

# 致理技術學院 103 學年度第 3 次教務會議 會議紀錄

會議時間：104 年 4 月 16 日(星期四)下午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：林教務長國榮

紀錄：林平真

出/列席人員：詳簽到表

## 壹、主席致詞

(略)

## 貳、教務處業務報告

### 一、課務組報告

#### (一) 排配課與教學計畫表應注意事項：

1. 有關 104 學年度第 1 學期選課作業參考時程如下表所示，請各系注意相關作業時程。

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	3 月 23 日(一)~4 月 17 日(五)	各系請完成 104 學年度第 1 學期校務系統開課、配課作業	1. 排課作業期間，煩請各系再次校對各系各級別開課是否正確無誤。 2. 請各系在配課時能注意每位專任老師每學期務必於進修部開設至少一門課程。 3. 開課時請務必輸入正確「課程英文名稱」，以利製發英文成績單。 4. 配課教師請於 6 月 5 日前完成教學計畫表上傳。 5. 課表公告後，若無特殊原因，請勿更換授課教師。
2	4 月 20 日(一)~5 月 26 日(二)	課務組排課作業	
3	5 月 27 日(三)~5 月 28 日(四)	預先提供課表予各系參考	
4	5 月 29 日(五)~6 月 2 日(二)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	
5	6 月 3 日(三)~6 月 4 日(四)	處理各系申請異動作業	
6	6 月 5 日(五)~6 月 11 日(四)	第 1 階段選課作業	
7	6 月 12 日(五)~6 月 16 日(二)	各系科第 1 階段選課抽籤作業	
8	6 月 17 日(三)	公告第 1 階段抽籤結果	
9	6 月 18 日(四)~7 月 2 日(四)	第 2 階段選課作業	
10	7 月 14 日(二)	公告第 2 階段抽籤結果	

2. 請各系推薦核心專業課程 1 門，各學群推薦共同基礎課程 2 門，並安排教學經驗豐富之教師，本組將優先排入 VOD 教室，錄製課程並提供予全校同學作為課後輔導或自學之管道。

## (二) 實務教學注意事項：

- 1.103 學年度第 2 學期共計 49 門課程實施業界專家協同教學，懇請申請的老師依據計畫申請時的課程資料表及預期質化與量化成效指標安排教學活動，並配合提出執行成效報告。
- 2.104 學年度本校業界專家協同教學將依「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」之規定辦理，目前執行狀況如下：
  - (1) 教育部款至 4 月 10 日(五)止共有 16 門課程申請，因實務增能第二階段申請之四系並未使用全部額度，歡迎其他系(科)多加利用。
  - (2) 教卓款部份 104 年度(104/12/31 前)已執行完畢，故 104 學年上學期課程將不再接受申請。
  - (3) 請各系再次校對雙師課程申請案之內容，經核准的課程在執行時如有任何異動，未來都須先報部，故資料表內之課程名稱、授課大綱、業師、經費等項目在計畫書送審後即不宜任意更改。
  - (4) 有關 104 學年度雙師教學之作業規範，請詳課務組網頁，本組亦已建立本校雙師教學之業師人才資料庫，歡迎大家使用。
- 3.本學期第一階段專業課程專題演講共計 65 案申請。第二階段將於期中考週 4 月 20 日開始受理申請。

## (三) 排考作業與考試相關規定：

- 1.本學期因開學正式上課日為週三(2/25)，導致期末考週的日期亦須順延至 6/24~30，以滿足一學期授課 18 週之規定。五專部 1 至 3 年級於期末考週的第一天 6/24(星期三)並無排考，援往例溫書期間非排考日同學無須到校上課。
- 2.原訂第 17 週舉行的畢業考試因考量畢業典禮(6/28)和畢業成績結算，又適逢端午節於 6/19(星期五)補假停課乙日，使得週五的課程考試須再提前至 6/12(星期五)，故畢業班級於畢業考試舉行後仍須到校上課至少 1 次，週一、週二的課程在畢業典禮舉行後仍須正常上課，授課教師若基於同學學習成效可安排提前補課，補課作業本組將另行通知，亦請各系協助轉知系上師生相關資訊。
- 3.日間部期中、期末考試日期如下表所示，其他課務相關的行事曆請參閱課務組網頁：

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期中考	五專一至三年級	統一排考	4 月 20、22、24 日(星期一、三、五) 按照「考試日程」考試
	◎四技、二技 ◎雙軌二專、二技部 ◎五專四、五年級	隨堂考試	4 月 20~24 日(期中考試週) 請依老師規定時間，到班參加考試
期末考	五專一至三年級	統一排考	6 月 25、29、30 日(星期四、一、二) 按照「考試日程」考試
	◎四技、二技 ◎雙軌二專、二技部 ◎五專四年級	隨堂考試	6 月 24(星期三)~30 日(星期二) 請依老師規定時間，到班參加考試

※畢業考	各學制畢業班級	隨堂考試	6月12(星期五)~18日(星期四)*畢業考試週 (6月24~30日期末考試週,畢業班正常上課)
------	---------	------	---

4.103 學年度會計學會考業於3月9日(一)辦理完畢,全校共有15個班級參與,並配合實施基礎會計能力會考補救教學。

(四) 104-105 教卓課程面各項計畫之推動:

- 1.本位課程修訂 (KPI:各系完成職涯與學涯能力對應分析,並回饋課綱改革),請各系務必於5/31前完成,以利6/11召開之期末校課程委員會審議。
- 2.修訂多元能力導向課程綱要 (KPI:各系至少五門),俾利未來各課程實施多元評量。
- 3.3C核心能力校準-課綱外審 (104下審查105級課程)。
- 4.學生參與課程規劃 (KPI:學生參與各系應修科目表修訂討論,就核心能力的習得與配比的妥適性討論,達成具體改進結論/24人次)。
- 5.推動「個人發展規劃 Personal Development Plan」,由本屆103級大一新生試辦,將職涯興趣檢測與學習反思融入學生學習規劃。
- 6.配合終身導師建置個人職能包(104下學期執行)。
- 7.四技部暑期先修課程:104將主推「未入學先入行」,由各學群實施一門學群核心課程。

二、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表:

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班		2	15	2	17
二技		4	219	9	228
四技		113	5,858	136	5,994
五專		29	1,564	16	1,580
四技產學攜手專班		4	161	-	161
二專雙軌旗艦專班		6	215	8	223
二技雙軌旗艦專班		5	206	5	211
總計		163	8,238	176	8,414

備註:統計基準日期104年4月12日

(二)本學期日間部各學制休、退學學籍異動人數統計表：

學制	異動學生數		休學人數		退學人數		異動學生總數		合計
	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	
碩士班	0	1	0	1	0	1	0	2	2
二 技	1	0	0	0	0	0	1	0	1
四 技	29	19	33	2	62	21	83		
五 專	5	1	2	0	7	1	8		
四技產學攜手專班	-	-	2	-	2	0	2		
二專雙軌旗艦專班	-	2	4	2	4	4	8		
二技雙軌旗艦專班	-	2	0	0	0	2	2		
總計	35	25	41	5	76	30	106		

備註:統計日期 104 年 2 月 1 日至 4 月 12 日止

- (三) 完成本學期四技及五專轉學生學生證製作及發放，並且完成轉學生名冊造簽文核備。
- (四) 完成辦理 103 學年度第 2 學期延修生註冊(共 177 人)及協助選課。
- (五) 協助學生辦理人工加選、超修、減修(大四生)等申請(至 3 月 9 日)。
- (六) 本組組員 3 月 11 日至台北科大參加 104 學年度申請入學報到說明會。
- (七) 與導師共同催促五專二年級學生上網填寫「教育部 103 學年度專二學生問卷調查」(至 4 月底)。
- (八) 整理、搜集及完成填報雲科大校務基本資料庫相關資料(至 4 月 9 日)。
- (九) 完成本學期學生註冊後學生證加蓋註冊章。
- (十) 公告 103 學年度第 1 學期學業成績每班前三名名單及接受複查，並持續製作獎狀及簽文核發獎學金中。
- (十一) 整理各學制畢業班學業優良名冊。
- (十二) 受理學生及校友申請成績單、英文成績單及畢業證明書等各類文件。
- (十三) 完成 104 學年度新生資料袋申請印刷。
- (十四) 完成各系轉系、科以及輔系、雙主修簽文，並於期中考後公告，申請日期為 5 月 4 日至 8 日。
- (十五) 持續審查畢業班學生畢業資格(預審)。

三、校際合作中心報告

- (一)本校近期辦理 103 學年度高中職學校及國中學校之招生宣導活動統計如下 (103/3/5-104/4/11)：

編號	日期	宣導對象	活動內容	宣導學校	宣導人員
1	104.3.5 (四)	高三學生	申請入學升學輔導講座	南山高中	蘇啟鴻主任
2	104.3.5 (四)	學生(9年級)	升學輔導講座	柑園國中	謝獻章副主任
3	104.3.6 (五)	高三學生	招生博覽會	靜修女中	林育平老師、黃心瑋
4	104.3.6 (五)	高三學生	申請入學升學輔導講座	景文高中	謝獻章副主任
5	104.3.9 (一)	高三學生	申請入學升學輔導講座	金甌女中	謝獻章副主任
6	104.3.9 (一)	高三學生	入班宣導	大同高中 職業類科	高楊達老師、陳怡靜 老師
7	104.3.9 (一)	學生(7年級)	升學輔導講座	光復高中 國中部	謝獻章副主任
8	104.3.10 (二)	高三學生	四技申請入學講座	雙溪高中	謝獻章副主任
9	103.3.11 (三)	高三學生	申請入學升學輔導講座	大成高中	謝獻章副主任
10	104.3.11 (三)	高三學生	專題競賽評審	三重商工	劉勇麟主任
11	104.3.11 (三)	學生(9年級)	升學博覽會	清水高中 國中部	陳韋伶
12	104.3.11 (三)	高二學生	至本校體驗教學	三重商工	蕭晴惠主任
13	104.3.12 (四)	校長及其行政團隊	至本校參訪及簽訂策略聯盟	樹林高中	尚世昌校長、謝金賢副校長、張立主秘、林國榮教務長、林俞利學務長、陳珠龍學群召集人、毛嘉莉學群召集人、陳世倫學群召集人、余彥傑主任
14	104.3.12 (四)	高三學生	申請入學升學輔導講座	樹林高中	謝獻章副主任
15	104.3.13 (五)	高三學生	四技申請入學講座	金甌女中	謝獻章副主任
16	104.3.14 (六)	學生(9年級)	升學博覽會	板橋國中	陳韋伶
17	104.3.17 (二)	高三學生	申請入學升學輔導講座	光啟高中	謝獻章副主任
18	104.3.18 (三)	學生(9年級)	升學輔導講座	積穗國中	謝獻章副主任
19	104.3.19 (四)	高三學生	甄選入學備審資料準備指導講座	花蓮高商	羅啟峰老師
20	104.3.24 (二)	高三學生	招生博覽會	開平餐飲學校	林育平老師、黃心瑋
21	104.3.24 (二)	高三學生	升學輔導講座	三重商工	蕭勝華組長、林源棧
22	104.3.24 (二)	高三學生	雙軌升學輔導講座	開明工商	林源棧
23	104.3.23 (一)	學生(9年級)	升學輔導講座	溪崑國中	李美華老師
24	104.3.24 (二)	高三學生	雙軌招生入班宣導	開明工商	林源棧
25	104.3.25 (三)	高二學生	至本校體驗教學	三重商工	楊適仔老師

