

致理技術學院 101 學年度第 2 次教務會議 會議紀錄

會議時間：102 年 5 月 30 日(星期四)中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：林教務長國榮

記錄：林平真

出/列席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

(略)

貳、教務處業務報告

一、課務組報告

(一) 102 學年度排配課作業相關事項：

1.102 級入學新生應修科目表審查會議暨排配課、選課預定參考日程如下：

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	102 年 3 月 28 日(星期四)	召開 101 學年度第 3 次校課程委員會	
2	4 月 19 日(星期五)	完成校務系統開課、配課作業	
3	4 月 22 日(星期一)~ 5 月 24 日(星期五)	手動排課、校對與排課資料匯入校務系統	※
4	5 月 28 日(星期二)~ 5 月 29 日(星期三)	課表先行公告給各系參考	
5	5 月 30 日(星期四)~ 6 月 4 日(星期二)	Email 通知專任教師、 課程異動調整申請	
6	6 月 5 日(三)	校務系統設定檢查作業	
7	6 月 6 日(星期四)~ 6 月 13 日(星期四)	第 1 階段選課作業	
8	6 月 14 日(星期五)~ 6 月 17 日(星期一)	抽籤作業	
9	6 月 18 日(星期二)	公告第 1 階段抽籤結果	
10	6 月 19 日(星期三)~ 7 月 1 日(星期一)	第 2 階段選課作業	

「※」表示目前進行中。

2.教學計畫表與課程綱要填寫率一直為校務評鑑與教育部教學卓越計畫的

重要檢核項目之一，此外，亦為學生於選課時的重要參考依據，請各系務必配合 102 學年度選課第 1 階段前於校務系統中完成各學制課程綱要資訊，並請協助通知貴系現已配課之專兼任授課教師務必於 102 學年度選課第 1 階段前上傳教學計畫表。

(二)102 學年度選課作業相關事項：

- 1.自 102 學年度起，本校日間部各學制上課節次調整為九節課，課程節次表如下，請各系務必協助轉知系上教師與同學此課程調整資訊，並提醒同學於選修他系課程、通識課程或進行隨班附讀時，妥善規劃午間休息與用餐時間。教務處也將針對此課程調整資訊積極宣導，以利學校師生週知。

節次	A01	A02	A03	A04	A05	A06	A07	A08	A09
時間	8:20	9:20	10:20	11:20	12:20	13:20	14:20	15:20	16:20
	9:10	10:10	11:10	12:10	13:10	14:10	15:10	16:10	17:10

- 2.102 學年度第 1 階段選課時間預計於 102 年 6 月 6 日(星期四)~6 月 13 日(星期四)辦理，有關課程資訊可於選課系統中查詢課程綱要及教師教學計畫表進行了解。請各系協助轉知同學相關資訊，並請同學於選課後，上網查看與確認個人選課紀錄及學分上下限是否正確。
- 3.自 102 學年度起，通識選課開放至選課第三階段，請各系協助轉知同學此選課調整資訊。本組亦於 102 學年度選課須知進行相關資訊公告，以利同學進行通識課程選課規劃。

(三)101 學年度第 2 學期棄選相關作業：

- 1.本學期學生棄選已於 5 月 6 日起開始申請，並於 5 月 17 日止辦理完畢，系統中計 273 人次申請，完成書面申請並審核通過共 138 人次。
- 2.學生申請棄選審核結果已於 5 月 23 日(星期三)公告於系統中，並以 E-Mail 分別通知審核未通過者。

(四)本學期期中考試週業已於 4 月 22 日至 26 日辦理結束。而本學期期末考試預計於 6 月 24~28 日實施，五專部統一排考實施日期為 6 月 25、27、28 日(星期二、四、五)，請各系協助轉知同學儘早做好應考準備。另各學制畢業班級畢業考試將於 6 月 17~21 日實施，而原訂 6 月 24~28 日期末考試週，畢業班請仍按照課表正常上課。

(五)自 102 學年度起，各系畢業班級所開設之產業實務講座課程所安排之專題講座調整為以六至十週為原則，請各系注意並協助轉知課程授課教師相關資訊。

(六)本學期專業課程專題演講申請第二梯次申請時間業於 5/3 日辦理結束，共計申請 80 案(本學期兩梯次專業課程專題演講共計申請 164 案)。另提醒各系，自 102 學年度起，專業課程專題演講調整為每位專任教師每一專業科目每學期以申請 1 次為原則，請各系協助轉知所屬單位專任授課教師相關資訊。

(七)暑期重(補)修相關作業：

- 1.暑期重(補)資訊業於 102 年 4 月 10 日(星期三)公告。

- 2.自本學年度起，暑修課程調整每1學分須上足18節課。
- 3.暑修第一階段「全校學生網路選課」已於5月8日結束，並於5月20日起至5月24日止開始受理學生繳費，本階段開班結果亦於5月29日(星期三)公告於學校網頁最新消息及暑修選課系統中。

二、註冊組報告

壹、近期工作執行概況：

一、本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
研究所		2	18	0	18
二技		2	103	1	104
四技		95	5,069	106	5,175
五專		27	1,385	20	1,405
四技產學攜手專班		2	79	-	79
二專雙軌旗艦專班		7	278	12	290
二技雙軌旗艦專班		5	180	7	187
總計		140	7,112	146	7,258

備註:統計基準日期102年5月26日

二、本學期日間部各學制休、退學學籍異動人數統計表：

學制	異動學生數		休學人數		退學人數		異動學生總數		合計
	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	
研究所	-	2	-	1	-	3	-	3	3
二技	1	-	1	-	2	-	2	-	2
四技	25	9	16	1	41	10	41	10	51
五專	8	1	2	1	10	2	10	2	12
四技產學攜手專班	-	-	2	-	2	0	2	0	2
二專雙軌旗艦專班	-	2	2	1	2	3	2	3	5
二技雙軌旗艦專班	-	-	2	-	2	-	2	-	2
總計	34	14	25	4	59	18	59	18	77

備註:統計日期102年2月1日至5月26日止

(一) 休學原因包括：

原因	人數	佔在學人數之百分比
因病	1	0.01%
學業志趣	19	0.26%
工作需求	5	0.07%

經濟因素	2	0.03%
育嬰懷孕	1	0.01%
其他	20	0.27%
總計	48	0.66%

(二) 退學原因包括：

原因	人數	佔在學人數之百分比
志趣不合	23	0.32%
經濟因素	0	0.00%
其他	6	0.08%
總計	29	0.40%

- 三、學生申請轉系、科資料已送各系(科)審查，送回教務處後，依行政程序，簽陳後公告。轉系申請 34 人，通過 32 人；轉科申請 4 人，通過 4 人。
- 四、學生申請修讀輔系申請表已送各系審查中，已送回教務處，再依行政程序，簽陳後公告。輔系申請 52 人，通過 50 人。
- 五、與各系共同辦理教育部委託國立臺灣師範大學辦理 101 學年大一、大三及二技新生問卷調查。
- 六、5 月 20 日辦理 102 學年度研究所新生報到，錄取 8 人、報到 7 人。
- 七、自 4 月 29 日(星期一)起至 5 月 13 日(星期一)止辦理 102 學年度四技申請入學正、備取生報到及受理放棄錄取資格聲明入學聲明；最後 72 人報到。
- 八、本校學則修正案經 102 年 5 月 10 日教育部臺教技(四)字第 1020068074 號函備查，本校專科部學則修正案經 102 年 5 月 10 日教育部臺教技(四)字第 1020068076 號函備查，已上網公告實施。
- 九、有關全學年選修課程學分列計說明如下：
- (一) 全學年選修科目單一學期及格，其選修學分不列計為本科系畢業學分，為早期畢業成績需送教育部審查時，教育部的審查標準，並無法源依據。(早期各科應修科目表備註欄有如此說明)。
 - (二) 現行成績資訊系統如全學年選修科目單一學期及格，其學分仍取得，只是在計算畢業學分時不列計，學生歷年成績單仍有該科學分。
 - (三) 因本校學則無此規定，即無法源，又參考他校學則，僅政大學則第十七條第一項：…全學年科目上學期已修習及格，下學期因故未續修者，其學分照計。
 - (四) 因此本校全學年選修科目單一學期及格，其學分應列計該系(科)畢業學分；如各系(科)不同意列計學分時，仍應於應修科目表備註欄說明，周知學生。

三、校際合作中心報告

(一) 招生業務方面：

日期	活動內容	宣導學校	宣導人員
102.05.07(二)	商管科系介紹	中壢高商	張主任弘遠
102.05.08(三)	升學輔導講座	樹人家商	張主任弘遠、謝組長獻章、蘇組長啟鴻、陳碧慧老師
102.05.09(四)	升學輔導講座	羅東高商	張主任弘遠
102.05.09(四)	升學輔導講座	淡水高工	范主任森
102.05.10(五)	升學博覽會	開南商工	陳主任鴻彬、管世偉老師、林佩緹老師
102.05.13(一)	升學輔導講座	育達高職	蕭主任晴惠、趙瞬文老師
102.05.13(一)	升學博覽會	能仁家商	彭翠蓮老師
102.05.14(二)	101 策略聯盟-體驗學習課程	新埔國中	張主任石柱、蔡主任殿偉、趙瞬文老師、陳主任鴻彬、陳金聲老師
102.05.15(三)	高中職參訪	三重商工師生 羅東家商師生	張主任弘遠、國貿系師生(商品展)
102.05.15(三)	升學輔導講座	鶯歌工商	蔡主任殿偉
102.05.16(四)	升學博覽會、升學輔導講座	鶯歌工商	蘇組長啟鴻、黃心瑋老師 曹主任祥雲
102.05.16(四)	模擬面試	松山家商	張主任弘遠、蔡主任殿偉
102.05.17(五)	高中職參訪	雙溪高中	曹主任祥雲、資管系師生
102.05.25(六)	升學博覽會	新北高工	蘇組長啟鴻、黃心瑋老師
102.05.27(一)	升學博覽會	中壢家商	張惠菁老師、彭翠蓮老師
102.05.28(二)	高中職參訪	金甌女中	張主任石柱、曹主任祥雲、李主任天軼
102.05.30(四)	101 策略聯盟-體驗學習課程	中山國中	蔡主任殿偉、陳主任鴻彬、趙瞬文老師、陳金聲老師

(二) 102 學年度高中生申請入學招生名額 90 名，第二階段計有 379 名考生報名，正備取生名額已於 4 月 23 日(星期二)公佈，感謝各系配合能在短時間完成書面資料審查作業。

(三) 5 月 4 日(星期六)及 5 月 5 日(星期日) 102 學年度四技二專統一入學測驗試務工作已順利辦理完畢，感謝全校教職員的協助。

(四) 5 月 20 日(星期一)針對本校五專部畢業生辦理二技升學說明會。

(五) 5 月 22 日(星期三)辦理五專申請抽籤入學宣導說明會，計有 80 位國中教師參加。

四、語言中心報告

(一) 支援教學業務

1. 辦理五專部共同科英文及基礎通識(大一)英文寒假課外閱讀聯合測驗，測驗成效如下：

學制	年級	平均分數	60 分以上通過率
----	----	------	-----------

五專部	專一	76.88 分	85%
	專二	59.74 分	54%
	專三	64.57 分	66%
日四技	大一	60.29 分	57%

- 2.辦理五專部共同科英文及基礎通識(大一)英文期中考聯合測驗。
 - 3.辦理轉復學生之英文適性分級分班及教材採購事宜。
 - 4.3月4日(星期一)與應用英語系及Pearson Taiwan合作辦理「線上英文寫作工具(WriteToLearn)」之研習會,共計12位教師參加。
 - 5.撰擬本校專業課程全英語授課計畫。
 - 6.與國際暨兩岸交流處國際合作組合作,針對「英文密集班(IEP)之規劃建議」及「國際化之規劃建議(含學術英文、英文授課、交換學生等)」等諮詢項目邀請「102年英語文教育諮詢團」蒞校提供卓見。
- (二)協助學習業務

- 1.執行102-103年度教學卓越計畫:3-3-1-5_開設多益(TOEIC)英檢輔導班(開設平日班1班及假日班1班;活動期間:102年4月13日至5月29日)。
- 2.與靜宜大學外語教學中心及中區區域教學資源中心共同舉辦「101(2)學期跨校視訊英語學習系列講座」,活動如下:

序號	日期	講題	講者	地點
1	3月14日 (星期四)	美國免簽證遊學/留學/ 工作實習	AIEF美國教育基金會總 部執行長 方廷諄	人文大樓4樓 K42教室
2	3月21日 (星期四)	沒有學校的日子-跟世 界學英文	22歲背包客&自助旅行 書籍作者 暖暖	
3	3月28日 (星期四)	「全民英檢」中級閱讀 /聽力測驗題型說明與 答題技巧	LTTC語言訓練測驗中 心助理研究員 潘智亭	
4	4月25日 (星期四)	告別菜英文、好英文讓 你薪水三級跳	1111人力銀行發言人 張旭嵐	
5	5月2日 (星期四)	聽力理解與口說卓 越,整合於職場英文暨 多益證照	台南大學英語系老師 夏捷奇	
6	5月9日 (星期四)	留學生涯三階段	津橋留學顧問 阮聖皓	
7	5月23日 (星期四)	Fun and Easy ways to improve English	牛津大學出版社英語教 學顧問 Vivian Wang	
8	5月30日 (星期四)	超強面試技巧與英文 履歷撰寫	航空就業專家 劉平	

- 3.與應英系美籍教師Tom Harper合作輔導學生參加5月18日(星期六)

於臺北歐洲學校舉行之「2013 全國大專校院英語演講比賽」。

4.與職發處技能檢定中心合作辦理 6 月 1 日(星期六)之「TOEIC Bridge 校園專案測驗」。

(三) 社會服務業務

1.1 月 20 日(星期日)、2 月 24 日(星期日)、3 月 31 日(星期日)及 4 月 28 日(星期日)協辦多益英檢測驗。

2.4 月 14 日(星期日)協辦全民英檢(中級初試);5 月 19 日(星期日)協辦全民英檢(初級複試)。

(四) 外校交流業務

1.3 月 8 日(星期五)短期修業陸生參訪語言診斷中心。

2.4 月 11 日(星期四)出席靜宜大學主辦之「2013 大學國際化教育論壇」。

3.4 月 11 日(星期四)板橋高中學生蒞校參訪語言診斷中心。

4.4 月 26 日(星期五)健行科技大學語言教學中心蒞校參訪語言診斷中心。

5.5 月 10 日(星期五)廣州南洋理工學院副校長及行政主管蒞校參訪語言診斷中心。

6.提供松山家商本校辦理全英語體驗營及夏令營之活動內容。

(五) 未來工作規劃：

1.賡續推動執行 102-103 年度教學卓越計畫活動。

2.規劃辦理五專部共同科英文及基礎通識(大一)英文後測測驗及期末考聯合測驗。

3.規劃辦理「全英語教學密集研習師資班」。

4.7 月 7 日(星期日)規劃協辦 2013 年第 1 回日本語能力試驗(JLPT)。

5.7 月 28 日(星期日)規劃協辦多益英檢測驗。

五、聯合服務中心報告

(一) 綜合教學大樓一樓電視牆由聯合服務中心協助影片播放作業，相關申請流程如下：

1. 到聯合服務中心現場領取或從網站下載「申請表」。

2. 填妥資料後，將影片送「申請單位主管」審核內容適合性，並簽章。

3. 主管簽章後，請將影片送「秘書室」最後審核，並簽章。

4. 上述流程完成後，請將申請表及影片送聯合服務中心辦理。

備註：因影片審核須花些許時間，因此請於前 2 日提出申請。

(二) 期中考後，各系、社團活動、學生製作報告及參加校內外比賽等，教學設備借用量增加，如有需求請提早預借設備，如為大型活動請指派 1~2 位統籌人員統一借用，避免重複。

(三) 近期工作執行概況

(統計期間 102 年 2 月 1 日~5 月 15 日)	
服務項目	統計數字
1.教學設備借用與歸還	26,634 件
2.接獲電話報修，跑班至教室協助	349 件
3.協助解答全校師生各項諮詢服務	1,525 件

六、教學發展中心報告

(一) 教學成長業務

1. 微型教學

(1) 微型教學自我評量：101 學年度第 2 學期共 38 人次教師參加微型教學自評，藉以檢視自我教學技巧，精進教師教學能力。

(2) 微型教學同儕演練：由教師同儕組成教學演練團隊，共同檢視教學技巧，提供多元回饋管道，101 學年度第 2 學期共計教師 31 人次(7 組)參與。

2. 教師專業成長社群：鼓勵教師自發性組成教師成長社群，藉由教學、專業知識、研究與學生輔導方面等知識分享與經驗傳承，達成精進教學品質之目的。101 學年度第 2 學期辦理揪團式主動研習共計 27 場 44 位教師參與。

(二) 教學評量業務

1. 教學反應即時回饋：於 4 月 1 日(星期一)開放學生上網填寫教學反應即時回饋，以匿名方式表達對教師教學之建議。

2. 期中教學評量：於 4 月 1 日(星期一)開放教師自訂期中教學評量問卷題目，並於 4 月 15 日(星期一)開放學生上網填答。

(三) 學生競賽業務

1. 2013 年第 16 屆全國經營管理實務競賽，初賽入選 40 組，207 人參與；決賽入選 15 組，77 人參與，共計 5 系。

2. 2013 第四屆全國技專校院日語看圖說故事比賽、首屆海峽兩岸(福州大學生創業創新大賽)、2013 第十六屆全國經營管理實務專題競賽，共計補助 3 案。

(四) 教學助理業務

1. 教學助理培訓研習營：於 4 月 9 日(星期二)至 4 月 16 日(星期二)舉辦「教學講義與簡報編製」、「快速數位教材錄製與平台經營」、「教學技巧」等 3 場培訓活動，共計 239 人次參加。

