

致理技術學院 102 學年度第 2 次教務會議

會議紀錄

會議時間：103 年 5 月 29(星期四)下午 1 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：林教務長國榮

記錄：林平真

出/列席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

(略)

貳、教務處業務報告

一、課務組報告

(一)103 學年度第 1 學期選課作業參考時程如下：

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	103 年 3 月 27 日(星期四)	召開 102 學年度第 3 次校課程委員會	1. 排課作業期間，煩請各系再次校對各系各級別開課是否正確無誤。 2. 配課教師請於 6 月 4 日前完成教學計畫表上傳。
2	3 月 17 日(一)~3 月 28 日(五) 3 月 27 日(四)~4 月 15 日(二)	系先期選課作業 各系請完成 103 學年度第 1 學期校務系統開課、配課作業	
3	4 月 16 日(三)~5 月 21 日(三)	課務組排課作業	
4	5 月 22 日(四)~5 月 23 日(五)	預先提供課表予各系參考	
5	5 月 26 日(一)~5 月 28 日(三)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	
6	5 月 29 日(四)~5 月 30 日(五)	處理各系申請異動作業	
7	6 月 4 日(三)~6 月 11 日(三)	第 1 階段選課作業	
8	6 月 12 日(四)~6 月 16 日(一)	各系科第 1 階段選課抽籤作業	
9	6 月 17 日(二)	公告第 1 階段抽籤結果	
10	6 月 18 日(三)~6 月 30 日(一)	第 2 階段選課作業	
11	7 月 10 日(四)	公告第 2 階段抽籤結果	

(二)教學計畫表與課程綱要填寫率為校務評鑑與教育部教學卓越計畫之重要檢核指標，亦為學生選課時重要參考依據。請各系務必配合於校務系統中完成 103 級各學制課程綱要資訊，並請協助通知貴系現已配課之專兼任授課教師務必於 103 學年度選課第 1 階段(103 年 6 月 4 日)前完成教學計畫表上傳。

(三)請各系配合於開課時務必正確填寫課程中、英文名稱，各系專業必、選修課程英文名稱由各系自行命名；通識課程由通識教育中心統一命名、學群共同課程則由學群統一命名。

(四)本學期期中考考試週業已於 103 年 4 月 21 日至 26 日辦理結束。本學期期末考試與畢業考試日程如下表所示，請協助宣導期末考試與畢業考試採「隨堂考試」之任課教師，務必於校訂考試當週實施測驗評量，請勿自行提前考試日期，以顧及教學品質與維護學生應考權益。另，凡申請

專業課程非筆試取代期末考(畢業考)之課程，於校訂期末(畢業)考試週亦須照常上課或實施相關評量活動。

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期末考	五專 1 至 3 年級	統一排考	103 年 6 月 24、26、27 日(星期二、四、五)
	◎四技、二技	隨堂考試	103 年 6 月 23~27 日(期末考試週)
	◎雙軌二專、二技部		
	◎五專 4、5 年級		
畢業考	日間部各學制畢業班	隨堂考試	103 年 6 月 16~20 日(期末考試週) ◎應屆畢業班於學期第 18 週正常到班上課

- (五)自 102 學年度起，學生申請課程棄選須符合「學生於當學期期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上者」或「因重複修習課程者」，其餘條件皆不得申請課程棄選，且課程棄選前之缺曠課紀錄不得註銷。請持續協助向師生宣導棄選規範，提醒教師切勿主動要求或同意學生於未滿足棄選條件時進行課程棄選，以保障學生學習權益。另請適時提供課程中學習困難同學必要之學習協助與學習輔導資源，使學生學習更具成效。本學期期中課程棄選作業辦理時程自 5 月 5 日至 5 月 16 日止，期中課程棄選情形刻正統計中。
- (六)為使本校同學於畢業前皆能具備美姿美儀與職場禮儀等相關職能，請各系於 103 級應修科目表規劃時，調整原學群通識課程開設方式，課程名稱由各學群統一制定(商管學群：「企業倫理與職涯規劃」；資訊學群：「科技法律與倫理」；人文學群：「職場倫理與服務精神」)。課程開設方式請統一開設於畢業年級，開設學期則請與「產業實務講座」必修課程上下學期對開，若產業實務講座為選修課程，則請依系課程規劃自行擇定學期別開設。
- (七)為配合學校政策，自 103 學年度起，各系能力檢定課程(含英語、資訊及專業)統一開設於 1 年級上學期。
- (八)專業課程專題演講申請，每位專任教師每一專業科目每學期以申請 1 次為原則，102 學年度第 2 學期日間部專業課程專題演講共計申請 **115** 門課程(第 1 梯次 **60** 門，第 2 梯次 **55** 門)。
- (九)102 學年度第 2 學期暑修申請開班時程自 5 月 1 日(星期四)起至 7 月 10 日(星期四)止；(全校)網路選課階段則自 5 月 1 日至 5 月 8 日辦理。有關本學期暑修相關資訊可於學校網站首頁最新消息及暑修選課系統中進行查詢。
- (十)為增加各系科專業教室使用率，並因應一般教室數量日漸不足之問題，請各系配合依據專業教室特色與課程需求，於每間專業教室規劃 7 至 10 門課程，並妥善控管修課程人數上限。有關 102-2 各系專業教室日間部使用率(不含電腦教室)詳見附表。

102-2 日間部 各專業教室使用率(不含電腦教室)

附表

103.5.9

分母：以每週 36 小時計算

學群/ 單位	系列/ 單位	教室名稱	教室	教室容 量(人)	每週上 課時數	使用率	備註
商管學群	經管所	商務 E 化教學共享中心	E30	42	3	8.33%	
		研究所	E36	12	12	33.33%	
	國貿	全球經貿科技應用實驗室	E25	48	7	19.44%	
		國際商務及語文推廣學習教室	E26	48	7	19.44%	
		商業簡報專業教室	E57	62	23	63.89%	
	企管	企業經營模擬實驗室	201	30	0	0.00%	
		會展教學研究中心	E22	45	2	5.56%	
		創新企劃與專案管理專業教室	E51	60	27	75.00%	
		溝通與談判專業教室	E58	60	24	66.67%	
	財金	期貨暨創新金融商品實驗室	E41	56	16	44.44%	
	會資	會計資訊教室/稅務資訊教室	E38	40	1	2.78%	
	保金	保險金融資訊系統專業教室	E47	58	9	25.00%	
	行管	全球運籌管理專業教室	E21	52	10	27.78%	
		創新數位行銷實驗室	E23	60	22	61.11%	
		行銷與流通科技整合應用專業教室	E27	50	18	50.00%	
資管學群	多設	創新發想實驗室	D17	60	10	27.78%	
		3D 高階動畫處理實驗室	D24	30	0	0.00%	
		3D 互動社群平台實驗室					
		愉悅式科技學習實驗室	D25	30	2	5.56%	
	行動攝影棚	D26	30	0	0.00%		
	商管	智慧生活科技實驗室	E28	30	6	16.67%	
人文學群	應英	情境式語言學習教室	K62	50	9	25.00%	
		自學語言教室	k63	26	3	8.33%	
	應日	多功能口譯教室	K53	24	2	5.56%	
		日語學習資源教室	K54	30	8	22.22%	
		日本文化教室	K55	30	8	22.22%	

	休閒	旅遊渡假資訊中心	K12	51	0	0.00%	
		休閒活動服務專業教室	K13	54	9	25.00%	1.星期 二全天 樂齡大 學上課 2.星期 三全天 產學專 班高職 端銜接 課程上 課
		導覽解說教室	K14	54	29	80.56%	
通識 中心	通識	人文藝術教室	K31	60	25	69.44%	
		社會關懷教室	K32	60	26	72.22%	
		自然大地教室	K33	60	22	61.11%	
(語言 教室) 語言 中心	語言 中 心	語言教室	K42	62	20	55.56%	
		語言教室	K43	60	20	55.56%	
		語言教室	K61	54	15	41.67%	
		語言教室	E52	64	14	38.89%	
		語言教室	E53	64	17	47.22%	
		語言教室	E54	62	5	13.89%	
圖資 VOD 教室	圖資 中 心	VOD 教室	E66	64	9	25.00%	
		VOD 教室	E75	64	11	30.56%	
		VOD 教室	E76	64	0	0.00%	

二、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
研究所		2	14	4	18
二 技		4	209	0	209
四 技		105	5,518	117	5,635
五 專		28	1,481	18	1,499

四技產學攜手專班	3	121	-	121
二專雙軌旗艦專班	8	287	9	296
二技雙軌旗艦專班	4	169	3	172
總計	154	7,799	151	7,950

備註:統計基準日期 103 年 5 月 22 日

(二)本學期日間部各學制休、退學學籍異動人數統計表：

學制	異動學生數		休學人數		退學人數		異動學生總數		合計
	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	
研究所	0	0	0	2	0	2	0	2	2
二 技	0	0	0	0	0	0	0	0	0
四 技	32	15	14	5	46	20			66
五 專	7	0	4	0	11	0			11
四技產學攜手專班	-	-	0	0	0	0			0
二專雙軌旗艦專班	-	2	8	1	8	3			11
二技雙軌旗艦專班	-	0	5	0	5	0			5
總計	39	17	31	8	70	25			95

備註:統計日期 103 年 2 月 1 日至 5 月 22 日止

- (三)提供四技及五專 103 學年度各系科可招收轉學生名額給校際合作中心。
- (四)辦理 103 學年度學生轉系、科申請。
- (五)學生申請修讀輔系申請表已送各系審查中，已送回教務處，再依行政程序，簽陳後公告。輔系申請 23 人，通過 23 人。
- (六)103 學年度四技繁星計畫入學錄取 25 人，通訊報到 18 人。
- (七)自 4 月 28 日(星期一)起至 5 月 15 日(星期五)止辦理 103 學年度四技申請入學正、備取生報到及受理放棄錄取資格聲明入學聲明；最後通訊 61 人報到。
- (八)103 學年度服務業管理碩士班錄取 10 人，現場報到 10 人。
- (九)103 學年度四技身心障礙甄試錄取 10 人，通訊報到 10 人。
- (十)寄發五專 1 至 3 年級、二專 1 年級及四技 1 年級學生期中成績通知單。
- (十一)寄發學生期中成績異常通知單予家長，包括 1/3 學分數不及格 886 人、1/2 學分數不及格 426 人及 2/3 學分數不及格 135 人，共計 1,447 人。
- (十二)審查各學制應屆畢業班學生畢業資格，並送各系複審畢業資格。
- (十三)列印應屆畢業班學生學位證書、校對及用印申請加蓋鋼印。
- (十四)辦理致理學報，受理投稿、簽辦審稿人及相關審稿費用匯款。
- (十五)彙整及校對 103 學年度大學部及專科部新生手冊資料。
- (十六)專二學生上網填寫教育部專二學生後期調查問卷已達 100%。
- (十七)出席教育部主辦學生教育程度電子檔資料上傳說明會會議。
- (十八)出席教育部主辦大專校院新生註冊率公開方案說明會會議。

