

致理技術學院 101 學年度第 1 次教務會議 會議紀錄

會議時間：101 年 11 月 22 日(星期四)下午 1 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：高楊副教務長達代理

記錄：林平真

出/列席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

(略)

貳、教務處業務報告

一、課務組報告

(一)101 學年度第 2 次學期選課作業參考日程如下，請各系與教師配合於各規劃流程辦理相關排課選課作業。

101 學年度第 2 次學期 選課作業參考日程			
序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	10月18日(四)~11月1日(四)	各系請完成第2學期各系先期選課作業及開課、配課作業	<p>★排課作業期間，煩請各系再次校對各系各級別開課是否正確無誤。</p> <p>★配課教師請於12月12日前完成下學期教學計畫表上傳。</p> <p>★為配合本校高壓電氣設備檢測，101學年度第2學期第2階段選課作業將於102年1月1日暫停一日。</p>
2	11月2日(五)~12月5日(三)	課務組排課作業 (於開放教師查詢排課前1~2日，將先行開放系科進行排課微調。)	
3	12月6日(四)~12月10日(一)	公告並 e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	
4	12月11日(二)~12月12日(三)	處理各系申請異動作業	
5	12月13日(四)~12月19日(三)	第1階段選課作業	
6	12月20日(四)~12月24日(一)	各系科第1階段選課抽籤作業	
7	12月25日(二)	公告第1階段抽籤結果	
8	12月26日(三)~1月7日(一)	第2階段選課作業	
9	102年1月15日(二)	公告第2階段抽籤結果	

(二)請各系配合於開課時務必正確填寫課程中、英文名稱，各系專業必、選修課程英文名稱由各系自行命名；通識課程由通識教育中心統一命名、學群共同課程則由學群統一命名。

(三)為增加各系科專業教室使用率，並因應一般教室數量日漸不足之問題，

請各系配合於配課作業前，依據專業教室特色與課程需求，於每間專業教室規劃 7 至 10 門課程，並妥善控管修課程人數上限。相關資料請務必於 2012 年 11 月 26 日下班前，送交教務處課務組，以利 101 學年第 2 學期各課程教室空間規劃安排。

(四)101 學年度第 1 學期日間部各學制期中、期末考試日程安排如下：

	學制、年級	實施方式	考試日期
期中考	五專 1 至 4 年級	統一排考	101 年 11 月 12、14、16 日(星期一、三、五)
	◎四技、二技 ◎雙軌二專、二技部 ◎五專 5 年級	隨堂考試	101 年 11 月 12~16 日(行事曆考試週)
期末考	五專 1 至 4 年級	統一排考	102 年 01 月 15、17、18 日(星期二、四、五)
	◎四技、二技 ◎雙軌二專、二技部 ◎五專 5 年級	隨堂考試	102 年 01 月 14~18 日(行事曆考試週)

(五)本校業於 10 月 22 日與 10 月 29 日分別完成辦理商管學群「經濟學會考」與人文學群「觀光資源概要會考」，實施狀況良好。另業於 10 月 24 日召開商管學群「會計學會考」協調會議，研議 101 學年度第 2 學會計學會考相關試務工作。

(六)請各系確實掌握應修科目表異動情形。若異動課程尚未經課程委員會審議，則請務必於下一次課程委員會提案審議。另有關課程委員會通過之課程異動，若於會後進行課程異動補單程序，申請內容請務必與課委會通過之決議一致。

(七)101 學年度第 1 學期棄選作業將於 11 月 26 日至 12 月 7 日開始辦理，學生申請棄選作業以一次為限。煩請各系確實審查申請棄選同學是否符合棄選資格(請依學生選課辦法第 12 條第一項辦理)，以避免課程棄選過於浮濫。

(八)專業課程專題演講申請，每位專任教師每一專業科目每學期以申請 1 次為原則，且單次申請可實施 1~2 講次專題講演活動，本學期第二梯次為期中考週起 2 週內(11 月 12 日(星期一)至 23 日(星期一))。