26	104.3.26 (四)	高三學生	升學博覽會	智光商工	蕭勝華組長
27	104.3.27 (五)	高三學生	升學博覽會	穀保家商	蕭勝華組長
28	104.3.27 (五)	高二學生	升學輔導講座	新北高工	楊適仔老師
29	104.3.27 (五)	學生(9年級)	升學輔導講座	安溪國中	蘇啟鴻主任
30	104.4.1 (三)	學生(9年級)	參訪體驗	忠孝國中	蕭晴惠主任、許宜中組長、紀俊年老師、蘇啟鴻主任、林源棧
31	104.4.1 (三)	學生(9年級)	參訪體驗	海山高中附設國中	賀忠正老師、許宜中組長、何子祿老師、林育平老師、蘇啟鴻主任、陳韋伶
32	104.4.1 (三)	學生	雙軌升學輔導講座	宜蘭高商	林源棧
33	104.4.7 (二)	師生、家長	繁星宣導說明會	台北科技大學	蔡副教務長殿偉、黃心瑋
34	104.4.11 (六)	學生(9年級)	升學博覽會	樹林高中	林育平老師、黃心瑋

(二)104年4月2日(星期四)辦理完畢將本校「學士後第二專長學士學位學程招生規定」、「條文修正對照表」、「審查意見回覆表」、「修正後計畫書」完成報部。教育部已核定通過本校104學年度「婚禮喜宴活動管理學士後第二專長學士學位學程」及「財富管理學士後第二專長學士學位學程」招生。

(三)104年4月2日(星期四)辦理完畢將本校104學年度雙軌訓練旗艦計畫招生計畫申請書函送至勞動部,本校進修部四技共申請350名(企管系107名、行管系110名、資管系133名)、日間部二技行管系共申請125名。

(四)辦理本校104學年度日間部四技「申請入學」第二階段複試報名收件後之審核作業。校際中心訂於4月8日(星期三)將學生報名書面資料送至各系進行書面審查及評分作業。完成第二階段報名繳交書面審查資料人數如下:

系(組)、學程名稱	招生名額	報名人數	第一階段篩選通過人數	完成第二階段報名繳交書面審查資料人數
企管系	10	260	60	37
財金系	10	551	117	87
會資系	11	142	57	40
保金系	—	—	—	—
行管系	8	236	44	31
休閒系	3	293	21	13

資管系	13	242	111	81
多設系	5	391	36	26
商管系	13	105	69	48
國貿系	10	158	50	23
應英系	5	219	35	22
應日系	2	163	13	7
<b>總計</b>	<b>90</b>	<b>2,760</b>	<b>613</b>	<b>415</b>

(五)本校 104 學年碩士班暨碩士在職專班招生報名作業已於 4 月 7 日（星期二）報名截止，報名人數統計如下：

碩士班名稱	核定招收	網路報名人數	完成報名繳交書面資料人數
企業管理系服務業經營管理碩士班	10	19	14
國際貿易系碩士班	10	20	13
企業管理系服務業經營管理碩士在職專班	13	40	28
合計	33	79	55

(六)擬定本校 104 學年度行事曆（草案），並於 104 年 3 月 9 日（星期一）上簽會知各行政單位，並經行政會議追認後，報請教育部審核。

(七)104 年 3 月 11 日（星期三）由黃心瑋同仁至招生聯合會參加「104 學年度四技申請入學複試系統說明會」。

(八)104 年 3 月 11 日（星期三）9：00~12:00 辦理由資管系曹詳雲主任及林源棧同仁至南強中學與該校校長洽談簽訂策略聯盟及招生合作事宜。

(九)104 年 3 月 17 日（星期二）13：30~17：00 辦理由謝獻章主任及林源棧同仁至勞動力發展署北區分署參加「雙軌職能認證」考試會議。

(十)104 年 3 月 18 日（星期三）辦理完成「104 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」監試人員講習會議。並於 104 年 3 月 20 日至 22 日順利完成試務工作。

(十一)104 年 3 月 13 日（星期五）辦理由陳韋伶同仁代表參加「104 學年北區五專聯合免試入學招生宣導說明會工作協調會」。

(十二)依「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」，已於 104 年 3 月 20 日（星期五）完成本學年度寒假轉學考試退伍軍人錄取名單填報作業。

(十三)亞東技術學院因辦理「104 學年度四技二專統一入學測驗」，借用本校教室作為考試場地，本校今年仍承接板橋土城區之考場試務工作，供設有 60 間試場，置於綜合教學大樓、信義大樓、和平大樓及仁愛大樓；考生休息區置於誠信館；高職學校休息區置於人文大樓。



#### 四、語言中心報告

##### (一) 支援教學業務

- 1.3月3日(星期二)至3月5日(星期四)辦理五專部共同科英文「寒假作業測驗」；3月4日(星期三)至3月6日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文「寒假作業測驗」。
- 2.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文「寒假作業測驗」答案卡讀卡及成績計算事宜。
- 3.3月7日(星期六)辦理「兼任教師英文分組教學會議」。
- 4.彙整基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考試卷，並請外師協助審題。
- 5.4月1日(星期三)及4月10日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文「Oxfordlearn 線上平台使用說明會」，告知教師線上教學資源如何運用。

##### (二) 協助學習業務

- 1.103(2)學期教師 Office Hour 語言諮詢輔導自3月9日(星期一)起實施。
- 2.3月20日(星期五)至6月26日(星期五)辦理「大一英文基礎(C)班補救教學輔導課程」，共計開設8班。
- 3.3月27日(星期五)至6月12日(星期五)辦理「多益英檢輔導班」，共計開設3班，170位學生參加。
- 4.3月19日(星期四)至5月21日(星期四)與靜宜大學合作辦理「跨校視訊國際化教育系列講座」，場次如下：

編號	時間	講題	講者
1	3月19日 (星期四)	成為英文寫作達人、必備關鍵技巧大公開	字神帝國名師派老師
2	3月26日 (星期四)	東京,我的畫畫之路-實踐夢想的日本奮鬥記	旅日藝術家及日文老師 蔡美保
3	4月9日 (星期四)	橫跨三千年祕境-伊朗德黑蘭一路向西文化之旅	呂逸偉 先生
4	4月16日 (星期四)	那些打工度假教我的事	背包客及旅遊作家 TOBY
5	4月30日 (星期四)	SMART 提升職場力	遠傳電信產品行銷處 資深專員葉柏巖
6	5月7日 (星期四)	IELTS 雅思測驗高分密技解析及準備	英國文化協會趙玲婷
7	5月14日 (星期四)	「溝通、談判、策略」入門	美國 ETS 台灣區代表策略長甯耀南
8	5月21日 (星期四)	從「個人」及「企業」語言管理看大學生就業競爭力	裕隆汽車人力資源副理 階孟月 ICLM 國際溝通管理顧問經理盧彥廷



5.本學期教學卓越計畫購置「Easy test 線上學習測驗平台-多益模擬測驗題庫擴充」、「MyET 線上英文口說課程(美語走天下)」及「英文競賽系統」，幫助學生英文學習。

(三) 語文競賽業務

1.應英系賀忠正及白士杭老師指導本校學生參加財團法人中華民國佛教慈濟慈善事業基金會主辦之「第 12 屆靜思語英語朗讀比賽」表現優異，得獎名單如下：

得獎名次	學生姓名	學生班級	參賽組別	指導老師
第一名	許書瑋	英二 C	大專組	賀忠正
第一名	賴盈廷	三英 1	高中組	賀忠正
第四名	陳曉慧	國三 C	大專組	白士杭
第五名	蔡益潔	國二 C	大專組	賀忠正

2.應英系賀忠正老師指導三英 1 賴盈廷同學參加「104 扶輪社英語演講比賽」榮獲全國第 5 名；四英 1 黃雅琦同學榮獲全國第 7 名。

3.4 月 9 日(星期四)舉辦「2015 致理盃國際商務英語簡報競賽校內賽」。

(四) 社會服務業務

1.3 月 21 日(星期六)、3 月 22 日(星期日)及 3 月 28 日(星期六)與語言訓練測驗中心合作辦理「全民英檢(初級複試)」。

2.3 月 29 日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。

3.4 月 11 日(星期六)與語言訓練測驗中心合作辦理「全民英檢(中級初試)」。

(五) 外校交流業務

1.3 月 12 日(星期四)協助國際處及校際合作中心辦理「成都東軟學院」及「樹林高中」蒞校參訪語言診斷中心。

2.4 月 10 日(星期五)協助國際處辦理「東莞理工學院」蒞校參訪語言診斷中心。

五、聯合服務中心報告

近期工作執行概況(資料起迄時間 104/2/24~4/10)：

(一)規畫運用教育部獎補助經費，於今年暑假汰換各棟教學大樓老舊數位講桌及周邊設備，汰換項目及主要安裝樓別如下：

- 1.數位講桌中控主機、電腦觸控螢幕各 55 組(綜合、人文樓教室)
- 2.電腦主機 58 台(仁愛、信義、和平樓教室)
- 3.單槍投影機 54 台(主要汰換綜合、人文、和平樓教室)
- 4.數位講桌 1 台(和平樓 D11 教室)
- 5.電動式布幕 40 幅(綜合、人文樓教室)

