定輔助教學</u>」之補救課程，以抵免「<u>日語能力檢定</u>」課程學分。</p>	<p>合本系所訂定之合格標準之「<u>日語能力檢定</u>」相關證照及成績單正本繳驗（驗畢後發還）後，登記即可。</p> <p>（二）補救教學：1.本系針對系內未能通過「<u>日語能力檢定</u>」考試合格的四年級學生開設有「<u>日語檢定輔助教學</u>」之補救課程，以抵免「<u>日語能力檢定</u>」課程學分。</p>	
--	--	--

三、本提案已於應日系 103.3.18 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案八

提案單位：圖資中心數位教學組

案由：本校行銷與流通管理系、多媒體設計系、通識教育中心、資訊管理系、休閒遊憩管理系、國際貿易系擬於 104 學年度第 1 學期開設遠距教學課程，共計 13 門遠距課程（15 個班級）如下：「英文(上)」如附件 4(pp.13-18)、「數位學習原理與實務」(2 班)如附件 5(pp.19-24)、「通識(社)-電子資源與書刊利用」(2 班)如附件 6(pp.25-34)、「通識(自)-健康與生活」如附件 7(pp.35-40)、「論語中的生命教育」如附件 8(pp.41-46)、「科技法律與倫理」如附件 9(pp.47-52)、「連鎖餐廳經營實務」如附件 10(pp.53-58)、「宴會與會議管理」如附件 11(pp.59-63)、「休閒心理與遊憩行為」如附件 12(pp.65-70)、「財經英文導讀」如附件 13(pp.71-75)、「國際貿易法規」如附件 14(pp.77-82)、「國際貿易支付」如附件 15(pp.83-88)、「貿易資訊系統」如附件 16(pp.89-94)。

說明：本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過，相關資料如下表，依規定提請教務會議審議後實施，並陳報教育部備查。

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
104 學年度 第 1 學期	英文(上)	行銷與流通管理系	夜四技	<p>本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。</p> <p>本案於 104 年 4 月 17 日經行銷與流通管理系 103 學年度第 2 學期第</p>

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
				2次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	數位學習原理 與實務	多媒體設計系	日四技 (2班)	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。  本案於 104 年 3 月 10 日經多媒體設計系 103 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	通識(社)-電子 資源與書刊利用	通識教育中心	日四技 夜四技	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。  本案於 104 年 3 月 11 日經通識教育中心 103 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	通識(自)-健康 與生活	通識教育中心	日四技	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。  本案於 104 年 3 月 11 日經通識教育中心 103 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	論語中的生命 教育	通識教育中心	夜四技	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。  本案於 104 年 3 月 11 日經通識教育中心 103 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	科技法律與倫 理	資訊管理系	日四技	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。  本案於 104 年 3 月 30 日經資訊管理系 103 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	連鎖餐廳經營 實務	休閒遊憩管理 系	日四技	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。



開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
				本案於 104 年 3 月 12 日經休閒遊憩管理系 103 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	宴會與會議管理	休閒遊憩管理系	日四技	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。  本案於 104 年 3 月 12 日經休閒遊憩管理系 103 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	休閒心理與遊憩行為	休閒遊憩管理系	日四技	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。  本案於 104 年 3 月 12 日經休閒遊憩管理系 103 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	財經英文導讀	國際貿易系	日五專	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。  本案於 104 年 5 月 5 日經國際貿易系 103 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	國際貿易法規	國際貿易系	日四技	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。  本案於 104 年 5 月 5 日經國際貿易系 103 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	國際貿易支付	國際貿易系	日四技	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。  本案於 104 年 5 月 5 日經國際貿易系 103 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
104 學年度 第 1 學期	貿易資訊系統	國際貿易系	夜四技	本案經 104 年 5 月 11 日 103 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。  本案於 104 年 5 月 5 日經國際貿易系 103 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