(九)自 101 學年度起，教室借用系統將正式上線，教師可由本校入口網站「校園資源預約系統」功能進行「教室借用申請」，請於線上申請後列印申請表並送至日、夜課務組審核(星期六早上、星期日及寒暑假期間請送至總務處事務組審核)。另，本校實施依課表提供電能服務，若老師有補課、調課等教室借用需求，請於活動前三日提出申請。

二、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
研究所		2	20	3	23

二 技	2	105	0	105
四 技	95	5,101	125	5,226
五 專	27	1,379	25	1,404
四技產學攜手專班	2	82	-	82
二專雙軌旗艦專班	7	285	19	304
二技雙軌旗艦專班	5	185	16	201
總計	140	7,157	188	7,345

備註:統計基準日期 101 年 11 月 15 日

(二)本學期日間部各學制休、退學學籍異動人數統計表：

學制	異動學生數		休學人數		退學人數		異動學生總數		合計
	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	
研究所	1	2	-	1	1	3	1	3	4
二 技	1	-	1	3	2	3	2	3	5
四 技	32	29	54	6	86	35	86	35	121
五 專	19	3	20	33	39	36	39	36	75
四技產學攜手專班	-	-	1	-	1	0	1	0	1
二專雙軌旗艦專班	-	8	9	5	9	13	9	13	22
二技雙軌旗艦專班	-	2	2	-	2	2	2	2	4
總計	53	44	87	48	140	92	140	92	232

備註:統計日期 101 年 8 月 1 日至 11 月 15 日止

- (三)辦理完成 101 學年度四技及五專轉學生學分抵免作業，以及將抵免資料輸入校務系統。
- (四)辦理完成 101 學年度所有學制新生註冊，完成各學制新生、轉學生資料核校，並發還入學學歷(力)證件。
- (五)完成填報雲科大校務基本資料庫學生資料及核對。
- (六)完成內政部教育程度定期填報作業，包括 100 學年度畢業生及 101 學年度新生資料。
- (七)完成教育部委託臺灣師範大學進行五專新生網路問卷調查，填答率已達 100%，感謝五專一年級導師及計概老師之協助。
- (八)完成填報及核對教育部 101 學年度定期統計資料報表資料。
- (九)完成陳報 101 學年度各學制入學新生名冊、轉學生名冊、100 學年度各學制畢業生名冊及退學學生名冊。
- (十)完成填報及核對技專校院招生策進總會 101 學年度新生註冊報表資料。
- (十一)追蹤及協助臺師大教育與評鑑中心(教育部委託)辦理 101 學年度五專二年級家長調查(採取抽樣問卷調查)，建置後期中等教育整合資料庫。

三、校際合作中心報告

- (一)辦理 101 學年度技職院校策略聯盟國中學生技職教育宣導計畫場次下：

編號	日期	宣導學校	類別	宣導教師
1	2012/09/19(三)	市立大觀國中	家長座談會	王能杰老師
2	2012/09/26(三)	市立板橋國中	家長座談會	張弘遠主任
3	2012/09/28(五)		學生座談會	謝獻章組長
4	2012/09/28(五)	市立江翠國中	家長座談會	柯賢城組長
5	2012/10/09(二)	市立新埔國中	學生座談會	王正旭國際長
6	2012/10/15(一)	市立大觀國中	學生座談會	滕慧敏老師
7	2012/10/31(三)	市立重慶國中	學生座談會	林源棧老師

(二)辦理新北市 101 學年度國中學生技職教育宣導研習計畫場次如下：

編號	日期	參訪學校	類別	宣導教師
				協辦單位
1	2012/11/1(四)	市立福營國中	技職教育體驗營	王正旭國際長
				休閒遊憩管理系 學務處體育組
2	2012/11/9(五)	市立重慶國中	技職教育體驗營	林國榮教務長
				休閒遊憩管理系 學務處體育組

(三)辦理新北市 101 學年度國中教師技職教育宣導研習計畫場次如下：

編號	日期	參訪對象	類別	宣導教師
				協辦單位
1	2012/10/25(四) 2012/10/26(五)	新北市 各國中教師	技職教育體驗營	林國榮教務長
				休閒遊憩管理系 多媒體設計系
2	2012/11/21(三)	新北市 各國中教師	技職教育體驗營	林育平主任
				休閒遊憩管理系 財務金融系