(二)配合建立個人資料保護管理制度，填報中心「個人資料盤點表」總計 5 項。

(三)協助數位講桌使用、維護共計 249 件，多數報修案件經前往教室處理後，均可即時解決，未影響上課。

(四)配合學校各項活動及學生製作專題等，受理器材借還服務次數共計：

5,030 次。

(五)協助日、夜間部註冊組提供在校生或校友成績單申請及畢業證書補發等轉件服務共計：958 件，2、3 月份總計結報收取工本費：2,990 元。

(六)協助各單位或社團宣導片播出共計 4 件，影片內容如下：

1.104 學年度碩士班招生宣傳

2.第四屆國際志工行前培訓說明會

3.103 學年度致理技術學院「三好運動·從心開始短片」競賽

4.加強宣導智財權、個資、資安的重要性；加強推廣本校遠端虛擬教室。

## 六、學分學程中心報告

(一) 根據 103 學年度第 2 次教務會議修正通過之學分學程實施辦法，已更新學分學程資訊平台系統。

(二) 103 學年度第 1 學期進行學分學程評鑑之 12 個學程，需針對評鑑委員所提之改善建議進行一年追蹤管考，目前已全數完成評鑑結果自我改善計畫書之繳交，預計將於 104 年 6 月 30 日完成評鑑改善情形追蹤列表彙整。

(三) 本學期實施學程評鑑為 103 學年度第 1 學期學分學程評鑑評定「待觀察」之學分學程—樂活農業電子商務學分學程，應於 1 年內提出自我改善計畫與執行結果，並於次年度再行評鑑乙次，預計將於 104 年 5 月 19 日完成學分學程評鑑。

(四) 廣續更新學分學程手冊課程異動項目，預計將於 5 月底前完成 104 學年跨領域學分學程課程手冊之印製，以配合到班宣傳修讀跨領域學分學程之活動發放。

## 參、教學發展中心報告

### 一、教師發展組

#### (一) 教學成長業務

##### 1. 創意教學：

(1) 推動「學習成果導向式創意教學」，鼓勵教師以學生學習成果為核心設計創意教學課程，開發學生創意思考潛能，增進實作能力。

(2) 104-105 年度教學卓越計畫另增設「適性創意教學」及「翻轉創意教學」，鼓勵教師開發適性及翻轉創意教學教材、教案，並辦理成果研討會與同儕分享。

(3) 已於 3 月 31 日（星期二）辦理評審委員遴選會議，創意教學通過案件計 8 案、適性創意教學計 4 案、翻轉創意教學計 3 案，合計 15 案。

##### 2. 微型教學

(1) 微型教學自我評量：截至目前為止共 22 位教師參加微型教學

自評，藉以檢視自我教學技巧，精進教師教學能力。

- (2)微型教學同儕演練：由教師同儕組成教學演練團隊，共同檢視教學技巧，提供多元回饋管道，截至目前為止共計 28 組 136 人次參與。
- (3)專家微型教學指導：教師自行組成教學演練團隊，並藉由專家指導教學技巧，提供專業回饋與建議，共計 2 組 5 位教師 4 位學生參與。
- (4)微型翻轉教學演練：由師生共同組成演練小組，實施翻轉教學演練，截至目前為止共計 4 組 4 位教師 26 位學生參與。

### 3.教師專業成長社群：

- (1)為促進師生共同成長，除原有辦理「教師成長社群」外，另拓增「適性教學師生成長社群」、「課程整合師生成長社群」及「翻轉教學社群」等師生互動社群，由教師帶領學生學習家族，形成教學與學習共同體，提高教學效益。
- (2)已於 3 月 19 日(星期四)公告通過名單，並於 3 月 20 日(星期五)至 5 月 20 日(星期三)實施辦理，截至 4 月 10 日(星期一)止陸續已辦理 10 場次。

### 4.翻轉教學業務：

- (1)已於 3 月 26 日(星期四)辦理 1 場課程設計導入工作坊，由專家以實作方式輔導教師完成翻轉教學課程之開發，精進教師翻轉教學方法，參與教師共 30 位。
- (2)本學期規劃辦理「教師翻轉教學精進工作坊」及「學生翻轉學習精進工作坊」，以培訓翻轉教學種子教師，精進教師翻轉教學方法，並提高學生自主學習能力。

### 5.適性教學業務：

- (1)為提升教師「教學與助學」角色之勝任能力，培育種子教師，開發適性教學方法、教材與評量方式，促使教師更有能力針對學生學習程度、興趣與需要，啟發學習動機，促進自主學習。
- (2)已於 4 月 2 日(星期四)召開第一次「適性教學研發中心」會議，討論培育適性教學設計相關議題。
- (3)後續規劃辦理適性教學創新工作坊，並成立「適性教學研究社群」，使教師了解適性教學之有效檢核方法，有助於根據具體資料之回饋，改善教學品質。

### 6.新進教師同儕傳習：針對新進教師進行同儕間的經驗分享使教師迅速融入本校，本學期預計辦理 6 場次。

### 7.已於 2 月 24 日(星期二)辦理本學期專任教師期初教學研討會。

### 8.改進教學：刻正研擬修正要點，將提報下次校教評會審議。

## (二)教學評量業務

### 1.103 學年度第 1 學期期末教學評量成績已於 2 月 16 日(星期一)完成簽核，各系(中心)教師評量成績亦已於 2 月 25 日(星期三)簽會各系(中心)主任。

### 2.教學評量教師自評表、同儕傳習表及主任訪談表，已於 3 月 9 日

- (星期一)送至各系(中心)主任辦理後續輔導相關事宜。
- 3.本學期即時回饋系統，已於4月2日(星期四)開放予全校學生上網填答，施測期間為4月2日(星期四)至5月13日(星期三)。
  - 4.刻正研擬修正「致理技術學院教學卓越與教學優良教師遴選及獎勵要點」，將提報本次行政會議審議。

## 二、學習促進組

### (一) 教學助理業務

- 1.教學助理制度說明會：已於3月18日(星期三)舉行教學助理制度說明會，宣導教學助理工作內容及本學期需繳交之報告與時程，共計258人參加。
- 2.遴選優良教學助理：102學年度第2學期之優良教學助理，已於2月24日(星期二)開學典禮進行頒獎。
- 3.培訓優質TA與課輔助理：已於2月24日(星期二)截止報名，教學助理輔導方案分有：A方案(45hr)及B方案(55hr)，每位教學助理皆須進行課業輔導至少2案以上，已於3月5日(星期四)公告審查結果，通過共371門課程。
- 4.教學助理培訓課程：已於3月31日(星期二)至4月9日(星期四)辦理3場培訓營課程，共計102人參加。
- 5.一系一自學中心：已請各系提供1-2間專業教室做為自學中心，並預計於4月27日(星期一)開始實施輔導。
- 6.學習SOS中心教師課業輔導：本中心為強化學生學習輔導資源，將結合全方位學生輔導平台 <http://service.chihlee.edu.tw/>，提供學生線上預約教師課業輔導，輔導統計至104年5月15日(星期五)。
- 7.同儕輔導—五專早自習：已於3月2日(星期一)截止報名，執行期間為3月4日(星期三)至6月23日(星期二)。
- 8.建置全方輔管理平台暨教學助理管理系統：已於4月7日(星期二)與廠商討論版面設計及進度安排。

### (二) 北區業務

- 1.校際合作中心協助撰寫北區教學資源中心104-105年主軸三輔育高職優化計畫書，已於1月30日(星期五)寄計畫書至召集學校明志科技大學。
- 2.已於2月12日(星期四)完成北區教學資源中心104-105年度主軸三拓展實務能力及主軸四推展教務研究計畫，並將計畫書送達至北區教學資源中心國立臺北科技大學。
- 3.已於2月6日(星期五)完成北區教學資源中心104-105年度主軸二教學深耕-務實致用計畫，獲教卓學校協輔未獲教卓學校之媒合單。協輔學校分別為景文科技大學及國立臺灣戲曲學院，並於2月12日(星期四)將兩所學校之計畫書送達至北區教學資源中心國立臺北科技大學。
- 4.辦理北區區域留學，針對夥伴學校日間部二至四年級學生(不含延修生)，可申請至本校短期區域留學，他校至本校共1人申請(景文科技大學學生)。

- 5.北區技專校院教學資源中心已於3月13日(星期五)召開北區助理研習營，本次會議重點說明計畫經費調配標準、管考表單填列以及活動成果手冊製作。
  - 6.辦理北區技專校院教學資源中心跨校選課，針對北區夥伴學校日間部學生選課相互承認學分免收學分費，本學期提供42門課程供北區夥伴學校學生選課，他校至本校選課共5人，本校至他校選課共1人，已於3月16日全數辦理完畢。
  - 7.提報北區教學資源中心傑出教學助理甄選，本校推派服管所蔡欣容同學及財金系邱欣隆同學，代表本校參加甄選。
  - 8.北區教學資源中心已於4月8日來信，需填報104年管考表單數據，並於5月1日前回傳至北區教學資源中心。
- (三) 建置競賽資訊管理系統：將競賽補助流程與競賽成果獎勵流程系統化，提升作業流程與競賽成果統計分析。
- (四) 建置RFID活動報名與管理系統：目前廠商已完成該系統活動報名功能建置，未來將持續完成活動成果分析功能。