**決議：照案通過。**

提案九

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學群各系修訂各學制各級入學應修科目表，提請審議、備查。

壹、企業管理系(科)日四技101級入學應修科目表異動案。

說明：

- 一、為配合社會發展脈動及產業學院，強化企業管理系學生就業所需技能，擬新增兩門客製化外加課程，該課程不列入應修科目表與畢業學分

適用學制/入學級別	開課情形	學程課程名稱	開課年級/期別	學分數	時數	備註
日四技101	新增	合作企業營運實務	選修/四/上	2	2	不列入畢業學分數
日四技101	新增	存貨控制	選修/四/上	2	2	不列入畢業學分數

- 二、企管系日四技(101級)外加課程申請單如附件 17(pp.95)。

- 三、本案業經 104 年 3 月 10 日企業管理系 103 學年度第 3 次「課程規劃小組會議」及 104 年 6 月 8 日商務管理學群 103 學年度第 5 次學群課程會議通過。

貳、財務金融系(科)各學制各級入學應修科目表異動案。

說明：

- 一、為配合社會發展脈動及就業學程，強化財務金融系學生就業所需技能，修訂日四技、五專部應修科目表。

(一)日四技 101、102 級入學應修科目表，課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
101	刪除	就業接軌實務	必修/四/上	2/2			
101	備註欄文字修正	1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 63 學分，系訂專業選修至少 39 學分；選修課程至少 26 學分須在本系修課，惟取得學分學程者，外系學分至多得採計9學分。			1.總畢業學分數至少 <b>130 學分</b> ，其中通識課程 30 學分，系訂 <b>專業必修 61 學分</b> ，系訂專業選修至少 39 學分；選修課程至少 26 學分須在本系修課，惟取得學分學程者，外系學分至多得採計9學分。		
101	新增				財富管理專題	選修/四/上	3/3
101	新增				金融審計	選修/四/上	3/3
101	更改課程名稱	創新金融商品銷售實務	選修/四/上	2/2	投資理財案例企劃	選修/四/上	2/2
101	更改課程名稱	理財規劃實務	選修/四/上	2/2	金融業務實務	選修/四/上	2/2
102	刪除	成本與管理會計(一)	選修/三/上	2/2			

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
102	刪除	成本與管理會計(二)	選修/三/下	2/2			
102	新增				成本與管理會計	選修/三/上	3/3

(二)五專部 100 級入學應修科目表，課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
100	更改學期	銀行實務	必修/五/上	2/2	銀行實務	必修/五/下	2/2
100	新增				記帳與企業經營實務	選修/五/上	3/3
100	新增				商用數學與軟體實務	選修/五/上	3/3

二、財金系日四技 101、102 級入學應修科目表異動單如附件 18-1~18-4(pp.96-99)。

三、財金系五專部 100 級入學應修科目表異動單如附件 18-5~18-6(pp.100-101)。

四、本案業經 104 年 6 月 5 日財務金融系 103 學年度第 2 學期第 2 次「系課程規劃小組會議」及 104 年 6 月 8 日商務管理學群 103 學年度第 5 次學群課程會議通過。

**參、行銷與流通管理系(科)各學制各級應修科目表異動案。**

**說明：**

一、行銷與流通管理系培訓學生參加經濟部舉辦「國際院校會展城市行銷競賽」已行之有年且獲得多數獎項，此競賽為系上重要特色之一；為使課程跟競賽緊密結合，修訂日四技 102、103、104 級入學應修科目表，課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
102 103 104	新增				展覽與活動行銷進階實作	選修/三/上	3/0/6

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
102 103 104	備註欄文字新增	修習「展覽與活動行銷進階實作(選修3學分/6小時)」,得申請認列「校外實習」必修課程(限參加「國際院校會展城市行銷競賽」學生修課)。					

二、行銷與流通管理系修訂日四技、夜四技 104 級入學應修科目表，課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
日四技 夜四技 104	更改課程名稱	國際航空貨運實務	選修/三/下	2/2	國際海空貨運實務	選修/三/下	2/2