(四)11月2日(星期五)國際貿易系、企業管理系、財務金融系、會計資訊系、行銷與流通管理系、應用英語系、應用日語系、資訊管理系等八系主任(老師)出席靜修女中升學輔導講座。

(五)11月13日(星期二)財務金融系楊適仔老師赴松山家商輔導學生專題製作。

(六)11月14日(星期四)推廣中心謝獻章老師出席大觀國中升學輔導講座。

(七)編製完成四技技優甄審、四技甄選入學、四技繁星計畫、四技聯合登記分發、二技技優甄審及五專免試入學招生簡章。

(八)本校 102 年 1 月 27 日(星期日)及 102 年 1 月 28 日(星期一)作為大學入學考試中心 102 學年度學科能力測驗新北一考區試場，請各單位避免於 102 年 1 月 24 日(星期四)至 102 年 1 月 28 日(星期一)辦

理活動。

四、語言中心報告

(一)100 學年度英文前、後測成績比較：

- 1.大一英文：根據前測與後測評量成績統計分析結果顯示，受測之大一學生後測較前測成績平均進步達 10.6 分。
- 2.專一英文：根據前測與後測評量成績統計分析結果顯示，受測之專一學生後測較前測成績平均進步 2.1 分。
- 3.專二英文：根據前測與後測評量成績統計分析結果顯示，受測之專二學生後測較前測成績平均進步 2.93 分。
- 4.專三英文：根據前測與後測評量成績統計分析結果顯示，受測之專三學生後測較前測成績平均進步達 8.89 分。

(二)執行教學卓越計畫：4-2-13「合則能勝:團隊合作能分享工作」－「強化推廣學生證照考試(CSEPT)第一級」、3-5-1「大一英文先修班」、3-5-3「大一新生全英語體驗營」、3-5-7「校園國際化情境佈置」。

(三)協助通識教育中心辦理專任外籍教師之徵聘暨面試及試教作業作業。

(四)8 月 28 日 (二) 辦理 Real *World English* (真實情境英語) 活動—Le' Rouge 義法廚房。

(五)完成 101 學年度日四技基礎通識 (大一) 英文以及五專部專一、專二及專三英文之適性分級測驗以及適性分級課程前測測驗暨分級分班作業。

(六)與應英系美籍教師賀忠正 (Tom Harper) 合作輔導應英科三英 1 李允中等同學參加「101 年度外交小尖兵-英語種籽隊選拔活動--全國高中職學生英語演講比賽」。

(七)建置完成「Easy test 線上學習測驗平台」(內容包括全民英檢模擬測驗系統、iBT 托福模擬測驗系統、IELTS 雅思模擬測驗系統、New TOEIC 模擬測驗系統、影音互動式語言學習系統、單字學習系統、單字測驗系統、英文充電小站)。

(八)9 月 21 日 (五) 與國際暨兩岸交流處合作接待加州州立大學長堤分校 (California State University, Long Beach; CSULB) 國際入學組 (International Admissions) 組長 Emiko Kawashima 蒞校參訪。

(九)101 年 9 月 26 日及 9 月 28 日舉辦之 101 學年度第 1 學期「大專校院英語能力測驗(CSEPT)第一級」校園專案考試成績分析如下：

1.日四技大一新生整體成績分析表：

學制	應試人數	通過 A2 以上人數	通過率
日四技	1,401	1,187	84.73%

2.各適性分級班級之成績分析表：

CSEPT		應試人數	通過人數 /通過率	130 分以上(達 CET A2)	170 分以上(達 CEF B1)
商管菁英班	商管菁英一班	34	通過人數	34	33