三、校際合作中心報告

招生業務方面：

- (一) 5月13日(星期二)14:00~14:30 辦理請休閒系陳鴻彬主任及蔡進祥老師至育達高職辦理升學進路輔導講座，進行本校招生宣導。
- (二) 5月13日(星期二)9:00~12:00 辦理請謝獻章副主任至康寧醫護暨管理專科學校進行入班宣導，推展本校二技招生宣導。
- (三) 訂於5月13日(星期二)14:00~17:00 辦理請林源棧同仁至復興商工進行本校雙軌訓練旗艦計畫入班招生宣導。
- (四) 5月13日(星期二)9:00~15:30 辦理協助國貿系接待三重商工77位師生、桃園振聲高中210位師生及新竹高商42位師生至本校參觀國貿商品展活動。
- (五) 5月14日(星期三)9:00~12:00 辦理請黃心瑋同仁至鶯歌高職參加升學博覽會，進行本校招生宣導。
- (六) 5月14日(星期三)9:00~12:00 辦理請國貿系蔡心苑老師、商管系高楊達老師至桃園振聲高中參加升學博覽會，進行本校招生宣導。
- (七) 5月14日(星期三)13:00~17:00 辦理請林源棧同仁至宜蘭高商進行本校雙軌訓練旗艦計畫入班招生宣導。
- (八) 5月14日(星期三)13:00~16:00 辦理板橋江翠國中學生(共83位學生)至本校技職教育體驗課程，本次安排請休閒系陳鴻彬主任、陳金聲老師辦理「壘杯」體驗課程及多設系陳奕愷老師安排App程式初體驗課程。
- (九) 5月14日(星期三)9:00~15:30 辦理協助國貿系接待松山家商129位師生、育達高職41位師生及基隆商工88位師生至本校參觀國貿商品展活動。
- (十) 5月15日(星期四)9:00~12:00 辦理請多設系陳世綸主任及資管系曹祥雲主任至鶯歌高職進行備審書面資料及面試準備講座。
- (十一) 5月15日(星期四)13:00~15:00 辦理請國貿系謝育萍老師至淡水商工進行本校校系及特色介紹。
- (十二) 5月15日(星期四)13:00~15:00 辦理請蕭勝華組長至能仁家商參加升學博覽會，進行招生宣導。
- (十三) 5月15日(星期四)13:00~17:00 辦理請林源棧同仁至育達高職進行本校雙軌訓練旗艦計畫招生宣導講座。
- (十四) 5月16日(星期五)8:30~9:00 辦理請謝獻章副主任至育達高職進行本校校系及特色介紹。
- (十五) 5月16日(星期五)10:00~12:00 辦理請林源棧同仁至基隆工商進行本校雙軌訓練旗艦計畫入班招生宣導。
- (十六) 5月20-21日(星期二、三) 辦理請國貿系范代志老師、企管系吳錦松老師、陳韋伶同仁至板橋溪崑國中參加升學博覽會，進行本校五專招生宣導。
- (十七) 5月20日(星期二)13:00~16:00 辦理接待勞動部至本校進行雙軌訓練旗艦計畫二技應屆畢業生問卷調查及訪視作業。(行四

E, 13:20, C34; 行四 F, 15:20, C35)

- (十八) 5月20日 10:00~12:00 辦理請資管系曹祥雲主任至鶯歌高職資訊科(3班)辦理入班宣導。
- (十九) 5月21日(星期三) 13:00~16:30 辦理接待金甌女中 134 位學生及 3 位老師至本校參訪及參觀企管系廣告展, 本次將請企管系范焱主任、應日系李天軼主任及商管系沈介文主任協助進行系務特色簡介, 並至應英系、應日系及廣告展參觀。
- (二十) 5月21日(星期三) 9:00 辦理請謝獻章副主任至漳和國中參加升學博覽會, 進行本校五專招生宣導。
- (二十一) 5月21日(星期三) 13:30 辦理請企管系滕慧敏老師、吳錦松老師、陳韋伶同仁至中山國中參加升學博覽會, 進行本校五專招生宣導。
- (二十二) 5月21日(星期三) 18:00 辦理請請林源棧同仁至泰山高中進行本校雙軌訓練旗艦計畫入班招生宣導。
- (二十三) 5月22日(星期四) 13:00~13:30 辦理請謝獻章副主任至海山高中擔任五專升學講座講師, 進行本校五專特色介紹及招生宣導。
- (二十四) 5月22日(星期四) 辦理接待勞動部至本校進行雙軌訓練旗艦計畫二專應屆畢業生問卷調查及訪視作業。(二行 1, 9:20, K05; 二行 4, 11:20, E27; 二資 1, 13:20, K02; 二資 2, 15:20, K02)
- (二十五) 5月22日(星期四) 13:00~17:00 辦理請請林源棧同仁至豫章工商進行本校雙軌訓練旗艦計畫入班招生宣導。
- (二十六) 5月23日(星期五) 9:00~11:30 辦理請應英系關芳芳老師及蘇啟鴻主任至中壢家商參加升學博覽會, 進行本校四技招生宣導。
- (二十七) 5月23日(星期五) 11:00~11:30 辦理請謝獻章副主任至板橋中山國中進行技職教育及五專宣導, 本次宣導對象為國中生及學生家長。

四、語言中心報告

(一) 支援教學業務

1. 處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文程度落差學生調換班事宜。
2. 辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考測驗出題、審題及成績計算上傳事宜。
3. 4月21日(星期一)辦理五專部共同科英文期中考測驗; 4月23日(星期三)及4月25日(星期五) 辦理基礎通識(大一)英文期中考測驗。
4. 辦理 103 學年基礎通識(大一)英文教材選書作業。
5. 規劃辦理「全英語教學密集研習師資班」。
6. 辦理教師評鑑教學分項中之「進行師生語言診斷輔導」加分資料上傳作業。

7.調查大二進階英文/資訊英文課程修課學生報考多益及多益普級測驗情形，以利後續報名費補助作業。

(二)協助學習業務

1.3月13日(星期四)至5月29日(星期四)與靜宜大學合作辦理「跨校視訊國際化教育系列講座」，場次如下：

序號	日期	講題	講者
1	3月13日 (星期四)	旅行真好、玩出國際觀！！	知名旅遊達人&作家 溫士凱
2	3月20日 (星期四)	用創意遊走在興趣、工作與事業之間！	CUBBISH卡畢須獨立創意有限公司總監 楊勝智
3	3月27日 (星期四)	GEPT全民英檢中級聽力與閱讀測驗考前準備及答題技巧分析！	LTTC語言訓練測驗中心講師 潘智亭
4	4月24日 (星期四)	奇怪的日本人、奇妙的日本語	日語學習書作者&專業口譯導遊 蔡慶玉
5	5月8日 (星期四)	7個基本功，夢想工作找上你	捷元股份有限公司副總經理 吳惠瑜
6	5月15日 (星期四)	奠基成為跨界人才	識途教育管理顧問公司特聘講師 應承佑
7	5月22日 (星期四)	來去英倫-英國遊/留學申請秘笈	UKEAS大英國協教育資訊中心顧問 林欣嵐
8	5月29日 (星期四)	簡單掌握 what & how 多益達人就是你	中華民國職能協會講師 羽角俊之

2.3月17日(星期一)至6月16日(星期一)辦理「國際化培訓班」，遴選英文優異學生參加，以全英語外師授課方式，加強學生英文聽、說、讀、寫能力，培訓學生參加校外英語文競賽，並通過多益(TOEIC)、雅思(IELTS)及托福(TOFEL)檢定，培訓學生未來朝向海外遊學、留學及實習發展。

3.3月19日(星期三)至6月20日(星期五)辦理「大一英文輔導班」，共計開設2班。

4.3月24日(星期一)至7月19日(星期六)辦理「多益英檢輔導班」，共計開設3班。

5.辦理教學卓越計畫資本門「語言輔導與學習歷程平台」與「線上口說自學課程」購置事宜。

6.通知基礎通識(大一)英文上學期成績不及格的學生，強制轉介至語言診斷中心進行追蹤輔導事宜。

7.與應英系合辦「致理全英語校園線上報」，由應英系白士杭老師(Daniel)指導學生編輯、撰寫及出版。

8.辦理「國際化培訓班」暑期海外遊學課程徵選事宜，預計挑選 15 位學生至加拿大 MOUNT ROYAL University 上課 3 週。

(三)語文競賽業務

1. 辦理「50 週年校慶系列活動：2014 致理盃全國英日語廣播劇比賽」，訂於 6 月 6 日(星期五)進行決賽。
2. 安排中/外師培訓學生參加「2014 全國立型盃字彙達人比賽」、「2014 全國技專校院-台灣產業特色英語簡報競賽」、「2014 全國大專校院線上闖關拼字比賽」及「50 週年校慶系列活動：2014 致理盃全國英日語廣播劇比賽」。
3. 5 月 13 日(星期二) 帶領學生參加朝陽科技大學舉辦之「2014 全國大專校院線上闖關拼字比賽」，共計 10 位學生參賽。
4. 應英系賀忠正老師輔導學生參加臺北城市科技大學舉辦之「2014 全國大學生英語配音比賽」，榮獲第 2 名。
5. 應英系賀忠正老師及企管系汪玉玫老師輔導學生參加中臺科技大學舉辦之「2014 全國技專校院-台灣產業特色英語簡報競賽」，榮獲第 2 名。

(四)社會服務業務

1. 4 月 12 日(星期六)、4 月 13 日(星期日)及 4 月 19 日(星期六)與語言訓練測驗中心合作辦理「全民英檢(初級複試)」。
2. 4 月 27 日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。
3. 5 月 25 日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。

(五)外校交流業務

1. 2 月 22 日(星期六)至 7 月 9 日(星期三)辦理「新埔國中英文聽力及閱讀輔導班」及「新埔國中英文口說及寫作輔導班」，共計 39 位新埔國中學生參加，並協助學生報名全民英檢(初級初試)。
2. 與松山家商合作執行北區技專校院教學資源中心計畫「進行跨校高職 TA 輔導」。
3. 協助校際合作中心辦理清傳高商師生至語言診斷中心參訪。

(六)未來工作規劃：

1. 辦理「國際化培訓班」暑期海外遊學課程徵選事宜。
2. 辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末考測驗出題事宜。
3. 辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文後測測驗及期末考驗。

五、聯合服務中心報告

(一)近期工作執行概況：(下列統計資料來源為 103 年 2/1~5/6)

1. 完成有關電腦講桌報修維護作業共計 265 件、單槍投影機報修維護共計 125 件、筆記型電腦報修維護共計 28 件。
2. 配合學校各項活動，提供教具借用總計 9258 次(日間部：8624 次，夜間部：634 次)。
3. 協助各項文件申請及轉件服務(日間部：587 件，夜間部：418 件)。

(二)規畫近期完成事項：

1. 預計於暑假期間汰換仁愛、信義、和平樓三棟教學大樓 35 間教室投影機。

2.配合總務處財產盤點，預計近期內報廢中心內已達使用年限之財產。

參、教學發展中心報告

一、教師發展組

(一) 教學成長業務

1. 創意教學

(1)學習成果導向式創意教學：經「創意教學評審委員會」審查通過共計 10 門課程，鼓勵教師以學生學習成果為核心設計創意教學課程，並於 3 月 27 日（星期四）舉行「學習成果導向式創意教學經費核銷說明會」。

(2)創意教學經驗分享會：預計 5 月 28 日（星期三）舉行 2 場創意教學經驗分享會，邀請 10 位教師經驗分享，暢談創意如何融入教學之中，激勵全校師生增進教與學雙向的創意軟實力。