2. 課輔助理課業輔導：全方位輔導平台提供學生預約課業輔導諮詢服務。

3. 教學助理期中成效考核：於 5 月 6 日(星期一)至 5 月 10 日(星期五)進行教學助理期中報告繳交，並進行第一次薪資發放作業。

4. 北區教學資源中心邀請本校企業管理系暨服務業經營管理研究所陳美麗同學於 6 月 7 日(星期五)傑出 TA 表揚大會經驗分享。

(五) 未來工作規劃：

1. 廣續辦理教師成長研習、微型教學、教師專業成長社群及教學評量等相關業務。

2. 廣續辦理學生輔導等相關業務。

七、教學卓越計畫辦公室報告

壹、近期工作執行概況：

- 一、教育部於 101 年 10 月 30 日臺技(四)字第 1010206121 號函通知本校，100-101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫之成果報告書及電子檔乙式 2 份、經費收支結算表、經費收支執行報告表、設備經費採購明細表各乙份，本計畫辦公室已於 1 月 30 日送抵教育部技職司。
 - 二、教育部為提供經建會「95 至 101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」資本門經費之使用情形，於 102 年 4 月 15 日來信調查本校資本門購買之相關設備使用情形，相關表件已於 102 年 4 月 30 日依電子郵件方式回覆教育部審議。
 - 三、教育部於 102 年 5 月 7 日臺教技(四)字第 1020063460R 號函通知本校 102 年 2 月 27 日報部之「102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」修正計畫書乙案，應儘速依據修正計畫書格式及審查意見修正計畫書，並檢附計畫書 4 本及光碟片 2 片，備文函送教育部辦理審查作業。目前已請各相關單位回應委員審查意見，並於 102 年 5 月 24 日前繳交委員身查意見分辨表，並依據審查意見進行計畫書修正。
 - 四、本次計畫核定期程為 102 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日止，因報部時教學卓越計畫相關執行明細(如：各子/孫計畫經費明細表及孫計畫執行表等)無須附入計畫書內，但須請另自行上簽，以證明相關計畫確實依規定辦理經費編列、執行與管考，故本計畫辦公室於 4 月 2 日彙整相關計畫資訊後上簽，並於 4 月 15 日奉校長核定執行，各子/孫計畫經費明細表將影本留存於會計室備查，相關正本皆留存於計畫辦公室備查。
 - 五、有關 102-103 年度教學卓越計畫計至 5 月 15 日，102 年度經費全期執行率已達 26.58%，補助款實支數(含預支數)執行率達 30.02%，配合款實支數(執含預支數)率達 12.79%，本計畫辦公室會更竭盡督促各計畫如期結案。
 - 六、已於 102 年 4 月 25 日召開第 1 次管考委員會，請各委員審議 102-103 年度教學卓越計畫各分項計畫相關事宜。
 - 七、已於 102 年 3 月 28 日及 4 月 29 日召開第 1、2 次推動委員會，請各委員審議教學卓越計畫推動相關事宜。
- 貳、工作檢討與分析：無
- 參、建議事項：無
- 肆、未來工作規劃：
- 一、規劃推動執行第 1 期 102-103 年度教學卓越計畫。
 - 二、規劃召開第 3 次 102-103 年度教學卓越計畫推動委員會。

三、依教育部 102 年 5 月 7 日來文，辦理 102-103 年度教學卓越計畫審查意見回應及計畫書修正等相關事宜。

八、學分學程管理中心報告

- (一)助處理學程學生選課、棄休及認抵問題相關事宜。
- (二)學程網頁後台系統管理及更新。
- (三)處理新學程申請審查相關事宜。
- (四)處理各學程課程修訂及系統修改相關事宜。
- (五)辦各系助理學程系統操作說明會。
- (六)規劃 16 場跨領域學分學程說明會暨選課系統說明活動、文宣設計、手冊、簡報..等，以便利進行學分學程學生面之推廣。

表 1 跨領域學分學程說明會時程表

日期	場次	班級	地點	人數	班導師
5/6(一)	中午場	國一 A	D41	47	何老師素美
	第七節	企一 B	D45	50	廖老師瑞容
5/13(一)	中午場	國一 C	D43	50	范老師代志
	第七節	英一 B	K44	50	洪老師全揮
5/20(一)	中午場	資一 A	501	56	陳老師文雄
	第六節	金一 A	D31	54	王老師能杰
5/21(一)	中午場	日一 A	K44	60	林老師佩怡
5/27(一)	中午場	會資一 B	D35	53	王老師珍一
	第七節	企一 A	D44	52	黃老師菲菲
5/28(一)	中午場	商一 B	601	54	高楊老師達
5/31(五)	中午場	會資一 A	E21	55	張老師薰
6/3(一)	中午場	國一 B	D42	56	李老師淑媛
	第七節	資一 C	B26	55	王老師德華

日期	場次	班級	地點	人數	班導師
6/10(一)	中午場	行一 A	E32	59	吳老師壽進
	第七節	企一 C	D46	51	楊老師美玉
6/17(一)	中午場	企二 A	E21	51	張老師碧雲

(七)規劃學分學程學習輔導業師諮詢活動、業師洽談、時間安排..等，於5月開始邀請各業界人士來擔任諮詢教師，使學生藉由輔導業師就業諮詢或專業輔導，提升學生在學分學程上之學習及就業連結，預計於6月底完成15(含)案以上。

表 2 學分學程學習輔導諮詢業師時間表

日期	時間	產業/職務	業師	現職
5/9(四)	12:00-13:30	專案與通路整合	江世文	臺灣智財科技股份有限公司
	12:00-13:30	製程整合高級工程師	陳俞丞	友達光電股份有限公司
5/15(三)	15:30-17:00	業務經理	王冠能	英光股份有限公司
	15:30-17:00	行網及固網支授組主任	陳清鐸	遠傳電信股份有限公司
5/17(五)	12:00-13:30	襄理	林孟樺	永達保險紀人股份有限公司
	16:00-17:30	行銷企劃經理	陳怡鈞	明基電通股份有限公司
	16:00-17:30	製程整合高級工程師	陳俞丞	友達光電股份有限公司
5/22(三)	15:30-17:00	副理	李品陞	三民聯合會計事務所
	15:30-17:00	專員	楊志偉	遠銀國際租賃股份有限公司
5/23(四)	12:00-13:30	專案與通路整合	江世文	臺灣智財科技股份有限公司
	12:00-13:30	專員	楊志偉	遠銀國際租賃股份有限公司
5/29(三)	15:30-17:00	副理	李品陞	三民聯合會計事務所
	15:30-17:00	領組	鄭雅友	勞工保險局

日期	時間	產業/職務	業師	現職
5/30(四)	12:00-13:30	專案與通路整合	江世文	臺灣智財科技股份有限公司
	12:00-13:30	行政人員	楊雅雯	引雅珠寶有限公司
6/5(三)	15:30-17:00	副理	李品陞	三民聯合會計事務所
	15:30-17:00	襄理	曾勝鴻	遠東國際商業銀行
6/6(四)	12:00-13:30	店長	黃克維	7-11 家麒門市
	12:00-13:30	襄理	林孟樺	永達保險紀人股份有限公司
6/13(四)	12:00-13:30	業務	李家凱	欣臨企業股份有限公司
	12:00-13:30	襄理	曾勝鴻	遠東國際商業銀行
6/14(五)	12:00-13:30	業務	古李引	三花棉業股份有限公司
	12:00-13:30	經理	王麗菊	翔登會計事務所
	16:00-17:30	行銷企劃經理	陳怡鈞	明基電通股份有限公司
6/18(二)	12:00-13:30	店長	黃克維	7-11 家麒門市
6/19(三)	15:30-17:00	業務經理	王冠能	英光股份有限公司
	15:30-17:00	行網及固網支授組主任	陳清鐸	遠傳電信股份有限公司
6/20(四)	12:00-13:30	業務	李家凱	欣臨企業股份有限公司
	12:00-13:30	襄理	曾勝鴻	遠東國際商業銀行
6/21(五)	12:00-13:30	經理	王麗菊	翔登會計事務所
	12:00-13:30	襄理	林孟樺	永達保險紀人股份有限公司
	16:00-17:30	行銷企劃經理	陳怡鈞	明基電通股份有限公司

(八)5月6日及6月17日各舉辦一場跨領域學分學程研討會。

表 3 跨領域研討會時程表

日期	時間	主講人	單位
5 月 6 日	13:30~17:30	李秋明	愛易控科技股份有限公司總經理
6 月 17 日	13:30~17:30	鄭向淳	中華全腦多元潛能國際智庫協會 台北分會會長

(九)5 月 16 日召開學分學程小組會議。

參、進修部暨進修院校業務報告

一、註冊組報告

- (一)101 學年度第 2 學期各班期中考成績已於 5 月 6 日(星期一)開放查詢，成績未上傳確認之課程，註冊組將 mail 通知老師，請其儘速確認，以讓修課同學知悉及各系進行期中關懷。
- (二)5 月 10 日辦理完成進修部四技及二技學生申請轉系、修讀雙主修、輔系等作業。經統計辦理申請轉系 21 名、申請輔系 8 名、申請雙主修 2 名。目前已送各系審核，待陳校長核准後公告學生知悉。
- (三)辦理 101 學年度第 2 學期應屆畢業班各班同學之畢業資格審查作業。
- (四)5 月 7 日(星期二)辦理完成召開 102 學年度研究所碩士班及碩士在職專班招生放榜會議，並於 5 月 8 日(星期三)完成上網公告正、備取錄取名單及寄發錄取通知單。正取生報到已於 5 月 20 日(星期一)辦理。碩士在職專班正取生 10 名，皆已來完成辦理報到手續。
- (五)辦理本校 102 學年度風雲再起-鼓勵成人就讀大學方案招生(進修部四技)，通知已進行網路報名但尚未寄出報名資料之考生，並進行已收件之報名資格審核作業。
- (六)辦理本校 102 學年度進修部二技及附設進修學院招生訊息上網公告，另招生簡章已於 5 月 15 日(星期三)開始販售。並於 5 月 20(星期一)15:30 假綜大 B1 對本校五專應屆畢業生，進行 102 學年度進修部二技及附設進修學院招生訊息說明。
- (七)5 月 8 日(星期三)完成至樹人家商進行入班招生宣導；5 月 13 日(星期一)至能仁家商辦理招生宣傳作業；5 月 16 日(星期四)至鶯歌工商辦理招生宣傳作業。
- (八)進修部暨進修院校 101 學年度第 2 學期截至 5 月 17 日止之各學制在學學生計 3,404 人(不含延修生)、班級數共 84 班，其中研究所 21 人、大學部 3,379 人(夜四技 2,837 人、在職四技 71 人、夜二技 272 人、進修學院 199 人)、專科進修學校 3 人，如附件 1。
- (九)101 學年度第 2 學期截至 5 月 17 日止共有 80 人辦理休學、12 人辦理退

學(不含延修生)，詳細如附件 2。

附件 1：進修部暨進修院校 101(2)在學人數(不含延修生)

102/5/17 統計

系科別	研究所	大學部				專科部	在學人數 合計
	碩士班	夜四技	在職 四技	夜二技	進院 二技	進修 專校	
國貿系		430		88	49	2	569
企管系	21	400	40	89	73		623
財金系		369		94	1		464
應英系		168				1	169
資管系		245					245
會資系		252		1	76	1	330
保金系		152					152
行管系		311					311
應日系		149					149
休憩系		67					67
多設系		123	31				154
商管系		169					169
資網系		2					2
合計	21	2,837	71	272	199	4	3,404

附件 2：進修部暨進修院校 101(2)休學人數及退學人數

102/5/17 統計

系 (科)	學制		在學 人數	退學原因					小計	佔該 學制 百分比	休學原因						小計	佔該 學制 百分比	
				休學 逾期 未復 學	學業 成績	逾期 未註 冊	志趣 不合	經濟 因素			其他	因病	學業 志趣	工作 需求	經濟 因素	育嬰 懷孕			其他
國貿	大學部	夜四技	430					1	1	0.2%		1	2	1		2	6	1.4%	
		夜二技	88						0	0.0%	1		2			1	4	4.3%	
		進修學院	49						0	0.0%		1	4			1	6	10.9%	
	專科部	進專	2						0	0.0%							0	0.0%	
企管	經管所		21						0	0.0%			2				2	8.7%	
	大學部	夜四技	400				3	1	4	1.0%		1	3	1		2	7	1.7%	
		在職四技	40						0	0.0%							0	0.0%	
		夜二技	89						0	0.0%			2	1		1	4	4.3%	
		進修學院	73						0	0.0%			3				3	3.9%	
財金	大學部	夜四技	369						0	0.0%							0	0.0%	
		夜二技	94				1		1	1.0%			2				2	2.1%	
		進修學院	1																
應英	大學部	夜四技	168						0	0.0%			1	2	1	1	5	2.9%	
	專科部	進專	1						0	0.0%							0	0.0%	
資管	大學部	夜四技	245				2		2	0.8%			2	2		1	5	2.0%	
會資	大學部	夜四技	252				1		1	0.4%		1	2		1	1	5	1.9%	
		進修學院	76						0	0.0%	2					2	4	5.0%	
		夜二技	1																
	專科部	進修專校	1																
保金	大學部	夜四技	152						0	0.0%	2		2				4	2.6%	
行管	大學部	夜四技	311				1		1	0.3%				1			1	0.3%	
應日	大學部	夜四技	149				1		1	0.6%		3	4	1		3	11	6.9%	
休憩	大學部	夜四技	67					1	1	1.5%							0	0.0%	
多設	大學部	夜四技	123						0	0.0%	2		2				4	3.1%	
		在職四技	31						0	0.0%			1			1	2	6.1%	
商管	大學部	夜四技	169						0	0.0%			1	2	1	1	5	2.9%	
資網	大學部	夜四技	2						0	0.0%							0	0.0%	
總合計			3404	0	0	0	9	1	2	12	0.3%	7	7	35	11	3	17	80	2.3%
百分比				0.0%	0.0%	0.0%	0.3%	0.0%	0.1%	0.4%		0.2%	0.2%	1.0%	0.3%	0.1%	0.5%	2.4%	

備註：百分比計算為佔在學總人數之百分比

(三) 休學原因包括：

原因	人數	佔在學人數之百分比
因病	7	0.2%
學業志趣	7	0.2%
工作需求	35	1.0%
經濟因素	11	0.3%
育嬰懷孕	3	0.1%
其他	17	0.5%
總計	80	2.2%

(四) 退學原因包括：

原因	人數	佔在學人數之百分比
志趣不合	9	0.3%
經濟因素	1	0.08%
其他	2	0.1%
總計	12	0.5%

二、課務組報告

- (一)辦理 101 學年度第 2 學期特殊原因之人工加、退選作業，本學期共 192 位同學辦理，總計 207 人次，121 門課程。
- (二)辦理 101 學年度第 2 學期跨部選課作業，本學期辦理進修部跨日間部選課共 16 位同學，計 30 人次，20 門課程；辦理日間部跨進修部選課共 251 位同學，計 316 人次，111 門課程。
- (三)辦理 101 學年度第 2 學期跨校選課作業，本學期辦理本校跨外校選課共 4 位同學，計 2 門課程；辦理外校跨本校選課共 55 位同學，計 67 人次，41 門課程。
- (四)辦理 101 學年度第 2 學期課程調整作業，本學期共計調整 200 門課程。
- (五)協調推廣教育中心辦理學分班隨班附讀申請作業及上課教室調度，本學期計有 16 人辦理，選修 18 門課，共計 29 人次。
- (六)協助辦理畢業校友回娘家返校充電活動，本學期計有 24 人辦理，選修 47 門課，共計 64 人次。
- (七)受理本學期專業課程專題演講申請，本學期第一階段有 19 位老師提出申請，共計於 21 門課程中進行 30 次專題演講。第二階段有 24 位老師提出申請，共計於 28 門課程中進行 38 次專題演講。
- (八)辦理 101 學年度暑修選課相關作業。暑修課程已公告於學生選課系統，並於 5 月 1~8 日開放同學進行選課。目前預計開設 33 門課程，現仍開放同學提出開班申請作業。
- (九)辦理 102 學年度第 1 學期排課作業，預定於 5 月 30 日(星期四)開放教師查詢。
- (十)101 學年度第 2 學期第 1 階段網路選課預定於 6 月 6(星期四)~13 日(星期四)開放，「選課須知」預計於 5 月 27 日(星期一)起發放給所有同學。
- (十一)本學期「棄選」申請時間已截止，現仍進行簽核中。
- (十二)協助懷孕、行動不便同學調整上課教室。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：擬訂定致理技術學院碩士學位論文抄襲舞弊處理要點草案如附件 pp. 1-2，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 102 年 1 月 15 日臺教高(二)字第 1020003413 號函，有關學位論文涉及代寫等舞弊情形相關配套措施及規定，說明三各校應建立學位論文違反學術倫理案件審查原則及機制。
- 二、本處理要點草案參考他校處理要點擬定並業經經管所范所長、人事室陳主任及謝副校長之意見修改。

決議：受權提案單位，修正後通過。

范森所長提問：受處分者對受處分事件有不同意見時，另有申訴管道或申訴辦法嗎？

柯賢城組長回應：調查小組與審查委員會都有請受處分者到場說明；容許再請教其他學校，有無相對的申訴辦法。

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：實習或實作課程現行配分中包括平時 100%及期末 100%兩類，請依學則第 40 條之規定需經各系課程規劃小組會議及教務會議通過後採行之，提請討論。

說明：

- 一、依據：本校學則第40條辦理：
學生各科目學期成績由授課教師分下列三種方式考核：
(一)平時考查：由任課教師隨時用筆試、口試、報告或學生上課表現等方式綜合評定之。
(二)期中考試：於學期中在規定時間舉行之。
(三)期末考試：於學期終在規定時間舉行之。
學期成績未採前項三種方式考核之科目，得另訂成績考核方式，經各系課程規劃小組會議及教務會議通過後採行之。
- 二、實習或實作課程任一期中、平時或期末配分比為 0%時，請圖書資訊中心管理資訊組將成績輸入欄位鎖定，並定義為已輸入成績及格，成績欄顯示不考試或實習中，否則會造成老師未按時輸入成績之疑慮，但輸入任一分數，分為及格與不及格分數，卻會影響期中成績的不及格學分數是否達課業輔導之對象，配分為 0%任一分數對學生而言均無意義，卻造成被列入輔導對象之事件。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 101 學年度第 1 學期期中(末)、學期成績更正案，提請備查。

說明：

- 一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。
- 二、「100 學年度第 1 學期」申請成績更正計有 15 班 21 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	期中、學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
英三 A	商用英文寫作	李 oo	19908256	黃 oo	期中考試成績登錄錯誤	期中 10	期中 60	期中考試卷正本
設三 A	動畫製作實務	呂 oo	19832112	卓 oo	期中考試成績漏登錄	期中 0	期中 95	期中作業下載資料影本
保一 A	中國大陸經貿概論	李 o	10112113	徐 oo	成績輸入錯誤	期中 86	期中 96	期中考試卷影本
行一 A	國文	陳 oo	10113132	邱 oo	成績輸入錯誤 輸成學號	期中 32	期中 90	期中考試卷影本
行一 A	國文	陳 oo	10113131	劉 oo	成績輸入錯誤 輸成學號	期中 31	期中 73	期中考試卷影本
設一 A	生涯規劃與發展	陳 oo	10132120	謝 oo	期中考試成績加總錯誤	期中 75	期中 99	期中考試卷影本
英一 B	人際關係與溝通	簡 oo	10108248	林 oo	期中考試成績加總錯誤	期中 55	期中 70	期中考試卷正本
金一 B	人際關係與溝通	簡 oo	10007372	林 oo	期中考試成績登錄錯誤	期中 84	期中 66	期中考試卷正本
金一 B	人際關係與溝通	簡 oo	10001372	李 oo	期中考試成績登錄錯誤	期中 66	期中 84	期中考試卷正本
日通識 A	性別與情感	林 oo	10022120	王 oo	期中考試成績輸入錯誤	期中 0	期中 92	期中考試卷正本

