

致理技術學院 102 學年度教務會議第一次臨時會議 會議紀錄

會議時間：102 年 12 月 30 日(星期一)中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：林教務長國榮

記錄：林平真

出/列席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

(略)

貳、教務處業務報告

一、課務組報告

(一)有關 102 學年度第 2 學期選課作業參考時程如下表所示，請各系注意相關作業時程。

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	★系上教師配課調整開放至 <u>11/21(四)中午 12:00</u>	此次開放僅針對教師配課進行調整，請各系務必配合。	一、煩請各系於此開放時間仔細校對教師授課時數是否符合規範。 二、配課教師請於 12 月 24 日前完成下學期教學計畫表上傳。 三、103 年 1 月 1 日因全校電氣檢測作業，第 1 階段選課抽籤作業暫停乙日，請各系與通識中心注意抽籤作業時程。 請各系與通識中心按規定於開放查詢前，關閉選課人數不足之課程 2 月 28 日(五)放假。
2	11 月 21 日(四)~12 月 16 日(二)	課務組排課作業	
3	12 月 17 日(二)~12 月 18 日(三)	預先提供課表予各系參考	
	12 月 19 日(四)~12 月 23 日(一) 中午 12:00	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	
4	12 月 23 日(一)下午	處理各系申請異動作業	
5	12 月 24 日(二)~12 月 30 日(一)	第 1 階段選課作業	
6	12 月 31 日(二)~103 年 1 月 2 日(四)	各系科第 1 階段選課抽籤作業	
7	103 年 1 月 6 日(一)	公告第 1 階段抽籤結果	
8	1 月 7 日(二)~1 月 14 日(二)	第 2 階段選課作業	
9	1 月 17 日(五)	開放選課結果查詢	
10	103 年 2 月 18 日(二)~3 月 3 日(一)	第 3 階段選課作業	
11	3 月 10 日(一)	辦理星期五課程『人工作業』退選	

(二)本學期期末考試日程如下表所示，請協助宣導期末考試採「隨堂考試」之任課教師務必於期末考試當週實施測驗評量，請勿自行提前考試日期，以顧及教學品質與維護學生應考權益。另，凡申請專業課程非筆試取代期末考之課程，於校訂期末考試週亦須照常上課或實施相關評量活動。

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期末考	五專 1 至 3 年級	統一排考	103 年 1 月 14、16、17 日(星期二、四、五)
	◎四技、二技	隨堂考試	103 年 1 月 13~17 日(期末考試週)
	◎雙軌二專、二技部		
◎五專 4、5 年級			

(三)為端正本校考試風氣，自本學期起，五專部 1~3 年級統一排考部分將採雙教師監考，除由五專部 1~3 年級授課教師擔任監考教師外，另將由全體行政同仁協助五專部 1~3 年級統一排考監考事宜。

(四)自 102 學年度起，學生申請課程棄選須符合「學生於當學期期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上者，得依本辦法針對不及格科目提出申請辦理棄選」或「學生因重複修習課程，經系上認定後，得申請辦理棄選」，其餘條件皆不得申請課程棄選，且課程棄選前之缺曠課紀錄不得註銷。102 學年度第 1 學期期中課程棄選作業自 12 月 2 日至 12 月 13 日止，本學期課程棄選人數共計 66 人，棄選課程數共計 89 門。

(五)為使學生於寒假期間能鞏固前一學期所學知識，同時也讓學生能於假期中保持延續良好學習習慣，請各擔任「學年課程」(跨各學年上、下學期課程稱之)之教師於此類型課程中，安排實施寒假作業，藉以培養學生主動自發的學習態度。而有關寒假作業之實施方式與配分比例，由各授課教師決定之，例如閱讀課外讀物之心得、下學期針對某知識主題進行抽考或報告撰寫等形式皆可，並請教師務必於「學年課程」之教學計畫表中加註說明，以利學生檢視。

■ 共同基礎科目部分，由基礎科目召集人進行規劃並統一實施，並於下學期期初實施會考或競賽(如寒假閱讀心得比賽)。

■ 一般學年課程則由各課程授課教師進行規劃。本處將由課務組列表進行學年課程實施寒假作業之管控。

(六)102 學年度商管學群經濟學會考業於 12/02(一)至 12/06(五)辦理，本次經濟學會考結合全國商業總會之 BMCB 商業管理基礎知能認證辦理，採隨堂測驗方式實施，參與對象為四技部一年級商管學群各系(共 15 班)與五專部二年級各班(共 6 班)。另，102 學年度人文學群觀光資源概要會考業於 102 年 11 月 25 日(星期一)導生時間實施，參與對象為參加四技部人文學群應英系及休閒系一年級修讀「觀光資源概要」之學生。

二、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
研究所		2	14	6	20
二 技		4	210	0	210

四 技	105	5,529	156	5,685
五 專	28	1,475	19	1,494
四技產學攜手專班	3	121	-	121
二專雙軌旗艦專班	8	302	12	314
二技雙軌旗艦專班	4	175	9	184
總計	154	7,826	202	8,028

備註:統計基準日期 102 年 12 月 26 日

(二)本學期日間部各學制休、退學學籍異動人數統計表：

學制	異動學生數		休學人數		退學人數		異動學生總數		合計
	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	
研究所	0	3	0	0	0	0	0	3	3
二 技	3	0	0	0	0	0	3	0	3
四 技	48	49	59	5	107	54	161		
五 專	13	10	13	39	26	49	75		
四技產學攜手專班	-	-	3	-	3	0	3		
二專雙軌旗艦專班	-	18	9	2	9	20	29		
二技雙軌旗艦專班	-	1	4	-	4	1	5		
總計	64	81	88	46	152	127	279		

備註:統計日期 102 年 8 月 1 日至 12 月 26 日止

(三)本學期日間部各學制休、退學原因統計表如下表：

【日間部】102(1) 休、退學原因統計表 (含延修生) 102/12/26 統計																			
系 (科)	學制		在學 人數 (雲 科大 填 報)	退學原因						小計	佔該 學制 百分 比	休學原因						小計	佔該 學制 百分 比
				休學 逾期 未復 學	學業 成績	逾期 未註 冊	志趣 不合	經濟 因素	延修			因病	學業 志趣	工作 需求	經濟 因素	育嬰 懷孕	延修		
國 貿	大學部	四技	592				3		1	4	0.7%		4		2		7	13	2.1%
	專科部	五專	274				1		7	8	2.9%						2	2	0.7%
企 管	服管碩士班		14							0	0.0%						3	3	17.6%
	大學部	四技	575	1			6		2	9	1.5%		2		2		7	11	1.9%
	專科部	五專	355				6		9	15	4.2%		4				1	5	1.4%