2. 微型教學

(1)微型教學自我評量：102 學年度第 2 學期共 42 位教師參加微型教學自評，藉以檢視自我教學技巧，精進教師教學能力。

(2)微型教學同儕演練：由教師同儕組成教學演練團隊，共同檢視教學技巧，提供多元回饋管道，共計 24 組 117 人次參與。

(3)專家微型教學指導：教師自行組成教學演練團隊，並藉由專家指導教學技巧，提供專業回饋與建議，102 學年度第 2 學期共計 6 組 28 位教師參與。

3. 教師專業成長社群業務

(1)辦理教師專業成長社群活動，為精進本校教師專業能力，鼓勵教師以揪團式方式組成教學教材、教具、教案或實務個案之研發社群，藉以提高學生學習成效，達成精進教學品質之目的。

(2)102 學年度第 2 學期共計 16 組教師申請，於 3 月 3 日（星期一）開始執行活動，目前共計辦理 38 場次。

4. 致理商務教學品質 R 分數認證系統

(1)於 4 月 9 日（星期三）召開系統協調會，討論系統資料轉入之相關問題。

(2)於 4 月 14 日（星期一）完成上簽作業，並於 4 月 25 日（星期五）將規格書提供給事務組李先生進行後續招標、採購事宜。

(二) 教學評量業務

1. 102 學年度第 2 學期教學評量即時回饋於 4 月 6 日（星期日）開放學生填寫。

2. 102 學年度第 2 學期教期中教學評量於 4 月 27 日（星期日）填答結束。

(三) 教師成長研習

1. 於 4 月 15 日（星期二）辦理卓越大師互助圈，參與教師共 20 位。

2. 於 4 月 25 日（星期五）辦理致理商務典範教師團：老師的新挑戰－從教室走到企業，參與教師共 13 位。

3. 於 5 月 7 日（星期三）辦理技職實務傳承工作坊：提升學生學習興

趣及成效—如何製作教材、教具，參與教師共 10 位。

(四) 計畫相關承辦業務

小語種商務外語越南語課程，於 3 月 21 日（星期五）至 5 月 30 日（星期五）進行越南語課程，共計 9 堂課。

二、學習促進組

(一) 教學助理業務

1. 教學助理制度說明會：於 3 月 21 日（星期五）舉行教學助理制度說明會，宣導教學助理工作內容及本學期需繳交之報告與時程，共計 274 人參加。
2. 教學助理培訓研習營：於 3 月 24 日（星期一）至 3 月 28 日（星期五）舉辦「致理數位學院操作與線上社群經營」、「PowerPoint2010 講義編制」、「數位教材製作」等 3 場培訓活動，共計 291 人次參加。
3. 教學助理期中成效考核：於 4 月 28 日（星期一）至 5 月 2 日（星期五）進行教學助理期中報告繳交，並進行第一次薪資發放作業。
4. 家族 TA 與校課輔助理說明會：於 5 月 2 日（星期五）舉行家族 TA 與校課輔助理說明會，並宣導全方位輔導平台操作說明。
5. 學習 SOS 中心教師課業輔導：本中心為強化學生學習輔導資源，將結合全方位學生輔導平台 <http://service.chihlee.edu.tw/>，提供學生線上預約教師課業輔導，輔導案件將累計至 5 月 16 日（星期五）。

(二) 學習成效相關業務

1. 學生學習成果導向機制：於 3 月 18 日（星期二）辦理「會計學多元教學評量說明會」，刻正評估 102 學年度日四技大一「會計學」學生前後測成績之進退步情形，於 6 月底將送出成果結報。
2. R 分數 Capstone 綜合評量：於 5 月 1 日（星期四）與教務處初步討論 R 分數指標認證相關程序，預計 5 月辦理第 4 次討論會，刻正彙整會議資料中。
3. 就業潛質多元評量：於 4 月 3 日（星期四）與職發處實輔中心辦理「幸福就業指數及就業潛質多元評量規劃會議」，邀請 1111 人力銀行解說學生職涯相關系統，刻正蒐集 e-Portfolio 資料中，作為未來規劃相關就業指標之參考依據。

(三) 北區技專校院教學資源中心業務

跨校選課：於 3 月 5 日（星期三）至 3 月 10 日（星期一）辦理，提供共 30 門課，本校跨他校 2 人次，他校跨本校 8 人次，共計 10 人次參與選課。

(四) 五專早自習業務

於 3 月 10 日（星期一）及 4 月 10 日（星期四）進行經費核銷及工讀金發放作業。

(五) 計畫相關承辦業務

1. 於 4 月 7 日（星期一）辦理電子商務實戰課程競賽說明會，共計 105 人次參加。
2. 於 4 月 28 日（星期一）辦理「Kiosk 啟動儀式」，由大使團團員及學生會一同參與活動並宣傳「BMW 商務行動充電站」之使用；並且

發佈一場「商務專業英文單字競賽」活動，藉由活動增加學生自主學習，提高成效。

3. 執行4月及5月份農學市集活動。
4. 協助辦理「食農幸福商務增值促進協會」申請文件，並完成第一階段申請作業。
5. 於4月26日（星期六）辦理第一次小農（農場）參訪體驗活動。
6. 執行「行銷包裝文創競賽」、「創意網路行銷競賽」活動相關作業。

三、教學卓越計畫辦公室

- (一) 追蹤102年度教卓（校內款）未核銷計畫，並與各經理人討論確認103年度經費調整相關事宜。
- (二) 編列103年度教卓年度預算經費提供給會計室。
- (三) 建立總計畫~分項四經費相關表件，並彙整及調整總計畫~分項四「103年各分項連結各子計畫關鍵績效指標 KPI」。
- (四) 填報申請教卓第三期款文件—「教育部補助（委辦）經費請撥單」及「教育部（委辦）建築或設備經費採購明細表」。
- (五) 於3月10日（星期一）提供103年度教卓定版經費給各單位核章，並請各單位於3月14日（星期五）回傳進行確認，簽陳校長核示。
- (六) 於3月10日（星期一）測試教學卓越計畫網頁，編排擬定中心及各組選單，並於4月10日（星期四）正式更換新網址。
- (七) 102-103教卓計畫—103年度管考平台：
 1. 填報4月份績效指標：於3月10日（星期一）寄發通知，惠請各承辦單位提供各表件資料，於4月7日（星期一）完成填報作業
 2. 每月填報經費執行情形：於每月5日前完成填報作業及內部流程。
- (八) 於3月19日（星期三）召開「跨域整合·產學契合」實務專題製作審查小組會議，於隔日公告審核通過（未通過）名單，刻正持續列管中。
- (九) 於3月27日（星期四）召開102-103年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫第11次推動委員會，並於4月7日（星期一）完成會議紀錄之上簽事宜。
- (十) 於3月27日（星期四）參加「102-103年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫師生教學滿意度問卷調查」施測作業說明會，社團法人台灣評鑑協會於4月7日（星期一）來信告知於4月30日（星期三）至本校正式施測，相關內容如列：
 1. 於4月21日（星期一）召開「師生教學卓越滿意度問卷調查」—教師宣導會議，於4月23日（星期三）進行跑班宣導，並請學生於施測前一日留意手機和E-mail。
 2. 台評會於4月29日（星期二）公告學號尾數，中籤學生尾數為2、6號；為提高師生滿意度問卷調查效益，本次採取電腦施測，借用E61、E62兩教室進行施測。
 3. 本次師生滿意度問卷調查已順利施測完畢，受測老師共166位，受測學生共486位。
 4. 於5月2日（星期五）檢送完成受測之學生名單予生輔組及圖資中

心，進行銷假相關事宜。

- (十一) 進行總計畫資本門硬體設備採購事宜，於 4 月 2 日（星期三）完成上簽事宜。
- (十二) 已完成綜合教學大樓 1 樓教學卓越計畫專區海報設計，刻正進行更換作業中。
- (十三) 進行教學發展中心各組財產移轉事宜，於 4 月 11 日（星期五）繳交各組與中心之財產預盤表，並於 4 月 16 日（星期三）保管組進行盤點作業。
- (十四) 協助規劃改名科技大學訪視相關事宜。
- (十五) 教育部於 4 月 27 日（星期日）來函通知「102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫聯合成果展」相關活動主辦單位與日程，計畫辦公室擬依預定時程及早規劃，並選定參加宣傳活動之學校執行特色項目。
- (十六) 彙整 102 學年度執行教學卓越計畫之教師評鑑各教學單位加分表，於 5 月 13 日（星期二）簽陳校長核可。
- (十七) 於 5 月 14 日（星期三）寄送「102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫第 12 次推動委員會」會議資料予各位委員，並於 15 日（星期四）召開會議。
- (十八) 規劃 6 月 5 日（星期四）自我評鑑「總計畫」海報樣式與內容，刻正彙整海報圖文資料初稿中，並協助規劃場地佈置，預借相關設備。
- (十九) 籌備 103 年度 6 月號「卓越致理幸福小報」電子報第 1 版發行相關事宜，預計 5 月底前擬定第 1 版內容。

四、商務倫理教育中心

- (一) 編訂與執行致理商務人師獎勵辦法，第二版草案已陳請副校長、教務長與副教務長審閱，俟長官審閱意見，繼續修正草案內容。
- (二) 籌備商務倫理教學實務產學論壇，並藉論壇討論提出商務倫理教學改進建議報告。
- (三) 協助準備自我評鑑相關資料與撰寫海報文案。
- (四) 完成「進階式商務倫理課程與陶冶專案」商務倫理企劃案簡報競賽於綜大 E34 教室辦理，7 組（41 名）學生參賽，參與活動學生共計 97 人，並由參與活動學生完成填寫商務倫理行為反思報告共 80 份。
- (五) 籌備召開商務倫理教育發展委員會。

肆、進修部暨進修院校業務報告

一、註冊組報告

- (一) 於 5 月 5 日（星期一）前往穀保家商進行入班宣導招生工作；於 5 月 15 日（星期四）前往能仁家商參加升學博覽會；於 5 月 20 日（星期二）前往三重商工進行入班宣導招生工作；規劃於 5 月 30 日（星期五）前往基隆商工進行招生宣導工作。
- (二) 於 5 月 7 日（星期三）召開本校 103 學年度「研究所碩士班及碩士在職專班」

第 2 次招生委員會，討論招生錄取名單等相關事宜。並於 5 月 8 日（星期四）完成上網公告正、備取錄取名單及寄發錄取通知單。正取生報到已於 5 月 19 日（星期一）辦理。碩士在職專班正取生 10 名，共 9 位同學辦理報到手續。已於 5 月 20 日（星期二）完成缺額與遞補備取生公告。

(三)於 5 月 7 日(星期三)召開本校 103 學年度「二年制進修部」第 1 次招生委員會，討論招生規定、招生簡章、招生日程表...等相關事宜，並據此進行後續招生相關作業。

(四)辦理本校 102 學年度風雲再起-鼓勵成人就讀大學方案招生(進修部四技)相關作業。

	企管	財金	應英	資管	會資	應日
招收名額	15	10	5	10	15	5
網路填表人數	32	14	28	13	20	19
收件人數	24	10	19	6	17	14
經審查 符合資格人數	22	9	18	5	17	14
符合資格人數/招收名額 比例	146%	90%	360%	50%	113%	280%

(五)辦理 102 學年度進修部畢業證書發放作業規劃，訂於 6 月 30 日(星期一)晚上由各班導師協助發放。

(六)協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發等申請作業。

(七)102 學年度第 2 學期進修部四技申請修讀雙主修共 1 人申請，1 人獲核准；102 學年度第 2 學期進修部四技申請修讀輔系共 11 人申請，11 人獲核准。

(八)進修部暨進修院校 102 學年度第 2 學期(5 月 22 日統計)之各學制在學學生計 3,164 人、班級數共 78 班，其中研究所 19 人、大學部 3,144 人（夜四技 2,795 人、在職四技 2 人、夜二技 213 人、進修學院 134 人）、專科進修學校 1 人，詳如附件表 1。