### 三、教學卓越計畫辦公室

- (一) 已於1月12日(星期一)上傳「102-103年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」管考平台「經費及績效」資料並輸出提供鈞長存參。
- (二) 已於1月15日(星期四)統整教學卓越計畫年度內部稽核作業之佐證資料。
- (三) 已於1月30日(星期五)完成「102-103年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」成果報告書(含電子光碟)1式2份，由教發中心中心主任及倪總監親自送達教育部。
- (四) 教育部2月2日(星期一)來文臺教技(四)字第1040013840I號，本校再次榮獲教育部肯定，「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」申請案業奉核定，104年度核定補助經費4,000萬元。
- (五) 已於2月5日(星期四)回覆國立台北科技大學管考平台「102-103年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」再次確認平臺數據與提報教育部結案報告資料相符。
- (六) 已於2月6日(星期五)召開「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」資本門協調會議。
- (七) 已於3月2日(星期一)函送教育部「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」修正計畫書及104年度補助經費第1期款新台幣2,000萬元整收款收據乙紙。
- (八) 已完成辦公室空間調整工程及恢復辦公環境。
- (九) 已於3月9日(星期一)及3月24日(星期二)召開教學卓越計畫內部檢討會議。
- (十) 教育部3月09日(星期一)來文「臺教技(四)字第1040028217A號函」，通知本校「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」辦理補救教學相關措施，得於修正計畫中規劃實施及支

- 應相關經費一事，經副校長指示，已回復本校不提交修正計畫書。
- (十一) 已於3月16日(星期一)完成管考平台「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費執行情形表填寫，資料計算自1月1日至2月28日止。
  - (十二) 已於3月17日(星期二)簽辦第七屆教學卓越計畫管考委員會委員推薦及遴選聘任案，由校長遴選各學群及中心教師代表各1人為第七屆管考委員。
  - (十三) 已於3月26日(星期四)集中辦公室相關作廢簽文及廢紙，委請事務組統一回收焚燒。
  - (十四) 教育部3月26日(星期四)來文「臺教技(四)字第1040037242Q號函」，有關本校檢送「審計部『學校執行教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫』經費查核意見學校回應說明表」一案，已於3月31日(星期二)復文。
  - (十五) 教育部於3月26日(星期四)來文「臺教技(四)字第1040037594號函」，有關本校辦理「102-103年度年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」之經費收支結算表填報錯誤修正一案，已於4月2日(星期四)復文。
  - (十六) 教育部3月27日(星期五)來文「臺教技(四)字第1040031638號函」，通知本校「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」第1期款新臺幣2,000萬元(經常門1,500萬元，資本門500萬元)已轉辦撥付一事，已簽辦及追蹤會計室及出納組協助查收入帳情形。
  - (十七) 已於3月31日(星期二)寄發教卓計畫檢討建議表予各承辦單位，4月10日(星期五)已回收並彙整各單位意見，於4月23日(星期四)擴大檢討會議中提請討論。
  - (十八) 已於4月8日(星期三)完成管考平台「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費執行情形表填寫，資料計算自1月1日至3月31日止。
  - (十九) 辦理「104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」成果夾及紅布條等印製作業。

## 肆、進修部暨進修院校業務報告

### 一、註冊組報告

- (一) 協同校際合作中心進行招生宣傳。於3月24日(星期二)晚間至三重商工進修學校參加升學宣導活動；3月26日(星期四)上午至智光商工參加升學博覽會活動；3月27日(星期五)下午至穀保家商參加升學博覽會活動。
- (二) 辦理填報103學年度第2學期雲科大校務基本資料庫作業，包括：新生身分資料表、新生來源統計表、畢業人數資料表、實際在學人數表、休退學人數及原因統計表與修讀輔系、雙主修、學程統計表…等。
- (三) 本校104學年度碩士班暨碩士在職專班招生，考生進行網路填表登錄作業時間至4月7日止。目前進修部收到之碩士在職專班報名資料共

- 計 28 件(網路填表共 40 件)。
- (四) 辦理 104 學年度碩士在職專班招生報名資格審查與缺件通知補件作業。
  - (五) 辦理 104 學年度學士後學位學程招生簡章修訂作業。
  - (六) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。
  - (七) 進修部暨進修學院 103 學年度第 2 學期(4 月 2 日統計)之各學制在學學生(不含延修生)計 2,986 人、班級數共 70 班,其中研究所 22 人、大學部 2,964 人(夜四技 2,688 人、在職四技 1 人、夜二技 212 人、進修學院 63 人),詳如附件表 1。
  - (八) 103 學年度第 2 學期截至 4 月 2 日止(不含延修生)共有 36 人(佔 1.19%)辦理休學、15 人(佔 0.49%)辦理退學。休學原因包括:因病 2 人(0.07%)、學業志趣 8 人(佔 0.27%)、工作需求 17 人(佔 0.57%)、經濟因素 2 人(佔 0.07%)、育嬰懷孕 1 人(佔 0.03%)、其他 6 人(佔 0.2%);退學原因包括:志趣不合 11 人(佔 0.37%)、經濟因素 2 人(佔 0.07%)、其他 2 人(佔 0.07%),詳如附件表 2。

## 二、課務組報告

- (一) 於 3 月 7 日(星期六)上午辦理本學期兼任教師期初教學研討會,本次會議出席人數比例約為 52%。
- (二) 辦理 103 學年度第 2 學期跨部選課作業,本學期辦理進修部跨日間部選課共 23 位同學,選修 27 門課程,計 31 人次(較上學期減少 19 人次);辦理日間部跨進修部選課共 295 位同學,選修 126 門課程,計 370 人次(較上學期增加 97 人次)。
- (三) 辦理 103 學年度第 2 學期跨校選課作業,辦理本校跨外校選課共 5 位同學,選修 4 門課程,計 5 人次(較上學期增加 4 人次);辦理外校跨本校選課共 31 位同學,選修 19 門課程,計 31 人次(較上學期增加 11 人次)。
- (四) 協調推廣教育中心辦理上課教室調度與學分班隨班附讀申請作業。本學期計有 13 人辦理,選修 15 門課程,共計 24 人次(較上學期減少 9 人次)。
- (五) 協助校友聯絡服務中心辦理校友回娘家返校附讀活動,本學期計有 39 人辦理,選修 72 門課程,共計 97 人次(較上學期減少 26 人次)。
- (六) 受理老師辦理專業課程專題演講申請,本學期第 1 階段申請已截止,共申請 17 次專題演講。第 2 階段申請時間為 4 月 20 日(星期一)至 5 月 1 日(星期五)。
- (七) 103 學年度暑修選課須知已發放予進修部各班級,暑修課程亦已於 4 月 8 日(星期三)公告於「學生選課系統」,訂於 5 月 1~7 日開放同學進行選課。
- (八) 辦理 104 學年度第 1 學期排配課作業。
- (九) 辦理 103 學年度第 2 學期排配課調整作業。
- (十) 協助授課老師請假、調課等相關作業。



(十一) 本學期期中考試週為 4 月 20~25 日，協助兼任老師印製考卷。請授課教師依學校行事曆表訂日期辦理期中考試，切勿提前辦理考試。若課程安排以非筆試取代期中考試者，期中考試當週亦不得停課。另請老師切勿交由 TA 代為監考。

【附件】

表 1：進修部暨進修學院 103 學年度第 2 學期在學人數(不含延修生)104/4/2 統計

系科別	研究所	大學部				在學人數 合計	班級數 合計
	碩士班	夜四技	在職 四技	夜二技	進院 二技		
國貿系		332		83	1	416	10
企管系	22	365		45	35	467	13
財金系		387		84		471	10
應英系		178				178	4
資管系		191				191	4
會資系		174			27	201	5
保金系		74				74	2
行管系		385				385	8
應日系		176				176	4
休閒系		104				104	2
多設系		172	1			173	4
商管系		150				150	4
合計	22	2688	1	212	63	2986	70

表 2：進修部暨進修學院 103 學年度第 2 學期休、退學人數統計(不含延修生)104/4/2 統計

系(科)	學制	在學人數	退學原因						小計	佔該學制百分比	休學原因						小計	佔該學制百分比	
			休學逾期未復學	學業成績	逾期未註冊	志趣不合	經濟因素	其他			因病	學業志趣	工作需求	經濟因素	育嬰懷孕	其他			
國貿	大學部	夜四技	332				3			3	0.88%		1	2		1		4	1.18%
		夜二技	83						1	1	1.19%							0	0.00%
		進修學院	1							0	0.00%							0	0.00%
企管	碩士在職專班		22							0	0.00%							0	0.00%
	大學部	夜四技	365				3			3	0.81%			4				4	1.08%
		夜二技	45							0	0.00%			1				1	2.17%
		進修學院	35							0	0.00%							0	0.00%
財金	大學部	夜四技	387					1	1	2	0.51%							0	0.00%
		夜二技	84							0	0.00%							0	0.00%
應英	大學部	夜四技	178						1	1	0.55%			3	1			4	2.19%
資管	大學部	夜四技	191							0	0.00%							0	0.00%
會資	大學部	夜四技	174							0	0.00%	2						2	1.14%
		進修學院	27							0	0.00%							0	0.00%
保金	大學部	夜四技	74							0	0.00%							0	0.00%
行管	大學部	夜四技	385							0	0.00%		1				2	3	0.77%
應日	大學部	夜四技	176				1			1	0.55%		1	1	1		1	4	2.21%
休閒	大學部	夜四技	104							0	0.00%			1			1	2	1.89%
多設	大學部	夜四技	172							0	0.00%		4	2				6	3.37%
		在職四技	1							0	0.00%							0	0.00%
商管	大學部	夜四技	150				4			4	2.50%		1	3			2	6	3.75%
總合計			2986	0	0	0	11	2	2	15	0.49%	2	8	17	2	1	6	36	1.19%
百分比				0.00%	0.0%	0.0%	0.37%	0.07%	0.07%	0.50%		0.07%	0.27%	0.57%	0.07%	0.03%	0.20%	1.21%	