三、行管系日四技 102、103、104 級入學應修科目表異動單如附件 19-1 ~19-4(pp.102-105)。

四、本案業經 104 年 5 月 8 日行銷與流通管理系 103 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃小組會議、第 3 次系務會議通過及 104 年 6 月 8 日商務管理學群 103 學年度第 5 次學群課程會議通過。

肆、全案業經 104 年 6 月 10 日 103 學年度第 4 次課程委員會會議審議通過。  
決議：照案通過。

#### 提案十

提案單位：課務組(課委會)

案由：保險金融管理系修訂「資訊證照」畢業門檻，提請審議。

說明：

一、保險金融管理系畢業門檻「資訊證照」中，增加黃碧香老師以「顧客關係管理」課程結合證照輔導之專業證照，新增之證照名稱如下：

(一) Distribution Service & Customer Relationship Management Analyst (流通服務與顧客關係管理分析師)

(二) CRM Merchandise Analyst (CRM 顧客關係管理商品分析師)

二、本案業經保險金融管理系 104 年 5 月 26 日 103 學年度第 2 學期第 2 次系課程規劃小組會議、104 年 6 月 3 日 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議及 104 年 6 月 8 日商務管理學群 103 學年第 5 次學群課程會議通過。

三、本案業經 104 年 6 月 10 日 103 學年度第 4 次課程委員會會議審議通過。

決議：同意備查。

#### 提案十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：創新設計學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

壹、資訊管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、為配合社會發展脈動，強化本系學生就業所需技能，資管系修訂日四技、夜四技各級入學應修科目表。

(一)資管系修訂夜四技 104 級入學應修科目表，課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
夜四技 104	更改學期	網路概論	選修/二/上	2/2	網路概論	選修/二/下	2/2
夜四技 104	更改學期	管理資訊系統	選修/二/下	2/2	管理資訊系統	選修/二/上	2/2
夜四技 104	更改學期	網路管理	選修/三/下	2/2	網路管理	選修/三/上	2/2

(二)資管系修訂日四技 103 級入學應修科目表，課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
日四技 103	新增				第三方支付	選修/三/上	3/3
	新增				互聯網金融	選修/三/下	3/3
	新增				大數據網路行銷應用實務	選修/三/上	3/3

(三)資管系修訂日四技 104 級入學應修科目表，課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
日四技 104	更改選別	Windows 作業系統與應用	必修/一/上	3/3	Windows 作業系統與應用	選修/一/上	3/3
	刪除	企業組織與管理	必修/一/上	2/2			
	更改年級	行銷管理	選修/二/上	2/2	行銷管理	選修/一/上	2/2
	更改年級	雲端技術應用	選修/二/上	3/3	雲端技術應用	選修/一/上	3/3
	更改課程名稱	計算機概論	必修/一/上	2/2	資訊管理導論	必修/一/上	2/2
	更改課程名稱	微積分(上)	必修/一/上	2/2	資訊數學(一)	必修/一/上	2/2
	更改年級	雲端運算管理	選修/二/下	3/3	雲端運算管理	選修/一/下	3/3
	新增				動態網頁設計入門	選修/一/下	3/3
	更改課程名稱	資訊管理	必修/二/上	3/3	管理資訊系統	必修/二/上	3/3