(九)102 學年度第 2 學期截至 5 月 22 日為止(不含延修生)共有 74 人辦理休學、15 人辦理退學。休學原因包括：因病 3 人(0.09%)、學業志趣 11 人(佔 0.35%)、工作需求 23 人(佔 0.73%)、經濟因素 14 人(佔 0.44%)、育嬰懷孕 6 人(佔 0.19%)、其他 17 人(佔 0.54%)；退學原因包括：休學逾期未復學 1 人(佔 0.03%)、志趣不合 11 人(佔 0.35%)、經濟因素 2 人(佔 0.06%)、其他 1 人(佔 0.03%)，詳如附件表 2。

二、課務組報告

(一)102 學年度暑修課程訂於 5 月 1 ~8 日開放同學進行網路選課，同學繳費期限至 5 月 23 日(星期五)。進修部課務組將於 5 月 28 日(星期三)公告關

課課程。

(二)103 學年度第 1 學期選課須知預計於 5 月下旬發放予所有同學。第一階段網路選課於 6 月 4~11 日開放，6 月 17 日開放查詢選修課開班與抽籤結果；第二階段網路選課將於 6 月 18~30 日開放。

(三)辦理 102 學年度第 1 學期因特殊原因之上課教室調整作業。

(四)本學期進修部申請棄選共計 70 人，棄選課程共 68 門，100 人次。

(五)本學期畢業考試週為 6 月 16~21 日；期末考試週為 6 月 23~28 日，協助兼任老師印製考卷。

【附件】

表 1：進修部暨進修院校 102 學年度第 2 學期在學人數(不含延修生) 103/5/22 統計

系科別	研究所	大學部				專科部	在學人數 合計
	碩士班	夜四技	在職 四技	夜二技	進院 二技	進修 專校	
國貿系		384		82	10		476
企管系	19	391		44	65		519
財金系		374		87			461
應英系		171					171
資管系		207					207
會資系		206			59	1	266
保金系		120					120
行管系		372					372
應日系		163					163
休憩系		73					73
多設系		172	2				174
商管系		162					162
合計	19	2795	2	213	134	1	3164

表 2：進修部暨進修院校 102 學年度第 2 學期休、退學人數統計(不含延修生) 103/5/22 統計

系 (科)	學制		在學 人數	退學原因					小計	佔該 學制 百分比	休學原因					小計	佔該 學制 百分比		
				休學 逾期 未復 學	學業 成績	逾期 未註 冊	志趣 不合	經濟 因素			其他	因病	學業 志趣	工作 需求	經濟 因素			育嬰 懷孕	其他
國 貿	大學部	夜四技	384					1	1	0.25%		2		5	2	1	10	2.53%	
		夜二技	82						0	0.00%			1	1		2	4	4.65%	
		進修學院	10						0	0.00%							0	0.00%	
企 管	碩士在職專班		19						0	0.00%			2			1	3	13.64%	
	大學部	夜四技	391				3		3	0.75%			5			1	6	1.50%	
		夜二技	44						0	0.00%						1	1	2.22%	
		進修學院	65						0	0.00%			1				1	1.52%	
財 金	大學部	夜四技	374				1		1	0.26%		2	2			1	5	1.32%	
		夜二技	87						0	0.00%			1		1	2	4	4.40%	
應 英	大學部	夜四技	171						0	0.00%		2	1			1	4	2.29%	
資 管	大學部	夜四技	207				2		2	0.94%		1		1	1	1	4	1.88%	
會 資	大學部	夜四技	206	1				1	1	3	1.40%			2	1	1	1	5	2.34%
		進修學院	59						0	0.00%	2						2	3.28%	
	專科部	進修專校	1						0	0.00%							0	0.00%	
保 金	大學部	夜四技	120				2		2	1.63%					1		1	0.81%	
行 管	大學部	夜四技	372						0	0.00%		1	1	1		2	5	1.33%	
應 日	大學部	夜四技	163						0	0.00%		2	3	1		1	7	4.12%	
休 憩	大學部	夜四技	73				1		1	1.32%			1	1			2	2.63%	
		夜四技	172						0	0.00%			1	1			2	1.15%	
多 設	大學部	夜四技	172						0	0.00%			1	1			2	1.15%	
		在職四技	2						0	0.00%							0	0.00%	
商 管	大學部	夜四技	162				2		2	1.16%	1	1	2	2		2	8	4.65%	
總合計			3164	1	0	0	11	2	1	15	0.46%	3	11	23	14	6	17	74	2.27%
百分比				0.03%	0.0%	0.0%	0.35%	0.06%	0.03%	0.47%		0.09%	0.35%	0.73%	0.44%	0.19%	0.54%	2.34%	

備註：百分比計算為佔在學總人數之百分比

伍、提案討論

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學則，檢附修正草案條文對照表如附件 1(P1)，提請討論。

說明：

- 一、依據實際修課需求修正。
- 二、本修正案擬於本日教務會議通過後，再提校務會議討論，並報部備查。

決議：陳鴻彬主任發言：學生選課學分低於每學期所修學分數下限，學校相關單位並未做出任何懲處的規定。

主席裁示，俟選課作業結束後，課務組請圖資中心協助，將選課學分低於下限之學生名單提供予各系，請系上逐一通知學生；全數委員一致贊成通過。

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生轉系(所、科)、學位學程辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 2(P2)，提請討論。

說明：

- 一、依據實際轉系(科)名額需求修正。
- 二、本修正案於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生抵免學分辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 3(P3)，提請討論。

說明：

- 一、依據實際抵免及招收轉學生年級別及學期別之需求作文字修正。
- 二、本修正案於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處註冊組

案由：擬訂定「致理技術學院學生證照抵免課程學分實施要點(草案)」，檢附該要點(草案)如附件 4(P4)，提請討論。

說明：

- 一、為鼓勵學生取得專業證照或通過檢定考試，增強學生未來就業競爭力，訂定本要點(草案)。
- 二、本要點於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：此案緩議。

提案五

提案單位：教務處註冊組

案由：擬訂定「致理技術學院五專一年級申請適性轉科實施要點(草案)」，檢附該要點(草案)如附件 5(P5)，提請討論。

說明：

一、依據教育部 103 年 4 月 11 日臺教技(一)字第 1030051914 號函及教育部「高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科(組)及適性轉學實施要點」，訂定本要點(草案)。

二、本要點於教務會議通過後，陳請校長核定後，自 103 年 8 月 1 日起實施。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 102 學年度第 1 學期學生學期成績更正案，提請備查。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、「102 學年度第 1 學期」申請成績更正計 14 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	期末、學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
日二 A 日通識 A	通識(人) 戲劇與表演	沈 ○	10000037	陳 ○ 沂	期末報告遲交收到報告後更正期末成績	期末 68	期末 80	期末報告影片光碟片
日二 A 日通識 A	通識(人) 戲劇與表演	沈 ○	10000015	鍾 ○ 舫	期末報告遲交收到報告後更正期末成績	期末 68	期末 79	期末報告影片光碟片
一資 2	國文	郭 ○ 娟	T0000029	邱 ○ 霖	漏登筆記成績	平時 67	平時 90	筆記正本
行二 B	統計學 (上)	李 ○ 雄	10000001	黃 ○ 閔	成績加總錯誤	期末 35	期末 65	期末考試卷影本
二企 1	商業套裝軟體	蘇 ○ 鴻	50000027	呂 ○ 瑩	學生上機考試檔案上傳錯誤	期末 0	期末 93	期末考試上傳檔案書面資料
休三 B	導覽解說實務	高 ○ 芝	10000009	張 ○ 鑫	漏登筆記成績	平時 45	平時 85	筆記影本
休三 A	導覽解說實務	高 ○ 芝	10000020	林 ○ 蓁	漏登筆記成績	平時 46	平時 89	筆記影本
休三 B	導覽解說實務	高 ○ 芝	10000040	陳 ○ 昕	漏登筆記成績	平時 25	平時 68	筆記影本

資一 C	Windows 作業系統與運用	王○一	10000010	徐○揚	漏登作業成績	平時 0	平時 85	作業影本
資一 C	Windows 作業系統與運用	王○一	10000009	林○賢	漏登作業成績	平時 0	平時 85	作業影本
資一 C	Windows 作業系統與運用	王○一	10000008	廖○志	漏登作業成績	平時 0	平時 85	作業影本
二資 2	Windows 作業系統與運用	王○一	T0000026	郭○景	分組作業未將學生姓名置入因此缺成績	平時 0	平時 70	作業影本
設一 B	全民國防教育-護理	陳○鈴	10000010	曾○琪	漏登期末成績	期末 0	期末 90	教師計分冊影本
金三 E 日通識 A	通識(社) 美姿美儀與國際禮儀	沈○	20000039	葉○湄	期末報告遲交收到報告後更正期末成績	期末 79	期末 84	期末報告影片光碟片

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

提案七

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 102 學年度第 2 學期期中成績更正案，提請備查。

說明：

- 一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。
- 二、「102 學年度第 2 學期」申請期中成績更正計 5 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	期中、學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
四英 1	進階英文(二)	林○利	59000015	鄭○君	期中考試成績登錄錯誤	期中 60	期中 100	期中考試卷影本
一英 1	國文(二)	蔡○焄	50000044	劉○萱	期中考卷檢討學生未繳回成績漏登	期中 0	期中 67	期中考試卷影本
企一 A	全民國防教育-護理	何○錚	10000006	莊○雯	期中考試成績登錄錯誤	期中 0	期中 73	期中考試卷影本

企一 A	全民國防教育-護理	何○錚	10000073	施○方	期中考試成績登錄錯誤	期中 6	期中 66	期中考試卷影本
金四 A 日通識 A	通識(自)自我之真-發現快樂多巴胺	何○錚	19000070	翁○佑	期中考試成績登錄錯誤	期中 0	期中 95	期中報告影本

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

提案八

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 103 學年度學生轉系、轉科申請案，提請審查。

說明：

- 一、依據：「本校學生轉系(所、科)、學位學程辦法」辦理。
- 二、本次四技申請轉系計 33 人，其中 28 人通過系審查，5 人未通過系審查(3 人放棄轉系、2 人未達規定)。
- 三、本次五專申請轉科計 1 人，未通過系審查(學業成績未達規定)。
- 四、轉系科審查總表如附件 6(pp.6-7)。
- 五、審查通過後陳請校長核定後公告；並將名單送管理資訊組及會計室，以利學生 103 學年度之選課及列印繳費單。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理技術學院專業課程實施專題演講辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 7(pp.8-9)，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部中華民國 103 年 01 月 21 日臺教技(三)字第 1020187352C 號函，教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點第五點規範之補助基準調整為補助每名業界專家授課鐘點費每小時新臺幣一千六百元。
- 二、為使本校專業課程專題演講之補助基準與教育部相關規範一致，擬修正「致理技術學院專業課程實施專題演講辦法」。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理技術學院講座課程實施辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 8(pp.10-11)，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部中華民國 103 年 01 月 21 日臺教技(三)字第 1020187352C 號函，教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點第五點規範之補助基準調整為補助每名業界專家授課鐘點費每小時新臺幣

一千六百元。

- 二、為使本校專業課程專題演講之補助基準與教育部相關規範一致，擬修正「致理技術學院講座課程實施辦法」。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：進修部暨進修院校註冊組