備註：百分比計算為佔在學總人數之百分比

## 伍、提案討論

### 提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學則，檢附修正草案條文對照表下，提請討論。

說明：

- 一、依據學生實際修課需求修正。
- 二、本修正案擬於本日教務會議通過後，再提校務會議討論，並報部備查。

### 「致理技術學院學則」修正條文對照表

修正條文		現行條文		說明
第 55 條	<p>學生有下列情形之一者，應予退學：</p> <p>一、逾期末註冊或休學（保留學籍）逾期末復學者。</p> <p>二、全學期曠課達 45 小時（節）者。</p> <p>三、<u>學期學業成績不及格科目之學分數，連續二學期達該學期修習學分總數二分之一者。</u></p> <p>四、僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生、大陸地區學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。</p> <p>五、修業期限屆滿，經依規定延長，仍未修足所屬系（組、學程）規定應修之科目與學分者。</p> <p>六、違反校規情節嚴重，經學生獎懲委員會議決議退學者。</p> <p>七、無前列各款事由而自動退學者。</p> <p>學生符合下列情形之一者，得不受前項第三、四、五款之限制：</p> <p>一、學期修習科目在 9 學分</p>	第 55 條	<p>學生有下列情形之一者，應予退學：</p> <p>一、逾期末註冊或休學（保留學籍）逾期末復學者。</p> <p>二、全學期曠課達 45 小時（節）者。</p> <p>三、<u>學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二，或連續二學期達該學期修習學分總數二分之一者。</u></p> <p>四、僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生、大陸地區學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。</p> <p>五、修業期限屆滿，經依規定延長，仍未修足所屬系（組、學程）規定應修之科目與學分者。</p> <p>六、違反校規情節嚴重，經學生獎懲委員會議決議退學者。</p> <p>七、無前列各款事由而自動退學者。</p> <p>學生符合下列情形之一者，得不受前項第三、四、五款之限制：</p> <p>一、學期修習科目在 9 學分</p>	依據學生實際修課需求酌作文字修正。

<p>(含)以下者，體育、軍訓(護理)選修課程學分數，應核計。</p> <p>二、領有身心障礙手冊(證明)之學生。</p> <p>三、因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要持有證明者。</p> <p>四、學士後第二專長學位學程學生。</p>	<p>(含)以下者，體育、軍訓(護理)選修課程學分數，應核計。</p> <p>二、領有身心障礙手冊(證明)之學生。</p> <p>三、因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要持有證明者。</p> <p>四、學士後第二專長學位學程學生。</p>
---	---

決議：照案通過。

## 提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校附設專科部學則，檢附修正草案條文對照表下，提請討論。

說明：

- 一、依據學生實際修課需求修正。
- 二、本修正案擬於本日教務會議通過後，再提校務會議討論，並報部備查。

### 「致理技術學院附設專科部學則」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第 4 條 本校於每學年開始，公開招考一年級新生。<u>招生規定</u>應於招考前報請教育部核定後實施。本校另依教育部有關規定，酌收僑生、外國學生及其他特種身分學生，相關辦法另訂並報部核定後實施。</p>	<p>第 4 條 本校於每學年開始，公開招考一年級新生。<u>招生辦法</u>應於招考前報請教育部核定後實施。本校另依教育部有關規定，酌收僑生、外國學生及其他特種身分學生，相關辦法另訂並報部核定後實施。</p>	<p>依據實際文字規定酌作修正。</p>
<p>第 49 條 本校學生有下列情形之一者，應令退學： 一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。 二、操行成績不及格者。 三、一學期曠課達 45 小時者。 四、<u>學期學業成績不及格科目之學分數，連續二學期達該學期修習學分總數二分之一者。</u></p>	<p>第 49 條 本校學生有下列情形之一者，應令退學： 一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。 二、操行成績不及格者。 三、一學期曠課達 45 小時者。 四、<u>學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二，或連續二學期達該學期修習學分總數二分之一者。</u></p>	<p>依據學生實際修課需求酌作文字修正。</p>

第 49 條	五、修業年限屆滿，經依規定延長 2 學年，仍未修足應修之科目與學分者。 六、違反校規，情節嚴重，經學生獎懲委員會決議令其退學者。 七、自動申請退學經核准者。領有身心障礙手冊(證明)之學生，不受前項第四款、第五款之限制。 本校「學生申請退學辦法」另訂之。		五、修業年限屆滿，經依規定延長 2 學年，仍未修足應修之科目與學分者。 六、違反校規，情節嚴重，經學生獎懲委員會決議令其退學者。 七、自動申請退學經核准者。領有身心障礙手冊(證明)之學生，不受前項第四款、第五款之限制。 本校「學生申請退學辦法」另訂之。	
--------	---	--	---	--

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 103 學年度第 1 學期學生學期成績更正案，提請備查。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、「103 學年度第 1 學期」申請學期成績更正計 7 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	期末、學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
行三 A	網路行銷	郭 O 榮	10000027	黃 O 茹	期末考試得以 EEC 成績取代，該生候補成績	期末 0	期末 90	EEC 成績影本
企三 A	績效管理	萬 O 隆	10000038	蔡 O 真	期末成績加總有誤	期末 85	期末 90	期末考卷影本
日通識 A 班	文化產業創意行銷	許 O 國	10000055	黃 O 佳	考卷遺漏登記	期末 0	期末 80	期末報告正本
日通識 A 班	文化產業創意行銷	許 O 國	10000008	廖 O 全	考卷遺漏登記	期末 0	期末 40	期末報告正本
企三 A	專案管理	張 O 諺	10000038	蔡 O 真	期末成績證照未加分造成加總有誤	期末 80	期末 95	證照影本
學群 A 班	第二外語-西班牙文(三)	龔 O 華	10000022	蔡 O 蓉	成績輸入時誤植	期末 69	期末 96	記分冊影本

二英 2	歷史	簡 O 瑜	50000039	李 O	作業有交未登 記成績	平時 60	平時 88	作業正 本
------	----	-------	----------	-----	---------------	----------	----------	----------

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

#### 提案四

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理技術學院遴聘業界專家協同教學實施辦法」，謹附該要點修正草案條文對照表如附件 1 (pp.1-2)，提請討論。

說明：

- 一、依教育部臺教技(三)字第 1040022081C 號函，修正發布「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」，以推動「第二期技職再造計畫」，原訂「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」於 104 年 6 月 30 日停止適用。
- 二、本校為配合推動後續實務增能計畫，擬參照新要點修訂現行「致理技術學院遴聘業界專家協同教學實施辦法」，以縮短學用落差。
- 三、修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 1。

決議：照案通過。

#### 提案五

提案單位：學分學程中心

案由：保險金融資通安全管與應用學分學程，申請終止學分學程之實施提請討論。

說明：

- 一、保險金融資通安全管與應用學分學程因在課程實施環境上已有所改變，擬申請終止學分學程之實施。
- 二、根據本校學分學程實施辦法如附件 2(pp.3)第 6 條：學分學程若因教育目標改變、專業發展變遷、評鑑結果不佳等須終止實施，得由執行單位依循原核定程序辦理。由學分學程管理中心審查，經教務會議通過，校長核定後施行。
- 三、本案業經 104 年 4 月 13 日學分學程管理中心 103 學年度學分學程第 3 次學分學程發展小組會議討論通過。

決議：照案通過。

#### 提案六

提案單位：學分學程中心

案由：104 學年度學分學程新申請提案，提請討論。

說明：

- 一、依據 104 學年度致理技術學院學分學程提案說明書，資訊管理系擬新增「跨境電子商務學分學程」，申請書如附件 3(pp.5-17)。
- 二、本案業經 104 年 4 月 2 日資訊管理系 103 學年第 2 學期第 1 次開設跨領域電子商務學分學程協調會議討論通過、104 年 4 月 8 日資訊管理系 103 學年第 2 學期第 4 次系課程委員會會議討論通過及 104

年 4 月 13 日學分學程管理中心 103 學年度學分學程第 3 次學分學程發展小組會議討論通過。

三、本案業經 104 年 4 月 13 日學分學程管理中心 103 學年度學分學程第 3 次學分學程發展小組會議討論修正後通過。

**決議：照案通過。**

#### 提案七

提案單位：學分學程中心

案由：國際商貿實務學分學程之名稱與課程規劃修正案，提請討論。

說明：

- 一、本提案已完成 103 學年度第 1 學期應用日語系之系課程委員會規劃小組通過決議。
- 二、本學程已通過 103 年 11 月 13 日學分學程評鑑，但評鑑項目第二項：學程課程規劃之審查意見為待觀察。
- 三、委員建議調整學程名稱為「日本商貿學分學程」。
- 四、為因應現今產業及社會需求並營造學校特色，該學程課程規劃將以商貿外語學院學分學程系統化及彈性的方向進行調整，修訂後課程規劃如附件 4(pp.19-20)。
- 五、本案業經 104 年 4 月 2 日商貿外語學群 103 學年第 2 學期第 2 次學群會議討論通過及 104 年 4 月 13 日學分學程管理中心 103 學年度學分學程第 3 次學分學程發展小組會議討論修正後通過。

**決議：照案通過。**

#### 提案八

提案單位：學分學程中心

案由：東南亞商貿學分學程之課程規劃修正案，提請討論。

說明：

- 一、本提案依據 103 年 11 月 13 日學分學程評鑑，評鑑項目第二項：學程課程規劃之審查意見辦理。
- 二、為因應現今產業及社會需求並營造學校特色，該學程課程規劃將以商貿外語學院學分學程系統化及彈性的方向進行調整，修訂後課程規劃如附件 5(pp.21-22)。
- 三、三、本案業經 104 年 4 月 13 日學分學程管理中心 103 學年度學分學程第 3 次學分學程發展小組會議討論修正後通過。