財金	大學部	二技	100						0	0.0%		2				2	2.0%		
		四技	603			6		1	7	1.2%		2				2	4	0.7%	
	專科部	五專	262			2		5	7	2.6%	1	1				1	3	1.1%	
應英	大學部	四技	461			4			4	0.9%		3				4	7	1.5%	
	專科部	五專	331			2		8	10	2.9%	1	4				5	10	2.9%	
資管	大學部	四技	581	2		8			10	1.7%		6	1	2		3	12	2.0%	
	專科部	雙軌 二專	181			3	4		7	3.6%						11	11	5.7%	
會資	大學部	四技	584			10			10	1.7%		4				3	7	1.2%	
	專科部	五專	261			2		9	11	4.2%		2				1	3	1.1%	
保金	大學部	四技	224			2			2	0.9%		2				6	8	3.4%	
行管	大學部	二技	109						0	0.0%				1			1	0.9%	
		四技	502			2			2	0.4%		1				2	3	0.6%	
		雙軌 二技	193			4			4	2.1%						1	1	0.5%	
	專科部	雙軌 二專	149			3		2	5	3.2%						7	7	4.5%	
應日	大學部	四技	397	1		4			5	1.2%	1	5			2	8	2.0%		
休閒	大學部	四技	315			2			2	0.6%		2	1	1		5	9	2.8%	
		產學 四技	124			2	1		3	2.4%							0	0.0%	
多設	大學部	四技	250			4			4	1.6%	2	1				5	8	3.1%	
商管	大學部	四技	452			3	1		4	0.9%		4				3	7	1.5%	
總合計			7889	4	0	3	80	2	44	133	1.7%	5	49	2	8	0	81	145	1.8%

百分比	0.1%	0.0%	0.0%	1.0%	0.0%	0.6%	1.7%		0.1%	0.6%	0.0%	0.1%	0.0%	1.0%	1.8%
-----	------	------	------	------	------	------	------	--	------	------	------	------	------	------	------

備註：百分比計算為佔在學總人數之百分比

- (四)辦理完成 102 學年度各學制新生、轉學生資料核校，並發還入學學歷(力)證件。
- (五)期中考未攜帶學生證之學生，核對學生身分並核發學生證明，以利學生應考。
- (六)本學年度所需空白學位證書已印刷，完成點收及部分移交進修部，同時完成請款程序。
- (七)教育部授權本校自 103 年 2 月 1 日起發給中英文立案證明，簽陳本校之申請書格式及作業流程，核准後申請書格式及作業流程自 103 年 2 月 1 日開始實施。
- (八)依據老師輸入學生期中考成績，整理學業困擾名單(三分之一以上不及格)，簽文送各系、教學發展中心及學生輔導中心，以利後續學業輔導作業。
- (九)列印及郵寄四技一年級及五專一至三年級及雙軌二專一年級期中成績通知單，郵寄通知學生家長。
- (十)列印及郵寄本學期期中學業困擾(三分之一以上不及格)學生期中成績通知單，郵寄通知學生家長及教學發展中心相關輔導措施說明。
- (十一)協助學生辦理棄選作業。
- (十二)整理 102 學年度第 2 學期休學期滿應復學學生資料，並於學期末(元月初)寄發復學通知及復學申請書。
- (十三)受理教師更正學生期中成績申請，並依序簽核同意後更正成績。
- (十四)受理教師學生期中請假補考後，協助補登學生期中成績。

三、校際合作中心報告

招生業務方面：

- (一)本校 104 學年度申請增設「國際貿易系碩士班」及「財務金融系碩士班」，已請兩系及相關單位協助提供資料撰寫中，申請計畫書草案已於 102 年 12 月 25 日完成，提送 103 年 1 月 2 日校務會議提案，於 103 年 2 月 7 日前完成函送教育部提出申請。
- (二)完成本校 103 學年度招生計畫書。
- (三)完成致電詢問重點來源國中及高中職學校，了解其辦理入班宣導時程，以洽談安排本校至該校入班宣導事宜。
- (四)12 月 26 日(星期四) 14:00~14:30 辦理請謝獻章副主任至樹林高中附設國中部進行五專升學進路介紹，以推展本校招生業務。
- (五)12 月 25 日(星期三) 13:30~15:30 辦理板橋國中學生(共 70 位學生、2 位老師)至本校技職教育體驗課程，本次將請國貿系張弘遠主任安排「英語簡報比賽」觀摩體驗課程、多設系蔡殿偉主任、林育弘老師

辦理「3D 動畫體驗」課程。

(六)辦理 103 學年度本校招生宣傳 DM 設計及招生宣傳品挑選與製作。

(七)12 月 24 日(星期二) 8:00~9:00 辦理請謝獻章副主任至板橋忠孝國中進行技職教育及五專宣導，本次宣導對象為國中學生(家長場及教師場另外安排)。

(八)12 月 21 日(星期六) 辦理委請校際中心陳韋伶同仁等至土城中正國中參加校園博覽會，以推展本校招生業務。

(九)12 月 20 日(星期五) 辦理委請校際中心黃心瑋同仁及蘇啟鴻老師一同前往至台北市大安高工參加校園博覽會，以推展本校招生業務。

(十)12 月 19 日(星期四) 辦理委請校際中心黃心瑋同仁及進修部蕭勝華組長等人至樹人家商參加校園博覽會，以推展本校招生業務。

(十一)12 月 19 日(星期四) 前完成回覆技專校院招生策進總會來函欲調查本校透過科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學管道入學之學生，於在學期間之學習表現及學校提供之輔導資源相關情形進行瞭解之問卷調查資料。

(十二)未來工作計劃

1. 103 年 1 月 8 日(星期三) 10:00 辦理雙軌訓練旗艦計畫二專學生關懷輔導會議。

2. 103 年 1 月 7 日(星期二) 10:00 辦理雙軌訓練旗艦計畫二技學生關懷輔導會議。

3. 103 年 1 月 3 日(星期五) 12:20 辦理繁星學生關懷輔導會議。

4. 103 年 1 月 6-18 日辦理本校 102(2)寒假轉學考報名作業。

四、語言中心報告

(一)支援教學業務

1.辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末考測驗出題、審題及試卷整合事宜。

2.103 年 1 月 7 日(星期二)至 1 月 9 日(星期四)辦理五專部共同科英文期末考聽力測驗。

3.103 年 1 月 15 日(星期三)及 1 月 17 日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文期末考測驗。

(二)協助學習業務

1.10 月 7 日(星期一)至 12 月 9 日(星期一) 辦理「大二英文多益及多益普級測驗輔導班」。

2.10 月 18 日(星期五)至 12 月 27 日(星期五)辦理「大一英文輔導班」。

3.與靜宜大學合作辦理「跨校視訊國際化教育系列講座」，活動如下：

序號	日期	講題	講者
1	12 月 5 日 (星期四)	來自天堂的微光-我在史瓦濟蘭行醫 (語言：中文)	青年醫師及 作家阿布

序號	日期	講題	講者
2	12月12日 (星期四)	Insight into British culture (語言：英文)	牛津大學出版社教學顧問 Mark Richard
3	12月19日 (星期四)	搭上成為國際人才的特快車 (語言：中文)	新世代激勵達人&知名主持人 鄭匡宇