案由：進修部 103 學年度學生轉系申請案，提請審查。

說明：

- 一、依據：「本校學生轉系(所、科)、學位學程辦法」辦理。
- 二、本次進修部四技申請轉系計 18 人，其中 10 人通過系審查，8 人未通過系審查(1 人放棄轉系、1 人未達規定、6 人超過缺額人數)。
- 三、轉系科審查總表如附件 9(P12)。
- 四、審查通過後陳請校長核定後公告；並將名單送管理資訊組及會計室，以利學生 103 學年度之選課及列印繳費單。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：進修部暨進修院校註冊組

案由：進修部暨進修院校「102 學年度第 1 學期」成績與「102 學年度第 2 學期」期中成績更正案，提請審查。

說明：

- 一、依據：進修部暨進修院校「學生各項成績申請更正辦法」辦理。
- 二、進修部暨進修院校「102 學年度第 1 學期」申請成績更正計有 6 班 6 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
夜會一 A	生涯規劃與發展	楊○萍	60000011	游○蘭	成績計算錯誤	期中 72	期中 92	申請表 報告影本
夜資四 A	通識(社)-社會變遷與社會生活	林○鑫	69000079	蔡○琛	成績計算錯誤	平時 90	平時 100	申請表
夜英三 A	通識(人)-台灣歷史與世界歷史	施○雄	60000025	沈○彤	成績登錄錯誤	期末 0	期末 82	申請表 成績底稿
夜金一 A	英文(上)	耿○琪	60000039	劉○燁	成績登錄錯誤	期末 40	期末 60	申請表 考卷
夜金三 B	金融法規	曾○明	60000044	趙○瑄	成績登錄錯誤	平時 0	平時 90	申請表

						期末 0	期末 90	
夜企 二A	英文寫作 (一)(上)	李○香	60000040	陳○璇	成績登 錄錯誤	平時 0	平時 95	申請表 考卷
						期末 0	期末 70	

三、進修部暨進修院校「102學年度第2學期」申請「期中」成績更正計有2班3人，如下表：

班級	科目	任課 老師	學生 學號	學生 姓名	更正 原因	學期成績		佐證 資料
						更正 前	更正 後	
夜企 三B	簡報技巧	陳○門	60000043	吳○益	成績登 錄錯誤	期中 90	期中 75	申請表 考卷影本
夜行 一B	人際關係與 溝通	洪○菁	60000002	沈○達	成績計 算錯誤	期中 57	期中 67	申請表 考卷影本
			60000040	鄒○蓓	成績計 算錯誤	期中 59	期中 69	

決議：

- 一、照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。
- 二、102學年度教務會議第一次臨時會議(102年12月30日)做成決議：為了讓以後評定成績更加嚴謹，也為了保障學生權益，未來成績更正有調降情形，請任課老師列席做補充說明。

提案十三

提案單位：圖資中心數位教學組

案由：配合教育部政策變更，擬修訂本校「致理技術學院數位學習認證實施要點」為「致理技術學院數位學習課程認證實施要點」，修訂草案條文對照表如附件 10(pp.13-15)，提請討論。

說明：

- 一、因教育部自 103 年度第 2 梯次後，將停止受理數位學習教材認證申請，故配合修訂「致理技術學院數位學習認證實施要點」。
- 二、本案修訂重點如下：
 - (一)因教育部自 103 年度第 2 梯次後，將停止受理數位學習教材認證申請，故修正第一至七項，移除數位學習教材字句。
 - (二)依教育部數位學習課程認證審查辦法，申請數位學習課程認證之班級，每班之任課科目教師最多只能 4 位，故於第四項新增「本校教師亦得個人或多人(至多四人)共同申請」。
 - (三)因本校組織調整，教學發展中心今為一級單位，故於第六項審查小組中，新增教學發展中心主任。

- (四)為維持數位學習課程認證品質，故修改第七項第(六)點，本校教師申請數位課程認證，每梯次以申請一門認證課程為限。
- 三、本案經103年5月7日102學年度第2次遠距教學課程委員會會議通過，提請教務會議審議後實施。

決議：照案通過。

提案十四

提案單位：圖資中心數位教學組

案由：修訂本校「致理技術學院遠距教學實施要點」，修訂草案條文對照表如附件 11(pp.16-19)，提請討論。

說明：

- 一、本案修訂重點如下：
為維持遠距教學課程品質，修訂「致理技術學院遠距教學實施要點」第十二項，新增「前次遠距教學課程滿意度低於 3.5 分者，一年內不得申請開設該科目之遠距教學課程」。
- 二、本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過，提請教務會議審議後實施。

決議：照案通過。

提案十五

提案單位：圖資中心數位教學組

案由：本校行銷與流通管理系、休閒遊憩管理系、資訊管理系、通識教育中心、多媒體設計系、應用英語系、國際貿易系擬於 103 學年度第 1 學期開設遠距教學課程，共計 16 門遠距課程(21 個班級)如下：「英文(上)」如附件 12(pp.21-26)、「連鎖餐廳經營實務」如附件 13(pp.27-32)、「休閒心理與遊憩行為」如附件 14(pp.33-38)、「會展英文」如附件 15(pp.39-44)、「產業實務講座(一)」(2 班)如附件 16(pp.45-50)、「通識(社)-電子資源與書刊利用」(2 班)如附件 17(pp.51-62)、「論語中的生命教育」如附件 18(pp.63-68)、「通識(自)-健康與生活」如附件 19(pp.69-74)、「數位學習原理與實務」(2 班)如附件 20(pp.75-84)、「多媒體概論」(2 班)如附件 21(pp.85-90)、「商用英文寫作」如附件 22(pp.91-96)、「英語發音與會話」如附件 23(pp.97-102)、「國貿法規」如附件 24(pp.103-108)、「財務管理」(2 班)如附件 25(pp.109-120)、「國際貿易支付」如附件 26(pp.121-126)、「商用英文寫作(上)」如附件 27(pp.127-132)。

說明：本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過，相關資料如下表，依規定提請教務會議審議後實施，並呈報教育部備查。

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
103 學年度第 1 學期	英文(上)	行銷與流通管理系	夜四技	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 4 月 15 日經行銷與流通管理系 102 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	連鎖餐廳經營實務	休閒遊憩管理系	日四技	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 102 年 3 月 6 日經休閒遊憩管理系 101 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	休閒心理與遊憩行為	休閒遊憩管理系	日四技	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 102 年 3 月 6 日經休閒遊憩管理系 101 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	會展英文	休閒遊憩管理系	日四技	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 3 月 14 日經休閒遊憩管理系 102 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	產業實務講座(一)	資訊管理系	日二專(2 班)	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 5 月 2 日經資訊管理系 102 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	通識(社)-電子資源與書刊利用	通識教育中心	日四技 夜四技 (2 班)	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 3 月 21 日經通識教育中心 102 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	論語中的生命教育	通識教育中心	夜四技	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 3 月 21 日經通識教育中心 102 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	通識(自)-健康與生活	通識教育中心	日四技	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 3 月 21 日經通識教育中心 102 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	數位學習原理與實務	多媒體設計系	日四技 夜四技 (2 班)	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
				本案於 103 年 4 月 14 日經多媒體設計系 102 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	多媒體概論	多媒體設計系	日四技 (2 班)	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 4 月 14 日經多媒體設計系 102 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	商用英文寫作	應用英語系	日四技	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 4 月 14 日經應用英語系 102 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	英語發音與會話	應用英語系	夜四技	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 4 月 14 日經應用英語系 102 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	國際貿易法規	國際貿易系	日四技	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 5 月 1 日經國際貿易系 102 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	財務管理	國際貿易系	日四技 (2 班)	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 5 月 1 日經國際貿易系 102 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	國際貿易支付	國際貿易系	日四技	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 5 月 1 日經國際貿易系 102 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。
103 學年度第 1 學期	商用英文寫作(上)	國際貿易系	日五專	本案經 103 年 5 月 7 日 102 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 103 年 5 月 1 日經國際貿易系 102 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

提案十六

提案單位：國際貿易系

案由：國貿系畢業門檻專業證照項目增加案，提請備查。

說明：

一、國貿系目前專業證照門檻如下表所示：

項目	證照名稱	級數	發證單位
貿易經營實務模組	國貿業務	乙、丙級	行政院勞工委員會
貿易經營實務模組	國際貿易大會考		台北市進出口商業同業公會
貿易經營實務模組	報關從業人檢定考試		台北市航空貨運承攬商業同業公會
貿易經營實務模組	海空運 EDI 通關自動化		台北市航空貨運承攬商業同業公會
貿易經營實務模組	物流運籌人才—物流管理導論	初級	中華民國物流協會
貿易經營實務模組	物流運籌人才—倉儲運輸管理	初級	中華民國物流協會
貿易經營實務模組	航空貨運承攬業務		台北市航空貨運承攬商業同業公會
貿易經營實務模組	兩岸經貿商務人才證照		中華民國外銷企業協進會
貿易金融操作模組	會計事務	乙、丙級	行政院勞工委員會
貿易金融操作模組	普、特考(含專技人員考試)		考選部
貿易金融操作模組	記帳士		考選部
貿易金融操作模組	證券商業務員		中華民國證券商業同業公會
貿易金融操作模組	信託業業務人員		中華民國信託商業同業公會
貿易金融操作模組	理財規劃人員		台灣金融研訓院
貿易金融操作模組	銀行內控人員		台灣金融研訓院
貿易金融操作模組	初階外匯人員		台灣金融研訓院
貿易金融操作模組	期貨商業業務員		證券暨期貨市場發展基金會
貿易金融操作模組	初階授信人員		台灣金融研訓院
貿易市場開發模組	ERP 軟體應用師_配銷模組檢定認證		中華企業資源規劃學會
貿易市場開發模組	會議展覽服務業專業人員證照		經濟部
貿易市場開發模組	國際行銷初級人才認證		中華民國外銷企業協進會
貿易市場開發模組	PMA 專案助理證照		社團法人中華專案管理學會

二、擬增加以下證照作為本系畢業門檻之證照：

項目	證照名稱	級數	發證單位
貿易經營實務模組	優質企業供應鏈安全專責人員		台北市報關商業同業公會
貿易金融操作模組	結構型商品銷售人員		台灣金融研訓院

三、本案業經國貿系 103.4.22 系務會議通過。

決議：同意備查。

提案十七

提案單位：應用日語系

案由：本系課程規劃小組設置要點修正案如附件 28(P133)，提請備查。

說明：

- 一、為因應技職再造政策，積極有效地推動校外實習，系層級新設校外實習委員會，審議校外實習開課、實習機構審查、以及實習學生輔導等事宜，故原訂定在「本系課程規劃小組設置要點」中，第二款第五目-「審議本系校外實習開課、實習機構審查、以及實習學生輔導等事宜」之內容刪除，以避免重複。

項目	修正條文	現行條文
致理技	二、本小組之主要職掌如下：	二、本小組之主要職掌如下：

術學院 應用日 語系課 程規劃 小組設 置要點	(一) 擬訂本系課程規劃之目標、特色等。 (二) 審議本系畢業總學分數及其適切性。 (三) 審議本系課程架構，即校訂必修、系訂必修科目配當及銜接等。 (四) 審議系訂必修科目之課程綱要。 (五) 審議本系校外實習開課、實習機構審查、以及實習學生輔導等事宜。 (五) 研議其他與課程有關之事宜。	(一) 擬訂本系課程規劃之目標、特色等。 (二) 審議本系畢業總學分數及其適切性。 (三) 審議本系課程架構，即校訂必修、系訂必修科目配當及銜接等。 (四) 審議系訂必修科目之課程綱要。 (五) 審議本系校外實習開課、實習機構審查、以及實習學生輔導等事宜。 (六) 研議其他與課程有關之事宜。
--	--	---