**決議：照案通過。**

#### 提案九

提案單位：學分學程中心

案由：拉丁美洲經貿學分學程之課程規劃修正案，提請討論。

說明：

- 一、本提案依據 103 年 11 月 13 日學分學程評鑑，評鑑項目第二項：學程



課程規劃之審查意見辦理。

二、為因應現今產業及社會需求並營造學校特色，該學程課程規劃將以商貿外語學院學分學程系統化及彈性的方向進行調整，修訂後課程規劃如附件 6(pp.23-24)。

三、本案業經 104 年 4 月 13 日學分學程管理中心 103 學年度學分學程第 3 次學分學程發展小組會議討論修正後通過。

**決議：照案通過。**

#### 提案十

提案單位：學分學程中心

案由：兩岸投資經貿學分學程之課程規劃修正案，提請討論。

說明：

一、本提案依據 103 年 11 月 13 日學分學程評鑑，評鑑項目第二項：學程課程規劃之審查意見辦理。

二、為因應現今產業及社會需求並營造學校特色，該學程課程規劃將以商貿外語學院學分學程系統化及彈性的方向進行調整，修訂後課程規劃如附件 7(pp.25-26)，學程名稱調整為「兩岸商貿學分學程」。

三、本案業經 104 年 4 月 13 日學分學程管理中心 103 學年度學分學程第 3 次學分學程發展小組會議討論修正後通過。

**決議：照案通過。**

#### 提案十一

提案單位：語言中心

案由：擬修正本校「英語能力檢定實施辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 8(pp.27-36)，提請討論。

說明：

一、為提升學生就業競爭實力，自 104 學年起入學之日四技新生擬提高英文畢業門檻達新制多益(New TOEIC)500 分以上，或其他相當分數之英文檢定。

二、本案業經 104 年 4 月 14 日 103 學年第 2 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

**決議：照案通過。**

#### 提案十二

提案單位：語言中心

案由：擬訂定本校「教師教授全英語專業課程獎勵要點」，謹附該要點(草案)如附件 9(pp.37)，提請討論。

說明：

一、為促進國際化，提升學生英語能力及畢業後具有國際移動能力，鼓勵本校教師教授全英語專業課程，特訂定本校「教師教授全英語專業課程獎勵要點」。

二、本案業經 104 年 4 月 14 日 103 學年第 2 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

### 提案十三

提案單位：進修部註冊組

案由：進修部暨進修學院「103 學年度第 1 學期」成績更正案，提請備查。

說明：

- 一、依據：進修部暨進修院校「學生各項成績申請更正辦法」辦理。
- 二、進修部暨進修院校「103 學年度第 1 學期」申請成績更正計有 3 班 3 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
夜行二 A	通識(人)-音樂鑑賞	張○粧	6000003	張○凡	未上傳該生成績	期中 0	期中 83	申請表 考卷
夜行四 A	行銷企劃實務	喻○真	60000045	廖○伶	輸入錯誤	期末 73	期末 90	申請表
夜資四 A	實務專題製作(二)	資管	6000003	朱○翔	成績誤植	期末 61	期末 91	申請表 成績單

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

### 提案十四

提案單位：國際貿易系

案由：國貿系訂定國際貿易系碩士班修業規則案，提請討論。

說明：

- 一、國貿系 104 學年度起招收碩士班學生，訂定碩士班修業規則。
- 二、國貿系碩士班修業規則提案已於國貿系 103.12.29 103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過，如附件 10(pp.39-42)。

決議：照案通過。

### 提案十五

提案單位：國際貿易系

案由：國貿系擬增加畢業門檻專業證照項目增加，提請討論。

說明：

- 一、本系目前之專業證照門檻如下表所示：

項目	證照名稱	級數	發證單位
貿易經營實務模組	國貿業務	乙、丙級	勞動部（原行政院勞工委員會）
貿易經營實務模組	國際貿易大會考		台北市進出口商業同業公會
貿易經營實務模組	報關從業人檢定考試		台北市航空貨運承攬商業同業公會
貿易經營實務模組	海空運 EDI 通關自動化		台北市航空貨運承攬商業同業公會
貿易經營實務模組	物流運籌人才—物流管理導論	初級	中華民國物流協會
貿易經營實務模組	物流運籌人才—倉儲運輸管理	初級	中華民國物流協會
貿易經營實務模組	航空貨運承攬業務		台北市航空貨運承攬商業同業公會

項目	證照名稱	級數	發證單位
貿易經營實務模組	兩岸經貿商務人才證照		中華民國外銷企業協進會
貿易經營實務模組	優質企業供應鏈安全專責人員		台北市報關商業同業公會
貿易金融操作模組	會計事務	乙、丙級	勞動部(原行政院勞工委員會)
貿易金融操作模組	普、特考(含專技人員考試)		考選部
貿易金融操作模組	記帳士		考選部
貿易金融操作模組	證券商業務員		中華民國證券商業同業公會
貿易金融操作模組	信託業業務人員		中華民國信託商業同業公會
貿易金融操作模組	理財規劃人員		台灣金融研訓院
貿易金融操作模組	銀行內控人員		台灣金融研訓院
貿易金融操作模組	初階外匯人員		台灣金融研訓院
貿易金融操作模組	期貨商業務員		證券暨期貨市場發展基金會
貿易金融操作模組	初階授信人員		台灣金融研訓院
貿易金融操作模組	結構型商品銷售人員		台灣金融研訓院
貿易市場開發模組	ERP 軟體應用師_配銷模組檢定認證		中華企業資源規劃學會
貿易市場開發模組	會議展覽服務業專業人員證照		經濟部
貿易市場開發模組	國際行銷初級人才認證		中華民國外銷企業協進會
貿易市場開發模組	PMA 專案助理證照		社團法人中華專案管理學會

二、擬增加以下證照作為本系畢業門檻之證照。

項目	證照名稱	級數	發證單位	建議人	備註
貿易市場開發模組	企業電子化軟體應用師—ERP (鼎新配銷模組)		中華民國電腦技能基金會	何素美老師	適用各學制專業證照細則
貿易經營實務模組	普、特考(含專技人員考試)		考選部	黃培真老師	適用各學制專業證照細則
貿易金融操作模組	中小企業財務人員		經濟部中小企業處、台灣金融研訓院合發	王珍一老師	適用各學制專業證照細則
貿易市場開發模組	ERP 基礎檢定		中華企業資源規劃學會	何素美老師	僅適用五專部專業證照細則

三、本提案已於國貿系 103.12.29 103 學年度第 1 學期第 2 次及 104.3.4 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過。

**決議：照案通過。**

#### 提案十六

提案單位：休閒遊憩管理系

案由：修訂休閒遊憩管理系「專業能力畢業門檻實施要點」，提請討論。

說明：

- 一、為配合休閒遊憩管理系 104 學年度入學新生應修科目表，修訂休閒遊憩管理系「專業能力畢業門檻實施要點」中模組課程之選修課程名稱，參見致理技術學院休閒遊憩管理系專業能力畢業門檻實施要點如附件 11(pp.43-46)。修正後之休閒遊憩管理系專業能力畢業門檻實施要點適用於 104 學年度入學新生。
- 二、本提案已於 104 年 3 月 12 日 103 學年度第 2 學期休閒遊憩管理系第 1 次系務會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案十七

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理技術學院教師配課排課要點」，謹附該要點修正草案條文對照表如附件 12 (pp.47)，提請討論。

說明：

- 一、為減輕新進教師教學與輔導之負擔，讓新進教師儘早適應，融入校園環境，擬修訂現行「致理技術學院教師配課排課要點」，以協助提供最佳教學品質。
- 二、修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 12。

決議：照案通過。

#### 提案十八

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：103 學年度第 2 學期各系「業界專家協同教學課程」申請案，提請備查。

說明：

- 一、使用教育部補助款之課程：
  - (一)依據「103 學年度教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」辦理。
  - (二)各系申請 103 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提學群會議審查通過，課程數共計 25 門，開設課程詳如附件 13(pp.49)。
- 二、由「104-105 年度教學卓越計畫經費」執行之課程：
  - (一)依據「致理技術學院遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。
  - (二)各系申請 103 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提學群會議審查通過，課程數共計 24 門，開設課程詳如附件 14(pp.50)。
- 三、本案業經 104 年 3 月 19 日 103 學年度第 3 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

#### 提案十九

提案單位：課務組(課委會)

案由：擬修正「致理技術學院學生選課辦法」，謹附該辦法修正草案條文對照表，提請討論。

說明：

- 一、依 103-2 第 2、3 次行政主管會報會議指示教務處針對扣考、棄選等相關規定應往「友善」的方向思考，以留住「好」學生。
- 二、參照各校實施棄選相關作業辦法，皆有考量因特殊情形，無法繼續修習課程或基於尊重學生的選擇而容許學生於學期中停止修習至少一科目之自由度。相對而言，本校以期中成績二分之一不及格才符合棄選資格之規定，確有修正之空間。
- 三、學生於學期中停止修習某一科目之因素甚多，而原使用之「棄選」有隱含中途放棄之負面意義，建議以較中性之「停修」取代。
- 四、修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 15(pp.51-52)，修正後條文草案內容如附件 15-1(pp.53-55)
- 五、本案業經 104 年 3 月 19 日 103 學年度第 3 次課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

### 提案二十

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：擬修正「致理技術學院推動本位課程發展實施要點」，謹附該辦法修正草案條文對照表，提請討論。

說明：

- 一、「致理技術學院推動本位課程發展實施要點」於民國 96 學年度第 2 次教務會議制定通過後，未曾再修訂。其中有關經費來源之計畫如教育部補助專科學校「提升整體教學品質專案計畫」與「發展學校重點特色計畫」已不再申請，故擬就本要點中之經費來源作修正以符合現況。
- 二、修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 16(pp.57)，修正後條文草案內容如附件 16-1(pp.59-60)。
- 三、本案業經 104 年 3 月 19 日 103 學年度第 3 次課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

### 提案二十一

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：各系各學制 104 級入學新生應修科目表，提請審議。

說明：

- 一、商務管理學群各系各學制104級入學新生應修科目表（附件A1 至 A6），業經104年3月13日商務管理學群103學年度第4次學群課程會議通過，詳細如下：
  - (一)企業管理系（科），104級各學制（五專、日四技、進修部四技及二技、雙軌訓練旗鑑計畫進修部四技）入學新生應修科目表如附件A1-1至A1-5。
  - (二)服務業經營管理碩士班、碩士在職專班，104級入學新生應修科目表如附件A2-1至A2-2。
  - (三)財務金融系（科），104級各學制（五專、日二技、日四技、進修部四技及二技）入學新生應修科目表如附件A3-1至A3-5。
  - (四)會計資訊系（科），104級各學制（五專、日四技、進修部四技）入學新生應修科目表如附件A4-1至A4-3。