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
	更改課程名稱選別	微積分(下)	必修/一/下	2/2	資訊數學(二)	選修/一/下	2/2
	更改課程名稱(學年改學期)	統計學(上)	必修/二/上	2/2	統計學	必修/二/上	2/2
	更改學期	行動裝置應用程式開發	選修/二/下	3/3	行動裝置應用程式開發	選修/二/上	3/3
	更改選別	物件導向程式設計(上)	必修/二/上	3/3	物件導向程式設計(一)	選修/二/上	3/3
	更改課程名稱	科技志工	選修/二/上	3/3	科技志工(一)	選修/二/上	3/3
	增加學分數	網路行銷	選修/二/下	2/2	網路行銷	選修/二/下	3/3
	更改年級更改學期	電子商務	選修/一/下	3/3	電子商務	選修/二/上	3/3
	更改學期	系統安全	選修/二/上	3/3	系統安全	選修/二/下	3/3
	更改年級更改學期	網頁程式設計	選修/三/上	3/3	網頁程式設計	選修/二/下	3/3
	更改選別	物件導向程式設計(下)	必修/二/下	3/3	物件導向程式設計(二)	選修/二/下	3/3
	更改課程名稱增加學分數	統計學(下)	必修/二/下	2/2	應用統計	必修/二/下	3/3
	更改課程名稱	流通連鎖實務講座	選修/二/下	3/3	流通連鎖管理	選修/二/下	3/3
	新增				科技志工(二)	選修/二/下	3/3
	新增				3D 跨平台遊戲程式設計	選修/三/上	3/3
	新增				第三方支付	選修/三/上	3/3
	新增				人機互動技術	選修/三/上	3/3
	新增				互聯網金融	選修/三/下	3/3
	更改課名更改年級更改學期	大數據分析	選修/四/下	3/3	大數據網路行銷應用實務	選修/三/上	3/3
	新增				無線射頻技術與應用	選修/三/下	3/3
	新增				農業精品行銷	選修/四/上	2/2
	新增				資料倉儲與採礦	選修/四/上	3/3

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
	刪除	科技日文(一)	選修/一/上	2/2			
	刪除	Linux 程式介紹	選修/一/下	3/3			
	刪除	科技日文(二)	選修/二/上	2/2			
	刪除	人力資源管理	選修/二/上	3/3			
	刪除	多媒體系統整合與應用	選修/二/上	3/3			
	刪除	生產與作業管理	選修/三/上	2/2			
	刪除	進階資料庫設計	選修/三/上	3/3			
	刪除	雲端運算管理	選修/三/下	3/3			
	刪除	企業營運認證實務	選修/四/上	2/2			
	刪除	流通業經營模擬教學	選修/四/下	3/3			
	刪除	3D 互動程式設計	選修/三/下	3/3			
	備註欄 文字修正	<p>1、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： (1)完成下列其中 1 個課程模組與本校任一跨領域學分學程： A.資訊整合技術課程模組（至少應取得該模組選修科目_15_學分，或其他規範）。 B.企業營運管理課程模組（至少應取得該模組選修科目_15_學分，英文檢定應通過相當 CEFB1 等級，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照)）。 C.網路資安管理課程模組（至少應取得該模組選修科目_15_學分，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照)）。</p>			<p>1、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： (1)完成下列其中 1 個課程模組與 1 個本校認可之學分學程/就業學程(2 者取 1)： A.智慧體驗課程模組（至少應取得該模組選修科目_15_學分，或其他規範）。 B.電子商務課程模組（至少應取得該模組選修科目_15_學分，英文檢定應通過相當 CEFB1 等級，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照)）。 C.資訊安全課程模組（至少應取得該模組選修科目_15_學分，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照)）。</p>		
	備註欄 文字修正	<p>1、本系總畢業學分數至少_136_學分： (2)學群必修課程_8_學分，系訂專業必修課程_64_學分。 (3)專業選修課程至少_34_學分，其中系訂專業選修課程至少_27_學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分</p>			<p>1、本系總畢業學分數至少_136_學分： (2)學群必修課程_8_學分，系訂專業必修課程_61_學分。 (3)專業選修課程至少_37_學分，其中系訂專業選修課程至少_30_學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分</p>		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
		方式，應依據「致理技術學院學分學程實施要點」辦理。			方式，應依據「致理技術學院學分學程實施要點」辦理。		

(四)資管系修訂日四技 101 級入學應修科目表，課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/實習數
日四技 101	更改 開課年級	專業實習(暑)	選修/三/上	4/40	專業實習(暑)	選修/四/上	4/40