日通識 A	性別與情感	林 oo	10013130	鐘 oo	期中考試成績 輸入錯誤	期中 0	期中 90	期中考試 卷正本
日通識 A	性別與情感	林 oo	19913272	陳 oo	期中考試未交 卷但確實到 補交考卷	期中 0	期中 60	期中考試 卷正本
企二 B	進階英文(一)	蘇 o	10002272	李 oo	期中考試成績 登錄錯誤	期中 0	期中 85	期中考試 卷影本
共同 A 班	第二外語—西 班牙文(一)	龔 oo	59908119	張 oo	期末考試成績 輸入錯誤	期末 70	期末 96	教師記分 冊影本 期末考採 口試
保四 A	人壽保險實務	林 oo	19812141	蔡 oo	期末考試成績 輸入錯誤	期末 66	期末 100	期末考試 卷影本
保四 A	人壽保險實務	林 oo	19812140	劉 oo	期末考試成績 輸入錯誤	期末 100	期末 66	期末考試 卷影本
資二 B	科技志工	曲 oo	19910221	范 oo	期末考試成績 資料匯入錯誤 與黃澤霖成績 互調	期末 0	期末 100	教師記分 冊影本 期末考採 反思
資二 B	科技志工	曲 oo	19910240	黃 oo	期末考試成績 資料匯入錯誤 與范彥鈞成績 互調	期末 100	期末 0	教師記分 冊影本 期末考採 反思
設二 A	資訊英文(一)	徐 oo	19932144	蔡 oo	平時成績漏登 一次作業成績 及參加聖誕英 語歌唱比賽活 動成績	平時 50	平時 67	教師記分 冊影本
五會資 1	國際貿易實務	李 oo	59711123	陳 oo	期末考試成績 加總錯誤	期末 60	期末 70	期末考試 卷正本

英三 A	中級英語會話 (上)	林 00	19823143	陳 00	期末考試成績 登錄錯誤	期末 38	期末 60	期末考試 卷正本
------	---------------	------	----------	------	----------------	----------	----------	-------------

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

提案四

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 101 學年度第 2 學期期中成績更正案，提請備查。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、「101 學年度第 2 學期」申請期中成績更正計有 5 班 6 人，如下表：

班級	科目	任課 老師	學生 學號	學生 姓名	更正原因	期中、學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
一金 1	物理	陳 00	50101170	陳 00	期中考試成績 登錄錯誤	期中 90	期中 94	期中考試 卷影本
一金 1	物理	陳 00	50107117	黃 00	期中考試成績 登錄錯誤	期中 86	期中 96	期中考試 卷影本
保三 A	產險經營管理	陳 0	19912132	陳 00	期中考試成績 分數計算錯誤 誤把扣分當總 分	期中 30	期中 70	期中考試 卷正本
會一 A	管理學	林 00	10111229	吳 00	期中考試成績 登錄錯誤 誤把學號輸成 成績	期中 29	期中 70	期中考試 卷影本
二企 1	民法(下)	郭 00	50002117	陳 00	期中考試成績 登錄錯誤	期中 0	期中 53	期中考試 卷影本
日通識 A	媒體與生活	孫 00	10010309	陳 0	期中考試成績 登錄錯誤	期中 60	期中 83	期中考試 卷影本

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

提案五

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部 102 學年度學生轉系、轉科申請案，提請審查。

說明：

一、依據：「本校學生轉系(所、科)、學位學程辦法」辦理。

二、本次申請轉系計 34 人，其中一年級申請 30 人，29 人通過系審查、
二年級申請降轉 4 人，3 人通過系審查。

三、本次申請轉科計 4 人，其中一年級申請 3 人，3 人通過系審查、二年

級申請 1 人，1 人通過系審查。

四、轉系審查總表如附件 pp. 3、轉科審查總表如附件 pp. 5。

五、審查通過後陳請校長核定後公告；並將名單送管理資訊組及會計室，以利學生 102 學年度之選課及列印繳費單。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理技術學院學生選課辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 pp. 6，提請討論。

說明：

- 一、本校課程棄選原意主要期望透過棄選機制之建立，提供該學期課程期中學業成績 1/2 以上預警學生能有再次學習的機會，使其不致因學退而喪失學習機會。然，棄選制度實施至今已逾四個學年度，期間屢因學生以個人特殊因素申請課程棄選，而產生課程棄選疑義，致造成學生、系科與教務行政單位三方於棄選作業申請與辦理之困擾。
- 二、為使學生課程棄選申請條件更為明確且不致混淆，此次修正針對本辦法有關棄選申請條件規範進行條文調整，以避免課程棄選過於浮濫，而可能養成學生敷衍塞責之負面處事態度，並失去課程棄選制度之原意。
- 三、本修正案原經 102 年 5 月 21 日 101 學年度第四次課程委員會討論通過，此次修正針對本辦法第 12 條第 1 項第 1 款進行條文文字刪除。

決議：原案通過；如有必要修正，提下次課程委員會審議、教務會議備查。

范淼所長提問：棄選設立的動機與目的？

毛嘉莉主任：部分學生的特殊性，如工作調整或家庭變動，致有困難無法再修下去，如果刪除第 12 條第一項第(一)款之規定，會造成進修部學生的困擾。

張弘遠主任提問：針對第 10 條第四項「學生不得退本班必修科目，改選別班以參加重(補)修，惟應屆畢業生得依規定申請調班上課」。是否可加或經專案核准，得因依申請調班上課。

王德華組長回應：針對張主任提問，可用學生選課辦法第 9 條解釋：「選課期間，課表一經公布不予更動，學生不可要求調課；學期中，已修讀課程不得任意退選，但特殊情形專案核准，則不在此限。」

黃世雄學務長：第 13 條第四項「課程棄選前之缺曠課紀錄不得註銷」。是否會影響學生權益，請學生代表回答。

資管系學生代表蔡欣穎同學：以態度為主，所選讀的課程成績，不會

由 1 項成績來評定，出席率與上課的態度也很重要，也可以和老師做溝通。

提案七

提案單位：教務處語言中心

案由：擬修訂「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，提請討論。

說明：

- 一、擬增列多益普級測驗 (TOEIC Bridge) 為本校認可之英語能力檢定考試類別。
- 二、並配合修訂「致理技術學院英語能力檢定畢業指標標準表」之畢業門檻標準如附件 pp. 7-8。
- 三、本校「英語能力檢定實施辦法」擬修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
<p>第 2 條 「英語能力檢定」為必修課程(壹學分零上課時數),但不列入畢業學分。學生在學期間凡參加下列其中一種英語能力檢定考試,並且成績達下列歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構 (CEF; Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, and Assessment) 標準者,即可取得本課程學分:</p> <p>一、非應用英語系:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 101 學年度(含)以前入學之日四技新生成績須達 CEFA2 (基礎級); 2. 自 102 學年度起入學之日四技新生成績須達 (CEF) A2⁺ (普級) 以上。 <p>二、應用英語系:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 99 學年度(含)以前入學之日四技新生成績須達 CEF B1 (進階級); 2. 自 100 學年度起入學之日四技新生成績須達 CEF B2 (高階級) 以上。 <p>三、本校認可之英語能力檢定考試類別如下:托福紙筆測驗成績 (TOEFL-ITP)、托福電腦測驗成績 (TOEFL-CBT),或托福網路化測驗 (TOEFL-iBT);全民英檢 (GEPT);多益測驗 (TOEIC); 多益普級測驗 (TOEIC Bridge);國際英語(雅</p>	<p>第 2 條 「英語能力檢定」為必修課程(壹學分零上課時數),但不列入畢業學分。學生在學期間凡參加下列其中一種英語能力檢定考試,並且成績達下列歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構 (CEF; Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, and Assessment) 標準者,即可取得本課程學分:</p> <p>一、非應用英語系:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 101 學年度(含)以前入學之日四技新生成績須達 CEF A2 (基礎級); 2. 自 102 學年度起入學之日四技新生成績須達 (CEF) A2⁺ (普級) 以上。 <p>二、應用英語系:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 99 學年度(含)以前入學之日四技新生成績須達 CEF B1 (進階級); 2. 自 100 學年度起入學之日四技新生成績須達 CEF B2 (高階級) 以上。 <p>三、本校認可之英語能力檢定考試類別如下:托福紙筆測驗成績 (TOEFL-ITP)、托福電腦測驗成績 (TOEFL-CBT),或托福網路化測驗 (TOEFL-iBT);全民英檢 (GEPT);多益測驗 (TOEIC);國際英語(雅</p>	<p>增列多益普級測驗 (TOEIC Bridge) 為本校認可之之英語能力檢定考試</p>

<p>思)測驗 (IELTS);劍橋國際英語認證 (Cambridge Main Suite) PET (Preliminary English Test); 劍橋職場外語檢測 (Business Language Testing Service; BULATS);外語能力測驗 (Foreign Language Proficiency Test ; FLPT);職場英文 EFB (English for Business);全民網路英語能力檢定 (National English Test in Proficiency for All on the Web; NETPAW);通用國際英文能力分級檢定 (General Test of English Language Proficiency; G-TELP);全球英檢 (Global English Test; GET)。</p> <p>四、上述英語能力檢定考試類別及實際之通過分數標準(如附表),得授權各系(所、科)、中心及學位學程視實際情況酌予增修及調整。</p>	<p>English Test);劍橋職場外語檢測 (Business Language Testing Service; BULATS);外語能力測驗 (Foreign Language Proficiency Test ; FLPT);職場英文 EFB (English for Business);全民網路英語能力檢定 (National English Test in Proficiency for All on the Web; NETPAW);通用國際英文能力分級檢定 (General Test of English Language Proficiency; G-TELP);全球英檢 (Global English Test; GET)。</p> <p>四、上述英語能力檢定考試類別及實際之通過分數標準(如附表),得授權各系(所、科)、中心及學位學程視實際情況酌予增修及調整。</p>	
--	--	--

致理技術學院英語能力檢定畢業指標標準表

類別 項次	英語能力檢定 考試類別	畢業指標標準			
		CEF A2	(CEF) A2 ⁺	CEF B1	CEF B2
一	托福紙筆測驗 (TOEFL ITP)	390 分以上	433-483 分	487 分以上	567 分以上
	托福電腦測驗 (TOEFL CBT)	90 分以上	120-160 分	163 分以上	227 分以上
	托福網路測 (TOEFL iBT)	29 分以上	40-56 分	57 分以上	87 分以上
二	多益測驗 (TOEIC)	225 分以上 (聽力 110 分 以上且閱讀 115 分以上)	350-545 分	550 分以上 (聽力 275 分 以上且閱讀 275 分以上)	785 分以上 (聽力 400 分 以上且閱讀 385 分以上)
三	國際英語(雅思)測驗 (IELTS)	3 級以上	3.5 級以上	4.0 級以上	5.5 級以上
四	全民英語能力分級檢 定測驗 (GEPT)	初級以上	中級初試及格	中級以上	中高級複試 及格
五	外語能力測驗 (FLPT)	三項筆試總 分 105 分暨口 試級分 S-1+ 以上	三項筆試總 分 125-149 分暨口試級 分 S-1+以上	三項筆試總 分 150 分暨口 試級分 S-2 以 上	三項筆試成 績 195~239 分暨口試成 績 S-2+
六	劍橋大學國際商務英 語能力 (BULATS)	10~19 分或 ALTE Level 1 以上	25~39 分	40~59 分或 ALTE Level 2	60~74 分或 ALTE Level 3
七	劍橋大學英語能力認 證分級(Cambridge Main Suite)	Key English Test (KET)以 上	Key English Test 90% 以上(KET	Preliminary English Test (PET)以上	First Certificate in English

			B1)或 Preliminary English Test 45-69% (PET A2)		(FCE) 總分達 60% 【即 120 分以上者(C 級)】
八	職場英文 EFB (English for Business)	Preliminary Credit (佳等) 或 Level 1 Pass (通過)	Level 1 Credit (佳等)	Level 1 Distinction (優等) 或 Level 2 Pass (佳等或通過)	Level 2 Distinction (優等) 或 Level 3 Pass / Credit (佳等或通過)
九	全民網路英語能力檢定 (NETPAW)	初級以上	中級閱讀能力與聽力測驗成績達 70 分	中級以上	中高級以上
十	通用國際英文能力分級檢定 (G-TELP)	Level 4 基礎級以上	Level 3 進階級以上 (60%-74%)	Level 3 進階級以上 (75%-90%)	Level 2 高階級以上
十一	全球英檢 (GET)	A2 級以上	B1 級 (聽力及閱讀測驗成績總和達 140 分, 且任一科不低於 62 分)	B1 級以上	B2 級以上
十二	多益普級測驗 (TOEIC Bridge)	134 分以上 (聽力 64 分以上且閱讀 70 分以上)	152-168 分 (聽力 74 分以上且閱讀 78 分以上)	170 分以上 (聽力 84 分以上且閱讀 86 分以上)	--

四、本修正案業經 101 學年度第 5 次課程委員會議討論通過。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：教務處語言中心

案由：擬修訂「致理技術學院進階英文/資訊英文課程適性分級教學辦法」及「致理技術學院進階英文/資訊英文課程適性分級教學實施要點」，提請討論。

說明：

- 一、擬增列多益測驗 (TOEIC) 作為進階英文/資訊英文課程之學習成效考評指標。
- 二、擬建請課務組及圖資中心協助於學生選課系統及教師課程資訊系統中，針對進階英文與資訊英文加註「須於結算學期成績前報考 TOEIC 或 TOEIC Bridge 測驗」之說明文字。
- 三、擬建請各學系於安排進階英文/資訊英文授課教師時，協助轉達學生須於學期成績結算前報考 TOEIC 或 TOEIC Bridge 測驗之規定予授課教師知悉。
- 四、進階英文/資訊英文課程適性分級教學措施擬自 103 學年度起開始實施。

五、「致理技術學院進階英文/資訊英文課程適性分級教學辦法」擬修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
第四條 配合本校英文課程結合證照之政策，並且檢視教師英文教學與學生英文學習之成效，所有修讀日四技大二進階英文/資訊英文之學生皆須於結算學期成績前參加多益測驗 (TOEIC) 或多益普級測驗 (TOEIC Bridge)，且其測驗成績應佔該學期之大二進階英文/資訊英文學期成績之 20%。	第四條 配合本校英文課程結合證照之政策，並且檢視教師英文教學與學生英文學習之成效，所有修讀日四技大二進階英文/資訊英文之學生皆須參加本校舉辦之校園英語能力專案測驗〔多益普級測驗 (TOEIC Bridge)〕，且其測驗成績應佔該學期之大二進階英文/資訊英文學期成績之 20%。	文字修正並增列多益測驗為進階英文/資訊英文課程之學習成效考評指標

六、「致理技術學院進階英文/資訊英文課程適性分級教學實施要點」擬修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
六、配合本校英文課程結合證照之政策，並且檢視教師英文教學與學生英文學習之成效，所有修讀日四技大二進階英文/資訊英文之學生皆須於結算學期成績前參加多益測驗 (TOEIC) 或多益普級測驗 (TOEIC Bridge)，且其測驗成績應佔該學期之大二進階英文/資訊英文學期成績之 20%。	六、配合本校英文課程結合英文證照之政策，並且檢視教師英文教學與學生英文學習之成效，所有修讀日四技大二進階英文/資訊英文之學生皆需參加本校舉辦之校園專案英語能力檢定—多益普級測驗 (TOEIC Bridge)，且其測驗成績應佔第 2 學期之大一英文學期成績之 20%。	文字修正並增列多益測驗為進階英文/資訊英文課程之學習成效考評指標

七、本修正案業經 101 學年度第 5 次課程委員會議討論通過。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：學分學程管理中心

案由：本校學分學程設置辦法修正案，提請討論。

說明：謹附本校學分學程設置辦法修正條文對照表，如附件 pp. 9。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：教學發展中心

案由：擬訂定「『跨域整合』與『產學契合』實務專題製作」計畫執行要點(草案)如附件 pp. 10，以利教學卓越計畫推行，提請討論。

說明：

- 一、為順利執行 102-103 年度教學卓越計畫孫計畫 3-1-3-1 「『跨域整合』與『產學契合』實務專題製作」，教學發展中心擬新增「『跨域整合』與『產學契合』實務專題製作計畫執行要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、因本次教卓計畫提供組數較少(102 年度 5 組、103 年度 8 組)，申請件數過多，特新增本要點以建立基準審核申請案件。
- 三、本案擬於本次教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：國際合作組

案由：本校「專任教師赴海外研習作業要點（草案）」，如附件 pp. 11-36，提請討論。

說明：

- 一、為提升本校專任教師全英語商務專業課程授課能力，使其具備更多元國際交流經驗，同時建立全英語授課種子教師群，應用研習所學於校內商務專業全英語課程，特訂定本要點，以甄選本校專任教師赴海外接受專業課程訓練。
- 二、本要點經教務會通過，擬陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：圖資中心數位教學組

案由：擬新增致理技術學院數位學習認證實施要點，謹附草案條文如附件 pp. 37-40，提請討論。

說明：為落實本校數位學習認證制度，確保數位學習品質，並規範校內教師數位學習教材與課程製作及認證程序，特訂定本要點。

決議：照案通過。

提案十三

提案單位：圖資中心數位教學組

案由：本校多媒體設計系、通識教育中心、國際貿易系、休閒遊憩管理系、行銷與流通管理系、資訊管理系擬於 102 學年度第 1 學期開設遠距教學課程，共計 19 門如下：「數位學習原理與實務」（2 班）如附件 pp. 41-58、「健康與生活」如附件 pp. 59-64、「電子資源與書刊利用」（2 班）如附件 pp. 65-74、「論語中的生命教育」如附件 pp. 75-80、「英文聖經讀本與生命探索」如附件 pp. 81-92、「貿易資訊系統」（2 班）如附件 pp. 93-98、「貿易證照及個案研究」如附件 pp. 99-104、「商用英文寫作（上）」如附件 pp. 105-110、「電子商務」（2 班）如附件 pp. 111-116、「國貿法規」如附件 pp. 117-128、「宴會與會議管理」如附件 pp. 129-134、「陸客旅遊概論」如附件 pp. 135-140、「休閒產業經營管理」如附件 pp. 141-158、「英文（上）」如附件 pp. 159-166、「產業實務講座（一）」如附件 pp. 167-173，提請討論。