(五)行銷與流通管理系，104級各學制（日二技、日四技、進修部四技、雙軌訓練旗艦計畫日二技及進修部四技）入學新生應修科目表如附件A5-1至A5-5。

(六)休閒遊憩管理系，104級各學制（日四技、進修部四技、產學攜手合作專班日四技）入學新生應修科目表如附件A6-1至A6-3。

二、創新設計學群各系各學制104級入學新生應修科目表（附件A7至A9），業經104年3月13日創新設計學群103學年度第2學期第1次學群會議通過，詳細如下：

(一)資訊管理系，104級各學制（日四技、進修部四技、雙軌訓練旗艦計畫進修部四技）入學新生應修科目表如附件A7-1至A7-3。

(二)商務科技管理系，104級日四技入學新生應修科目表如附件A8-1。

(三)多媒體設計系，104級各學制（日四技、進修部四技）入學新生應修科目表如附件A9-1至A9-2。

三、商貿外語學群各系各學制104級入學新生應修科目表（附件A10至A13），業經104年3月13日商貿外語學群103學年度第2學期第1次學群會議通過，詳細如下：

(一)國際貿易系（科），104級各學制（五專、日四技、進修部四技及二技）入學新生應修科目表如附件A10-1至A10-4。

(二)國際貿易碩士班，104級入學新生應修科目表如附件A11。

(三)應用英語系（科），104級各學制（五專、日四技、進修部四技等）入學新生應修科目表如附件A12-1至A12-3。

(四)應用日語系，104級各學制（日四技、進修部四技等）入學新生應修科目表如附件A13-1至A13-2。

(五)自104學年度起商貿外語學群必修課程規劃核心課程，將「國際貿易實務」、「商貿外文」、「商貿外語溝通」、「商貿外語簡報」等4門課程列為改科大後的院必修課程，而「國際行銷管理（英）」、「職場倫理與職涯規劃」、「電子商務與網路行銷」、「國際儀禮」、「國貿商貿講座」、「職場實習」等課程列為學群必選修課程。

四、本案業經104年3月19日103學年度第3次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

## 提案二十二

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商務管理學群各系修訂各學制各級入學應修科目表，提請審議、備查。

一、企業管理系各學制各級入學應修科目表異動案。

說明：

(一)企管系修訂日四技100、101、102、103級入學應修科目表。

1.企管系「企管實務專題」自103學年修訂實施要點，學期成績計算方式為各組須報名校外競賽，並依競賽成果計算至學期總成績，故五專及四技開設之「企管實務專題」課程一致調整至最後一學期。本次異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	
100	開課學期	企管實務專題	必修/四/上	2/2	企管實務專題	必修/四/下	2/2	
101	開課學期	企管實務專題	必修/四/上	2/2	企管實務專題	必修/四/下	2/2	
102	開課學期	企管實務專題	必修/三/下	2/2	企管實務專題	必修/四/下	2/2	
102	課稱名稱	企劃案製作(英)	選修/三/上	3/3	商務企劃(英)	選修/三/上	3/3	
103	開課學期	企管實務專題	必修/三/下	2/2	企管實務專題	必修/四/下	2/2	
103	開課名稱	中國大陸概論	必修/二/上	2/2	兩岸經貿概論	必修/二/上	2/2	

(二)企管系修訂五專 99、100、101、102、103 級入學應修科目表，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	
99	開課學期	企管實務專題	必修/五/上	2/2	企管實務專題	必修/五/下	2/2	
100	開課學期	企管實務專題	必修/五/上	2/2	企管實務專題	必修/五/下	2/2	
101	開課學期	企管實務專題	必修/五/上	2/2	企管實務專題	必修/五/下	2/2	
102	開課學期	企管實務專題	必修/五/上	2/2	企管實務專題	必修/五/下	2/2	
103	開課學期	企管實務專題	必修/四/下	2/2	企管實務專題	必修/五/下	2/2	

(三)企管系碩士班、碩士在職專班修訂 103 級入學應修科目表備註欄，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數



修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
103	變更備註	研究生應至少公開發表論文一篇(含參加論文競賽),並經 <b>碩士論文計畫書審查小組</b> 認可後,方能進行碩士學位考試之申請			研究生應至少公開發表論文一篇(含參加論文競賽),並經 <b>研究生事務小組</b> 認可後,方能進行碩士學位考試之申請		

(四)企管系日四技 100、101、102、103 級入學應修科目表異動單如附件 17-1 至 17-4 (pp.61-64)。

(五)企管系五專 99、100、101、102、103 級入學應修科目表異動單如附件 17-5 至 17-9(pp.65-69)。

(六)企管系碩士班、碩士在職專班 103 級入學應修科目表異動單如附件 17-10 至 17-11(pp.70-71)。

(七)本案業經 104 年 3 月 10 日企業管理系 103 學年度第 3 次課程小組規劃小組會議及 104 年 3 月 11 日企業管理系 103 學年度課程諮詢委員會、104 年 3 月 13 日商務管理學群 103 學年第 4 次學群課程會議通過。

## 二、財務金融系日四技各級入學應修科目表異動案。

說明：

(一)財金系為配合社會發展脈動，強化本系學生就業所需技能，本次異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	
101	刪除	財務金融綜合實習	必修/四/下	2/0/4				
101	新增				就業接軌實務	必修/四/上	2 學分 2 小時	
103	刪除	中級會計學(一)	選修/二/上	2/2				
103	刪除	中級會計學(二)	選修/二/下	2/2				
103	新增				中級會計學	選修/二/上	3 學分 3 小時	
103	更改學期	總體經濟分析	選修/二/上	2/2	總體經濟分析	選修/二/下	2 學分 2 小時	
103	更改開課年級	財務報表分析	選修/二/下	2/2	財務報表分析	選修/二/上	2 學分 2 小時	
103	更改開課年級及學期	人身保險	選修/二/下	2/2	人身保險	選修/三/上	2 學分 2 小時	
103	新增				記帳士實務	選修/二/下	2 學分 2 小時	
103	更改開課年級	個人租稅規劃	選修/三/上	2/2	個人租稅規劃	選修/二/上	2 學分 2 小時	
103	更改開課年級	企業租稅規劃	選修/三/下	2/2	企業租稅規劃	選修/二/下	2 學分 2 小時	

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	
103	新增				匯兌交易實務	選修/三/上	2 學分 2 小時	
103	刪除	成本與管理會計(一)	選修/三/上	2/2				
103	刪除	成本與管理會計(二)	選修/三/下	2/2				
103	新增				成本與管理會計	選修/三/上	3 學分 3 小時	
103	更改 開課年級 及學期	審計學	選修/四/上	2/2	審計學	選修/三/下	2 學分 2 小時	
103	新增				企業內控與稽核	選修/四/上	2 學分 2 小時	

(二)財金系日四技 101、103 級入學應修科目表異動單如附件 18-1 至 18-6(pp.72-77)。

(三)本案經 104 年 3 月 11 日財務金融系 103 學年度第 2 學期第 1 次「系課程規劃小組會議」及 104 年 3 月 13 日商務管理學群 103 學年第 4 次學群課程會議通過。

### 三、會計資訊系各學制各級入學應修科目表異動案。

說明：

(一)會資系因應社會脈動，修訂日四技 102、103 級入學應修科目表。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	
102	更改 課名	國際財務報導準則(一)	選修/三/上	3/3	國際財務報導準則	選修/三/上	3/3	
102	更改 課名	國際財務報導準則(二)	選修/三/下	3/3	非公開發行企業會計準則	選修/三/下	3/3	
102	更改 開課學期	審計學(上)	必修/三/下	3/3	審計學(上)	必修/三/上	3/3	
102	更改 開課年級	審計學(下)	必修/四/上	3/3	審計學(下)	必修/三/下	3/3	
103	更改 課名	國際財務報導準則(一)	選修/三/上	3/3	國際財務報導準則	選修/三/上	3/3	
103	更改 課名	國際財務報導準則(二)	選修/三/下	3/3	非公開發行企業會計準則	選修/三/下	3/3	

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	
103	更改開課學期	審計學(上)	必修/三/下	3/3	審計學(上)	必修/三/上	3/3	
103	更改開課年級	審計學(下)	必修/四/上	3/3	審計學(下)	必修/三/下	3/3	
103	更改開課年級	成本會計(上)	必修/二/下	3/3	成本會計(上)	必修/三/上	3/3	
103	更改開課學期	成本會計(下)	必修/三/上	3/3	成本會計(下)	必修/三/下	3/3	

(二)會資系修訂進修部四技 102、103 級入學應修科目表。

- 1.因應我國 105 年公開與非公開發行公司會計準則分流，依據會資系會計組於 104 年 3 月 3 日召開小組會議建議，於進修部四技 102、103 級入學應修科目表三年級下學期新增「非公開發行企業會計準則」之選修課程。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	
102	新增				非公開發行企業會計準則	選修/三/下	2/2	
103	新增				非公開發行企業會計準則	選修/三/下	2/2	

(三)會資系日四技 102、103 級入學應修科目表異動單如附件 19-1 至 19-2(pp.78-81)。

(四)會資系進修部四技 102、103 級入學應修科目表異動單如附件 19-3 至 19-4(pp.82-83)。

(五)本案業經 104 年 3 月 13 日商務管理學群 103 學年第 4 次學群課程會議通過。

四、全案業經 104 年 3 月 19 日 103 學年度第 3 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

### 提案二十三

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：創新設計學群各系修訂各學制各級入學應修科目表，提請審議、備查。

一、資訊管理系各學制各級入學應修科目表異動案。

說明：

(一)資管系修訂日四技 103 級入學應修科目表。

- 1.為配合社會發展脈動，強化本系學生就業所需技能，擬新增選修課程。異動情形如下：

修改	異動	原課程	修改後課程	備
----	----	-----	-------	---

入學級別	狀況	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	註
103	新增				雲端技術應用	選修/二/1	3/3	