			通過率	100%	97%
	商管菁英二班	34	通過人數	34	34
			通過率	100%	100%
商管基礎班	商管基礎一班	43	通過人數	35	24
			通過率	81%	56%
	商管基礎二班	41	通過人數	31	11
			通過率	76%	27%
	商管基礎三班	42	通過人數	21	10
			通過率	50%	24%
	商管基礎四班	40	通過人數	13	7
			通過率	33%	18%
財務金融系	金一 A	36	通過人數	36	29
			通過率	100%	81%
	金一 B	43	通過人數	38	29
			通過率	88%	67%
	金一 C	39	通過人數	38	27
			通過率	97%	69%
企業管理系	企一 A	29	通過人數	29	22
			通過率	100%	76%
	企一 B	36	通過人數	34	23
			通過率	94%	64%
	企一 C	29	通過人數	27	22
			通過率	93%	76%
國際貿易系	國一 A	37	通過人數	36	32
			通過率	97%	86%
	國一 B	38	通過人數	37	33
			通過率	97%	87%
	國一 C	36	通過人數	36	30
			通過率	100%	83%
會計資訊系	會資一 A	40	通過人數	39	25
			通過率	98%	63%
	會資一 B	39	通過人數	37	28
			通過率	95%	72%
	會資一 C	39	通過人數	37	29
			通過率	95%	74%
行銷與流通 管理系	行一 A	42	通過人數	39	33
			通過率	93%	79%
	行一 B	36	通過人數	33	27

			通過率	92%	75%
保險金融管理系	保一 A	34	通過人數	32	22
			通過率	94%	65%
休閒遊憩管理系	休一 A	31	通過人數	28	19
			通過率	90%	61%
	休一 B	38	通過人數	34	20
			通過率	89%	53%
應用英語系	英 A1	33	通過人數	33	33
			通過率	100%	100%
	英 B1	37	通過人數	37	35
			通過率	100%	95%
英 C1	29	通過人數	29	25	
		通過率	100%	86%	
應用日語系	日一 A	37	通過人數	35	23
			通過率	95%	62%
	日一 B	37	通過人數	35	25
			通過率	95%	68%
資訊管理系	資一 A	30	通過人數	28	18
			通過率	93%	60%
	資一 B	37	通過人數	28	18
			通過率	76%	49%
資一 C	33	通過人數	29	12	
		通過率	88%	36%	
商務科技管理系	商一 A	43	通過人數	35	16
			通過率	81%	37%
	商一 B	39	通過人數	31	27
			通過率	79%	69%
多媒體設計系	設一 A	31	通過人數	24	14
			通過率	77%	45%
人文資管基礎班	人文資管基礎一班	34	通過人數	13	2
			通過率	38%	6%
	人文資管基礎二班	33	通過人數	10	1
			通過率	30%	3%
	人文資管基礎三班	34	通過人數	5	2
			通過率	15%	6%
人文資管菁英班	人文資管菁英一班	28	通過人數	28	26
			通過率	100%	93%
	人文資管菁英	30	通過人數	29	29

	二班		通過率	97%	97%
--	----	--	-----	-----	-----

3.各學系大一新生之成績分析表：

CSEPT	應試人數	通過人數/通過率	130 分以上 (達 CET A2)	170 分以上 (達 CEF B1)
財務金融系	158	通過人數	137	97
		通過率	87%	61%
企業管理系	146	通過人數	126	91
		通過率	86%	62%
國際貿易系	151	通過人數	145	129
		通過率	96%	85%
會計資訊系	160	通過人數	136	93
		通過率	85%	58%
行銷與流通管理系	118	通過人數	105	89
		通過率	89%	75%
保險金融管理系	54	通過人數	45	29
		通過率	83%	54%
休閒遊憩管理系	103	通過人數	80	54
		通過率	78%	52%
應用英語系	99	通過人數	99	93
		通過率	100%	94%
應用日語系	98	通過人數	86	61
		通過率	88%	62%
資訊管理系	151	通過人數	106	59
		通過率	70%	39%
商務科技管理系	111	通過人數	82	55
		通過率	74%	50%
多媒體設計系	52	人數	38	23
		通過率	73%	44%

- (十)協辦靜宜大學外語教學中心及中區區域教學資源中心開設之「101-1 學期跨校視訊英語檢定課程—TOEFL ITP、GEPT 中級初試 A、TOEIC 550 B、TOEIC 650 B」(10月1日至1月2日期間)。
- (十一)10月3日、5日、12日、17日實施101學年度第1學期「基礎通識(大一)英文」菁英(A)班外師協同教學。
- (十二)10月3日起每週三及週五開設基礎通識(大一)英文基礎(C)班之「大一英文輔導班」。
- (十三)10月25日(四)協辦靜宜大學外語教學中心及中區區域教學資源中心開設之「101-1學期跨校視訊英語學習系列講座—精準掌控字彙與閱讀力-應用於職場英文及多益證照！」(講師：台南大學英語系夏捷奇老師)。