說明：本案經相關課程委員會會議討論通過，相關資料如下表，依規定提請教務會議審議後實施，並報部備查。

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
102 學年度第 1 學期	數位學習原理與實務	多媒體設計系	日夜四技	本案經 102 年 5 月 13 日 101 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於 102 年 3 月 21 日經多媒體設計系 101 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃小

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
				組會議通過。
102 學年度第 1 學期	健康與生活	通識教育中心	日四技	<p>本案經 102 年 5 月 13 日 101 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。</p> <p>本案於 102 年 3 月 25 日經通識教育中心 101 學年度第 4 次課程規劃小組會議通過。</p>
102 學年度第 1 學期	電子資源與書刊利用	通識教育中心	日夜四技	<p>本案經 102 年 5 月 13 日 101 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。</p> <p>本案於 102 年 3 月 25 日經通識教育中心 101 學年度第 4 次課程規劃小組會議通過。</p>
102 學年度第 1 學期	論語中的生命教育	通識教育中心	夜四技	<p>本案經 102 年 5 月 13 日 101 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。</p> <p>本案於 102 年 3 月 25 日經通識教育中心 101 學年度第 4 次課程規劃小組會議通過。</p>
102 學年度第 1 學期	英文聖經讀本與生命探索	通識教育中心	日四技	<p>本案經 102 年 5 月 13 日 101 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。</p> <p>本案於 102 年 3 月 25 日經通識教育中心 101 學年度第 4 次課程規劃小組會議通過。</p>
102 學年度第 1 學期	貿易資訊系統	國際貿易系	夜四技 (2 班)	<p>本案經 102 年 5 月 13 日 101 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。</p> <p>本案於 102 年 4 月 23 日經國際貿易系 101 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃小組會議通過。</p>
102 學年度第 1 學期	貿易證照及個案研究	國際貿易系	夜四技	<p>本案經 102 年 5 月 13 日 101 學年度第 2 次遠距教學課程委員會會議通過。</p> <p>本案於 102 年 4 月 23 日經國際貿易系 101 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃小組會議通過。</p>
102 學年度第 1 學期	商用英文寫作	國際貿易系	日五專	本案經 102 年 5 月 13 日 101 學年度第 2 次遠距教學課

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
學期	(上)			程委員會會議通過。 本案於102年4月23日經國際貿易系101學年度第2學期第3次課程規劃小組會議通過。
102學年度第1學期	電子商務	國際貿易系	夜四技 (2班)	本案經102年5月13日101學年度第2次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於102年4月23日經國際貿易系101學年度第2學期第3次課程規劃小組會議通過。
102學年度第1學期	國貿法規	國際貿易系	日四技	本案經102年5月13日101學年度第2次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於102年4月23日經國際貿易系101學年度第2學期第3次課程規劃小組會議通過。
102學年度第1學期	宴會與會議管理	休閒遊憩管理系	日四技	本案經102年5月13日101學年度第2次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於101年3月2日經休閒遊憩管理系100學年度第2學期第1次課程規劃小組會議通過。
102學年度第1學期	陸客旅遊概論	休閒遊憩管理系	日四技	本案經102年5月13日101學年度第2次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於101年3月2日經休閒遊憩管理系100學年度第2學期第1次課程規劃小組會議通過。
102學年度第1學期	休閒產業經營管理	休閒遊憩管理系	日四技	本案經102年5月13日101學年度第2次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於102年4月22日經行銷與流通管理系101學年度第2學期第3次課程規劃小組會議通過。
102學年度第1學期	英文(上)	行銷與流通管理系	夜四技	本案經102年5月13日101學年度第2次遠距教學課程委員會會議通過。 本案於102年4月22日經行銷與流通管理系101學年度第2學期第3次課程規劃小組會議通過。
102學年度第1學期	產業實務講座 (一)	資訊管理系	日四技	本案經102年5月13日101學年度第2次遠距教學課程委員會會議通過。

開課學年度	課程名稱	開課科系	開課學制	備註
				本案於 102 年 4 月 24 日經資訊管理系 101 學年度第 2 學期第 2 次課程規劃小組委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十四

提案單位：進修部暨進修院校註冊組

案由：進修部暨進修院校 101 學年度第 1 學期學期成績更正案，提請討論。

說明：

- 一、依據：進修部暨進修院校「學生各項成績申請更正辦法」辦理。
- 二、進修部暨進修院校「101 學年度第 1 學期」申請「期中」及「期末」成績更正計有 9 班 14 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
夜企四 B	勞動法令	黃 00	69802219 69802214	鐘 00 郭 00	期中成績輸錯位置(與扣考之郭立凡成績對調)	期中 0 期中 66	期中 66 期中 0	申請表 計分表
夜金二 A	通識(人) 現代小說 與電影	張 00	60007108	莊 00	該生在檢討試題後，未將試卷繳回，以致無法登錄成績	期中 0	期中 80	申請表 計分表
夜行二 A	通識(自)- 飲食與健康	杜 00	60013118 60013116	吳 00 方 00	原缺考，後來補交作業	期中 0 期中 0	期中 72 期中 72	申請表 計分表 作業
夜金三 B	產業分析	孫 00	69907223 69907118	黃 00 劉 00	誤植	期中 0 期中 0	期中 93 期中 90	申請表 計分表
夜保三 A	全民國防 教育-護理	陳 00	69912175 69912174	朱 00 陳 00	誤植	期中 60 期中 33	期中 91 期中 66	申請表 計分表

夜金三 B	全民國防 教育-護 理	陳 00	69907271 69910171	廖 00 李 00	誤植	期中 62 期中 78	期中 78 期中 62	申請 表 計分 表
夜金三 A	財金英文 (一)	陳 00	69907130	王 00	誤植	期中 70	期中 97	申請 表 計分 表 考卷
平會資 三 E	通識(自)- 飲食與健 康	柯 00	80111525	黃 00	誤植	期中 85	期中 95	申請 表 計分 表 考卷
夜國三 A	通識(人)- 歷史與人 物專題	文 00	69801172	王 00	該組報告 內漏掉該 生姓名	期末 0	期末 80	申請 表 計分 表

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

提案十五

提案單位：進修部暨進修院校註冊組

案由：進修部暨進修院校 101 學年度第 2 學期學期成績更正案，提請討論。

說明：

- 一、依據：進修部暨進修院校「學生各項成績申請更正辦法」辦理。
- 二、進修部暨進修院校「101 學年度第 2 學期」申請「期中」成績更正計有 3 班 27 人，如下表：

班級	科目	任課 老師	學生學號	學生 姓名	更正 原因	學期成績		佐證 資料
						更正前	更正後	
商三 A	程式設 計(下)	彭 00	19933173	吳 00	成績整批 匯入，發生 錯位，導致 成績誤植	期中 0	期中 65	申請 表 計分 表
夜商一 A	程式設 計(下)	彭 00	60133116	何 00	成績整批 匯入，發生 錯位，導致 成績誤植	期中 0	期中 65	申請 表 計分 表
			60133117	陳 00		期中 65	期中 72	
			60133118	陳 00		期中 72	期中 0	
			60133120	陳 00		期中 0	期中 51	
			60133122	莊 00		期中 51	期中 81	
			60133123	鄭 00		期中 81	期中 50	
			60133124	陳 00		期中 50	期中 0	
60133125	黃 00	期中 0	期中 65					

			60133126	蕭 oo		期中 65	期中 0	
			60133127	王 oo		期中 0	期中 41	
			60133128	廖 oo		期中 41	期中 65	
			60133129	周 oo		期中 65	期中 45	
			60133130	陳 oo		期中 45	期中 49	
			60133131	黃 oo		期中 49	期中 0	
			60133132	吳 oo		期中 0	期中 51	
			60133134	張 oo		期中 51	期中 0	
			60133135	張 oo		期中 0	期中 55	
			60133136	林 oo		期中 55	期中 57	
			60133138	江 oo		期中 57	期中 55	
			60133139	梁 oo		期中 0	期中 41	
			60133141	施 oo		期中 55	期中 0	
			60133142	李 oo		期中 41	期中 38	
			60133144	謝 oo		期中 38	期中 0	
			60133145	薛 oo		期中 0	期中 55	
			60133146	林 oo		期中 0	期中 38	
夜金三 A	衍生性 金融商 品	張 oo	69907135	黃 oo		期中 59	期中 69	申請 表 計分 表

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

提案十六

提案單位：財務金融系

案由：財務金融系畢業門檻實施辦法修訂案，提請討論。

說明：

- 一、專業能力畢業門檻實施辦法修訂草案如附件 pp. 175-176。
- 二、資訊能力畢業門檻實施辦法修訂草案如附件 pp. 177-178。
- 三、本案業經 101 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過。

決議：照案通過。

提案十七

提案單位：應用英語系

案由：應用英語系各學制英語能力檢定施行細則、考試須知及畢業門檻實施要點修訂案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「英語能力檢定實施辦法」(101.06.07 版)辦理，該辦法請參閱附件 pp. 179-182。
- 二、原日四技、五專、夜四技之英語能力檢定施行細則、考試須知及畢業門檻實施要點詳如附件 pp. 183-200。
- 三、本案業經 101 年 9 月 12 日 101 學年度第 1 學期第 4 次系課程規劃小組會議、101 年 9 月 13 日 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議討論通過。本系

各學制英語能力檢定施行細則、考試須知及101學年度日四技畢業門檻實施要點修改表件詳如附件pp. 201-207。

決議：照案通過。

提案十八

提案單位：應用英語系

案由：應用英語系進修部四技「英語能力檢定」施行細則及考試須知修訂案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「英語能力檢定實施辦法」(101.11.22版)辦理，該辦法請參閱附件 pp. 209-213。
- 二、原進修部四技「英語能力檢定」施行細則、考試須知詳如附件 pp. 215-220。
- 三、本案經102年5月21日101學年度第2學期系課程規劃小組第6次會議、102年5月22日101學年度第2學期系務會議第6次會議決議通過。修改後進修部四技「英語能力檢定」施行細則及考試須知之對照表詳如附件 pp. 221-223。

決議：照案通過。

提案十九

提案單位：資訊管理系

案由：資訊學群資訊專業能力認證實施辦法修訂案，提請討論。

說明：

- 一、資訊學群資訊專業能力認證實施辦法修正之資訊專業證照種類，如附件 pp. 226-228。
- 二、此案已於101學年度第一學期第1次資訊學群協調會通過。

決議：照案通過。

提案二十 ~ 提案五十九為本校課程委員會提案通過之各系課程議動情形，依規定提請教務會議備查案。

提案二十

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：訂定「致理技術學院教師校外教學實施要點」，提請審議。

說明：

- 一、為規範本校申請校外教學活動方式，使教師實施校外教學活動有所依循，擬訂定「致理技術學院教師校外教學實施要點」。
- 二、謹附該要點草案條文如附件 pp. 229。
- 三、本案經101年12月12日「101學年度第2次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案二十一

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：訂定「致理技術學院教師課程請假期間代課補(調)課實施要點」，提請審議。

說明：

- 一、為規範本校專兼任教師請假期間有關課程之處理事宜，使教師於課程請假時進行代課、補(調)課有所依循，並同時保障學生受教權益，擬訂定「致理技術學院教師課程請假期間代課補(調)課實施要點」。
- 二、謹附該要點草案條文如附件 pp. 230。
- 三、本案經 101 年 12 月 12 日「101 學年度第 2 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案二十二

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：調整現行五專部期中(末)考試統一排考實施方式，提請審議。

說明：

- 一、為鼓勵課程實施多元評量，本校自 100 學年度第 1 學期起，五專部期中(末)考試由原本統一排考方式改採以高年級隨堂考試方式進行。此變革業經 100 學年度第 2、3 次校課程委員會進行討論相關配套方案並進行試辦，並預定將於本學期就試辦結果進行檢視，以使五專排考方式更臻完善。
- 二、現行五專部以一至四年級期中(末)考試統一排考方式進行，五年級則維持隨堂考試方式進行，惟考量現行五專部四、五年級課程皆以非固定教室(跑班)方式實施，且因本校教室使用率皆趨近飽和，因此於安排統一排考教室調度上實有困難，恐將影響試務作業安排。
- 三、自 101 學年度第 2 學期起，本校五專部一至三年級期中(末)考試以統一排考方式進行；四、五年級則採隨堂考試方式進行。
- 四、本案經 101 年 12 月 12 日「101 學年度第 2 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案二十三

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：修訂學分學程課程案，提請備查。(學分學程管理中心)

說明：

- 一、「拉丁美洲經貿學分學程」博雅課程原「通識(社)-全人核心職能」課程，更改為「通識(社)-拉丁美洲文化概論」課程。
- 二、「企業稅務與財務學分學程」因應會資及財金系課程規劃修正，調整部分課程及學分數如附件 pp. 231。
- 三、「財富管理能力學分學程」課程異動表如附件 pp. 231。
- 四、「跨領域創意創新創業學分學程」開課課程規劃表如附件 pp. 232。
- 五、原案經 101 年 11 月 15 日學分學程管理中心第 1 次會議通過，並經 101 年 12 月 12 日「101 學年度第 2 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案二十四

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：為明確定義校外實習及提高作業績效，擬修正 99 級之後課程名稱及實習時數，提請審議。

說明：

一、彙整本校各系科 99 級~101 級應修科目表，各類實習課程開設情形如附件 pp. 233-244。

二、課程名稱及實習時數之修正，請各系依據下列原則統一修正：

1. 校外實習課程名稱最後應加上「實習」以資區隔。
2. 凡屬於暑期實習課程，於課程名稱最後再加上「(暑)」。
3. 凡屬於海外實習課程，於課程名稱加上「海外實習」。
4. 有關實習時數，屬於暑期實習及學期實習課程者，實習時數為每週 40 小時，屬於彈性實習課程者，實習時數為學分數之 2 倍。
5. 校內實習課程，尊重各系專業自行訂定課程名稱，惟應加上「基礎實作」之名稱。
6. 非屬校外實習課程請勿加上「實習」二字。

三、此次統一修正後，爾後各系開設之任何實習課程之名稱，請依上述原則開設。

四、本案經 101 年 12 月 12 日「101 學年度第 2 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案二十五

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：商管學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

案 1：財金系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)財金系修訂97~101級應修科目表，異動如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日四技 99 級	新增課程				證券分析師精進實務	選修 三年級 下學期	3 學分 3 小時
日四技 99 級	新增課程				證券分析師進階實務	選修 四年級 上學期	3 學分 3 小時
日四技 100 級	更改課程名稱	證券分析師養成實務	選修 三年級 上學期	3 學分 3 小時	證券分析師養成實務(一)	選修 三年級 上學期	3 學分 3 小時
日四技 100 級	新增課程				證券分析師養成實務(二)	選修 三年級 下學期	3 學分 3 小時
日四技 100 級	新增課程				證券分析師進階實務	選修 四年級 上學期	3 學分 3 小時
日四技 101 級	更改課程名稱	證券分析師養成實務	選修 三年級 上學期	3 學分 3 小時	證券分析師養成實務(一)	選修 三年級 上學期	3 學分 3 小時

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日四技101級	新增課程				證券分析師養成實務(二)	選修三年級下學期	3學分 3小時
日四技101級	新增課程				證券分析師進階實務	選修四年級上學期	3學分 3小時
日二技101	更改課程名稱	財金職場實習(一)	選修四年級上學期	4/0/18	財金暑期實習	選修四年級上學期	4/0/18
日二技101	更改課程名稱	財金職場實習(二)	選修四年級下學期	9/0/40	財金職場實習	選修四年級下學期	9/0/40
日五專97級	新增課程				財務金融綜合實習	選修五年級下學期	2/0/4
日五專98級	新增課程				財務金融綜合實習	選/五/下	2/0/4
日五專99級	新增課程				財務金融綜合實習	選修五年級下學期	2/0/4
日五專100級	新增課程				財務金融綜合實習	選修五年級下學期	2/0/4
日五專101級	新增課程				財務金融綜合實習	選修五年級下學期	2/0/4

(二)財金系應修科目表異動單如附件pp. 245-249。

(三)原案經財金系 101 年 11 月 20 日系課程規劃小組會議通過，並經 101 年 12 月 12 日「101 學年度第 2 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

案2：會資系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)會資系修正日四技98級應修科目表備註，修正如下：

學 入 級	異動狀況	原課程	修改後課程
-------	------	-----	-------

		課程名稱	選課別/年級 / 學期	學分 數/時 數	課程名稱 (中文)	課程名 稱 (英文)	選課別/年級/ 學期	學分 數/ 時數
98	更改備註	1.總畢業學分數至少 132 學分，其中校訂必修 30 學分，系訂必修 <u>78</u> 學分，系訂選修至少 <u>24</u> 學分。			1.總畢業學分數至少 132 學分，其中校訂必修 30 學分，系訂必修 81 學分，系訂選修至少 21 學分。			
98	更改備註	2.系訂選修學分至少 2/3 需在本系修課(即 15 學分)；惟已修習並取得跨領域學分學程證明者，選修外系學分得採計至 9 學分。			2.系訂選修學分至少 2/3 需在本系修課(即 14 學分)；惟已修習並取得跨領域學分學程證明者，選修外系學分得採計至 9 學分。			

(二)會資系修正日五專 98 級應修科目表備註，修正如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級 / 學期	學分 數/時 數	課程名稱 (中文)	課程名 稱 (英文)	選課別/年級/ 學期	學分 數/ 時數
98	更改備註	1.總畢業學分數至少 231，其中必修 207 學分，選修少 24 學分。			1.總畢業學分數至少 220 ，其中必修 196 學分，選修少 24 學分。			

(三)原案經會資系 101 年 11 月 14 日系課程規劃小組會議通過，並經 101 年 12 月 12 日「101 學年度第 2 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案二十六

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：國貿系夜四技 99 級應修科目表備註說明將本系選修學分之下限誤植為 12 學分，修正備註說明，提請審議。

說明：

- 一、國貿系夜四技 99 級應修科目表原備註 2 之說明：系訂選修學分，至少三分之二學分需在本系修課(即 12 學分)。應修正為「系訂選修學分，至少三分之二學分需在本系修課(即 14 學分)」。
- 二、國貿系進修部四技 99 級應修科目表及應修科目表異動單，如附件 pp. 250-251。
- 三、原案經國貿系 101 學年度第 2 學期第 3 次系課程規劃小組會議通過，並經 101 年 12 月 12 日「101 學年度第 2 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案二十七

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：國貿系修訂進修部「英語能力檢定」施行細則及輔導課程案，提請審

議。

說明：

- 一、國貿系原於 101.9.19 通過修訂進修部「英語能力檢定」施行細則案，語言中心建議更改四技四年級下學期「英語測驗及評估」輔導課程（0 學分，2 小時）之課程名稱。
- 二、國貿系擬建議更改情形如表列：