4.102年11月30日(星期六)至103年1月29日(星期三)舉辦多益(TOEIC)英檢輔導班2班(平日班及假日班)。

(三)社會服務業務

- 1.11月16日(星期六)及11月17日(星期日)與語言訓練測驗中心合作辦理「全民英檢(中級複試)」。
- 2.11月24日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。
- 3.12月1日(星期日)與語言訓練測驗中心合作辦理「2013年第2回日本語能力試驗」。
- 4.12月8日(星期日)與科見美語合作辦理「全民英檢模擬測驗」。
- 5.12月28日(星期六)與語言訓練測驗中心合作辦理「全民英檢(中高級複試)」。
- 6.12月29日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。

(四)外校交流業務

- 1.102年9月28日(星期六)至103年1月25日(星期六)辦理「新埔國中暨松山家商全民英檢初級輔導班」，除增加課後1小時教學助理輔導服務外，並於103年1月18日(星期六)安排應用英語系外籍教師Daniel White(白士杭)授課。
- 2.11月29日(星期五)舉辦「英語文教育諮詢團巡迴諮詢座談會」，邀請長庚科技大學周教授碩貴及南台科技大學黃教授大夫蒞校提供英語文及國際化相關之諮詢，協助學校英語文及國際化特色發展。
- 3.12月18日(星期三)廈門華天涉外職業學院蒞校參訪語言診斷中心。
- 4.規劃辦理「新埔國中全民英檢輔導班」與「新埔國中寒假全英語營」事宜。

(五)未來工作規劃：

- 1.辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末考測驗。
- 2.賡續辦理多益英檢輔導班。
- 3.103年1月26日(星期日)與忠欣股份有限公司合作辦理「多益英檢」。

五、聯合服務中心報告

(一)10月至12月23日止中心業務執行概況：

- 1.完成有關電腦講桌報修維護作業共計396件、單槍投影機報修維護共計40件、筆記型電腦報修維護共計49件。

- 2.配合學生製作專題報告及學校各項活動，提供教具器材借用，共計時數(日間部：38,096 小時，夜間部：1,498 小數)。
- 3.協助學生及校友各項文件申請及轉件服務(日間部：352 件，夜間部：147 件)。
- 4.協助各處室及社團播放宣導短片總計 16 件。
- 5.完成各教室財產盤點及財產條碼補貼作業總計 686 筆。
- 6.各項(燒錄光碟、照片/影片轉存檔、失物招領等)諮詢服務總計 1033 件。

(二)預計於寒假期間完成事項：

- 1.筆記型電腦 win7 和 Office2010 系統，每半年須上網完成軟體認證一次，預定於寒假期間逐一完成認證。
- 2.期中考後至今筆記型電腦等器材借用需求量大增，同一台筆電，一天或可輪番借出好幾回，中心預計於寒假期間徹底清潔，同時檢測其功能，及配備編號是否與主物件編號相符。

六、教學發展中心報告

(一)教學成長業務

1.微型教學

- (1)微型教學自我評量：102 學年度第 1 學期共 26 位教師參加微型教學自評，藉以檢視自我教學技巧，精進教師教學能力。
 - (2)微型教學同儕演練：由教師同儕組成教學演練團隊，共同檢視教學技巧，提供多元回饋管道，共計 28 組 132 位教師參與。
 - (3)專家微型教學指導：教師自行組成教學演練團隊，並藉由專家指導教學技巧，提供專業回饋與建議，102 學年度第 1 學期共計 9 組 50 位教師參與。
- 2.教師專業成長社群：鼓勵教師自發性組成教師成長社群，藉由教學、專業知識、研究與學生輔導方面等知識分享與經驗傳承，達成精進教學品質之目的。102 學年度第 1 學期辦理揪團式主動研習共計 29 案 182 人次參與。
 - 3.致理學習共筆：於 12 月 25 日(星期三)舉辦致理學習共筆經驗分享會。
 - 4.於 12 月 30 日~31 日辦理教卓標竿學校參訪。

(二)教學助理業務

- 1.遴選優良教學助理：於 12 月 6 日(星期五)召開「優良教學助理遴選委員會」，遴選出 3 名優良教學助理，並於下學期開學典禮頒獎。
- 2.教學助理期末成效考核：於 12 月 16 日(星期一)至 12 月 20 日(星期五)進行期末報告繳交及評量之問卷填答。
- 3.教學助理經驗分享會：於 12 月 12 日(星期四)舉辦教學助理經驗分享與成果發表會，邀請本校傑出 TA 進行經驗分享與傳承，共計 109 人參加。
4. 12 月 25 日(星期三)起開放學生線上評量填答。

5. 本中心為強化學生學習輔導資源，將結合全方位輔導平台 <http://service.chihlee.edu.tw/>，提供學生線上預約教師平日課業輔導。

七、教學卓越計畫辦公室報告

(一) 近期工作執行概況：

1. 教育部於 11 月 6 日（星期三）來函調查第 3 期教學卓越計畫學校開設大班教學課程乙案，因本校開設大班數計有 53 門，其中 11 門為軍訓課程，其餘 42 門課程將搭配教學助理(TA)進行教學，本函已於 11 月 25 日（星期一）以電子公文方式回覆，11 月 29 日教育部回函請本校確實依規劃辦理，並完善相關配套措施，以確保教師教學品質、學生學習品質及成效。
2. 102-103 年度教學卓越計畫第 2 次期中報告書已於 12 月 4 日（星期三）定稿送部審查，並於 12 月 6 日（星期五）與校長及其他主管召開檢討會議。
3. 102-103 年度教學卓越計畫經費執行率計至 12 月 6 日，102 年度實支數執行率達 95.67%，實支數與預支數執行率達 98.12%，本計畫辦公室會更竭盡督促各計畫如期結案。
4. 第 9 次推動委員會於 12 月 12 日（星期四）決議，除尚未執行經費，各單位須於 12 月 25 日（星期三）前送出經費核銷簽呈，以利本年度經費結算，並同時進行結案管控。
5. 管考平台績效表單於 12 月 16 日（星期一）寄予各單位填寫，並將於 103 年 1 月 5 日（星期日）完成填報。
6. 第 4 次管考委員會議及第 29 次組內會議於 12 月 24 日（星期二）召開。
7. 教卓學校觀摩於 12 月 30 日（星期一）至 12 月 31 日（星期二）辦理，參訪南台科技大學、崑山科技大學與雲林科技大學。

(二) 未來工作規劃：

1. 規劃推動執行第 2 期 102-103 年度教學卓越計畫。
2. 規劃召開第 10 次 102-103 年度教學卓越計畫推動委員會。
3. 持續追蹤管考 12 月教學卓越計畫活動之經費核銷狀況。
4. 持續清查各分項孫計畫剩餘款，並考慮經費流用之備案。
5. 持續列管已預支及應核銷等未結案資料清單。
6. 持續列管各分項孫計畫成果結報事宜。

八、學分學程管理中心報告

(一) 近期工作執行概況：

1. 學分學程評鑑要點初稿擬定。
2. 整理北區計畫各主軸活動成果報告並將資料上傳至北區中心平台。
3. 協助填報教卓計畫分項 3 第 2 次期中報告。
4. 完成北區計畫 11 月核銷經費對帳。