- (十四)11月1日(四)協辦靜宜大學外語教學中心及中區區域教學資源中心開設之「101-1 學期 跨校視訊英語學習系列講座—靠英語翻身-10大CEO學英文的私房撇步！」(講師：航空就業專家劉平)。
- (十五)11月3日(六)協辦全民英檢(GEPT)中級複試測驗。
- (十六)11月5日(一)兩岸高等職業教育發展前景論壇大陸學者參訪語言診斷中心。
- (十七)11月8日(四)協辦靜宜大學外語教學中心及中區區域教學資源中心開設之「101-1 學期 跨校視訊英語學習系列講座—深入英倫風情-英國留/遊學面面觀」(講師：GoStudy 世界學人國際文教顧問梁維純)。
- (十八)辦理多益英檢輔導班(平日班1班及假日班1班；10月22日至12月22日期間開課)。
- (十九)11月15日(四)協辦靜宜大學外語教學中心及中區區域教學資源中心開設之「101-1 學期 跨校視訊英語學習系列講座—如何裝備自己,成為一個快樂的國際工作人」(講師：新世代激勵達人鄭匡宇)。
- (二十)11月19日(一)召開英語文教育諮詢委員會議修訂英語文課程發展中長期規劃(白皮書)。
- (二十一)11月22日(四)協辦靜宜大學外語教學中心及中區區域教學資源中心開設之「101-1 學期 跨校視訊英語學習系列講座—快樂學道地發音、輕鬆戰勝聽力」(講師：字神帝國英語學院洪欣老師)。
- (二十二)協助撰擬102-105年度教學卓越計畫。
- (二十三)撰擬102年度教育部補助技專校院提升學生外語能力計畫之申請計畫書。

五、聯合服務中心

(一)請各單位代為宣導事項

- 1.近來發現數位講桌部份線材被老鼠或蟑螂咬斷而造成損壞,請協助督導同學們下課後務必將食物及垃圾清理乾淨。
- 2.期中考後,許多同學忙於製作專題報告,各單位亦有大型活動發表,以及老師上課須錄製數位教材等,設備需求量較大,如有特殊需求,請事先與本中心洽詢,以利協助調度設備。

(二)聯合服務櫃檯業務

即日起,本中心協助圖書館新增進修部學生代借代還圖書服務,提供進修部同學多元服務內容。

(三)近期工作執行概況

(統計期間 101 年 9 月 1 日~11 月 15 日)	
服務項目	統計數字
1.教學設備借用與歸還	51,025 件
2.接獲電話報修,跑班至教室協助	456 件
3.協助解答全校師生各項諮詢服務	1,156 件
4.協助在校生及校友申請各項文件與轉件服務	910 件

六、教學發展中心

(一)教學成長業務

1.教師成長研習：101 學年度第 1 學期截至目前為止，本中心暨各系所辦理提升教師教學專業成長相關研習活動之辦理情形：

項目	研習名稱	場次	人次
1	教學精進工作坊	9	602
2	專業成長講座	1	33
3	教師專業社群成長研習	38	308
4	教師赴公民營機構研習	8	142
合計		56	1,085

2.微型教學

(1)微型教學自我評量：101 學年度第 1 學期共 32 位教師參加微型教學自評，藉以檢視自我教學技巧，精進教師教學能力。

(2)微型教學同儕演練：由教師同儕組成教學演練團隊，共同檢視教學技巧，提供多元回饋管道，101 學年度第 1 學期共計教師 167 人次(34 組)參與。

3.教師專業成長社群：鼓勵教師自發性組成教師成長社群，藉由教學、專業知識、研究與學生輔導方面等知識分享與經驗傳承，達成精進教學品質之目的。101 學年度第 1 學期共計成立 33 組教師成長社群，共計 308 人次參加。