二、本提案已於 103 年 1 月 8 日本系 102 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過，修正後之實施要點詳如附件 28(P133)。

決議：同意備查。

提案十八

提案單位：應用日語系

案由：本系學生抵免學分作業要點修正案如附件 29(pp.134-136)，提請備查。

說明：

一、為因應本系未來開設海外實習課程，提供本系學生修習此實習課程得於抵免相關學分之作業依據，故修訂「學生抵免學分作業要點」第六點。

項目	修正條文	現行條文
致理技術學院應用日語系學生抵免學分作業要點	六、本系學生赴國外大學短期留學所修學分或赴海外實習學分之抵免認定，由本系審查小組會議審查之。	六、本系學生赴國外大學短期留學所修學分之抵免認定，由本系審查小組會議審查之。

二、本提案已於 103 年 3 月 11 日本系 102 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過，修正後之實施要點詳如附件 29(pp.134-136)。

決議：同意備查。

提案十九

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：102 學年度第 2 學期各系「業界專家協同教學課程」申請案，提請備查。

說明：

一、使用教育部補助款之課程：

(一) 依據「102 學年度教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」辦理。

(二) 各系申請 102 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提學群會議審查通過，課程數共計 26 門，詳細開設課程如附件 30(P137)。

二、由校內預算支應之課程：

(一) 依據「致理技術學院遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。

(二) 各系申請 102 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提學群會議審查通過，課程數共計 9 門，詳細開設課程如附件 31(P138)。

三、使用 102-103 年度教學卓越計畫經費之課程：

(一)依據「致理技術學院遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。

(二)各系申請 102 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提學群會議審查通過，課程數共計 15 門，詳細開設課程如附件 32(P139)。

四、本案經 103 年 3 月 27 日「102 學年度第 3 次課程委員會」通過同意備查。

決議：同意備查。

提案二十

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：各系各學制 103 級入學新生應修科目表，提請審議。

說明：

一、商管學群各系各學制103級入學新生應修科目表(附件33)，業經103年3月21日商管學群102學年度第2次學群課程會議通過，詳細如下：

(一)國際貿易系(科)，103級各學制(五專、日四技、進修部四技、進修部二技等)入學新生應修科目表如附件33(pp.140-143)。

(二)企業管理系(科)，103級各學制(五專、日四技、進修部四技、進修部二技、雙軌訓練旗艦計畫-二專及二技等)入學新生應修科目表如附件33(pp.144-148)。

(三)服務業經營管理碩士班、碩士在職專班，103級入學新生應修科目表如附件附件33(pp.149-150)。

(四)財務金融系(科)，103級各學制(五專、日二技、日四技、進修部四技、進修部二技等)入學新生應修科目表如附件33(pp.151-155)。

(五)會計資訊系(科)，103級各學制(五專、日四技、進修部四技等)入學新生應修科目表如附件33(pp.156-158)。

(六)保險金融管理系，日四技103級入學新生應修科目表如附件33(P159)。

(七)行銷與流通管理系，103級各學制(日二技、日四技、進修部四技、雙軌訓練旗艦計畫-二專及二技等)入學新生應修科目表如附件33(pp.160-164)。

二、資管學群各系各學制103級入學新生應修科目表(附件34)，業經103年3月26日資訊學群102學年度第2學期第1次學群會議通過，詳細如下：

(一)資訊管理系，103級各學制(日四技、進修部四技、雙軌訓練旗艦計畫-二專及二技等)入學新生應修科目表如附件34(pp.165-169)。

(二)商務科技管理系，103級各學制(日四技、進修部四技等)入學新生應修科目表如附件34(pp.170-172)。

(三)多媒體設計系，103級各學制(日四技、進修部四技等)入學新生應修科目表如附件34(pp.173-174)。

三、人文學群各系各學制103級入學新生應修科目表(附件35)，業經103年3月25日人文學群102學年度第2次學群會議通過，詳細如下：

(一)應用英語系(科)，103級各學制(五專、日四技、進修部四技等)

入學新生應修科目表如附件35(pp.175-177)。

(二)應用日語系，103級各學制（日四技、進修部四技等）入學新生應修科目表如附件35(pp.178-179)。

(三)休閒遊憩管理系，103級各學制（日四技、進修部四技、產學攜手專班-日四技）入學新生應修科目表如附件35(pp.180-182)。

四、本案經 103 年 3 月 27 日「102 學年度第 3 次課程委員會」審議通過。

決議：同意備查。

提案二十一

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商管學群各系日四技企管倫理相關課程名稱統一更名案，提請審議。

說明：

- 一、商管學群各系企業倫理相關課程名稱統一更改為「企業倫理與職涯規劃」。
- 二、商管學群各系 103 級日四技、進修部四技新生入學應修科目表，「職業道德與企業倫理」課程名稱統一命名為「企業倫理與職涯規劃」。
- 三、商管學群各系日四技 99、100、101、102 級入學應修科目表，企業倫理相關課程名稱異動情形如下：

系別	入學級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	必/選/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	必/選/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
國貿系	100	修改課程名稱	職業道德與企業倫理	必/4/下	2/2	企業倫理與職涯規劃	必/4/下	2/2
	101			必/4/下	2/2		必/4/下	2/2
	102			必/4/下	2/2		必/4/下	2/2
財金系	100	修改課程名稱	職業道德與企業倫理	必/4/下	2/2	企業倫理與職涯規劃	必/4/下	2/2
	101			必/4/下	3/3		必/4/下	3/3
	102			必/4/下	2/2		必/4/下	2/2
保金系	102	修改課程名稱	職業道德與企業倫理	必/2/下	2/2	企業倫理與職涯規劃	必/2/下	2/2
行管系	101	修改課程名稱	職業道德與企業倫理	必/3/下	2/2	企業倫理與職涯規劃	必/3/下	2/2
	102			必/3/上	2/2		必/3/上	2/2
企管系	101	修改課程名稱	企業倫理	必/3/下	2/2	企業倫理與職涯規劃	必/3/下	2/2
	102		職業道德與企業倫理	必/3/下	2/2		必/3/下	2/2
會資系	101	修改課程	專業倫理與	必/3/上	2/2	企業倫理與職涯規劃	必/3/上	2/2
	102		職業道德	必/3/上	2/2		必/3/上	2/2

系別	入學 級別	異動 狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	必/選/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	必/選/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
		名稱						

四、行管系進修部四技 102 級入學應修科目表，企業倫理相關課程名稱異動情形如下：

系別	入學 級別	異動 狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	必/選/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	必/選/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
行管系	102 夜四技	修改 課程 名稱	職業道德與 企業倫理	必/2/下	2/2	企業倫理與 職涯規劃	必/2/下	2/2

五、本案 99~102 級入學應修科目異動單如附件 36(pp.183-190)

六、本案業經 103 年 3 月 21 日商管學群 102 學年度第 2 次學群課程會議及 103 年 3 月 27 日「102 學年度第 3 次課程委員會」審議通過。

決議：同意備查。

提案二十二

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商管學群各系修訂各學制各級入學應修科目表，提請審議、備查。

壹、國際貿易系各學制各級入學應修科目表異動案。

說明：

一、國貿系配合 103 級應修科目表調整，修訂日四技、五專部 102 級入學應修科目表。

(一)國貿系日四技、五專部 102 級入學應修科目表異動情形如下：

修改 入學 級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
102 五專部	更改 課程 名稱	資料庫 系統建置	必/三/上	2/2/0	資料庫 系統運用	必/三/上	2/2/0
102 五專部	新增 課程				會計檢定 及實務	選/二/下	2/2/0
102 四技	新增 課程				全球貿易 變遷	選/二/下	2/2/0

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
102 四技	修改備註	「校外實習」為本系必修課程，本課程可以修習大三開設「國際商務綜合實習(暑)」及大四開設「職場實習 A」、「職場實習 B」等任一課程，申請認列本課程，選修實習課程畢業學分最多認列選修學分上限為 6 學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免修校外實習必修課程。			「校外實習」為本系必修課程，本課程可以修習大三開設「國際商務綜合實習(暑)」及大四開設「職場實習 A」、「職場實習 B」等任一課程，申請認列本課程，選修實習課程畢業學分最多認列選修學分上限為 6 學分。未修得本系校外實習課程者，需經本系核准後，以專案實習方式累積時數達 108 小時以上，得申請認列本課程。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免修校外實習必修課程。		

(二)國貿系日四技、五專部102級入學應修科目表異動單如附件 37(pp.191-192)。

二、國貿系配合103級應修科目表調整，修訂進修部四技101、102級入學應修科目表。

(一)國貿系進修部四技101、102級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
102	更改學期	ERP 配銷系統	必/二/下	2/2/0	ERP 配銷系統	必/二/上	2/2/0
102	更改學期	電子商務與網路貿易概論	必/二/上	2/2/0	電子商務與網路貿易概論	必/二/下	2/2/0
101 102	更改開課年級	貿易資訊系統	必/三/上	2/2/0	貿易資訊系統	必/四/上	2/2/0
101 102	新增課程				全球貿易變遷	選修/三年級/上	2/2/0

(二)國貿系進修部四技101、102級入學應修科目表異動單如附件 38(pp.193-195)。

三、本案經103年3月11日國貿系102學年度第2學期第1次課程規劃小組會議及103年3月21日商管學群102學年度第2次學群課程會議通過。

貳、企業管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、企管系修訂各學制 100~102 級入學應修科目表。

(一)企管系日四技應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
100	刪除課程	國際行銷管理(英)	選/4/下	2/2			
101	刪除課程	會議展覽概論暨個案(英)	選/3/下	2/2			
101	變更名稱	廣告管理實務(英)	選/3/下	2/2	廣告管理實作(英)	選/3/下	2/2
101	刪除課程	國際行銷管理(英)	選/4/下	2/2			
101	變更名稱	企劃案製(實)作(英)	選/3/下	3/3	商務企劃(英)	選/3/下	3/3
102	刪除課程	行銷管理(下)(英)	選/2/下	2/2			
102	更改名稱	廣告管理實務(英)	選/3/下	2/2	廣告管理實作(英)	選/3/下	2/2
102	刪除課程	活動管理實作	選/4/上	1/4			
102	刪除課程	國際行銷管理(英)	選/4/下	2/2			

(二)企管系日五專應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
100	刪除課程	門市營運管理					
101	刪除課程	門市營運管理					
102	刪除	門市營運管理					

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
	課程						

二、企管系日四技 100~102 級入學應修科目表異動單如附件 39(pp.196-198)。

三、企管系日五專 100~102 級入學應修科目表異動單如附件 40(P199)。

四、本案業經 103 年 3 月 13 日本系 102 學年第 3 次系課程規劃小組會議及 103 年 3 月 20 日本系 102 學年度課程諮詢委員會會議通過；並經 103 年 3 月 21 日商管學群 102 學年度第 2 次學群課程會議通過。

參、財務金融系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、財金系修訂 99、100、101、102 級入學應修科目表。

(一)為配合社會發展脈動，強化本系學生就業所需技能，課程新增情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日四技 100	新增 課程				海外實習	選修 四年級 上學期	4/0/40
日四技 101	新增 課程				海外實習	選修 四年級 上學期	4/0/40
日四技 102	新增 課程				海外實習	選修 四年級 上學期	4/0/40
日五專 99	新增 課程				海外實習	選修 五年級 上學期	4/0/40
日五專 100	新增 課程				海外實習	選修 五年級 上學期	4/0/40
日五專 101	新增 課程				海外實習	選修 五年級 上學期	4/0/40