- 5.製作北區計畫 11 月經費報表，並填報至北區平台。
- 6.完成並舉辦「教師職能精進研習」活動案。
- 7.12/27 至崇右技術學院辦理產業實務講座。
- 8.修正學分學程設置辦法。

(二)未來工作規劃：

- 1.提交北區技專校院教學資源中心期中計畫執行比較表。
- 2.學生選修學分學程相關問題處理。

參、進修部暨進修院校業務報告

一、註冊組報告

- (一)於 12 月 6 日(星期五)9:00~15:20 參加泰北高中辦理之大專校院升學博覽會；於 12 月 19 日(星期四)與校際合作中心共同至樹人家商參加該校「技專院校升學博覽會」活動。
- (二)於 12 月 23 日(星期一)下午召開本校 103 學年度「研究所碩士班及碩士在職專班」第 1 次招生委員會，討論擬定招生重要日程表、招生規定修訂、簡章修訂…等，以展開招生宣傳等相關作業。
- (三)本校申請 103 學年度「四技進修部招收應屆高中畢業生」，教育部核定本校以進修部聯招方式辦理，共招收 11 系 74 名。已將相關招生名額資訊提供給「台北區夜四技二專聯發會」。
- (四)依據教育部核定之總量名額，並經各系決定進修部四技 103 學年度招生群類別名額。於 12 月 17 日(星期二)將本校進修部各系招收名額回報予「台北區夜四技二專聯發會」(龍華科大)進行招生工作。
- (五)本校申請 103 學年度「風雲再起—鼓勵成人就讀大學方案」，教育部已來函核定通過，共招收 6 系 60 名。將依來函進行後續招生相關作業。
- (六)協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發等申請作業。
- (七)進修部暨進修院校 102 學年度第 1 學期(12 月 25 日統計)之各學制在學學生計 3,226 人、班級數共 78 班，其中研究所 24 人、大學部 3,201 人(夜四技 2,851 人、在職四技 1 人、夜二技 215 人、進修學院 134 人)、專科進修學校 1 人，詳如附件表 1。
- (八)102 學年度第 1 學期截至 12 月 25 日為止(不含延修生)共有 136 人辦理休學、47 人辦理退學。休學原因包括：因病 9 人(0.3%)、學業志趣 30 人(佔 0.9%)、工作需求 42 人(佔 1.3%)、經濟因素 25 人(佔 0.8%)、育嬰懷孕 6 人(佔 0.2%)、其他 24 人(佔 0.7%)；退學原因包括：志趣不合 18 人(佔 0.6%)、經濟因素 6 人(佔 0.2%)、其他 23 人(佔 0.7%)，詳如附件表 2。

表 1：進修部暨進修院校 102 學年度第 1 學期在學人數(不含延修生) 102/12/25 統計

系科別	研究所	大學部				專科部	在學人數 合計
	碩士班	夜四技	在職 四技	夜二技	進院 二技	進修 專校	
國貿系		386		83	9		478
企管系	24	402		43	66		535
財金系		377		89	1		467
應英系		176					176
資管系		215					215
會資系		214			58	1	273
保金系		123					123
行管系		375					375
應日系		166					166
休憩系		77					77
多設系		170	1				171
商管系		170					170
合計	24	2851	1	215	134	1	3226

表 2：進修部暨進修院校 102 學年度第 1 學期休、退學人數統計(不含延修生) 102/12/25 統計

系 (科)	學制		在學 人數	退學原因					小計	佔該 學制 百分比	休學原因					小計	佔該 學制 百分比		
				休學 逾期 未復 學	學業 成績	逾期 未註 冊	志趣 不合	經濟 因素			其他	因病	學業 志趣	工作 需求	經濟 因素			育嬰 懷孕	其他
國 貿	大學部	夜四技	386				2		3	5	1.2%	2	2	6	6		6	22	5.3%
		夜二技	83						1	1	1.1%		1	3				4	4.5%
		進修學院	9							0	0.0%						1	1	10.0%
企 管	碩士在職專班		24							0	0.0%							0	0.0%
	大學部	夜四技	402				1		3	4	0.9%	1	4	4	5	1	2	17	4.0%
		夜二技	43						1	1	2.2%	1				1		2	4.3%
		進修學院	66						2	2	2.8%		1	2				3	4.2%
財 金	大學部	夜四技	377				3			3	0.8%		3	4		1	1	9	2.3%
		夜二技	89						1	1	1.0%	2	1	4	1			8	8.2%
		進修學院	1							0	0.0%							0	0.0%
應 英	大學部	夜四技	176							0	0.0%	1	2	5			1	9	4.9%
資 管	大學部	夜四技	215				2	1	3	6	2.6%	1	1	5	2		3	12	5.2%
會 資	大學部	夜四技	214					1	2	3	1.3%	1	2	2	1		4	10	4.4%
		進修學院	58							0	0.0%					1		1	1.7%
	專科部	進修專校	1							0	0.0%							0	0.0%
保 金	大學部	夜四技	123						2	2	1.5%		3		1	1	1	6	4.6%
行 管	大學部	夜四技	375				5			5	1.3%		4	1	1		3	9	2.3%
應 日	大學部	夜四技	166				2		2	4	2.3%		2	3	2			7	4.0%
休 憩	大學部	夜四技	77							0	0.0%			1	3	1	1	6	7.2%
多 設	大學部	夜四技	170				1	3	1	5	2.8%		1	2	1			4	2.2%
		在職四技	1					1		1	50.0%							0	0.0%
商 管	大學部	夜四技	170				2		2	4	2.2%		3		2		1	6	3.3%
總合計			3226	0	0	0	18	6	23	47	1.4%	9	30	42	25	6	24	136	4.0%
百分比				0.0%	0.0%	0.0%	0.6%	0.2%	0.7%	1.5%		0.3%	0.9%	1.3%	0.8%	0.2%	0.7%	4.2%	

二、課務組報告

- (一)協助同學辦理棄選申請，本學期計有 109 位同學提出申請，共 94 門課程，147 人次。
- (二)進修部規劃於 12 月 28 日、1 月 4 日、1 月 11 日(星期六)分 2 個時段(9:30~11:30 與 12:00~14:00)開設 3 門輔導課程(微積分、會計學、經濟學)，目前共計 21 位同學報名。
- (三)102 學年度第 2 學期選課須知已發放予所有同學。第一階段網路選課於 12 月 24~30 日開放，1 月 6 日開放查詢選修課開班與抽籤結果；第二階段網路選課將於 1 月 7~14 日開放。
- (四)辦理 102 學年度第 1 學期因特殊原因之上課教室調整作業。
- (五)本學期期末考試週為 1 月 13~18 日，協助兼任老師印製期中考卷。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學則，謹附修正草案條文對照表如附件 1(pp. 1)，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 102 年 12 月 2 日臺教高通字第 1020169016 號函辦理。
- 二、有關以中五學制學生(國高中)以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試，入學後之課程規劃事宜，依「入學大學同等學力認定標準」第 8 條第 2 項規定：畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限，應補修學分數下限至少須為 12 學分，修習科目別由各校考量學生能力與教學自主，自行訂定。
- 三、本修正案擬於本日教務會議通過後，再提校務會議討論，並報部備查。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 102 學年度第 1 學期期中成績更正案，提請備查。