4.師生攜手實習：為提升教師實務能力，創造產學合作機會，並回饋教學。101 學年度第 1 學期共計 7 位教師申請至校外企業進行 10 天以上實務學習。

5.創意教學經驗分享：10 月 25 日(星期四)舉辦 2 場「創意教學經驗分享」，共計 14 位教師分享教學上之創意巧思。

(二)教學評量業務

1.教學反應即時回饋：於 10 月 22 日(星期一)開放學生上網填寫教學反應即時回饋，以匿名方式表達對教師教學之建議。

2.期中教學評量：於 10 月 29 日(星期一)開放教師自訂期中教學評量問卷題目，並於 11 月 5 日(星期一)開放學生上網填答。

(三)教學助理業務

1.101 學年度第 1 學期共計 786 門課程配置教學助理，協助教師處理教學事務及學生課業輔導。

2.教學助理制度說明會：於 9 月 18 日(星期二)舉行教學助理制度說明會，宣導教學助理工作內容及本學期需繳交之報告與時程，共計 162 位教學助理參加。

3.教學助理培訓研習營：於 9 月 26 日(星期三)至 10 月 11 日(星期四)舉辦「PPT 版型設計與動畫處理」、「PPT 繪圖工具與教材製作」、「PPT 網路瀏覽與 flash 轉換」及「PPT 雲端電子書閱讀應用」等 4 場教學

助理培訓活動。

- 4.遴選優良教學助理：9月27日(星期四)召開「優良教學助理遴選委員會」，遴選出3名優良教學助理。
- 5.教學助理讀書會：9月27日(星期四)至10月9日(星期二)舉辦3場「教學助理讀書會」，凝聚教學助理向心力。
- 6.教學助理成效考核：10月22日(星期一)至10月26日(星期五)進行教學助理第二階段報告繳交，並進行薪資發放作業。
- 7.教學助理經驗分享會：10月31日(星期三)舉辦教學助理經驗分享與成果發表會，邀請上學期優良教學助理進行經驗分享與傳承，共計90人參加。
- 8.課輔助理課業輔導：10月29日(星期一)至11月15日(星期四)於學習SOS中心提供學生課業輔導諮詢服務。

(四)北區教學卓越計畫

- 1.於9月27日(星期四)至崇右技術學院分享「微型教學工作坊 I-微型教學理論與實務」，並於10月2日(星期二)於本校與崇右技術學院教師進行微型教學演練。
- 2.於10月16日(星期二)至北區技專校院教學資源中心召開「教學提升計畫」期末成果報告聯合會議，經評審委員審查後，本校「教學提升計畫」獲得「優良」之佳績。

(五)未來工作規劃：

- 1.賡續辦理教師成長研習、微型教學、教師專業成長社群及教學評量等相關業務。
- 2.賡續辦理學生輔導等相關業

參、進修部暨進修院校業務報告

一、註冊組

- (一)期中考成績將於考試結束1週後，預定於11月26日(星期一)開放查詢，只要授課老師已登錄並按下確認之科目，同學皆可於「學生學習歷程檔案」系統中查詢成績。成績未上傳確認之課程，註冊組將通知老師，請其儘速確認，以讓修課同學知悉。
- (二)辦理102學年度進修部四技各系所欲招生之群類別規劃調查，以供聯合登記分發主辦學校制訂招生簡章。
- (三)辦理與日間部註冊組、圖資中心管理資訊組討論新式中文歷年(學期)成績單格式(附每學期排名)及英文成績單線上製作之程式設計與表單設計。
- (四)提供100(2)學期辦理休學而須於下學期(101(2)學期)復學同學名單，並設計「導生關懷活動紀錄表」供導師關懷紀錄之用。進修部將對休學生關懷之導師，具復學良好成效者，規劃獎勵制度。
- (五)辦理進修部四技、二技之缺額人數統計，以供校際合作中心進行編制101(2)寒假轉學考簡章參考使用。
- (六)辦理進修部暨進修院校上學期100(2)各班學業成績前三名獎狀印製作