異動狀況	原課程			修改後課程			備註
	課程名稱	選別/ 年級/學 期	學分/ 時數/實 習	課程名稱	選別/ 年級/學 期	學分/ 時數/實 習	
■ 更改 課程名稱	英語測驗及評 估	選/四/ 下	0/2	英語輔助教 學	選/四/ 下	0/2	

- 三、國貿系更改後進修部四技「英語能力檢定」施行細則如附件 pp. 252-255。
- 四、國貿系進修部四技 101 級應修科目表及應修科目表異動單如附件 pp. 256-257。
- 五、原案經國貿系 101 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃會議通過，並經 101 年 12 月 12 日「101 學年度第 2 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案二十八

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：資訊學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。

商管系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

- 一、商管系修訂日間部 100 級應修科目表。
- 二、為配合本系課程規劃，營造多元課程選擇的環境，擬於調整「產業電子化專題」選修課程(3 學分/3 小時)之開課時序，由三下改為二下並將開課名稱修改為「產業電子化證照輔導」，應修科目表異動單如附件 pp. 258。
- 三、原案經商管系 101 年 11 月 22 日第 3 次系課程規畫小組會議通過，並經 101 年 12 月 12 日「101 學年度第 2 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案二十九

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：多設系修正「101 學年度第 1 次教務會議」提案十九案 2 之案由及說明，提請審議。

說明：

- 一、多設系修正內容如下：

1. 「案由」：原提案「多設系 101 級應修科目表異動案」，修正為「多設

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分 數/時 數	課程名稱 (中文)	課程名稱 (英文)	選課 別/年 級/ 學期	學 分 數 / 時 數
100 級 101 級	更改 課名	國際禮儀	選/2/2	2/2	國際禮儀(英)	International Etiquette	選 /2/2	2/ 2
100 級 101 級	新增 課程	無			職場英文(英)	English at Workplace (English)	選/2 /2	2/ 2

系 98 級應修科目表異動案」。

2. 「說明」：日四技應修科目表異動對照表「修改入學級別」欄，原載「101 級」，修正為「98 級」。

二、本案經 101 年 12 月 12 日「101 學年度第 2 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案三十

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：人文學群各系修訂各學制各級應修科目表案，提請審議。

應英系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、應英系日四技 100 級、101 級應修科目表異動。

1. 依據本校 101 年 7 月 11 日召開之「會展活動管理(全英文)學分學程」課程協調會議之決議辦理。

2. 企管系開設之會展活動管理(全英文)學分學程需請本系協助將「國際禮儀」改為「國際禮儀(英)」，另新開設選修課「職場英文(英)」。此兩門課以全英文方式授課。

3. 應英系日四技 100 級、101 級應修科目表，異動情形如下：

4. 原案經 101 年 10 月 23 日 101 學年度第 1 學期第 5 次系課程會議、101 年 10 月 29 日 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過，並經 101 年 12 月 12 日「101 學年度第 2 次課程委員會」通過。

二、應英系日五專 100 級、101 級應修科目表異動。

1. 五專一、二、三年級修課學分上(下)限為 20 至 32 學分，本系 100、101 級五專二年級下學期課程總學分數(含選修)達 33 學分，比學校規定之上限多出 1 學分，五專 100、101 級原應修科目表如附件 pp. 259-260。

2. 前次校課程會議臨時動議決議將本系二年級/全學年/1 學分/1 小時之五專共同核心科目「音樂」課程改為二年級/下學期/2 學分/2 小時，以

致於造成上述情況。

- 3.根據本系與課務組協調之結果，五專100級二下之「經濟地理」選修課程，宜予調整至三下開課。五專101級之「音樂」課程宜予調整至二上開課，以符合修課學分上(下)限之規定，本系五專100、101學年度入學應修科目表異動情形如下：(應修科目表異動單如附件 pp. 261-262。

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
100級	更改開課年級	經濟地理	選/2/下	2/2/0	經濟地理	Economic Geography	選/3/下	2/2
101級	更改開課學期	音樂	必/2/下	2/2/0	音樂	Music	必/2/上	2/2

- 4.原案經101年11月28日101學年度第1學期第6次系課程會議、101年12月6日101學年度第1學期第4次系務會議通過，並經101年12月12日「101學年度第2次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案三十一

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：101學年度第2學期預定開設之選修通識課程及體育課程，提請追認。

說明：

- 一、日間部選修通識課程預計開設64門，課程名單如附件pp. 263-265。
- 二、進修部選修通識課程預計開設47門，課程名單如附件pp. 266-267。
- 三、四技與五專，日間部、進修部之體育課程共開設26門，課程名單如附件pp. 268。
- 四、原案業經101年10月30日101學年度第1次與101年12月5日101學年度第3次之課程規劃小組通過，並經101年12月12日「101學年度第2次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案三十二

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：應用英語系日四技三年級「研究方法論」修課方式調整案，提請審議。

說明：

- 一、本系於101年8月14日(二)召開101學年度第1學期課程規劃小組第2次會議討論「研究方法論」課程修課方式，會中決議：將大三下學期「研究方法論」課程依班級上下對開，故A班「研究方法論」課程於三上開課、B班「研究方法論」課程於三下開課，且規定需修習「研究方法論」課程通過後，才可修讀四年級「應用英文實務專題製作」課程。以上相關規定於備註欄位加註說明。

- 二、A班「研究方法論」課程因於三上開課，故該班學生可於三下隨班附讀B班「研究方法論」課程，但B班修習「研究方法論」課程不及格之學生則無法修讀四年級「應用英文實務專題製作」課程(必修)而造成延畢，此一不公平情形及擋修之作法，恐造成爭議。
- 三、三年級「研究方法論」課程上、下學期對開。修習三下「研究方法論」課程不及格學生可於四上重修，並可同時修讀「應用英文實務專題製作」課程，至於學生成績能否通過，由授課老師全盤考量。
- 四、此一調整案適用於100級(含)以後入學之新生。
- 五、原案業經101年10月23日101學年度第1學期第5次系課程會議、101年10月29日101學年度第1學期第2次系務會議通過，並經101年12月12日「101學年度第2次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案三十三

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：101 學年度第 2 學期各系「業界專家協同教學課程」(教育部補助款)申請案，提請審議。

說明：

- 一、依據「101 學年度教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」辦理。
- 二、各系申請 101 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提學群會議審查通過，課程數共計 26 門，詳細開設課程如附件 pp. 269。
- 三、本案經 102 年 03 月 28 日「101 學年度第 3 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案三十四

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：101 學年度第 2 學期各系「業界專家協同教學課程」(校內及教卓預算支應)申請案，提請審議。

說明：

- 一、依據「致理技術學院遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。
- 二、各系申請 101 學年度第 2 學期「業界專家協同教學課程」已提學群會議審查通過，課程數共計 25 門，詳細開設課程如附件 pp. 270。
- 三、本案經 102 年 03 月 28 日「101 學年度第 3 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案三十五

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：擬修正「致理技術學院專業課程實施專題演講辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件，提請討論。

說明：

- 一、為規範本校專業課程專題演講之實施方式，以符合課程與學校發展實際需求，擬修正「致理技術學院專業課程實施專題演講辦法」。
- 二、修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表如附件 pp. 271-272。
- 三、本案經 102 年 03 月 28 日「101 學年度第 3 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案三十六 提案單位：課程委員會（教務處課務組）
案由：擬修正「致理技術學院暑期開班授課實施辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件，提請討論。

說明：

- 一、為使本校推動校外實習課程更臻周延完善，擬於「致理技術學院暑期開班授課實施辦法」中，針對暑修學生授課對象進行調整修正。
- 二、修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表如附件 pp. 273-277。
- 三、本案經 102 年 03 月 28 日「101 學年度第 3 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案三十七 提案單位：課程委員會（教務處課務組）
案由：擬修正「致理技術學院講座課程實施辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件，提請討論。

說明：

- 一、為規範本校畢業班級講座課程之實施方式，以符合校務發展實際需求，擬修正「致理技術學院講座課程實施辦法」。
- 二、修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表如附件 pp. 278-279。
- 三、本案經 102 年 03 月 28 日「101 學年度第 3 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案三十八 提案單位：課程委員會（教務處課務組）
案由：自 102 學年度起，日夜間部四技「全民國防教育」課程名稱修訂為「全民國防教育軍事訓練」案，提請備查。（軍訓室）

說明：

- 一、依據教育部 102 年 1 月 16 日台教學(六)字第 1020008880A 號頒「全民國防教育軍事訓練課程」(草案)，102 年 2 月 28 日「全民國防—軍訓」課程名稱變更協調會決議通過。
- 二、依部頒規定，本校 102 學年度入學之新生，依課程名稱修正後方得折抵役期，若服現役（83 年次不含），每修一學期可折役期 4.5 日，最多 22 日；軍事訓練役（83 年次含），每修一學期可折役期 2 日，最多 10 日。
- 三、本案經 102 年 03 月 28 日「101 學年度第 3 次課程委員會」通過准予備查。

決議：同意備查。

提案三十九 提案單位：課程委員會（教務處課務組）
案由：自 102 學年度起，進修部四技取消「全民國防教育-護理」課程，改修「全民國防教育軍事訓練」課程案，提請備查。（軍訓室）

說明：

- 一、依據教育部 102 年 1 月 16 日台教學(六)字第 1020008880A 號頒「全

民國防教育軍事訓練課程」(草案)，102年2月28日「全民國防—軍訓」課程名稱變更協調會決議通過。

二、依部頒規定，本校102學年度入學之新生，每學期「全民國防教育軍事訓練」課程，需修滿36小時，方得以折抵役期，建議取消「全民國防教育-護理」課程，每週實施2小時「全民國防教育軍事訓練」課程，以符合部頒規定。

三、本案經102年03月28日「101學年度第3次課程委員會」通過准予備查。

決議：同意備查。

提案四十

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：各系各學制102級入學新生應修科目表，提請審議。

說明：

一、商管學群

1. 國際貿易系，102級各學制（日四技、五專、進修部四技、進修部二技等）入學新生應修科目表如附件pp. 281-284。

2. 企業管理系（科）暨服務業經營管理研究所，102級各學制（研究所、碩士在職專班、日四技、五專、進修部四技、進修學院二技等）入學新生應修科目表如附件pp. 285-291。

3. 財務金融系（科），102級各學制（日四技、日二技、五專、進修部四技、進修部二技等）入學新生應修科目表如附件pp. 293-299。

4. 會計資訊系，102級各學制（日四技、五專、進修部四技、進修學院二技等）入學新生應修科目表如附件pp. 301-304。

5. 保險金融管理系，日四技102級入學新生應修科目表如附件pp. 305。

6. 行銷與流通管理系，102級各學制（日四技、日二技、進修部四技、雙軌訓練旗艦計畫-二專及二技等）入學新生應修科目表如附件pp. 306-310。

二、資管學群

1. 資訊管理系，102級各學制（日四技、進修部四技、雙軌訓練旗艦計畫二專班等）入學新生應修科目表如附件pp. 311-315。

2. 商務科技管理系，102級各學制（日四技、進修部四技等）入學新生應修科目表如附件pp. 317-319。

3. 多媒體設計系，102級各學制（日四技、進修部四技等）入學新生應修科目表如附件pp. 321-322。

三、人文學群

1. 應用英語系，102級各學制（日四技、五專、進修部四技等）入學新生應修科目表如附件pp. 323-326。

2. 應用日語系，102級各學制（日四技、進修部四技等）入學新生應修科目表如附件pp. 327-328。

3. 休閒遊憩管理系，102級各學制（日四技、進修部四技、產學攜手專班-日四技）入學新生應修科目表如附件pp. 329-331。

四、本案經102年3月28日「101學年度第3次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案四十一

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：商管學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

說明：

一、商管學群共同必修通識課程異動案。

1. 商管學群各系多已開設中國大陸相關專業課程，為避免課程重覆，原共同必修通識課程「中國大陸經貿概論」，自**102學年度**起，國貿系、企管系、保金系「中國大陸經貿概論」改為系訂必修，會資系、財金系、行管系「中國大陸經貿概論」改為系訂選修。
2. 兩岸經貿學分學程為本校特色學程，「中國大陸經貿概論」為該學程課程之一，建議將「中國大陸經貿概論」列為學群共同選修(同「第二外語」之開課方式)，並由各系加強宣導有興趣的同學多予選修。
3. 自**102學年度**起，102級(入學新生)應修科目表各系倫理課程改列為商管學群共同必修通識課程，課程名稱統一為「職業道德與企業倫理」。
 - (1) 建議爰採資訊學群的方式，將商管學群各系現有之企業倫理相關課程採計為學群共同必修通識課程，亦較為符合通識課程之精神。
 - (2) 各系目前之倫理課程如下：

國貿系：職業道德與企業倫理

企管系：企業倫理

財金系：職業道德與企業倫理。

會資系：會計專業倫理與職業道德

保金系：金融業企業倫理

行管系：職業道德與企業倫理

二、企管系各學制各級應修科目表異動案。

1. 企管系修訂日四技99、100、101級應修科目表，如附件pp. 333-337，異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數 /時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數 /時數
101	新增課程				會展與活動 產業概論	選/ 2/上	3/3
99 100	新增課程				活動管理 實作	選/ 4/上	1
101	新增課程				活動管理實作	選/ 3/上	1
101	更改學期	會議展覽概 論暨個案(英)	選/ 3/下	2/2	會議展覽概論暨 個案(英)	選/ 2/下	2/2

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
101	更改學期	會展活動規劃與實作(英)	選/ 4/上	2/2	會展活動規劃與實作(英)	選/ 3/上	2/2
99 100 101	修改課程名稱	企業政策	選/ 4/上	2/2	企業策略導論	選/ 4/上	2/2
101	修改課程名稱	會議展覽概論暨個案(英)	選/2/下	2/2	會展與活動管理暨個案(英)	選/ 2/下	2/2

2. 企管系修訂夜四技101級應修科目表，如附件pp. 338，異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	必 or 選/ 年級/學期	學分數/ 時數	課程名稱	必 or 選/ 年級/學期	學分數/ 時數
101	新增課程				會展與活動產業概論	選/ 2/下	2/2

3. 原案業經102年1月15日本系101學年第2次系課程規劃小組會議及102年3月11日商管學群「課程委員會」會議通過。

三、會資系各學制各級應修科目表異動案。

1. 會資系修訂日四技99、100、101級應修科目表。

(1) 因應技職發展目標及就業市場趨勢，日四技 99、100、101 級應修科目表異動如附件 pp. 339-357，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
101	更改選別	租稅法規	選/2/1	3/3	租稅法規	必/2/1	3/3
101	更改選別	稅務會計	選/2/2	3/3	稅務會計	必/2/2	3/3
101	新增課程				程式語言與設計	必/2/1	2/2

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
101	更改課程名稱、選別、開課年級	企業資源規劃	選/4/1	2/2	企業資源規劃-配銷模組	必/2/2	2/2
101	更改課程名稱、開課年級	商業會計法	選/3/1	2/2	記帳士法規	選/2/2	2/2
101	更改課程名稱	企業網路與會計應用	選/2/2	2/2	企業網路	選/2/2	2/2
101	更改課程名稱	電子商務與會計實務	選/3/1	2/2	電子商務	選/3/2	2/2
101	刪除課程	程式語言與設計(上)	選/2/1	2/2			
101	刪除課程	程式語言與設計(下)	選/2/2	2/2			
101	更改課程名稱、學期	ERP 財會系統	選/3/2	3/3	企業資源規劃-財會模組	選/3/1	3/3
101	更改開課年級	審計學(上)	必/4/1	3/3	審計學(上)	必/3/2	3/3
101	更改學期	審計學(下)	必/4/2	3/3	審計學(下)	必/4/1	3/3
101	更改課程名稱、開課年級、選別	職業道德與職涯規劃	必/4/1	2/2	職業道德與企業倫理	選/3/1	2/2
101	更改課程名稱	財務會計準則研討(一)	選/3/1	3/3	國際財務報導準則(一)	選/3/1	3/3
101	更改課程名稱	財務會計準則研討(二)	選/3/2	3/3	國際財務報導準則(二)	選/3/2	3/3

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
101	更改學期	租稅規劃與策略	選/3/2	2/2	租稅規劃與策略	選/3/1	2/2
101	更改開課年級	高等會計(上)	選/3/1	3/3	高等會計(上)	選/4/1	3/3
101	更改開課年級	高等會計(下)	選/3/1	3/3	高等會計(下)	選/4/2	3/3
101	更改學期	財政學	選/3/2	3/3	財政學	選/3/1	3/3
101	更改開課年級	統計分析方法	選/4/1	2/2	統計分析方法	選/3/2	2/2
101	更改開課年級	電腦審計	選/4/1	3/3	電腦審計	選/3/2	3/3
101	刪除課程	會計英文文摘選讀(上)	選/4/1	2/2			
101	刪除課程	會計英文文摘選讀(下)	選/4/2	2/2			
101	備註欄文字修改	<p>1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 66 學分，系訂專業選修至少 36 學分；選修課程至少 25 學分須在本系修課，本系學生畢業至少修讀 2 項模組或一項模組與一學分學程，方可畢業。(模組課程如附件)，同時修習稅務模組及企業稅務與財務學分學程，僅認列其一。</p> <p>8.3 年級「報稅服務實務」課程為本系校外實習必修課程，學生須至國稅局實習；另，4 年級設有「暑期職場實習」、「會計實務實習」、「職場實習」等校外實習選修課程。</p> <p>9.校外實習課程，畢業學分最多認列 6 學分。</p>			<p>1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 72 學分，系訂專業選修至少 30 學分；選修課程至少 20 學分須在本系修課，本系學生畢業至少修課 1 項模組，方可畢業。同時修習稅務模組及企業稅務與財務學分學程，僅認列其一。</p> <p>8.3 年級「報稅服務實習」課程為本系校外實習必修課程，學生須至國稅局實習；另，4 年級設有「職場實習(暑)」、「會計實務實習」、「職場實習」等校外實習選修課程。</p> <p>9.校外實習課程，畢業學分最多認列 6 學分。</p> <p>**「職場實習(暑)」須在同一機構連續實習 8 週，實習時數不低於 320</p>		