說明：

- 一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。
- 二、「102 學年度第 1 學期」申請期中成績更正計有 11 班 19 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	期中、學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	

一國 1	全民國防教育(一)	林○凱 專任	50000004	莊○婷	期中考試成績登錄錯誤	期中 90	期中 96	期中考試 卷影本
一國 1	全民國防教育(一)	林○凱 專任	50000050	鄭○渝	期中考試成績登錄錯誤	期中 80	期中 86	期中考試 卷影本
一國 1	全民國防教育(一)	林○凱 專任	50000053	陳○銘	期中考試成績登錄錯誤	期中 96	期中 56	期中考試 卷影本
一會資 1	生物	陳○村 兼任	50000019	陳○好	期中考試成績登錄錯誤	期中 63	期中 83	期中考試 卷影本
二企 2	英文法(上)	蘇○蘋 兼任	50000045	陳○芬	期中考試成績計算錯誤	期中 58	期中 60	期中考試 卷影本
行一 B	管理學	羅○峰 專任	10000035	李○慈	期中考試成績登錄錯誤	期中 95	期中 85	期中考試 卷影本
行一 B	管理學	羅○峰 專任	10000046	張○晴	期中考試成績登錄錯誤	期中 81	期中 87	期中考試 卷影本
行一 B	管理學	羅○峰 專任	10000051	劉○里	期中考試成績登錄錯誤	期中 49	期中 79	期中考試 卷影本
行一 B	管理學	羅○峰 專任	10000060	張○嫻	期中考試成績登錄錯誤	期中 85	期中 65	期中考試 卷影本
日一 A	初級日語(上)	鄧○君 專任	10000034	林○雯	期中考試成績登錄錯誤	期中 34	期中 100	期中考試 卷影本
設一 A	生涯規劃與發展	陳○婷 兼任	10000003	楊○萱	期中考試成績計算錯誤	期中 95	期中 87	期中考試 卷影本
設一 A	生涯規劃與發展	陳○婷 兼任	10000045	鍾○靜	期中考試成績計算錯誤	期中 89	期中 87	期中考試 卷影本
日通識 A	情愛關係與性別發展	陳○婷 兼任	10000023	蔡○珊	期中考試成績計算錯誤	期中 85	期中 90	期中考試 卷影本

資二 C	管理學	林○胤 專任	10000051	劉○妮	期中考試成績登錄錯誤	期中 51	期中 58	期中考試卷影本
行三 C	服務業管理	曹○煌 兼任	10000018	江○萍	期中考試成績登錄錯誤	期中 100	期中 67	期中考試卷影本
行三 C	服務業管理	曹○煌 兼任	10000046	黃○詩	期中考試成績登錄錯誤	期中 65	期中 90	期中考試卷影本
行三 C	服務業管理	曹○煌 兼任	19000018	趙○姍	期中考試成績登錄錯誤	期中 67	期中 100	期中考試卷影本
行四 A	國際企業管理	蔣○程 兼任	19000043	汪○琪	期中考試成績漏登	期中 0	期中 80	期中考試卷影本
日四 B	日語簡報與溝通技巧	佐○○代 專任	P0022103	謝○青	期中考試成績登錄錯誤	期中 84	期中 98	期中考試卷影本

決議：

- 一、照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。
- 二、為了讓以後評定成績更加嚴謹，也為了保障學生權益，未來成績更正有調降情形，請任課老師列席做補充說明。

提案三

提案單位：教務處課務組

案由：擬訂定「致理技術學院辦理高級職業學校學生預修技專校院課程作業要點草案」，謹附該要點草案條文如附件 2(pp. 3-6)，提請討論。

說明：為提供高級職業學校學生預修技專校院課程之機會，以落實發展學生潛能與因材施教目標，並藉此促進技職教育發展，擬依據教育部「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」、北區技專校院教學資源中心來函及參考國立台北科技大學相關辦法訂定「致理技術學院辦理高級職業學校學生預修技專校院課程作業要點草案」，草案條文如附件 2。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處教學發展中心

案由：擬修正本校「教學評量實施要點」，謹附修正草案條文對照表如附件 3(pp. 7-8)，提請討論。

說明：

- 一、為使教學評量能有效提供教師教學改善，教學發展中心制定教學評量反思回饋機制，擬增加要點條文：

(一)專任教師教授課程評量累積三次分數低於 3.5 分者，該門課程之教師需針對問卷中分數最低之題項填寫「教學評量反思回饋表」，並於下一學期進行考核。

(二)考核機制以該題項前一學期及後一學期之分數是否成長做為考核標準。未通過考核者，須參加教學發展中心所辦理之專家指導微型教學演練至少 1 場次，方可通過考核。

二、擬於本次教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處學分學程管理中心

案由：修正學分學程設置辦法(草案) 如附件 4(pp. 9-11)，提請討論。

說明：

一、擬修正「學分學程設置辦法」法規名稱為「學分學程實施辦法」。

二、學分學程設置辦法修正草案條文對照表，如附件 4。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：學務處體育組

案由：擬修正體育成績查核辦法，謹附修正草案條文對照表如附件 5(pp. 13)，提請討論。

說明：

一、本案經 101 年 5 月 22 日 100 學年度第五次課委會提案 3 會議通過後，再提案教務會議。

二、101 年 6 月 7 日 100 學年度第三次教務會議提案 14 會議通過後，體育必修將刪除大學部三年級及五專部五年級體育課程。

三、本修正案擬於本日教務會議通過後，再由學務處生活輔導組據以修正條文。

決議：修正後通過；增列(進修部一年級)文字。

一、修正內容：

原修正條文第 3 條第 1 項第 1 款：

術科測驗：此項測驗方法及給分標準，由本校自行訂定及格標準計分量表。五專部一至二年級測驗項目，每學期二項，其中至少應包含：跑、跳、擲及球類基本運動。大學部一、二年級及五專部三、四年級實施專項選課，每項均以應占之百分比計算。

二、修正後內容：

修正條文第 3 條第 1 項第 1 款：

術科測驗：此項測驗方法及給分標準，由本校自行訂定及格標準計分量表。五專部一至二年級測驗項目，每學期二項，其中至少應包含：跑、跳、擲及球類基本運動。大學部一、二年級(進修部一年級)及五專部三、四年級實施專項選課，每項均以應占之百分比計算。