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日五專 102	新增 課程				海外實習	選修 五年級 上學期	4/0/40

(二)財金系日四技、五專部 99~102 級入學應修科目表異動單如附件 41(pp.200-202)。

二、財金系修訂日二技 102 級入學應修科目表。

(一)異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日二技 102	更改 學期	企業財務 診斷與風 險分析	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時	企業財務 診斷與風 險分析	選修 四年級 下學期	2 學分 2 小時
日二技 102	更改 學期	投資型保 險商品	選修 四年級 下學期	2 學分 2 小時	投資型保 險商品	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時

(二)財金系日二技 102 級入學應修科目表異動單如附件 42(P203)。

三、本案業經 103 年 3 月 12 日財金系課程規劃小組會議及商管學群 103 年 3 月 21 日學群課程會議通過。

肆、會計資訊系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、會資系修訂日四技 102 級入學應修科目表。

(一)因應本系學生特性，日四技 102 級入學應修科目表異動如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
102	更改 課名	記帳士法規	選/2/2	2/2	記帳法規	選/2/2	2/2
102	刪除 課程	校外實習	必/4/2	0/40			
102	新增 課程				市場調查	選/4/1	2/2

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
102	更改備註	4.本系應修通識課程 28 學分，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、 <u>學群通識 2 學分</u> 、 <u>全民國防教育 0 學分</u> 、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			4.本系應修通識課程 <u>30</u> 學分，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、 <u>企業倫理與職涯規劃 2 學分</u> 、 <u>全民國防教育軍事訓練 0 學分</u> 、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。		
102	更改備註	8.3 年級『報稅服務實習』課程，學生須至國稅局實習；另，4 年級『校外實習』為本系必修課程，本課程包括『職場實習(暑)』、『職場實習』等任一門課程。未修得本系課程者，須經本系課程委員會核准以專案實習或實作方式，申請認列本課程。但領有身心障之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免校外實習必修課程。			8.3 年級『報稅服務實習』課程為本系校外實習必修課程，學生須至國稅局實習；另，4 年級設有『暑期職場實習』、『會計實務實習』、『職場實習』等校外實習選修課程。		

(二)會資系日四技 102 級入學應修科目表異動單如附件 43(pp.204-205)。

二、會資系修訂五專部 99、100、101、102 級入學應修科目表。

(一)因應市場趨勢，五專部 99~102 級入學應修科目表異動如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
99	更改課名	商業會計法	選/5/2	2/2	記帳法規	選/5/2	2/2
99	更改課名	企業資源規劃	必/5/1	2/2	企業資源規劃-配銷模組	必/5/1	2/2
99	更改課名、時數	ERP 財會系統	選/5/1	3/3	企業資源規劃-財務模組	選/5/2	2/2
100	刪除課程	ERP 財會系統	選/5/2	3/3			

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
100	更改課名	商業會計法	選/5/2	2/2	記帳法規	選/5/2	2/2
101	刪除課程	ERP 財會系統	選/5/2	3/3			
101	更改課名	商業會計法	選/5/2	2/2	記帳法規	選/5/2	2/2
102	更改課名	商業會計法	選/5/2	2/2	記帳法規	選/5/2	2/2

(二)會資系日二技 102 級入學應修科目表異動單如附件 44(pp.206-208)。

三、會資系修訂進修部四技 101、102 級入學應修科目表。

(一)因應本系課程規劃與發展，進修部四技 101、102 級入學應修科目表異動如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
101	更改名稱	商業會計法	選/三	2/2	記帳法規	選/三	2/2
102	更改名稱	記帳士法規	選/三	2/2	記帳法規	選/三	2/2

(二)會資系進修部四技 101、102 級入學應修科目表異動單如附件 45(pp.209-210)。

四、本案業經 103 年 3 月 18 日會資系課程委員會議及商管學群 103 年 3 月 21 日學群課程會議通過。

伍、保險金融管理系日四技各級應修科目表異動案。

說明：

一、保金系修訂日四技 100~102 級入學應修科目表。

(一)保金系「保險金融管理專題」課程異動。

- 1.「專題競賽」為本系每年校外重要競賽之一，為使老師指導及同學製作專題課程之進度規劃能與該競賽時程能更緊密的結合，並使同學獲得更充份的準備和練習，以取得佳績為校爭光。
- 2.因大四學生因上學期專題製作成績評定後，相對影響下學期參加相關實務專題競賽之意願。擬將該課程改至大四下學期，異動情形如下：

修改	異動	原課程	修改後課程
----	----	-----	-------

入學級別	狀況	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
100 日四技	更改學期	保險金融管理專題	必/四/一	2/2/0		必/四/二	
101 日四技	更改學期	保險金融管理專題	必/四/一	2/2/0		必/四/二	
102 日四技	更改學期	保險金融管理專題	必/四/一	2/2/0		必/四/二	

(二)修訂保金系「實習課程」相關修習規定異動。

- 1.因自 102 學年度起夜四技已停召，為避免日間部同學日後因參加校外實習課程，原必修課程無法至夜間部修課。擬將 101 級日四技原規定大四上實習必修改為門檻認列制，相關規定與 102 級日四技同。
- 2.擬將 102 級日四技校外實習課程之門檻認列放寬，學生選修「保金校外實習」3 學分 6 小時之課程，亦算完成校外實習之門檻。
- 3.增開「保金校外實習(暑)」、「保金校外實習」及「保金職場實習」等課程。
- 4.保金系日四技 100~102 級入學應修科目表相關異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
101	刪除課程	保險金融綜合實習	必/四/一	0/0/4			
101	新增課程				校外實習	必/四/一	0/0/40
101	更改課名	保金校外實習(暑)	選/三/一	4/0/40	保金校外實習(一)(暑)	選/三/一	4/0/40
101	新增課程				保金校外實習(二)(暑)	選/四/一	4/0/40
101	新增課程				保金校外實習(一)	選/三/一	3/0/6
101	新增課程				保金校外實習(二)	選/三/二	3/0/6
101	新增課程				保金校外實習(三)	選/四/一	3/0/6
101	更改課名	保金校外實習	選/四/二	3/0/6	保金校外實習(四)	選/四/二	3/0/6
101	新增課程				保金職場實習(一)	選/四/一	9/0/40

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
101	更改課名	保金職場實習	選/四/二	9/0/40	保金職場實習(二)	選/四/二	9/0/40
101	修改備註	8、選修保金校外實習最多認列本系選修9學分。領有身心障礙手冊之學生得申請免修校外實習必修課程。			8、「校外實習」為本系必修課程，本課程可以修習「保金校外實習(一)~(二)(暑)」、「保金職場實習(一)~(二)」、「保金校外實習(一)~(四)」等任一門課程，申請認列本課程，選修實習課程畢業學分最多認列選修學分上限為9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免修校外實習必修課程。		
102	更改課名	保金校外實習(暑)	選/三/一	4/0/40	保金校外實習(一)(暑)	選/三/一	4/0/40
102	新增課程				保金校外實習(二)(暑)	選/四/一	4/0/40
102	新增課程				保金校外實習(一)	選/三/一	3/0/6
102	新增課程				保金校外實習(二)	選/三/二	3/0/6
102	新增課程				保金校外實習(三)	選/四/一	3/0/6
102	更改課名	保金校外實習	選/四/二	3/0/6	保金校外實習(四)	選/四/二	3/0/6
102	新增課程				保金職場實習(一)	選/四/一	9/0/40
102	更改課名	保金職場實習	選/四/二	9/0/40	保金職場實習(二)	選/四/二	9/0/40
102	修改備註	8、「校外實習」為本系必修課程，本課程可以修習「保金校外實習(暑)」、「保金職場實習」等任一門課程，申請認列本課程，選修實習課程畢業學分最多認列選修學分上限為9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申			8、「校外實習」為本系必修課程，本課程可以修習「保金校外實習(一)~(二)(暑)」、「保金職場實習(一)~(二)」、「保金校外實習(一)~(四)」等任一門課程，申請認列本課程，選修實習課程畢業學分最多認列選修學分上限為9		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數
		請免修校外實習必修課程。			學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免修校外實習必修課程。		

(三)修訂保金系專業模組課程相關規範。

1.日四技 100 級後之入學生，原應修科目表中之備註欄無明列有關模組應取得之學分數，為讓同學了解模組相關修課規定，擬修改備註欄。

2.保金系日四技 100~102 級入學應修科目表相關異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數
100 101 102	修改備註	7、在學期間須修畢一個跨領域學分 學程或一門本系課程模組(★保險金融通路行銷模組、◎保險金融通路管理模組)。			7、在學期間須修畢一個跨領域學分學程或一門本系課程模組(★保險金融通路行銷模組、◎保險金融通路管理模組)。模組至少應取得之學分數為 20。		

二、保金系日四技 100~102 級入學應修科目表異動單如附件 46(pp.211-220)。

三、本案業經 103 年 3 月 17 日保金系 102 學年度第 2 學期第 1 次系課程規劃小組會議及商管學群 103 年 3 月 21 日學群課程會議通過。

陸、行銷與流通管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、行管系修訂進修部四技 100、101、102 級入學應修科目表。

(一)依據進修部校外實習選修課程增開建議辦理。

(二)課程新增情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數
100 夜四技	新增				專業實習	選修 3 年級 下學期	3/40
100 夜四技	新增				就業接軌實習	選修 4 年級 上/下學期	3/40

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
101 夜四技	新增				專業實習	選修 3年級 上/下學期	3/40
101 夜四技	新增				就業接軌實習	選修 4年級 上/下學期	3/40
102 夜四技	新增				專業實習	選修 3年級 上/下學期	3/40
102 夜四技	新增				就業接軌實習	選修 4年級 上/下學期	3/40

二、行管系進修部四技 100~102 級入學應修科目表異動單如附件 47(pp.221-223)。

三、本案業經 102 年 11 月 11 日行管系 102 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議及商管學群 102 年 12 月 25 日 102 學年度第 1 次學群課程會議通過。

柒、全案經 103 年 3 月 27 日「102 學年度第 3 次課程委員會」審議通過。
決議：同意備查。

提案二十三

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：國貿系下學期開設全英文課程案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校執行教育部 102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫-子計畫 1-5 全英語課程師資培訓計畫，選送 2 名潛力教師前往英語系姊妹校接授培訓，返校後受訓教師於第 2 學期開設 1-2 門全英語商務專業課程。
- 二、本計畫受訓教師為蔡心苑老師及徐宇文老師，102 學年度第 2 學期原開設商展行銷(英)及投資規劃(英)二門全英文課程，唯投資規劃未開成，提請 103 學年度第 1 學期再增列一門全英文課程如下表：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
102 日四技	新增 課程				投資規劃 (英) Investment	選/二/上	2/2/0

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
					Planning		

三、國貿系日四技102級應修科目表異動單如附件48(P224)。

四、本案經 103 年 3 月 11 日國貿系 102 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃小組會議、103 年 3 月 21 日商管學群 102 學年度第 2 次學群課程會議及 103 年 3 月 27 日「102 學年度第 3 次課程委員會」審議通過。

決議：同意備查。

提案二十四

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：資訊學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

壹、資訊管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、資管系修訂日、夜四技 101、102 級入學應修科目表。