## 2. 資管系日四技 103 級入學應修科目表異動單如附件 20-1(pp.84)

### (二) 資管系修訂日四技 101、102、103 級入學應修科目表備註欄文字。

1. 為符合勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫之專業科目，擬修訂備註欄內容。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日四技 103	備註欄文字修正	(3)專業選修課程至少 <u>45</u> 學分，其中系訂專業選修課程至少 <u>36</u> 學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理技術學院學分學程實施要點」辦理。			(3)專業選修課程至少 <u>41</u> 學分，其中系訂專業選修課程至少 <u>33</u> 學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理技術學院學分學程實施要點」辦理。		
日四技 103	備註欄文字修正	(3)完成下列其中 1 個課程模組與本校任一跨領域學分學程：			(3)完成下列其中 1 個課程模組與(本校任一跨領域學分學程/就業學程(2者取 1))：		
日四技 103	備註欄文字修正	資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習，通過者得以抵修。為加強實務實作，實習學生應在實習期間完成 <u>1 個資料庫實務實作(應用)報告</u> 和 <u>1 個網路實作(應用)報告</u> 1 個和資訊管理實作(應用)報告及 1 個會計/經濟實作(應用)報告。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習、資管校外實習)9 學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修資管校外實習必修課程。			資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習，學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告，通過者得以抵修。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習、資管校外實習)9 學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修資管校外實習必修課程。		
日四技 102	備註欄文字修正	資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習，通過者得以抵修。為加強實務實作，實習學生應在實習期間完成 <u>1 個資料庫實務實作(應用)報告</u> 和 <u>1 個網路實作(應用)報告</u> 1 個和資訊管理實作(應用)報告及 1 個會計/經濟實作(應用)報告。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習、資管校外實習)9 學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修資管校外實習必修課程。			資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習，學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告通過者，得以抵修。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習、資管校外實習)9 學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修資管校外實習必修課程。		
日四技 102	備註欄文字修正	本系學生於畢業前應至少完成下列其中 1 個課程模組與 1 個本校認可之學分學程：			本系學生於畢業前應至少完成下列其中 1 個課程模組與(1 個本校認可之學分學程/就業學程(2者取 1))：		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日四技 101	備註欄文字修正	資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習(一)、產業實習(二)、暑期實習或累計 320 小時之校外實習，畢業學分至多認列選修 9 學分。領有身心障礙手冊之學生得申請免修校外實習必修課程。			資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習(一)、產業實習(二)、暑期實習或累計 320 小時之校外實習，畢業學分至多認列選修 9 學分。 <u>學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告，通過者得以抵修。</u> 領有身心障礙手冊之學生、 <u>陸生、外籍生及僑生</u> 得申請免修校外實習必修課程。		
日四技 101	備註欄文字修正	本系學生於畢業前應至少完成下列其中一個課程模組或本校認可之學分學程：			本系學生於畢業前應至少完成下列其中一個課程模組或(本校認可之學分學程/就業學程(2者取1))		

2. 本次修訂內容，業於 104 年 3 月 4 日取得修課班級全班學生書面確認書。

3. 資管系日四技 101、102、103 級入學應修科目表異動單如附件 20-2 至 20-4(pp.85-90)。

(三) 本案業經 104 年 3 月 10 日資訊管理系 103 學年度第 2 學期第 2 次「系課程規劃小組會議」、104 年 3 月 11 日資訊管理系 103 學年度第 2 學期第 2 次「系務會議」及 104 年 3 月 13 日 103 學年度第 2 學期第 1 次「創新設計學群會議」通過。

## 二、商務科技管理系各學制各級入學應修科目表異動案。

說明：

(一) 商管系修訂日四技 103 級入學應修科目表。

1. 為配合本系課程規劃及教學需要，擬調整選修課程名稱。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	
日四技 103	更改課程名稱	商務科技外語應用	選/三/上	3/3	商務科技第二外語	選/三/上	3/3	

2. 商管系日四技 103 級入學應修科目表異動單如附件 21-1(pp.91)。

3. 本修訂業經 103 年 12 月 25 日商務科技管理系 103 學年度第 1 學期第 4 次「系課程規劃小組會議」通過。

(二) 商管系修訂日四技 101 級入學應修科目表。

1. 為配合本系課程規劃，擬刪除日四技 101 級選修課程。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	



修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	
日四技101	刪除	產業實務講座	選/四/上	2/2				

2.商管系日四技101級入學應修科目表異動單如附件21-2(pp.92)。

3.本修訂業經104年2月24日商務科技管理系103學年度第2學期第1次「系課程規劃小組會議」通過。

(三)本案業經104年3月13日103學年度第2學期第1次「創新設計學群會議」通過。

### 三、多媒體設計系各學制各級入學應修科目表異動案。

說明：

(一)多設系修訂日四技及進修部102、103級入學應修科目表。

1.為配合本系課程規劃，並強化學生就業所需技能，擬訂部份課程。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	
日四技103	更改學期	動畫表演	選修/三/下	3/3	動畫表演	選修/三/上	3/3	
日四技103	課程名稱更改學期	基礎表演	選修/二/下	3/3	跨域表演藝術	選修/三/下	3/3	
日四技102	更改學期	動畫表演	選修/三/下	3/3	動畫表演	選修/三/上	3/3	
日四技102 103	修改備註	至少修滿「國際多媒體行銷」學分學程或「數位影音與動畫」或「數位學習與出版」任一模組課程學分數。			至少修滿「國際多媒體行銷」學分學程或「數位影音」或「互動媒體」任一模組課程學分數。			
夜四技103	更改學期	動畫表演	選修/三/下	3/3	動畫表演	選修/三/上	3/3	
夜四技103	課程名稱更改學期學分數	基礎表演	選修/二/下	2/2	跨域表演藝術	選修/三/下	3/3	
夜四技102	更改學期	動畫表演	選修/三/下	3/3	動畫表演	選修/三/上	3/3	

(二)多設系日四技及進修部102、103級入學應修科目表異動單如附件22-1至22-4(pp.93-96)。

(三)本案業經104年3月10日多媒體設計系103學年度第2學期第1次「系課程規劃小組會議」及104年3月13日103學年度第2學期第1次「創新設計學群會議」通過。

四、全案業經104年3月19日103學年度第3次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十四

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商貿外語學群國際貿易系修訂日四技102級入學應修科目表異動案，

提請審議、備查。

說明：

一、國貿系修訂日四技 102 級入學應修科目表。

(一)本系為執行 104-105 學卓越計畫-物流三師 KPI 指標，調整全球運籌管理開課學期。

(二)國貿系 103 學年度執行勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助大專校院辦理就業學程計畫「網路貿易」就業學程，配合就業學程課程擬於本學期加開 1 門課程。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			備註
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數	
102	新增				網路貿易實務模擬(一)	選修/二/下	2/2	
102	更改學期	全球運籌管理	選修/三/下	2/2	全球運籌管理	選修/三/上	2/2	

(三)國貿系日四技 102 級入學應修科目表異動單如附件 23-1 至 23-2(pp.97-98)。

二、本案業經 104 年 3 月 12 日國貿系 103 學年度第 2 學期第 1 次「系課程規劃小組會議」及 104 年 3 月 13 日 103 學年度第 2 學期第 1 次「商貿外語學群會議」及 104 年 3 月 19 日 103 學年度第 3 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

#### 提案二十五

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：擬修正「應用英語系(科)102 學年度日間部四技畢業門檻實施要點」，謹附該要點修正草案條文對照表，提請審議。

說明：

一、因應本系各項法規及實習課程名稱之變動，修正本系「102 學年度日間部四技畢業門檻實施要點」部分條文。

二、本案業經 104 年 3 月 3 日本系 103 學年度第 2 學期課程規劃小組第 1 次會議及 104 年 3 月 13 日 103 學年度第 2 學期第 1 次「商貿外語學群會議」通過。

三、修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 24(pp.99)。

四、全案業經 104 年 3 月 19 日 103 學年度第 3 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

#### 提案二十六

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：104 學年度第 1 學期日間部與進修部預定開設選修通識課程名單與日間部、進修部與五專部體育課程名單，提請審議。

說明：



- 一、日間部選修通識課程預計開設 86 門課程，課程名單如附件 25-1(pp.100-102)。
- 二、進修部選修通識課程預計開設 59 門課程，課程名單如附件 25-2(pp.103-104)。
- 三、日間部四技、五專及進修部四技體育課程共開設 12 項，課程名單如附件 25-3(pp.105)。
- 四、本案業經 104 年 3 月 11 日 103 學年度第 2 次中心課程規劃小組會議及 104 年 3 月 19 日 103 學年度第 3 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

#### 提案二十七

提案單位：職涯發展暨校友服務處

案由：擬修正本校學生校外實習作業要點第八點第三項第 3 小點及第 5 小點，謹附該要點修正草案條文對照表如附件 27(pp.107-116)，提請討論。

說明：

- 一、為使部訂實習課程與本校彈性實習課程之學習差別化，調整彈性實習課程輔導教師之行政作業內容。
- 二、本案業經 103 年 12 月 9 日實習輔導小組會議及 103 年 12 月 23 日實習委員會提案討論通過。

決議：照案通過。

#### 提案二十八

提案單位：職涯發展暨校友服務處

案由：擬修正本校學生校外實習課程開設要點第七點及第八點，謹附該要點修正草案條文對照表如附件 28(pp.117-119)，提請討論。

說明：

- 一、改將實習輔導教師鐘點費改以額外支付輔導費用的方式進行，不計入授課鐘點數，以因應 101 學年度入學新生實習採必修後，實習輔導老師需求增加影響專業授課之排課。
- 二、經精算後，採輔導費方式支付與開設學分費方式支付之金額差距不大，如附件 28-1(pp.121-127)。
- 三、本案業經 103 年 12 月 9 日實習輔導小組會議及 103 年 12 月 23 日實習委員會提案討論通過。

決議：照案通過。

伍、散會