提案七

提案單位：進修部暨進修院校註冊組

案由：進修部暨進修院校「102學年度第1學期」期中成績更正案，提請討論。

說明：

- 一、依據：進修部暨進修院校「學生各項成績申請更正辦法」辦理。
- 二、進修部暨進修院校「102學年度第1學期」申請「期中」成績更正計有4班5人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
夜企一 A	會計學 (上)	張○寧	60000033	蘇○甄	登錄錯誤	期中 54	期中 90	申請表 考卷影 本
			60000034	蔡○芸	登錄錯誤	期中 86	期中 54	申請表 考卷影 本
夜技國 四E	國際貿易 經營實務 (上)	林○仁	70000048	王○傑	與另一位 附讀同學 成績登記 錯誤	期中 0	期中 19	申請表 考卷影 本
夜技金 三E	通識(社)- 情愛關係 與性別發 展	陳○熏	70000003	陳○雄	成績計算 錯誤	期中 65	期中 68	申請表 考卷影 本
夜技企 四E	通識(社)- 性別與情 感	陳○熏	70000029	柯○娟	成績計算 錯誤	期中 54	期中 66	申請表 考卷影 本

決議：

- 一、照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。
- 二、同提案二之決議。

提案八

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：擬修正「致理技術學院學生選課辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件6(pp.15-16)，提請討論。（課務組、進修部課務組）

說明：

- 一、為使本校進修部暨進修院校學生申請「棄選」符合實際需求，擬修正「致理技術學院學生選課辦法」。
- 二、修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表，如附件6。
- 三、本案業經102年12月26日102學年度第2次課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：商管學群各系修訂各學制各級入學應修科目表，提請審議、備查。

案1：國貿系各學制各級入學應修科目表異動案。

說明：

一、國貿系修訂日四技101級入學應修科目表。

(一)依據本校執行教育部102-103年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫-子計畫1-5全英語課程師資培訓計畫，選送2名潛力教師前往英語系姊妹校接授培訓，返校後受訓教師於第2學期開設1-2門全英語商務專業課程。

(二)國貿系擬於下學期開設全英文課程，任課老師分別為蔡心苑老師及徐宇文老師（本計畫二位受訓教師）。

(三)國貿系日四技101級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
101	新增				投資規劃(英) Investment Planning	選修/ 2/ 2	2/2

(四)國貿系日間部四技101級入學應修科目表異動單如附件7(pp. 17)。

二、國貿系修訂夜四技 100~102 級入學應修科目表。

(一)目前進修部各學制均無開設校外實習課程，學生實習無從選課與輔導。

(二)進修部建議夜四技二~四年級增開校外實習選修課程，為減少對系訂選修學分的排擠效應並增加實習績效，建議開設2~3學期(6~9學分)校外實習課程。

(三)國貿系夜四技100~102級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
101 102	新增				專業實習一	選修/ 三/ 1	3/40
101 102	新增				專業實習二	選修/ 三/ 2	3/40

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
100	新增				專業實習	選修/ 三/ 2	3/40

(四)國貿系進修部夜四技100~102級入學應修科目表異動單如附件8(pp. 19-21)。

三、本案經102年12月16日國貿系102學年度第1學期第3次課程規劃小組會議及102年12月26日102學年度第2次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

案2：企管系、服務業經營管理碩士班各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、企管系修訂各學制 99~102 級應修科目表。

(一)企管系日四技 99~102 級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
100	修改課程名稱	會議展覽概論暨個案(英)	選/ 3/ 下	2/2	會展與活動管理暨個案(英)	選/ 3/ 下	2/2
100 102	修改課程名稱	廣告管理實務	選/ 三/ 下	2/2	廣告管理實作	選/ 三/ 下	2/2
100 102	新增課程				企劃案實作	選/ 三/ 下	2/2
101 102	修改課程名稱	企劃案製作	選/ 三/ 上	3/3	商務企劃	選/ 三/ 上	3/3
99~ 102	修改課程名稱	激勵與領導	選/ 四/ 下	3/3	領導與人力發展	選/ 四/ 下	3/3
101	新增課程				兩岸經貿實務個案教學	選/ 二/ 下	2/2
99	修改課	企業倫理	選/	2/2	企業倫理	選/	2/2

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
	程名稱		四/下		與職涯規劃	四/下	
100	修改課程名稱	企業倫理	選/三/下	2/2	企業倫理與職涯規劃	選/三/下	2/2
101	修改課程名稱	企業倫理	選/三/下	2/2	企業倫理與職涯規劃	選/三/下	2/2
102	修改課程名稱	職業道德與企業倫理	選/三/下	2/2	企業倫理與職涯規劃	選/三/下	2/2

(二)企管系日五專 99~102 級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
101	修改課程名稱	國文(二下)	必/2/下	4/4	國文(四)	必/2/下	4/4
101	修改課程名稱	數學(二上)	必/2/上	4/4	數學(三)	必/2/上	4/4
101	修改課程名稱	數學(二下)	必/2/下	4/4	數學(四)	必/2/下	4/4
101	修改課程名稱	英文(二上)	必/2/上	4/4	英文(三)	必/2/上	4/4
101	修改課程名稱	英文(二下)	必/2/下	4/4	英文(四)	必/2/下	4/4
101	修改課程名稱	國文(二上)	必/2/上	4/4	國文(三)	必/2/上	4/4
100	更改開	門市服務管理	選/	2/2	門市服務	選/	2/2

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
102	課年級	實作	四/下		管理實作	三/下	
100 102	更改課程名稱	門市服務管理	選/四/上	2/2	門市營運管理	選/四/上	2/2
100 102	新增課程				門市營運企劃實作	選/四/下	2/2
99~ 102	更改學期開課年級	總體經濟學	必/五/上	3/3	總體經濟學	必/四/下	3/3
99~ 102	更改學期開課年級	應用文	必/四/下	2/2	應用文	必/五/上	2/2

二、服管碩班 101 級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
101	新增課程				服務業管理經典文獻專題	選/二/下	3/3/0

三、服管碩職班 100 級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
100	新增課程				服務業管理經典文獻專題	選/三/下	3/3/0

四、企管系日四技 99~102 級入學應修科目表異動單如附件 9(pp. 22-27)。

五、企管系日五專 99~102 級入學應修科目表異動單如附件 10(pp. 28-29)。

六、服管碩士 101 級入學應修科目表異動單如附件 11(pp. 30)。

七、本案業經 102 年 10 月 30 日 102 學年度第 1 次課程規劃小組會議及 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 2 次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

案 3：財務金融系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

- 一、財金系修訂夜四技 101 級入學應修科目表。
- 二、為配合社會發展脈動，強化本系學生就業所需技能，擬新增選修課程。
- 三、財金系夜四技 101 級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數 /時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數 / 時數
夜四技 101	新增選 修課程				財金職場 實習	選修 二年級 下學期	3/0/40

- 四、財金系夜四技 101 級入學應修科目表異動單如附件 12(pp. 31)。
- 五、本案業經 102 年 12 月 20 日財務金融系 102 學年度第 1 學期第 3 次課程規劃小組會議及 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 2 次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

案 4：會資系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

- 一、會資系修訂日四技 100~102 級入學應修科目表。
 - (一)因應技職發展目標及就業市場趨勢，調整日四技 100~102 級應修科目表。
 - (二)會資系日四技 100~102 級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數 /時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數 / 時數
101	更改 課名	職業道德與企 業倫理	必/3/1	2/2	企業倫理 與職涯規 劃	必/3/1	2/2
102	更改 選別	企業資源規劃 -配銷模組	必/2/2	2/2	企業資源 規劃-配銷 模組	選/2/2	2/2
102	更改	企業資源規劃	選/3/1	3/3	企業資源	必/3/1	2/2