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
		**「暑期職場實習」須在同一機構連續實習 8 週，實習時數不低於 320 小時為原則；「職場實習」開設 9 學分，實習期間至少為 4.5 個月，除定期返校之活動，將全職於實習機構實習。			小時為原則；「職場實習」開設 9 學分，實習期間至少為 4.5 個月，除定期返校之活動，將全職於實習機構實習。		
100	更改 開課年級	審計學(上)	必/4/1	3/3	審計學(上)	必/3/2	3/3
100	更改學期	審計學(下)	必/4/2	3/3	審計學(下)	必/4/1	3/3
100	更改 開課年級、 選別	職業道德與 企業倫理	必/4/1	2/2	職業道德與 企業倫理	選/3/1	2/2
100	更改 開課年級	高等會計(上)	選/3/1	3/3	高等會計(上)	選/4/1	3/3
100	更改 開課年級	高等會計(下)	選/3/2	3/3	高等會計(下)	選/4/2	3/3
100	更改 課程名稱	商業會計法	選/3/1	2/2	記帳士法規	選/3/1	2/2
100	更改 課程名稱	電子商務與 會計實務	選/3/1	2/2	電子商務	選/3/1	2/2
100	更改 開課年級	研究分析方 法	選/4/1	2/2	研究分析方 法	選/3/2	2/2
100	更改 開課年級	電腦審計	選/4/1	2/2	電腦審計	選/3/2	2/2
100	更改學期	財政學	選/3/2	3/3	財政學	選/3/1	3/3
100	更改 課程名稱、 開課年級	企業資源規 劃	選/4/1	2/2	企業資源規 劃-配銷模組	選/3/1	2/2
100	更改 課程名稱	ERP 財會系 統	選/3/2	3/3	企業資源規 劃-財會模組	選/3/2	3/3

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
100	更改課程名稱	財務會計準則研討(一)	選/3/2	3/3	國際財務報導準則(一)	選/3/2	3/3
100	更改課程名稱	財務會計準則研討(二)	選/4/1	3/3	國際財務報導準則(二)	選/4/1	3/3
100	刪除課程	會計英文文摘選讀(上)	選/4/1	2/2			
100	刪除課程	會計英文文摘選讀(下)	選/4/2	2/2			
100	更改學期	商業智慧	選/4/2	2/2	商業智慧	選/4/1	2/2
100	增加學分、實習時數	報稅服務實務	必/3/2	1/1	報稅服務實習	必/3/2	2/4
100	備註欄文字修改	<p>1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 65 學分，系訂專業選修至少 37 學分。</p> <p>2.系訂選修至少 2/3 學分需在本系修課(即 25 學分)。本系學生畢業至少修讀 2 項模組或一項模組與一學分學程，方可畢業。(模組課程如附件)。</p> <p>8.3 年級「報稅服務實務」課程為 5 月報稅實習；3、4 年級設有「校外實習」選修課程。</p> <p>9.校外實習(暑期職場實習、會計實務實習、職場實作)課程，畢業學分最多認列 6 學分。</p> <p>**「暑期職場實習」須在同一機構連續實習 8 週，實習時數不低於 320 小時為原則；「職場實作」開設 9 學分，實習期間至少為 4.5 個月，除定期返校之活動，將全</p>			<p>1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 64 學分，系訂專業選修至少 38 學分。</p> <p>2.系訂選修至少 2/3 學分須在本系修課(即 25 學分)。本系學生畢業至少修課 1 項模組，方可畢業。同時修習稅務模組及企業稅務與財務學分學程，僅認列其一。</p> <p>8.3 年級「報稅服務實習」課程為 5 月報稅實習；3、4 年級設有「校外實習」選修課程。</p> <p>9.校外實習(職場實習(暑)、會計實務實習、職場實習)課程，畢業學分最多認列 6 學分。</p> <p>「職場實習(暑)」須在同一機構連續實習 8 週，實習時數不低於 320 小時為原則；「職場實作」開設 9 學分，實習期間至少為 4.5 個月，除定期返校之活動，將全職於實習</p>		

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
		職於實習機構實習。			機構實習。		
99	更改學期	電腦審計	選/4/2	3/3	電腦審計	選/4/1	3/3
99	刪除課程	會計英文文摘選讀(上)	選/4/1	2/2			
99	刪除課程	會計英文文摘選讀(下)	選/4/2	2/2			
99	更改課程名稱	企業資源規劃	必/4/1	2/2	企業資源規劃-配銷模組	必/4/1	2/2
99	更改課程名稱	ERP 財會系統	選/4/2	3/3	企業資源規劃-財會模組	選/4/2	3/3
99	更改課程名稱	國際會計準則	選/4/1	3/3	國際財務報導準則	選/4/1	3/3
99	備註欄文字修改	8.三年級「報稅服務實習」課程為5月報稅實習；三、四年級設有「校外實習」課程。 9. 校外實習(暑期職場實習、會計實務實習、職場實作)課程，畢業學分最多認列6學分。**「暑期職場實習」須在同一機構連續實習8週，實習時數不低於320小時為原則；「職場實作」開設9學分，實習期間至少為4.5個月，除定期返校之活動，將全職於實習機構實習。			8.三年級「報稅服務實習」課程為5月報稅實習；三、四年級設有「校外實習」課程。 9.校外實習(職場實習(暑)、會計實務實習、職場實習)課程，畢業學分最多認列6學分。 **「職場實習(暑)」須在同一機構連續實習8週，實習時數不低於320小時為原則；「職場實習」開設9學分，實習期間至少為4.5個月，除定期返校之活動，將全職於實習機構實習。		

(2)原案經102年2月25日本系101學年第2學期第1次系課程規劃小組會議及102年3月11日商管學群課程委員會會議通過。

2.會資系夜四技100、101級應修科目表異動。

(1)因應本系課程規劃與發展，夜四技100、101級應修科目表異動，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程	修改後課程
----	------	-----	-------

		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數 /時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數 /時數
100	更改 課程名稱	企業網路 與會計應用	選/3/1	2/2	企業網路	選/3/1	2/2
100	更改 課程名稱	電子商務 與會計實務	選/3/2	2/2	電子商務	選/3/2	2/2
101	更改 課程名稱	企業網路 與會計應用	選/3/1	2/2	企業網路	選/3/1	2/2
101	更改 課程名稱	電子商務 與會計實務	選/3/2	2/2	電子商務	選/3/2	2/2

(2)原案經 102 年 1 月 14 日本系 101 學年第 1 學期第 4 次系課程規劃小組會議及 102 年 3 月 11 日商管學群課程委員會會議通過。

3.會資系平二技101級應修科目表異動。

(1)因應本系課程規劃與發展，平二技 101 級應修科目表異動，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數 /時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數 /時數
101	更改 課程名稱	電子商務 與會計實務	選/4/2	2/2	電子商務	選/4/2	2/2

(2)原案業經 102 年 1 月 14 日本系 101 學年第 1 學期第 4 次系課程規劃小組會議及 102 年 3 月 11 日商管學群課程委員會會議通過。

四、保金系日四技各級應修科目表異動案。

1.保金系修訂日四技98、99、100級應修科目表，如附件358-360。

(1)為推動整學期校外實習，日四技 98、99、100 級應修科目表新增校外實習課程「保金職場實習」(選修)，實習學分數為 9 學分每週 40 小時。

(2)98、99、100 級新增「保金職場實習」(選修)課程，原必修課程擬請同學至保金系夜間部所開設之相同課程修習，並予以認列其學分。

(3)依課務組建議「保金職場實習(一)」與「保金職場實習(二)」分別於上、下學期開設，應修科目表異動如下：

入學	異動狀況	原課程	修正後課程
----	------	-----	-------

級別	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數/實習	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數/實習
98	新增課程			保金職場實習	選/四/二	9/0/40
99	新增課程			保金職場實習(一)	選/四/一	9/0/40
99	新增課程			保金職場實習(二)	選/四/二	9/0/40
100	新增課程			保金職場實習(一)	選/四/一	9/0/40
100	新增課程			保金職場實習(二)	選/四/二	9/0/40

(4)原案業經 102 年 2 月 20 日本系 101 學年度第 2 學期第 1 次系課程規劃小組會議及 102 年 3 月 11 日商管學群 101 學年度第 2 學期第 1 次學群會議通過。

2.保金系修正日四技99、100、101級應修科目表。

(1)課程名稱及實習時數之修正，依據「101 學年度第 2 次校課程委員會」之提案五訂定之原則統一修正：

- 校外實習課程名稱最後應加上「實習」以資區隔。
- 凡屬於暑期實習課程，於課程名稱最後再加上「(暑)」。
- 凡屬於海外實習課程，於課程名稱加上「海外實習」。
- 有關實習時數，屬於暑期實習及學期實習課程者，實習時數為每週 40 小時，屬於彈性實習課程者，實習時數為學分數之 2 倍。
- 校內實習課程，尊重各系專業自行訂定課程名稱，惟應加上「基礎實作」之名稱。
- 非屬校外實習課程請勿加上「實習」二字。

(2)保金系日四技 99、100、101 級，加開「保金校外實習(暑)」於第三學年第一學期，學分數為 4，實習時數為 40 小時。課程異動如下：

入學級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數/實習	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數/實習
101	新增課程				保金校外實習(暑)	選/三/一	4/0/40
100	新增課程				保金校外實習(暑)	選/三/一	4/0/40
99	新增				保金校外實習(暑)	選/三/一	4/0/40

入學級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數/實習	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數/實習
	課程						

(3)原案業經 101 年 12 月 24 日本系 101 學年度第 1 學期第 3 次系課程規劃小組會議及 102 年 1 月 22 日商管學群 101 學年度第 1 學期第 4 次學群會議通過。

3.保金系修訂日夜四技100、101級應修科目表。

(1)調整日夜四技 100 級、101 級應修課目中第四學年第一學期「產業實務講座」至第四學年第二學期。課程異動如下：

學制	入學級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數/實習	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數/實習
日四技	101	更改學期	產業實務講座	必/四/一	2/2/0	產業實務講座	必/四/二	2/2/0
日四技	100	更改學期	產業實務講座	必/四/一	2/2/0	產業實務講座	必/四/二	2/2/0
夜四技	101	更改學期	產業實務講座	必/四/一	2/2/0	產業實務講座	必/四/二	2/2/0
夜四技	100	更改學期	產業實務講座	必/四/一	2/2/0	產業實務講座	必/四/二	2/2/0

(2)原案業經 101 年 12 月 24 日本系 101 學年度第 1 學期第 3 次系課程規劃小組會議及 102 年 1 月 22 日商管學群 101 學年度第 1 學期第 4 次學群會議通過。

五、行管系各學制各級應修科目表異動案，如附件pp. 361-363。

1.行管系修訂101級雙軌訓練旗艦計畫二專、二技等應修科目表。

(1)依據行政院勞工委員會職業訓練局 101 年 2 月 4 日職訓字第 1010110081A 號公告辦理。

(2)雙軌訓練旗艦計畫二專一日語組，101 級應修科目表異動如下：

異動狀況	內容	原課程	修改後課程	備註
新增課程	課程名稱	無	勞動法規	
	選別/年級/學期		選修/二年級/上學期	
	學分/時數/實習		2/2	

異動狀況	內容	原課程	修改後課程	備註
新增課程	課程名稱	無	生涯規劃	
	選別/年級/學期		選修/二年級/下學期	
	學分/時數/實習		2/2	
新增課程	課程名稱	無	職場倫理	
	選別/年級/學期		選修/二年級/下學期	
	學分/時數/實習		2/2	

(3)雙軌訓練旗艦計畫二專，101級應修科目表異動如下：

異動狀況	內容	原課程	修改後課程	備註
異動 學分/時數	課程名稱	生涯規劃		
	選別/年級/學期	選修/二年級/下學期		
	學分/時數/實習	4/4	2/2	

(4)雙軌訓練旗艦計畫二技，101級應修科目表異動如下：

異動狀況	內容	原課程	修改後課程	備註
新增課程	課程名稱	無	人際關係與溝通	
	選別/年級/學期		選修/四年級/上學期	
	學分/時數/實習		2/2	

2.原案業經102年3月6日本系101學年度第2學期第1次課程規劃小組會議及102年3月11日101學年度第2學期第1次商管學群會議通過。

六、本案經102年03月28日「101學年度第3次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案四十二

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：財金系修正各學制各級應修科目表，如附件 pp. 364-372，提請審議。

說明：

一、財金系修訂日夜間部四技應修科目表，異動如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日四技 98 級	新增 備註欄				九、校外實習(職場態度與倫理實習(一)、職場態度與倫理實習(二)、財金職場實習(一)、財金職場實習(二)、財金暑期實習、財務金融綜合實習)6 門課程，畢業學分最多認列至 9 學分。		
夜四技 100 級	更改選別	金融行銷	必修 三年級 下學期	2 學分 2 小時	金融行銷	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	新增課程				財金專業服務	選修 一年級 下學期	2 學分 2 小時
夜四技 101 級	更改選別	管理學	選修 二年級 下學期	3 學分 3 小時	管理學	必修 二年級 下學期	3 學分 3 小時

二、財金系五專部 99、100 級應修科目表異動如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日五專 100 級	更改 課程名稱	人身保險 (下)	必修 三年級 下學期	2 學分 2 小時	保險學(下)	必修 三年級 下學期	2 學分 2 小時
日五專 99 級	更改 課程名稱	會計學	必修 一年級 上學期	5 學分 5 小時	會計學(上)	必修 一年級 上學期	5 學分 5 小時
日五專 99 級	更改課程名 稱	會計學	必修 一年級 下學期	5 學分 5 小時	會計學(下)	必修 一年級 下學期	5 學分 5 小時
日五專 99 級 100 級	更改課程名 稱	中級會計 學	必修 二年級 上學期	5 學分 5 小時	中級會計學(上)	必修 二年級 上學期	5 學分 5 小時
日五專 99 級 100 級	更改課程名 稱	中級會計 學	必修 二年級 下學期	5 學分 5 小時	中級會計學(下)	必修 二年級 下學期	5 學分 5 小時
日五專 99 級 100 級	更改課程名 稱	金融市場	必修 二年級 上學期	2 學分 2 小時	金融市場(上)	必修 二年級 上學期	2 學分 2 小時

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日五專 99 級 100 級	更改課程名稱	金融市場	必修 二年級 下學期	2 學分 2 小時	金融市場(下)	必修 二年級 下學期	2 學分 2 小時
日五專 99 級	更改課程名稱	統計學	必修 三年級 上學期	3 學分 3 小時	統計學(上)	必修 三年級 上學期	3 學分 3 小時
日五專 99 級	更改課程名稱	統計學	必修 三年級 下學期	3 學分 3 小時	統計學(下)	必修 三年級 下學期	3 學分 3 小時
日五專 99 級	更改課程名稱	商用程式設計	必修 三年級 上學期	2 學分 2 小時	商用程式設計 (上)	必修 三年級 上學期	2 學分 2 小時
日五專 99 級	更改課程名稱	商用程式設計	必修 三年級 下學期	2 學分 2 小時	商用程式設計 (下)	必修 三年級 下學期	2 學分 2 小時
日五專 99 級	更改課程名稱	保險學	必修 三年級 上學期	2 學分 2 小時	保險學(上)	必修 三年級 上學期	2 學分 2 小時
日五專 99 級	更改課程名稱	保險學	必修 三年級 下學期	2 學分 2 小時	保險學(下)	必修 三年級 下學期	2 學分 2 小時
日五專 99 級 100 級	更改課程名稱	財務管理	必修 四年級 上學期	3 學分 3 小時	財務管理(上)	必修 四年級 上學期	3 學分 3 小時
日五專 99 級 100 級	更改課程名稱	財務管理	必修 四年級 下學期	3 學分 3 小時	財務管理(下)	必修 四年級 下學期	3 學分 3 小時
日五專 99 級 100 級	更改課程名稱	財金資訊系統	必修 四年級 上學期	2 學分 2 小時	財金資訊系統 (上)	必修 四年級 上學期	2 學分 2 小時
日五專 99 級 100 級	更改課程名稱	財金資訊系統	必修 四年級 下學期	2 學分 2 小時	財金資訊系統 (下)	必修 四年級 下學期	2 學分 2 小時
日五專 100 級	更改課程名稱	商業套裝軟體	必修 二年級 上學期	2 學分 2 小時	商業套裝軟體 (上)	必修 二年級 上學期	2 學分 2 小時
日五專 100 級	更改課程名稱	商業套裝軟體	必修 二年級 下學期	2 學分 2 小時	商業套裝軟體 (下)	必修 二年級 下學期	2 學分 2 小時

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日五專 100 級	更改課程名稱	保險學	必修 三年級	2 學分 2 小時	保險學(上)	必修 三年級	2 學分 2 小時

三、原案業經本系 101 年 12 月 27 日、102 年 1 月 16 日本系課程規劃小組會議通過，並經 102 年 03 月 28 日「101 學年度第 3 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案四十三

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：資訊學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。

說明：

一、資管系各學制各級應修科目表異動案，如附件 pp. 373-378。

1. 資管系修訂日四技 99、100、101 級應修科目表。

(1) 為配合本系課程規劃，異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分/時數/實習	課程名稱	選別/年級/學期	學分/時數/實習
99	新增課程				個資風險管理	選/四/一	3/3/0
100、 101	刪除課程	電子商務安全	選/ 四/一	3/3/0			
101	刪除課程	資訊安全導論	選/ 二/一	3/3/0			

2. 資管系修訂日二專 100、101 級應修科目表。

(1) 為配合本系課程規劃，異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分/時數/實習	課程名稱	選別/年級/學期	學分/時數/實習
100 101	更改課程名稱	科技法律與倫理	必/ 二/二	2/2/0	科技法律與倫理(含勞動法規)	必/ 二/二	2/2/0

二、商管系各學制各級應修科目表異動案，如附件 pp. 379-383。

1. 商管系修訂日夜間部 100、101 級應修科目表。

(1)為配合本系課程規劃、師徒制與專題時程進行教學，擬調整日夜間部 100、101 級選修課程開課時序及課程名稱。

(2)異動情形如下表：

修改入學級別	異動情形	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
日 101	更改時序	產業電子化專題	選/三/下	3/3	產業電子化專題	-	選/二/下	3/3
夜 101				2/2				2/2
日 101	更改時序	辨識系統應用	選/二/下	3/3	辨識系統應用		選/三/上	3/3
夜 101				2/2				2/2
日 100 101	更改時序	創新管理	選/三/上	3/3	創新管理		選/三/下	3/3
夜 100 101				2/2				2/2
日 100 101	更改課名、開課年級	企業資源規劃專題(二)	選/三/下	3/3	企業資源規劃系統導入	ERP system implementation	選/三/上	3/3
夜 100 101				2/2				2/2

(3)原案經 101 學年度第 1 學期 101 年 12 月 27 日本系第 4 次課程規畫小組會議及 101 學年度第 2 學期 102 年 3 月 14 日本系第 1 次課程規劃小組會議通過。