二、資管系進修部 104 級入學應修科目表異動單如附件 20-1(pp.106)。

三、資管系日四技 101~103 級入學應修科目表異動單如附件 20-2(pp.107) 至 20-21(pp.106-127)。

四、本案經 104 年 5 月 6 日資訊管理系 103 學年度第 2 學期第 5 次「系課程規劃小組會議」、104 年 5 月 11 日資訊管理系 103 學年度第 2 學期第 5 次「系務會議」及 104 年 6 月 8 日 103 學年度第 2 學期第 2 次「創新設計學群會議」通過。

## 貳、商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、商務科技管理系修訂日間部 102~104 級入學生應修科目表，課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日四技 102 103 104	刪除課程	產業實務講座	選修/四/上	2/2			

二、商管系日四技 102~104 級入學生應修科目表異動單如附件 21(pp.127)。

三、本案業經 104 年 3 月 18 日商務科技管理系 103 學年度第 2 學期第 2 次「系課程規劃小組會議」及 104 年 6 月 8 日 103 學年度第 2 學期第 2 次「創新設計學群會議」通過。

## 參、多媒體設計系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、多設系為配合本系課程規劃，並強化學生就業所需技能，修訂日、夜四技 104 級入學應修科目表，課程異動情形如下：



修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日四技104	更改學期	當代影像美學	選修/二/上	2/2	當代影像美學	選修/一/下	2/2
夜四技104	更改學期	當代影像美學	選修/二/上	2/2	當代影像美學	選修/一/下	2/2

二、多設系日四技 102~104 級入學生應修科目表異動單如附件 22-1~22-2 (pp.128-129)。

三、本案業經 104 年 6 月 5 日多媒體設計系 103 學年度第 2 學期第 2 次「系課程規劃小組會議」及 104 年 6 月 8 日 103 學年度第 2 學期第 2 次「創新設計學群會議」通過。

肆、全案業經 104 年 6 月 10 日 103 學年度第 4 次課程委員會議通過。  
決議：同意備查。

## 提案十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學群各系修訂各學制各級應修科目表案，提請審議、備查。

壹、國際貿易系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

- 一、本系電腦組針對一、二年級電腦課程做學分調整及課程名稱的修改，以符合實際教學所需。
- 二、因應拉丁美洲經貿學分學程規劃更改課程名稱及學分數。
- 三、104 學年度入學新生應修科目表之國際經貿現勢課程變更追溯至 104 學年度開課之入學學生應修科目表。
- 四、因應 101 入學新生之校外實習為必修，加開四年級上學期職場實習課程。
- 五、國貿系修訂日、夜四技 101~104 級入學應修科目表，課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日四技104	刪除課程	商用套裝軟體應用	必修/一/上	2/2			
日四技104	增加學分數	商用多媒體設計	必修/一/下	2/2	商用多媒體設計	必修/一/下	3/3
日四技104	增加學分數	ERP 配銷系統	必修/二/下	2/2	ERP 配銷系統	必修/二/下	3/3
日四技104	更改課名 減少學分數	拉丁美洲經貿環境講座	選修/三/上	3/3	拉丁美洲經貿投資實務	選修/三/上	2/2

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日四技 104	更改課名 減少學分數	拉丁美洲投資環境講座	選修/三/下	3/3	拉丁美洲區域經濟整合	選修/三/下	2/2
日四技 104	更改課名	微積分(上)	必修/一/上	2/2	商用數學(上)	必修/一/上	2/2
日四技 104	更改課名	微積分(下)	必修/一/下	2/2	商用數學(下)	必修/一/下	2/2
夜四技 104	刪除	商用套裝軟體應用	必修/一/上	2/2			
夜四技 104	增加學分數	商用多媒體設計	必修/一/下	2/2	商用多媒體設計	必修/一/上	3/3
夜四技 104	增加學分數	ERP 配銷系統	必修/二/上	2/2	ERP 配銷系統	必修/二/上	3/3
日五專 102 104	更改學期 增加學分數	ERP 配銷系統	選修/四/下	2/2	ERP 配銷系統	選修/四/上	3/3
日四技 101	更改課名	職場實習	選修/四/下	9/40	職場實習 B	選修/四/下	9/40
日四技 101	新增				職場實習 A	選修/四/上	9/40
日四技 101-102	更改課名	國際經貿現勢講座	選修/四/上	2/2	國際經貿現勢	選修/四/上	2/2
日四技 102 103	更改課名	拉丁美洲經貿環境講座	選修/三/上	3/3	拉丁美洲經貿實務	選修/三/上	3/3
日四技 102 103	更改課名	拉丁美洲投資環境講座	選修/三/下	3/3	拉丁美洲投資實務	選修/三/下	3/3
夜四技 101-102	更改課名	國際經貿現勢講座	選修/四/上	2/2	國際經貿現勢	選修/四/上	2/2
夜四技 103	更改課名	國際經貿現勢講座	選修/二/下	2/2	國際經貿現勢	選修/二/下	2/2