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
	選別	-財務模組			規劃-財務模組		
102	更改課名	職業道德與企業倫理	必/3/1	2/2	企業倫理與職涯規劃	必/3/1	2/2
102	更改期別	投資學	選/2/1	3/3	投資學	選/2/2	3/3
100	更改備註	1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 66 學分，系訂專業選修至少 36 學分。			1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 64 學分，系訂專業選修至少 38 學分。		

(三)會資系日四技 100~102 級入學應修科目表異動單如附件 13(pp. 32-34)。

二、會資系修訂日五專 100~102 級入學應修科目表。

(一)會資系日五專 100~102 級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
102、 101、 100	更改選別	企業資源規劃-財務模組	選/5/2	2/2	企業資源規劃-財務模組	必/5/1	2/2
102、 101、 100	刪除課程	企業資源規劃	必/5/1	2/2			
102、 101、 100	新增課程				企業資源規劃-配銷模組	選/4/2	2/2
102、 101、 100	刪除課程	會計專題研討	選/4/2	2/2			
101、 100	更改課程名稱	企業網路與會計實務	選/4/2	2/2	企業網路	選/4/2	2/2
102	更改備註	5.四年級「報稅服務實務」課程為暑期課程。三年級「高等會計」			5.四年級「報稅服務實務」課程為暑期課程。		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
		及四年級「銀行會計」為全學年選修課程，須上、下學期及格，方可認列學分。					

(二)會資系日五專 100~102 級入學應修科目表異動單如附件 14(pp. 35-38)。

三、本案業經本系 102 年 11 月 13 日系課程委員會議通過及 102 年 12 月 25 日商管學群課程委員會議及 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

案5：保金系日四技各級應修科目表異動案。

說明：

一、保金系修訂日四技 100~102 級應修科目表。

(一)為提升同學專業能力又加強英語學習氛圍，本系擬開設全外語專業課程。

(二)全外語專業課程「保險金融個案討論(一)」、「保險金融個案討論(二)」擬分別開在日間部四年級上下學期，由沈穎倫老師授課。

(三)保金系日四技 100~102 級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
100	新增				保險金融個案討論(一)	選/四/一	2/2/0
100	新增				保險金融個案討論(二)	選/四/二	2/2/0
101	新增				保險金融個案討論(一)	選/四/一	2/2/0
101	新增				保險金融個案討論(二)	選/四/二	2/2/0
102	新增				保險金融個案討論(一)	選/四/一	2/2/0
102	新增				保險金融個案討論	選/四/二	2/2/0

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
					(二)		

二、保金系修訂日四技、夜四技 99 級入學應修科目表。

(一)因畢業學分誤植，故修訂日、夜四技 99 級入學生應修科目表備註事項。

(二)保金系日四技、夜四技 99 級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日四技 99	修改備註	總畢業學分數 132 學分，其中共同必修 30 學分，專業必修 80 學分，選修至少 22 學分。			總畢業學分數 132 學分，其中共同必修 30 學分，專業必修 82 學分，選修至少 20 學分。		
夜四技 99	修改備註	總畢業學分數 128 學分，其中共同必修 30 學分，專業必修 80 學分，選修至少 18 學分。			總畢業學分數 128 學分，其中共同必修 30 學分，專業必修 82 學分，選修至少 16 學分。		

三、保金系修訂夜四技 99 級入學應修科目表。

(一)夜四技 99 級入學生應修科目表備註事項 1 明定系訂專業選修至少要 12 學分。原預定開課供同學進行系訂專業選修選課之課程如下表所示，共 7 門 14 學分。

課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	備註
保險金融英文導讀	選/三/1	2/2	
壽險經營管理	選/三/1	2/2	
個人投資理財及退休規劃	選/三/2	2/2	
產險經營管理	選/三/2	2/2	
人身保險實務	選/四/1	2/2	
財產保險實務	選/四/1	2/2	
國際保險市場	選/四/2	2/2	

(二)擬從原訂定之應修科目表中增列系訂專業選修課程，夜四技 99 級入學生應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
99	新增				保險英文	選/二/2	2/2
99	新增				保險會計	選/三/1	2/2
99	新增				企業風險管理	選/三/1	2/2
99	新增				運輸保險	選/三/1	2/2
99	新增				信託與保險	選/三/2	2/2

四、本案業經 102 年 11 月 14 日保金系 102 學年度第 1 學期第 2 次系課程規劃小組會議及 102 年 12 月 25 日 102 學年度第 1 學期第 1 次商管學群學群會議及 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 2 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：資訊學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

案 1：商管系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、商管系修訂日四技 99~102 級入學應修科目表。

(一)為配合本校之英語能力檢定實施辦法，擬調整日 99~102 學年「英文能力檢定」之規則說明。

(二)商管系日四技 99~102 級入學應修科目表，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日 99	■註：3	3、「英語能力檢定」為教務處規定之必修課程（一學分零上課時數），但不列入畢業學分。「英語能力檢定」（一學分零上課時數），但不列入畢業學分。未能通過系訂任一英檢能力考試者，應修讀「語言測驗輔助教學」輔導課程（全學年課程：每學期 3 學分 3 小時），且修讀期間須再次報考校外或校園專案英語			3、「英語能力檢定」（一學分零上課時數），不列入畢業學分。本系學生必須於畢業前通過本校「英語能力檢定實施辦法」規定之英語能力檢定考試；未能通過的畢業班學生，亦應依本校「英語能力檢定實施辦法」之輔助教學規定辦理。		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
		能力檢定考試，並且於學校結算畢業成績前取得成績證明，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。(詳細規定請詳閱本系「英語能力檢定」施行細則)。					
日 100	■註:3	3、「英語能力檢定」(一學分零上課時數)，但不列入畢業學分。未能通過系訂任一英檢能力考試者，應修讀「語言測驗輔助教學」輔導課程(於每學年第2學期第15至第18週期間開設，課程總時數為72小時)，且修讀期間須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且於學校結算畢業成績前取得成績證明，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。(詳細規定請詳閱本系「英語能力檢定」施行細則)。			3、「英語能力檢定」(一學分零上課時數)，不列入畢業學分。本系學生必須於畢業前通過本校「英語能力檢定實施辦法」規定之英語能力檢定考試；未能通過的畢業班學生，亦應依本校「英語能力檢定實施辦法」之輔助教學規定辦理。		
日 101 102	■註:5	5、「英語能力檢定」(一學分零上課時數)，不列入畢業學分。本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為72小時)，修讀期間須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照本校「英語能力檢定實施辦法」。			5、「英語能力檢定」(一學分零上課時數)，不列入畢業學分。本系學生必須於畢業前通過本校「英語能力檢定實施辦法」規定之英語能力檢定考試；未能通過的畢業班學生，亦應依本校「英語能力檢定實施辦法」之輔助教學規定辦理。		