2.商管系修訂日夜間部 99、100 級應修科目表。

(1)為配合學群課程規劃，擬調整日間部 99、100 級應修科目表備註第 4 項。

(2)異動情形如下表：

入學級別	異動情形	原備註	修改後備註
------	------	-----	-------

日 99 100 級	修改 備註	4.入學生需依「資訊學群證照暨競賽輔導辦法」或「致理技術學院學生通過技能檢定持有證照獎勵對照表」,取得證照或競賽 10 點(含)以上方能畢業,未達點數者應選修學群所開之補救教學課程,或選修本系所開之「證照輔導教學」課程,其所得學分不列計畢業學分。	4.入學生需依「 <u>致理技術學院資訊學群資訊專業能力認證實施辦法</u> 」及「 <u>致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表</u> 」,取得證照或競賽 10 點(含)以上方能畢業,未達點數者應選修學群所開之補救教學課程,或選修本系所開之「證照輔導教學」課程,其所得學分不列計畢業學分。
------------------	----------	---	---

(3)本異動業經 101 學年度第 1 學期 102 年 1 月 21 日本系第 5 次課程規畫小組會議通過。

三、本案異動經 102 年 03 月 28 日「101 學年度第 3 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案四十四

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：資管系修改日四技 99 級應修科目表備註欄文字，如附件 pp. 373，提請審議。

說明：

一、為配合本系課程規劃，修改日四技 99 級入學生應修科目表備註事項。

二、備註事項異動對照表如下：

原備註	修正後備註
2、本系學生於畢業前應至少完成下列其中一個課程模組或本校認可之學分學程： (1)★資訊整合技術課程模組（至少應取得該模組選修科目20學分）。 (2)■企業營運管理課程模組（至少應取得該模組選修科目20學分）。 (3)●網路資安管理課程模組（至少應取得該模組選修科目 20 學分）。	2、本系學生於畢業前應至少完成下列其中一個課程模組或本校認可之學分學程： (1)★資訊整合技術課程模組（至少應取得該模組選修科目15學分）。 (2)■企業營運管理課程模組(至少應取得該模組選修科目15學分)。 (3)●網路資安管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分,若僅需要完成網路資安管理課程模組以符合畢業門檻資格者,得免修資安學程之實習學分;若欲同時取得課程模組畢業門檻和資安學程證書者,應完成資安學程規範之實習學分)。

三、本案經 102 年 03 月 28 日「101 學年度第 3 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案四十五

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：資管系修改夜四技 99 級應修科目表備註欄文字，如附件 pp. 374，提請審議。

說明：

一、因畢業學分誤植，故修改夜四技 99 級入學生應修科目表備註事項。

二、備註事項異動對照表如下：

原備註	修正後備註
1、總畢業學分數至少128學分，其中校訂必修30學分，系訂專業必修68學分，系訂專業選修至少36學分。	1、總畢業學分數至少128學分，其中校訂必修30學分，系訂專業必修68學分，系訂專業選修至少30學分。 (1)選修課程至少三分之二學分需在本系修課。

(三)本案經 102 年 03 月 28 日「101 學年度第 3 次課程委員會」通過。
決議：同意備查。

提案四十六

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：人文學群各系修訂各學制各級應修科目表案，提請審議。

說明：

一、應英系各學制各級應修科目表異動案，如附件 pp. 388-391。

1.應英系修訂日夜四技100、101級應修科目表。

(1)日四技三年級上學期「領隊與導遊實務」、三年級下學期「旅遊健康評估與管理」歸屬為學群選修課程，經本系於 102 年 3 月 7 日 101 學年度第 2 學期第 1 次系課程規劃小組會議、第 2 次系務會議決議通過。

(2)日四技三年級上學期「領隊與導遊實務」選修課程由 2 學分/2 小時調整為 3 學分/3 小時，經本系 102 年 3 月 7 日 101 學年度第 2 學期第 1 次系課程規劃小組會議、第 2 次系務會議及 3 月 8 日 101 學年度第 5 次人文與生活應用學群會議通過。另，為與日間部課程學分數一致，同時調整夜四技四年級上學期「領隊與導遊實務」課程，並經 102 年 3 月 13 日 101 學年度第 2 學期本系第 2 次系課程規劃小組會議及 3 月 18 日第 3 次系務會議通過。

(3)本異動將回溯至日、夜四技 100 級應修科目表。

(4)日夜四技 100、101 級應修科目表異動如下：

入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
日 100 級	●更改學分數及時數 ●更改課程類別	領隊與導遊實務	選/三/上	2/2	領隊與導遊實務	Tour Leader and Guide Practices	學選/三/上	3/3
日 100 級	●更改課程類別	旅遊健康評估與管理	選/三/下	2/2	旅遊健康評估與管理	Evaluation and Management	學選/三/下	2/2

入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
						of Tourism Health		
日 101 級	●更改學分數及時數 ●更改課程類別	領隊與導遊實務	選/三/上	2/2	領隊與導遊實務	Tour Leader and Guide Practices	學選/三/上	3/3
日 101 級	●更改課程類別	旅遊健康評估與管理	選/三/下	2/2	旅遊健康評估與管理	Evaluation and Management of Tourism Health	學選/三/下	2/2
夜 100 級	●更改學分數及時數	領隊與導遊實務	學選/四/上	2/2	領隊與導遊實務	Tour Leader and Guide Practices	學選/四/上	3/3
夜 101 級	●更改學分數及時數	領隊與導遊實務	學選/四/上	2/2	領隊與導遊實務	Tour Leader and Guide Practices	學選/四/上	3/3

(5)本異動已於 102 年 3 月 20 日本系 101 學年度第 2 學期第 3 次系課程規劃小組會議，102 年 3 月 22 日 101 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過，以及 102 年 3 月 25 日 101 學年度第 6 次人文學群會議通過。

2.應英系修訂夜四技100、101級應修科目表。

(1)為與日間部課名一致，擬將三年級下學期「時事英文聽力」更名為「時事英語聽力」，並回溯至 100 級入學生應修科目表。

(2)本異動經 102 年 3 月 7 日 101 學年度第 2 學期本系第 1 次系課程規劃小組會議、第 2 次系務會議通過。

(3)夜四技 100、101 學年度入學應修科目表異動情況如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數

100 級 夜四技 入學生	●更改課 名	時事英文 聽力	選/三/下	2/2	時事英語聽力	English Listening of Current Affairs	選/三/下	2/2
101 級 夜四技 入學生	●更改課 名	時事英文 聽力	選/三/下	2/2	時事英語聽力	English Listening of Current Affairs	選/三/下	2/2

(4)本異動亦於 102 年 3 月 20 日本系 101 學年度第 2 學期第 3 次系課程規劃小組會議，102 年 3 月 22 日 101 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過，以及 102 年 3 月 25 日 101 學年度第 6 次人文學群會議通過。

二、應日系各學制各級應修科目表異動案，如附件 pp. 392-393。

1.應日系修訂日夜四技99、100、101級應修科目表。

(1)為落實和執行教育部技職再造政策，縮短學用落差，特別新增因應近年來服務業蓬勃發展而設計的服務業實務相關選修課程。

(2)異動如下：

應修 科目表	異動狀況	異動前			異動後			
		課程 名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分 數 /時數	課程名稱 (中文)	課程名稱 (英文)	選課別/ 年級/ 學期	學分數 /時數
101 日	刪除課程	活動服務 基礎實作	選/二/上	1/2				
101 日夜	新增課程				日式服務業 管理實務	The Practice of Japanese-mode Service Industries Management	選/二/上	2/2
101 日夜	更改課程 名稱	日本社會 與政治	選/四/上	2/2	日本社會 (一)	Japanese Society I	選/四/上	2/2
101 日夜	更改課程 名稱	日本社會 與經濟	選/四/下	2/2	日本社會 (二)	Japanese Society II	選/四/下	2/2
100 101 日夜	更改課程 名稱	觀光日語	選/三/上	2/2	服務業日語	The Japanese application in Service Industries	選/三/上	2/2
100 101	更改時數 及學分	領隊與導 遊	選/三/上	2/2	領隊與導遊 實務		選/三/上	3/3

應修科目表	異動狀況	異動前			異動後			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
日夜		實務						
100 101 日夜	新增課程				日本經營實務(一)	The Practice of Japanese Management I	選/四/上	2/2
100 101 日夜	新增課程				日本經營實務(二)	The Practice of Japanese Management II	選/四/下	2/2
100 101 日夜	刪除課程	觀光英文(一)	選/三/上	2/2				
100 101 日夜	刪除課程	觀光英文(二)	選/三/下	2/2				
99 100 101 日夜	更改學期	職場倫理與服務精神	必/四/下	2/2	職場倫理與服務精神		必/四/上	2/2
99 100 101 日夜	更改學期	產業實務講座	必/四/上	2/2	產業實務講座		必/四/下	2/2

(3)本案經102年3月20日本系101學年度第2學期第1次系課程規劃小組會議、102年3月20日本系101學年度第2學期第3次系務會議，以及102年3月25日101學年度第6次人文學群會議通過。

三、休閒系各學制各級應修科目表異動案，如附件pp. 404-407。

1.休閒系修訂日四技101級應修科目表。

(1)為推動全英文教學，擬於日四技101級應修科目表中，大三上學期新增選修課程「節慶與活動管理(英)」2學分2小時、大三下學期新增選修課程「旅遊行程設計(英)」，3學分3小時。

(2)異動如下：

入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
101	新增課程				節慶與活動		選/3/1	2/2

					管理(英)			
101	新增課程				旅遊行程設計(英)		選/3/2	3/3

(3)本異動已於102年3月6日本系101學年度第2學期第1次系課程規劃小組會議及102年3月25日101學年度第6次人文學群會議通過。

2.休閒系修訂日四技100、101級應修科目表選修課程「旅遊行程設計」、「領隊與導遊實務」學分數。

(1)「旅遊行程設計」、「領隊與導遊實務」為休閒系「渡假旅遊」模組之專業課程，且授課教師建議課程涵蓋範圍過廣，原授課學分數2學分2小時，無法全數教授，故建議調整日四技100、101級(入學新生)應修科目表之此2門課程之學分數，並配合調整本系「專業能力畢業門檻實施要點」之渡假旅遊模組學分數。

(2)調整異動表如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
100	修正學分數	領隊與導遊實務	選修/3年級/第1學期	2/2	領隊與導遊實務		選修/3年級/第1學期	3/3
101	修正學分數	領隊與導遊實務	選修/3年級/第1學期	2/2	領隊與導遊實務		選修/3年級/第1學期	3/3
101	修正學分數	旅遊行程設計	選修/2年級/第1學期	2/2	旅遊行程設計		選修/2年級/第1學期	3/3

(3)本異動已於102年3月6日本系101學年度第2學期第1次系課程規劃小組會議，以及102年3月25日101學年度第6次人文學群會議通過。

3.休閒系日四技101級應修科目表新增選修課程「休閒美學」。

(1)為增進本系學生對於休閒生活美學與文化創意之概念，擬於日四技101級入學新生應修科目表中，大二上學期新增選修課程「休閒美學」2學分2小時。

(2)異動如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數

								時數
101	新增課程				休閒美學		選/2/1	2/2

(3)本異動已於102年3月6日本系101學年度第2學期第1次系課程規劃小組會議通過，以及102年3月25日101學年度第6次人文學群會議通過。

4.休閒系日四技100、101級應修科目表新增選修課程「郵輪旅遊」。

(1)為配合本系新增校外實習「郵輪服務」專業領域，擬於日四技100、101級入學新生應修科目表中，大三上學期新增選修課程「郵輪旅遊」課程2學分2小時。

(2)異動如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
100	新增課程				郵輪旅遊	選修/3年級/第1學期	2/2
101	新增課程				郵輪旅遊	選修/3年級/第1學期	2/2

(3)本異動已於102年3月6日本系101學年度第2學期第1次系課程規劃小組會議，以及102年3月25日101學年度第6次人文學群會議通過。

四、本案經102年03月28日「101學年度第3次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案四十七

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：102學年度第1學期日間部與進修部選修通識新開設課程名單，提請審議。(通識教育中心)

說明：

- 一、擬開設「通(社)資訊素養與倫理」，課程授課計畫如附件pp. 408-409。
- 二、原案經102年3月25日101學年度第4次中心課程規劃小組會議，以及102年3月25日101學年度第6次人文學群會議通過，並經102年03月28日「101學年度第3次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案四十八

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：102學年度第1學期日間部與進修部預定開設選修通識課程名單，如附件pp. 410-414，提請審議。(通識教育中心)

說明：

- 一、應校課程委員會要求，102學年度第1學期選修通識課程經中心課程

規劃小組審議通過後，擬提請校課程委員會審議。

- 二、原案經102年3月25日100學年度第4次中心課程規劃小組會議，以及102年3月25日101學年度第6次人文學群會議通過，並經102年03月28日「101學年度第3次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案四十九

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：休閒系修訂「專業能力畢業門檻實施要點」，提請審議。

說明：

- 一、為鼓勵本系取得國際證照，擬於本系「專業能力畢業門檻實施要點」中之「專業能力檢定或證照」中新增「Aromatherapy(芳療保健師初級)」證照，該證照發照單位為美國國家整體芳療協會(NAHA)The National Association for Holistic Aromatherapy
- 二、修正後之致理技術學院休閒遊憩管理系專業能力畢業門檻實施要點，如附件 pp. 419。
- 三、原案經102年3月6日本系101學年度第2學期第1次系課程規劃小組會議，以及102年3月25日101學年度第6次人文學群會議通過，並經102年03月28日「101學年度第3次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案五十

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：應日系修訂「學生抵免學分作業要點」案，提請審議。

說明：

- 一、本系102學年度入學新生應修科目表，初級日語更改為必修課程，一學年8學分。
為鼓勵入學時已取得日語檢定一級和二級的學生，避免浪費寶貴的學習時間，並進一步提升自我能力，特修訂本要點，讓已取得日語檢定一級和二級的學生可以抵免一年級的初階日語課程，並可申請修習二年級進階課程(跳修)。
- 二、修訂對照表如下。

修訂條文	原條文
六、取得「日本語能力試驗(JLPT)」一級證照之入學新生，經申請(如附件1)及本系審查通過者，可申請抵免「初級日語」8學分並可申請跳修；取得「日本語能力試驗(JLPT)」二級證照之入學新生，經申請(如附件1)及本系審查通過者，可申請抵免「初級日語」4學分並可申請跳修。	六、證照抵免學分規定：取得「日本語能力試驗(JLPT)」一、二級證照之入學新生，經申請(申請表如附件1)，由本系審查通過者，可申請跳修科目(最多4學分)。

- 三、應用日語系「學生抵免學分作業要點」，如附件 pp. 420-421。

(四)原案已於 102 年 3 月 20 日本系 101 學年度第 2 學期第 1 次系課程規劃小組會議、102 年 3 月 20 日 101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議以及 102 年 3 月 25 日 101 學年度第 6 次人文學群會議通過，並經 102 年 03 月 28 日「101 學年度第 3 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案五十一

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：擬修正「致理技術學院學生選課辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件，提請審議。

說明：

- 一、為規範本校學生進行「跨部選課」及「棄選」實施方式，以符合課程與學校發展實際需求，擬修正「致理技術學院學生選課辦法」。
- 二、修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 pp.431-435。
- 三、本案經 102 年 05 月 21 日「101 學年度第 4 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案五十二

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：擬修正「致理技術學院暑期開班授課辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件，提請審議。

說明：

- 一、為使本校學生參與暑期課程規範更臻周延完善，擬於「致理技術學院暑期開班授課實施辦法」中，針對暑修學生授課對象進行調整修正。
- 二、修正案原經 102 年 3 月 28 日 101 學年度第三次課程委員會討論通過，而為因應本校陸續推動各類型實習課程等因素，此次針對暑修課程跨部修讀規範進行條文第 7 條第 1 款文字修正，修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 pp.436-440。
- 三、本案經 102 年 05 月 21 日「101 學年度第 4 次課程委員會」通過。

決議：依據提案六之決議。

提案五十三

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：學分學程開設申請及修訂各課程規劃案，提請備查。

說明：

- 一、資管系 102 學年度申請開設「保險金融資通安全管理與應用學分學程」，開設申請書如附件 pp.441-463。本案業經 102 年 1 月 9 日學分學程管理中心學程審查會議通過。
- 二、修訂各學分學程課程規劃，修訂情形如下：
 - 1.國貿系修訂「兩岸投資經營學分學程」之課程規劃。
 - 2.企管系修訂「會展活動管理〈全英文〉學分學程」之課程規劃，並新設取得學程之門檻條件乙案。
 - 3.會資系修訂「企業稅務與財務學分學程」之課程規劃。
 - 4.資管系修訂「樂活農業電子商務學分學程」之課程規劃。

5.休閒系修訂「旅遊規劃與服務學分學程」之課程規劃。

6.應日系修訂「國際商貿實務學分學程」之課程規劃。

7.本修訂業經 102 年 5 月 16 日學分學程管理中心學程會議通過，調整部分課程，旨揭學分學程課程異動表如附件 pp. 465-480。

三、本案經 102 年 05 月 21 日「101 學年度第 4 次課程委員會」通過備查。

決議：同意備查。

提案五十四

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：資管系、應英系、行管系、財金系及國貿系，陸生二年制學士班 102 級入學新生應修科目表，提請審議。

說明：

一、依據教育部臺教技(四)字第1020060093號函辦理。

二、本校102年4月19日召開大陸地區專科畢業生來臺就讀二年制學士班招生協調會議，其決議由「財金系」、「行管系」、「國貿系」、「應英系」及「資管系」開設「大陸地區專科畢業生來台就讀二年制學士班」。

三、國際貿易系，102級陸生二年制學士班入學新生應修科目表如附件 pp. 481。本應修科目表經102.5.20國貿系101學年度第2學期第4次課程規劃小組會議及102.5.20「101學年度第2學期第2次商管學群課程委員會會議」

四、行銷與流通管理系、財務金融系，102級陸生二年制學士班入學新生應修科目表如附件pp. 483。本應修科目表經102.5.20「101學年度第2學期第2次商管學群課程委員會會議」通過。

五、資訊管理系，102級陸生二年制學士班入學新生應修科目表如附件 pp. 484。本應修科目表經102年4月24日系課程規劃小組議完成規劃，並經102年5月14日系務會議通過。

六、應用英語系，102級陸生二年制學士班入學新生應修科目表如附件 pp. 485。本應修科目表經102年4月19日101學年度第2學期系課程規劃小組第5次會議完成規劃並經102年4月23日101學年度第2學期第5次系務會議、102年5月14日101學年度7次學群會議追認。

七、本案經 102 年 05 月 21 日「101 學年度第 4 次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案五十五

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：商管學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

說明：

一、國貿系各學制各級應修科目表異動案。

1.國貿系修訂日四技101級應修科目表。

(1)為配合「會展活動管理(全英文)」學分學程，本系擬於日四技三年級增開「國際行銷管理(英)」選修課程，自101級入學新生起增開，該課程以全英文方式進行。日四技101級應修科目表異動情