配合本系課程規劃，修訂日四技、進修部四技應修科目表，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
101 102 日四技	更改 課名	英語能力檢定 考試	必/三/二	(1)/0	英語能力檢 定	必/三/二	(1)/0
102 夜四技	更改 級別	Linux 作業系 統與應用	選/一/一	3/3/0	Linux 作業 系統與應用	選/二/一	3/3/0
102 夜四技	更改 級別	Windows 作業 系統與應用	選/一/一	3/3/0	Windows 作業系統與 應用	選/二/一	3/3/0
102 夜四技	更改 級別	Linux 程式介 紹	選/一/二	3/3/0	Linux 作業 系統與應用	選/二/二	3/3/0

二、資管系修訂雙軌二專 101 級入學生應修科目表備註事項。因畢業學分誤植，故修訂相關內容如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
101 二專	修改 備註欄	1、總畢業學分數至少80學分，其中系訂必修50學分，系訂選修			1、總畢業學分數至少 80 學分，其中系訂必修 54 學分，系訂選修至		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
		至少30學分，至少20學分須在本系修課。			少26學分，至少18學分須在本系修課。		

三、資管系日四技、進修部四技 101、102 級應修科目表異動單如附件 49(pp.225-228)。

四、本案經 103 年 3 月 14 日資管系 102 學年度第 2 學期第 1 次「系課程規劃小組會議」及 103 年 3 月 26 日 102 學年度第 2 學期第 1 次「資訊學群會議」通過。

貳、商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、商管系修訂日四技、進修部四技 101、102 級入學應修科目表。

(一)為配合本系課程規劃及各課程之教學進程，擬刪除 101、102 學年課程資訊及調整開課年級。

(二)商管系日、夜四技 101、102 級入學應修科目表，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
夜 101	刪除 課程	企業資源 規劃系統導入	選/三/上	3/3			
夜 102	刪除 課程	管理資訊 系統	選/二/下	2/2			
夜 102	更改 年級	工商倫理 與道德	選/四/下	2/2	工商倫理 與道德	選/二/下	2/2
夜 102	刪除 課程	企業資源 規劃導入	選/三/上	2/2			
夜 101 102	刪除 課程	供應鏈管理	選/三/上	2/2			
夜 101 102	刪除 課程	組織行為	選/三/下	2/2			
夜 101 102	刪除 課程	電子商務	選/三/上	2/2			
夜 101 102	刪除 課程	製商整合 自動化	選/三/上	2/2			
夜 101 102	刪除 課程	電腦硬體 裝修應用	選/三/上	2/2			
夜 101 102	刪除 課程	辨識系統 應用	選/三/上	2/2			

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
夜 101 102	刪除課程	顧客關係管理	選/三/下	2/2			
夜 101 102	刪除課程	創新管理	選/三/下	2/2			
夜 101 102	刪除課程	資訊安全管理	選/三/下	2/2			
夜 101 102	刪除課程	作業研究	選/三/下	2/2			
夜 101 102	更改年級	高科技行銷	選/四/上	2/2	高科技行銷	選/三/上	2/2
日 101 102	新增課程	伺服器網頁程式設計	選/三/下	3/3			
日 101 102	更改年級	高科技行銷	選/四/上	3/3	高科技行銷	選/三/上	3/3
日 101 102	刪除課程	組織行為	選/三/下	3/3			
日 102	更改年級	工商倫理與道德	選/四/下	3/3	工商倫理與道德	選/二/下	3/3
日 102	更改年級	網路行銷	選/二/下	3/3	網路行銷	選/二/上	3/3
夜 102	更改年級	網路行銷	選/二/下	2/2	網路行銷	選/二/上	2/2

二、商管系日四技、進修部四技 101、102 級入學應修科目表異動單如附件 50(pp.229-239)。

三、本案業經 103 年 2 月 20 日本系 102 學年度第 2 學期第 2 次系務會議、103 年 3 月 26 日本系 102 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議通過及 103 年 3 月 26 日 102 學年度第 2 學期第 1 次「資訊學群會議」通過。

參、多媒體設計系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、多設系修訂 101、102 級入學應修科目表。

(一)為配合本系課程規劃，日四技、進修部四技 101、102 級入學應修科目表，三年級必修課程「講述式數位教材製作」課程名稱改為「數位教材製作」，異動情形如下：

修改	異動	原課程	修改後課程
----	----	-----	-------

入學級別	狀況	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數	課程名稱 (英文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日 101 102	修改 課名	講述式數位 教材製作	必修/ 3年級/ 上學期	3/3	數位教材製作	必修/3年級/ 上學期	3/3
夜 101 102	修改 課名	講述式數位 教材製作	必修/ 3年級/ 上學期	3/3	數位教材製作	必修/3年級/ 上學期	3/3

(二)為配合本系課程規劃，日四技、進修部四技 101、102 級入學應修科目表，三年級選修課程「數位遊戲引擎應用」課程名稱改為「數位遊戲製作」，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數	課程名稱 (英文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日 102	修改 課名	數位遊戲引擎應用	選修/3年 級/下學 期	3/3	數位遊戲製作	選修/3年級/ 下學期	3/3
夜 101 102	修改 課名	數位遊戲引擎應用	選修/3年 級/下學 期	3/3	數位遊戲製作	選修/3年級/ 下學期	3/3

二、多設系日四技、進修部四技 101、102 級入學應修科目表異動單如附件 51(pp.240-241)。

三、本案經 103 年 3 月 14 日多設系 102 學年度第 2 學期第 1 次「系課程規劃小組會議」及 103 年 3 月 26 日 102 學年度第 2 學期第 1 次「資訊學群會議」通過。

肆、全案經 103 年 3 月 27 日「102 學年度第 3 次課程委員會」審議通過。決議：同意備查。

提案二十五

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：人文學群各系修訂各學制各級應修科目表案，提請審議、備查。

壹、應用英語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、應英系修訂五專部 100、101、102 級入學應修科目表。

(一)異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數	課程名稱 (英文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
100	刪除	E 化辦公室	選修/	3/3			

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數	課程名稱 (英文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
101 102		管理與溝通	三年級/ 上學期				
100 101 102	刪除	E化辦公室 訓練與實務	選修/ 三年級/ 下學期	3/3			
100 101 102	刪除	企業組織 與管理	選修/ 三年級/ 上學期	2/2			
100 101 102	新增				管理學(一)	選修/ 四年級/ 上學期	2/2
100 101 102	新增				管理學(二)	選修/ 四年級/ 下學期	2/2

(二)應英系五專部 100、101、102 級入學應修科目表異動單如附件 52(pp.242-247)。

(三)本案業經 103 年 3 月 17 日應英系 102 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。

二、應英系修訂日四技102級入學應修科目表備註欄。

(一)因必修學分計算錯誤，修訂備註欄文字內容如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ /時數	課程名稱 (英文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
102	修訂備註欄	1.總畢業學分數至少 130 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 <u>61</u> 學分(含學群必修 <u>2</u> 學分)；系訂專業選修至少 <u>39</u> 學分，其中至少 <u>29</u> 學分須在本系修課，外系學分至多得採計 10 學分。(學群選修課程列計為本系選修學分)。			1.總畢業學分數至少 130 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 <u>57</u> 學分(含學群必修 <u>0</u> 學分)；系訂專業選修至少 <u>43</u> 學分，其中至少 <u>33</u> 學分須在本系修課，外系學分至多得採計 10 學分。(學群選修課程列計為本系選修學分)。		

(二)應英系日四技 102 級入學應修科目表異動單如附件 53(P248)。

(三)本案業經 103 年 3 月 24 日應英系 102 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議及人文學群 103 年 3 月 25 日 102 學年度第 2 次學群會議通過。

貳、應用日語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、應日系修訂日四技、進修部四技 102 級入學應修科目表。

(一)配合未來每年申請教育部學海築夢計畫以及分散開設在四下日間部二班「就業接軌實習」必修課程實習人數，於二上新增「職場實習」(選，9/40)，讓一部分學生可以先行在二三年級完成實習。

(二)異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(英文)	選別/年級/學期	學分數/時數
102 (日、夜)	更改學期	服務業日語	選/三/上	2/2	服務業日語	選/三/下	2/2
102 (日)	更改學期	日語會話(三)	選/三/下	2/2	日語會話(三)	選/三/上	2/2
102 (日、夜)	更改學期	日本名著選讀	選/四/上	2/2	日本名著選讀	選/四/下	2/2
102 (日)	更改年級、學期	語言學概論	選/四/上	2/2	語言學概論	選/二/下	2/2
102 (日、夜)	更改名稱、年級	日文檢定與評估(一)	選/二/上	2/2	日文檢定與評估	選/三/上	2/2
102 (日、夜)	刪除	日文檢定與評估(二)	選/二/下	2/2			
102 (日)	刪除	海外職場實習(暑)	選/三/上	4/40			
102 (日)	新增	職場實習	選/二/上	9/40			
102 (夜)	新增	語言學概論	選/二/下	2/2			

(三)應日系日四技、進修部四技 102 級入學應修科目表異動單如附件 54(pp.249-252)。

二、本案經 102 年 11 月 7 日本系 102 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃小組會議及 102 年 12 月 23 日 102 學年度第 1 次人文學群會議討論通過。

參、全案經 103 年 3 月 27 日「102 學年度第 3 次課程委員會」審議通過。
決議：同意備查。

提案二十六

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：休閒系修訂「專業能力畢業門檻實施要點」，提請審議。

說明：

- 一、為配合本系 103 級入學新生應修科目表及修正課程模組名稱，修訂本系「專業能力畢業門檻實施要點」，修訂後之內容如附件 55(pp.253-258)。
- 二、修正後之休閒遊憩管理系專業能力畢業門檻實施要點適用於 103 學年度入學新生。
- 三、本案業經 103 年 3 月 14 日本系 102 學年度第 2 學期第 1 次系課程規劃小組會議、人文學群 103 年 3 月 25 日 102 學年度第 2 次學群會議及 103 年 3 月 27 日「102 學年度第 3 次課程委員會」審議通過。

決議：同意備查。

提案二十七

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：103 學年度第 1 學期日間部與進修部預定開設選修通識課程名單與日間部、進修部與五專部體育課程名單，提請審議。

說明：

- 一、103 學年度第 1 學期日間部選修通識課程預計開設 65 門選修通識課程，課程名單如附件 56(pp.259-261)。
- 二、103 學年度第 1 學期進修部選修通識課程預計開設 48 門選修通識課程，課程名單如附件 57(pp.262-264)。
- 三、103 學年度第 1 學期日間部與進修部四技與五專體育課程共開設羽毛球、排球、網球、籃球、桌球、高爾夫、體適能、保齡球、游泳、標準舞、有氧運動、五專一般體育及適應體育，共 13 項，課程名單如附件 58(P265)。
- 四、本案業經 103 年 3 月 21 日 102 學年度第 3 次中心課程規劃小組會議通過、人文學群 103 年 3 月 25 日 102 學年度第 2 次學群會議及 103 年 3 月 27 日「102 學年度第 3 次課程委員會」審議通過。

決議：同意備查。

伍、臨時動議

提案單位：通識教育中心

案由：致理技術學院「通識3C護照」實施要點如附件59(pp.267-268)，提請討論。

說明：

- 一、為落實本校全人教育之理念，培育學生自主學習之能力，特訂定「通識3C護照」實施要點。
- 二、實施方式分活動與課程兩部分，活動集滿20點(核計40學時)，可依第三條第四款選修「通識3C護照課程」(人文藝術、社會科學、自然科學擇一)2學分，成績以通識3C護照之審查通過核計，審查以一次為限。

決議：照案通過。

陸、散會