(三)商管系日四技 99~102 級入學應修科目表異動單如附件 15(pp. 39-42)。

二、本案業經 102 學年度第 1 學期 102 年 10 月 16 日本系第 2 次系務會議暨程規劃小組會議及 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 2 次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

案2：多設系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、多設系修訂日四技 102 級入學生應修科目表。

(一)為配合行政院勞委會職訓局補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫，擬於日四技一年級下學期新增「職業道德與職涯規劃」選修課程。

(二)多設系日四技 102 級入學應修科目表，異動情形如下表：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(英文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日 102	新增				職業道德與職涯規劃 Professional Ethics and Career Planning	選修/1 年級/下學期	3/3

二、多設系日四技 102 級入學應修科目表異動單如附件 16(pp. 43)。

三、本案業經 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 2 次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案十一

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：人文學群各系修訂各學制各級應修科目表案，提請審議、備查。

案1：應英系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、應英系修訂日四技99級入學應修科目表。

(一)本系已申請通過 102 學年度「多媒體英語教學應用暨數位教材編輯學程」之就業學程計畫。依該計畫規定，本計畫訓練期間本系需開設非屬參訓學生於學校入學時本系開設之必選修課程(即應為參訓學生外加課程)，且總時數不得低於 162 小時。故本系擬於 102 學年度日四技四年級下學期增開 3 門選修課程。

(二)應英系日四技 99 級入學應修科目表異動單如附件 17(pp. 44)。

二、應英系修訂日四技102級入學應修科目表。

(一)本案已於 102 年 11 月 28 日召開「校外實習」協調會。擬於一下、二下新增「彈性實習」1 學分 40 小時實習課程，須修滿兩學期後，得以認列 3 年級校外實習 0 學分 40 小時畢業門檻。

(二)應英系日四技 102 級入學應修科目表異動單如附件 18(pp. 45)。

三、應英系修訂日四技101級入學應修科目表備註欄。

(一)本系已於 102 年 11 月 28 日召開「校外實習」協調會討論本案，擬修改備註欄第 10 點內容。

(二)應英系日四技 101 級入學應修科目表，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
101	備註欄文字修訂	10、本系學生畢業前必須修習實習課程(本系開設之校外實習(一)~(二)、實務實習(一)~(四)、海外實習(一)~(三)或他系開設但需本系認可之實習課程) 達 3 學分(108 小時)(含) 以上，得申請認列第 4 學年「校外實習」課程。領有身心障礙手冊之學生得申請免修校外實習必修課程。選修實習課程不受每學期修業學分上限之限制，實習課程至多採認 9 學分。每學期僅能修習一門實習課程。			10、本系學生畢業前必須修習實習課程(本系開設之校外實習(一)~(二)、實務實習(一)~(四)、海外實習(一)~(三)或他系開設但需本系認可之實習課程)，得申請認列第 4 學年「校外實習」課程。領有身心障礙手冊之學生得申請免修校外實習必修課程。選修實習課程不受每學期修業學分上限之限制，實習課程至多採認 9 學分。每學期僅能修習一門實習課程。		

四、應英系修訂日四技100~102級入學應修科目表備註欄。

五、應英系日四技 100~102 級入學應修科目表，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
102	備註欄	備註第 5 點：			備註第 5 點：		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數 /時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數 /時數
	文字修訂	<p>本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級（相當於全民英檢中高級）證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時），修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「<u>致理技術學院英語能力檢定實施辦法</u>」，以及「<u>應英系英語能力檢定實施要點</u>」。</p>			<p>本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級（相當於全民英檢中高級）證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時），修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「<u>致理技術學院英語能力檢定實施辦法</u>」，以及「<u>應用英語系四技部英語能力檢定施行細則</u>」。</p>		
101	備註欄文字修訂	<p>備註第 5 點： 本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級（相當於全民英檢中高級）證明文件；凡未能於四技四年級上學期正</p>			<p>備註第 5 點： 本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級（相當於全民英檢中高級）證明文</p>		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數 /時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數 / 時數
		<p>式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時），修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「<u>應英系英語能力檢定實施要點</u>」。</p>			<p>件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時），修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「<u>應用英語系四技部英語能力檢定施行細則</u>」。</p>		
100	備註欄文字修訂	<p>備註第 6 點： 本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級 (相當於全民英檢中高級)證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開</p>			<p>備註第 6 點： 本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級(相當於全民英檢中高級)證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本</p>		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數 /時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數 /時數
		設之「語言測驗輔助教學」輔導課程（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時），修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「 <u>致理技術學院英語能力檢定實施辦法</u> 」，以及「 <u>應英系英語能力檢定實施要點</u> 」。			校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時），修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「 <u>致理技術學院英語能力檢定實施辦法</u> 」，以及「 <u>應用英語系四技部英語能力檢定施行細則</u> 」。		

六、本案經102年12月3日本系102學年度第1學期課程規劃小組第4次會議、102年12月5日本系102學年度第1學期第2次系務會議及102年12月23日102學年度第1次人文學群會議及102年12月26日102學年度第2次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

案2：休閒系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、休閒系修訂日四技 101、102 級入學應修科目表。

(一)由於本系日四技101、102級入學新生將於大三下學期及大四上學期赴業界進行校外實習，「旅遊糾紛案例分析」安排於大三下學期，由於授課內容不適合以遠距教學方式教授，故調整上課時序改至大三上學期教授，上課時數及學分數維持不變。

(二)休閒系日四技101、102級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別【學制】	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱【英文】	選別/年級/學期	學分數/時數
101	更改學期	旅遊糾紛案例分析	選修/3年級/第2學期	2/2	旅遊糾紛案例分析	選修/3年級/第1學期	2/2
102	更改學期	旅遊糾紛案例分析	選修/3年級/第2學期	2/2	旅遊糾紛案例分析	選修/3年級/第1學期	2/2

二、休閒系修訂日四技 101、102、夜四技 102 級入學應修科目表。

(一)有鑑於我國來台旅客持續增加之趨勢，本系教師蔡進祥老師建議，新增選修課程「來台旅客經營實務」，以提升學生對來台旅客經營管理之能力，故於日四技101、102級、夜四技102級(入學新生)應修科目表中大四下學期新增「來台旅客經營實務」課程，2學分2小時。

(二)休閒系日四技101、102、夜四技102級入學應修科目表異動情形如下：

修改入學級別【學制】	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱【英文】	選別/年級/學期	學分數/時數
101(日)	新增				來台旅客經營實務	選修/4年級/第2學期	2/2
102(日)	新增				來台旅客經營實務	選修/4年級/第2學期	2/2
102(夜)	新增				來台旅客經營實務	選修/4年級/第2學期	2/2

三、休閒系日四技 101、102、夜四技 102 級入學應修科目表異動單如附件 19(pp. 46-48)。

四、本案經 102 年 11 月 7 日本系 102 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃小組會議及 102 年 12 月 23 日 102 學年度第 1 次人文學群會議及 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 2 次課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

伍、散會