六、國貿系日四技及夜四技 101~104 級入學生應修科目表異動單如附件 23-1~23-9(pp.130-137)。

七、本案業經 104 年 5 月 5 日國貿系 103 學年度第 2 學期第 2 次「系課程規劃小組會議」及 104 年 6 月 9 日 103 學年度第 2 學期第 6 次「商貿外語學群會議」通過。

## 貳、應用英語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、應用英語系修訂日四技 102~104 級應修科目表。

(一)因考慮本系三年級下學期「實務專題寫作」(必修/2 學分/2 小時)、

- 四年級上學期「應用英語專題製作」(必修/2學分/2小時)、及四年級下學期「商貿外語溝通」(必修/2學分/2小時)實際授課老師之建議，同意將「商貿外語溝通」課程調整至四年級上學期開設。
- (二)本調整案追朔至 102 及 103 級入學之新生，其四年級下學期之「會議英語與溝通」(必修/2學分/2小時)，應調整至四年級上學期開設。
- (三)課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
102	更改學期	會議英語與溝通	必修/4/下	3/3	會議英語與溝通	必修/4/上	3/3
103	更改學期	會議英語與溝通	必修/4/下	2/2	會議英語與溝通	必修/4/上	2/2
104	更改學期	商貿外語溝通	必修/4/下	2/2	商貿外語溝通	必修/4/上	2/2

- (四)本案業經 104 年 5 月 25 日 103 學年度第 2 學期第 2 次系務會議、104 年 6 月 4 日 103 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃小組會及 104 年 6 月 9 日 103 學年度第 2 學期第 6 次商貿外語學群會議通過。

## 二、應用英語系修訂日四技 102、103 級應修科目表。

- (一)為配合本學群國貿系拉丁美洲經貿學分學程之課程開設，將於日四技 3 年級上學期增列「拉丁美洲經貿實務」(選修/2學分/2小時)及日四技 3 年級下學期增列「拉丁美洲投資實務」(選修/2學分/2小時)選修課程。

- (二)課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
102	新增課程				拉丁美洲經貿實務	選修/3/上	3/3
	新增課程				拉丁美洲投資實務	選修/3/下	3/3
103	新增課程				拉丁美洲經貿實務	選修/3/上	3/3
	新增課程				拉丁美洲投資實務	選修/3/下	3/3
104	新增課程				拉丁美洲經貿投資實務	選修/3/上	2/2
	新增課程				拉丁美洲區域經濟整合	選修/3/下	2/2

- (三)本案業經 104 年 4 月 8 日 103 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會、104 年 5 月 25 日 103 學年度第 2 學期第 2 次系務會議及 104 年 6 月 9 日 103 學年度第 2 學期第 6 次商貿外語學群會議通過。

三、應英系日四技 102~104 級入學生應修科目表異動單如附件 24-1~24-3(pp.139-141)。

參、全案業經 104 年 6 月 10 日 103 學年度第 4 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

### 提案十三

提案單位：教學發展中心

案由：擬制定致理技術學院商務教學品質 R 分數認證系統實施要點，謹附該要點草案如附件 25(pp.143-147)，提請討論。

說明：

一、為落實本校教師教學品保，以提升教學品質，爰制定本要點。

二、擬於本次教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：緩議。

### 伍、散會