形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
101	新增課程				國際行銷管理(英)	選修/ 3年級/下	2/2

(2)國貿系日四技101級應修科目表異動單如附件如pp. 487。

(3)原案經102.4.23國貿系101學年度第2學期第3次課程規劃小組會議及102.5.20商管學群101學年度第2學期第2次課程委員會會議通過。

2.國貿系修訂日五專99級入學應修科目表。

(1)國貿系原規劃日五專99級入學應修科目表部分課程時數以TA方式教學，擬調整課程學分數及時數一致並更改課程名稱。

(2)國貿系日間部五專99級應修科目表異動單如附件pp. 489。

(3)原案經102.5.20國貿系101學年度第2學期第4次課程規劃小組會議及102.5.20商管學群101學年度第2學期第2次課程委員會會議通過。

二、企管系各學制各級應修科目表異動案。

1.本系擬修訂日四技99、100、101級應修科目表，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
99	新增課程	服務業行銷管理	選/4/ 上	3/3			
100	更改 開課年級 及學期	統計套裝軟體	選/四/ 上	2/2	統計套裝軟體	選/三/ 下	2/2
101	刪除課程	產業經濟學	選/二/ 下	2/2			

2.企管系日四技99、100、101級應修科目表異動單如附件pp. 491-492。

3.原案經企管系102年1月15日本系101學年第2次系課程規劃小組會議及102年5月20日商管學群「課程委員會」會議通過。

三、財金系各學制各級應修科目表異動案。

1.財金系修訂日四技100、101級應修科目表。

(1)異動情形如下：

修改入 學級別	異動 狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日四技 100 級	更改 課程名稱	財金專題 (三)	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時	證券營業 員實務	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 100 級	刪除課程	投資組合 管理	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時			
日四技 100 級	更改學期	基金管理	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時	基金管理	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 100 級	更改 課程名稱	財金專題 (四)	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時	理財專員 實務	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時
日四技 100 級	更改 課程名稱; 更改學期	公司治理	選修 四年級 下學期	2 學分 2 小時	審計學	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 100 級	更改 課程名稱	財金專題 (五)	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時	記帳士實 務	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 100 級	更改學期	財金資訊 系統	必修 三年級 上學期	2 學分 2 小時	財金資訊 系統	必修 三年級 下學期	2 學分 2 小時
日四技 100 級	更改 開課年級	個人租稅 規劃	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時	個人租稅 規劃	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 100 級	更改 開課年級	銀行實務	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時	銀行實務	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 100 級	更改 開課年級	財務軟體 應用	選修 三年級 下學期	3 學分 3 小時	財務軟體 應用	選修 四年級 上學期	3 學分 3 小時
日四技 100 級	更改 開課年級	企業租稅 規劃	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時	企業租稅 規劃	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時
日四技 100 級	更改學期	固定收益 證券分析	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時	固定收益 證券分析	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時
日四技 100 級	更改學期	理財規劃 實務	選修 四年級 下學期	2 學分 2 小時	理財規劃 實務	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 100 級	更改學期	金融風險 管理	選修 四年級	2 學分 2 小時	金融風險 管理	選修 四年級	2 學分 2 小時

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱 (中文)	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
			下學期			上學期	
日四技 100 級	更改學期	衍生性金融商品	選修 三年級 上學期	3 學分 3 小時	衍生性金融商品	選修 三年級 下學期	3 學分 3 小時
日四技 100 級	更改學期	國際金融	必修 三年級 下學期	3 學分 3 小時	國際金融	必修 三年級 上學期	3 學分 3 小時
日四技 101 級	更改 課程名稱	管理學	選修 二年級 上學期	2 學分 2 小時	營業稅規劃實務	選修 二年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改 課程名稱	財金專題 (一)	選修 二年級 上學期	2 學分 2 小時	貿易實務	選修 二年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改 課程名稱	財金專題 (二)	選修 二年級 下學期	2 學分 2 小時	授信作業 實務	選修 二年級 下學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改 課程名稱; 更改學期	中國大陸 金融體制 與政策	選修 二年級 上學期	2 學分 2 小時	租稅法規	選修 二年級 下學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改學期	租稅法規	選修 二年級 上學期	2 學分 2 小時	租稅法規	選修 二年級 下學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改 課程名稱	財金專題 (三)	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時	證券營業 員實務	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改 課程名稱	財金專題 (四)	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時	理財專員 實務	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	刪除課程	投資組合 管理	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時			
日四技 101 級	更改學期	基金管理	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時	基金管理	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改 課程名稱; 更改學期	公司治理	選修 四年級 下學期	2 學分 2 小時	審計學	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改 課程名稱	財金專題 (五)	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時	記帳士實 務	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技	更改學期	財金資訊	必修	2 學分	財金資訊	必修	2 學分

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
101 級		系統	三年級上學期	2 小時	系統	三年級下學期	2 小時
日四技 101 級	更改 開課年級	個人租稅 規劃	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時	個人租稅 規劃	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改 開課年級	銀行實務	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時	銀行實務	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改 開課年級	財務軟體 應用	選修 三年級 下學期	3 學分 3 小時	財務軟體 應用	選修 四年級 上學期	3 學分 3 小時
日四技 101 級	更改 開課年級	企業租稅 規劃	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時	企業租稅 規劃	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改學期	固定收益 證券分析	選修 三年級 上學期	2 學分 2 小時	固定收益 證券分析	選修 三年級 下學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改學期	理財規劃 實務	選修 四年級 下學期	2 學分 2 小時	理財規劃 實務	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時
日四技 101 級	更改學期	金融風險 管理	選修 四年級 下學期	2 學分 2 小時	金融風險 管理	選修 四年級 上學期	2 學分 2 小時

(2)財金系日四技100、101級應修科目表異動單如附件pp. 493-506。

2.財金系修訂日五專98、99、100、101級應修科目表。

(1)異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
日五專 98 級 99 級 100 級 101 級	更改 課程名稱	商業心理 學	選修 五年級 上學期	2 學分 2 小時	微積分專 題(一)	選修 五年級 上學期	2 學分 2 小時
日五專 98 級	更改 課程名稱	管理心理 學	選修 五年級	2 學分 2 小時	微積分專 題(二)	選修 五年級	2 學分 2 小時

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	選別/年級/學期	學分數/時數
99 級 100 級 101 級			下學期			下學期	
日五專 99 級	備註欄 文字修改	1.總畢業學分數至少 232 學分，其中必修 211 學分，系訂選修 21 學分。			1.總畢業學分數至少 232 學分，其中必修 210 學分，系訂選修 22 學分。		
日五專 100 級	備註欄 文字修改	1.總畢業學分數至少 232 學分，其中必修 211 學分，系訂選修 21 學分。			1.總畢業學分數至少 232 學分，其中必修 212 學分，系訂選修 20 學分。		

(2)財金系日五專98、99、100、101級應修科目表異動單如附件 pp. 507-508。

3.原案經財金系102年5月14日課程規劃小組會議通過。

四、保金系各學制各級應修科目表異動案。

1.保金系修訂日四技100、101級應修科目表。

(1)因應本系課程規劃與發展，日四技100、101級應修科目表異動表如附件12-1~12-2，異動情形如下：

學制	級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
日四技	100	修改課程名稱	研究方法	必/三/上	2/2/0	專題研究方法(一)	必/三/上	2/2/0
日四技	100	修改課程名稱	專題研究方法	必/三/下	2/2/0	專題研究方法(二)	必/三/下	2/2/0
日四技	101	修改課程名稱	研究方法	必/三/上	2/2/0	專題研究方法(一)	必/三/上	2/2/0
日四技	101	修改課程名稱	專題研究方法	必/三/下	2/2/0	專題研究方法(二)	必/三/下	2/2/0

2.保金系修訂夜四技100、101級應修科目表。

(1)因應本系課程規劃與發展，夜四技100、101級應修科目表異動如附件pp. 511-512，異動情形如下：

學制	級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
夜四技	100	修改課程名稱	研究方法	必/三/上	2/2/0	學術論文賞析	必/三/上	2/2/0

學制	級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
夜四技	101	修改課程名稱	研究方法	必/三/上	2/2/0	學術論文賞析	必/三/上	2/2/0

3.保金系修訂日四技98、99級應修科目表。

(1)為落實畢業門檻之推動，日四技98、99級應修科目表異動如附件 pp. 513-514，異動情形如下：

學制	級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
日四技	98	新增課程名稱				專業能力檢定	必/四/下	(1)/0/0
日四技	99	新增課程名稱				專業能力檢定	必/四/上	(1)/0/0
日四技	99	新增課程名稱				資訊能力檢定	必/四/上	(1)/0/0

4.保金系修訂夜四技98、99、101級應修科目表。

(1)為落實畢業門檻之推動，夜四技98、99、101級應修科目表異動如附件 pp. 515-517，異動情形如下：

學制	級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數/實習
夜四技	98	新增課程名稱				英語能力檢定	必/四/下	(1)/0/0
夜四技	98	新增課程名稱				專業能力檢定	必/四/下	(1)/0/0
夜四技	99	新增課程名稱				資訊能力檢定	必/四/上	(1)/0/0
夜四技	99	新增課程名稱				專業能力檢定	必/四/上	(1)/0/0
夜四技	101	新增課程名稱				資訊能力檢定	必/二/下	(1)/0/0

學制	級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習
夜四技	101	新增課程名稱				專業能力 檢定	必/三/ 下	(1)/0/0

5.原案經102年5月13日本系101學年第2學期第2次課程規劃小組會議及102年5月20日商管學群課程委員會會議通過。

五、會資系各學制各級應修科目表異動案。

1.會資系修訂日四技100、101級應修科目表。

(1)因應技職發展目標及就業市場趨勢，調整日四技100、101級應修科目表如附件pp. 519-521，異動情形如下：，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
100	更改選別及學期	職業道德與企業倫理	必/4/1	2/2	職業道德與企業倫理	選/3/1	2/2
100	更改學期	兩岸租稅制度比較	選/4/1	3/3	兩岸租稅制度比較	選/4/2	3/3
100	更改備註	1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 64 學分，系訂專業選修至少 38 學分。 2.系訂選修至少 2/3 學分須在本系修課(即 25 學分)。本系學生畢業至少修課 1 項模組，方可畢業。同時修習稅務模組及企業稅務與財務學分學程，僅認列其一。			1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 66 學分，系訂專業選修至少 36 學分。 2.系訂選修至少 2/3 學分須在本系修課(即 24 學分)。本系學生畢業至少修讀 1 項模組，方可畢業。		
101	更改期別	商業智慧	選/4/2	2/2	商業智慧	選/4/1	2/2
101	更改備註	1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 72 學分，系訂專業選修至少 30 學分；選修課程至少 20 學分須在本系修課，本系學生畢業至少修課 1 項模組，方可畢業。同時修習稅務模組及企業稅務與財務			1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 74 學分，系訂專業選修至少 28 學分；選修課程至少 20 學分須在本系修課，本系學生畢業至少修習 1 項模組，方可畢業。		

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
		學分學程，僅認列其一。					

2. 會資系修訂日五專99、100、101級應修科目表。

(1) 因應本系課程規劃與發展，修訂日五專99、100、101級應修科目表如附件pp. 522-525，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選別/年級/學期	學分數/時數
99	更改備註	5.4 年級「報稅輔導與服務」課程為暑期實習課；5 年級「暑期職場實習」為暑期實習，且須在同一機構連續實習 8 週，實習時數不低於 320 小時為原則。			5.4 年級「報稅服務實務」課程為暑期實習課。5 年級「暑期職場實習」為暑期實習，且須在同一機構連續實習 8 週，實習時數不低於 320 小時為原則。		
100	更改備註	5.4 年級「報稅輔導與服務」課程為暑期實習課！			5.4 年級「報稅服務實務」課程為暑期實習課。		
101	更改備註	5.4 年級「報稅輔導與服務」課程為暑期實習課！			5.4 年級「報稅服務實務」課程為暑期實習課。		

3. 原案經102年5月20日商管學群課程委員會會議通過。

六、本案經 102 年 05 月 21 日「101 學年度第 4 次課程委員會」通過。
決議：同意備查。

提案五十六

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：資訊學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。

說明：

一、資管系各學制各級應修科目表異動案。

1. 資管系為配合課程規劃，修訂日四技100、101級應修科目表，異動單如附件pp. 526-527。異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分/時數/實習	課程名稱	選別/年級/學期	學分/時數/實習
100-101	增加上課時數	實務專題製作(一)	必/三/二	1/0/0	實務專題製作(一)	必/三/二	1/1/0
100-	增加上課時數	實務專題製作(二)	必/四/一	1/0/0	實務專題製作(二)	必/四/一	1/1/0

101							
-----	--	--	--	--	--	--	--

二、商管系各學制各級應修科目表異動案。

1.商管系修訂日夜四技101級應修科目表。

(1)為配合本系課程規劃，擬於日夜四技三年級上學期新增「管理研究方法」選修課程。

(2)商管系日夜四技101級應修科目表異動如附件pp. 528-529，異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/年級/學期	學分/時數/實習	課程名稱	選別/年級/學期	學分/時數
101日	新增				管理研究方法	選/三/上	3/3
101夜	新增				管理研究方法	選/三/上	2/2

2.原案業於102年4月18日本系101學年度第2學期第2次課程規畫小組會議通過。

三、多設系各學制各級應修科目表異動案。

1.多設系修訂夜四技100級應修科目表。

2.為配合本系課程規劃，擬調整「動畫後製特效」、「遊戲企劃」選修課程開課學期。

3.多設系夜四技100級應修科目表異動如附件pp. 530-531，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
100	更改學期	動畫後製特效	選修/3年級/下學期	3/3	動畫後製特效	Animation Post-production and Effects	選修/3年級/上學期	3/3
100	更改學期	遊戲企劃	選修/3年級/上學期	2/2	遊戲企劃	Game Project	選修/3年級/下學期	2/2

四、本案經102年05月21日「101學年度第4次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案五十七

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：人文學群各系修訂各學制各級應修科目表案，提請審議。

說明：應英系各學制各級應修科目表異動案。

1. 應英系修訂五專部99、100、101級應修科目表，應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
99 100 101	刪除課程	實務研習：兒童英語說故事	選修/四年級/下學期	2學分/2小時				

2. 原案經102年4月15日101學年度第2學期系課程規劃小組第4次會議、102年4月23日101學年度第2學期第5次系務會議、102年5月14日101學年度7次學群會議通過，並經102年05月21日「101學年度第4次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案五十八

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：應英系修訂100、101級日、夜四技、五專部應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、本系業於100年5月6日召開99學年度第6次系課程會議，會中通過100級五專部入學新生增加「資訊能力檢定」門檻，擬加註五專100~101應修科目表備註欄。100、101級五專入學新生應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
100~101	■修改備註欄	備註5：「中文輸入檢定」、「英語能力檢定」與「英語語言測驗輔助教學(一)、(二)」不列入畢業學分數。需修習補救課程之學生須在課程開始前提示英語能力檢定未通過之成績證明方可上課。			刪除			
100~101	■修改備註	無			備註8：本系學生於畢業前必須取得本系規定之資訊能力檢定，方可取得畢業資格			

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
	欄				之一，相關規定請參照「致理技術學院人文與生活應用學群資訊能力畢業門檻實施要點」。			

二、依教育部來函指示，自101學年度起畢業班第2學期授課週次調整為18週，統一修訂100、101學年度五專及日、夜間四技部入學新生應修科目表備註欄。

1. 100、101級五專入學新生應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
100~101	■修改備註欄	備註 4:英檢畢業門檻為 CEF B1 級(相當於全民英檢中級)，未能通過系訂任一英檢能力考試者，應修讀「語言測驗輔助教學」輔導課程(於每學年第 2 學期第 15 至第 18 週期間開設，課程總時數為 72 小時)，而且還必須於該課程結束前再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且於學校結算畢業成績前取得成績證明，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。(詳細規定請詳閱本系「英語能力檢定」施行細則)。			備註 4: 本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B1 級(相當於全民英檢中級)證明文件，方可取得畢業資格之一；凡未能於五專五年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「應英系英語能力檢定實施要點」。			

2. 100、101級日四技入學新生應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
100~101	■修改備註欄	備註第 6 點:英檢畢業門檻為 CEF B2 級(相當於全民英檢中高級), 未能通過系訂任一英檢能力考試者, 可修讀「語言測驗輔助教學」輔導課程(於每學年第 2 學期第 15 至第 18 週期間開設, 課程總時數為 72 小時), 且修讀期間須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試, 並且於學校結算畢業成績前取得成績證明, 方可視同通過「英語能力檢定」, 取得畢業資格之一。(詳細規定請詳閱「應用英語系四技部『英語能力檢定』施行細則」施行細則)。			備註第 6 點:本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級(相當於全民英檢中高級)證明文件; 凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者, 以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者, 皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上, 課程總時數為 72 小時), 修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試, 並且取得成績證明後, 方可視同通過「英語能力檢定」, 取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」, 以及「應英系英語能力檢定實施要點」。			
100~101	■修改備註欄	備註第 7 點:「語言測驗輔助教學(一)及(二)」為「英語能力檢定」畢業門檻之補救課程, 學分不列計為選修學分。需修習補救課程之學生須在課程開始前提示英語能力檢定未通過之成績證明方可上課。			刪除			

3.101級夜四技入學新生應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
101	■修改備註欄	備註第 5 點:英檢畢業門檻若未能通過系訂任一英檢能力			備註第 5 點:本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B1			

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
		<p>考試者，應修讀「語言測驗輔助教學」輔導課程（於每學年第 2 學期第 15 至第 18 週期間開設，課程總時數為 72 小時），而且還必須於該課程結束前再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且於學校結算畢業成績前取得成績證明，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。（詳細規定請詳閱本系「英語能力檢定」施行細則）。</p>			<p>級(相當於全民英檢中級)證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「應英系英語能力檢定實施要點」。</p>			
101	■修改備註欄	<p>備註第 6 點：「語言測驗輔助教學（一）及（二）」為「英語能力檢定」畢業門檻之補救課程，學分不列計為選修學分。需修習補救課程之學生需於課程開始前提示英語能力檢定未通過之成績證明方可上課。</p>			刪除			

三、原案業經101年5月8日100學年度第2學期第4次課程規劃小組會議、101年6月28日100學年度第2學期第5次系務會議通過，並經102年05月21日「101學年度第4次課程委員會」通過。

決議：同意備查。

提案五十九

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：日間部選修通識新開設課程名單，提請審議。

說明：

- 一、擬新增選修通識「通識（自）生命之光-與大自然為伍」課程(2學分2小時)。
- 二、原案經102年5月16日101學年度第5次中心課程規劃小組會議通過，並經102年05月21日「101學年度第4次課程委員會」通

過。

決議：同意備查。

伍、散會