業，並惠請導師協助頒發以茲鼓勵。另辦理 101 學年度各學制入學新生之英文姓名調查，以供製作各班學業成績前三名獎狀之用。

- (七) 膺續辦理書面及電話通知尚未註冊同學，有到校上課者，請其儘速完成註冊程序，若有經濟困難可申請分期延繳學雜費。未到校上課者，請其辦理休學手續。
- (八) 完成填報 101 學年度雲科大校務基本資料庫之表 2-1 各種招生管道名額資料表、表 2-2 新生身分資料表、表 4-1 畢業人數資料表…等資料，並進行填報 101 學年度聯合招生及獨立招生之退伍軍人身分新生入學名單及 101 學年度「大專校院定期公務統計報表報送作業」。
- 九) 進修部暨進修院校 101 學年度第 1 學期(11 月 16 日統計)之各學制在學學生計 3,497 人、班級數共 84 班，其中研究所 23 人、大學部 3,470 人(夜四技 2,907 人、在職四技 71 人、夜二技 281 人、進修學院 211 人)、專科進修學校 4 人，詳如附件表 1。
- (十) 101 學年度第 1 學期截至 11 月 16 日為止(不含延修生)共有 128 人辦理休學、34 人辦理退學。休學原因包括：因病 6 人(0.2%)、學業志趣 15 人(佔 0.4%)、工作需求 50 人(佔 1.4%)、經濟因素 24 人(佔 0.7%)、育嬰懷孕 6 人(佔 0.2%)、其他 27 人(佔 0.7%)；退學原因包括：志趣不合 18 人(佔 0.5%)、經濟因素 2 人(佔 0.1%)、其他 14 人(佔 0.4%)，詳如附件表 2。

【附件】表 1：進修部暨進修院校 101 學年度第 1 學期在學人數(不含延修生) 101/11/16 統計

系科別	學制	大學部				專科部	在學人數 合計
	研究所 碩士班	夜四技	在職 四技	夜二技	進院 二技	進修 專校	
國貿系		438		89	50	2	579
企管系	23	404	40	94	77		638
財金系		373		98			471
應英系		169				2	171
資管系		259					259
會資系		262			84		346
保金系		156					156
行管系		318					318
應日系		159					159
休憩系		67					67
多設系		128	31				159
商管系		172					172
資網系		2					2
兩岸經貿							0
投資理財							0
合計	23	2,907	71	281	211	4	3,497

表 2: 進修部暨進修院校 101 學年度第 1 學期休學人數及退學人數統計 101/11/16 統計

101(1) 休、退學原因統計表 (不含延修生) 101/11/16 統計																
系 (科)	學制		在學 人數	退學原因			小計	佔該 學制 百分比	休學原因						小計	佔該 學制 百分比
				志 趣 不 合	經 濟 因 素	其 他			因 病	學 業 志 趣	工 作 需 求	經 濟 因 素	育 嬰 懷 孕	其 他		
國貿	大學 部	夜四技	438			3	3	0.7%		1	7	7		5	20	4.4%
		夜二技	89				0	0.0%			3				3	3.3%
		進修學院	50			1	1	1.8%	1		3			1	5	9.1%
	專科部	進專	2				0	0.0%							0	0.0%
企管	經管所		23				0	0.0%							0	0.0%
	大學 部	夜四技	404	7			7	1.7%		2	8	3	1	3	17	4.0%
		在職四技	40				0	0.0%							0	0.0%
		夜二技	94	3			3	3.1%	1		1		1	1	4	4.1%
		進修學院	77			1	1	1.2%		2	4		1		7	8.3%
財金	大學 部	夜四技	373				0	0.0%			3	1		3	7	1.8%
		夜二技	98			1	1	1.0%			1				1	1.0%
應英	大學部	夜四技	169	1			1	0.6%		2	6	3		1	12	6.6%
	專科部	進專	2				0	0.0%							0	0.0%
資管	大學部	夜四技	259	2			2	0.7%	1	1	2	3	1	1	9	3.4%
會資	大學 部	夜四技	262	1	1		2	0.7%	1	4	2	2		3	12	4.4%
		進修學院	84			1	1	1.1%					2	1	3	3.4%
保金	大學部	夜四技	156	2	1		3	1.9%			2				2	1.3%
行管	大學部	夜四技	318			1	1	0.3%		1	1	2			4	1.2%
應日	大學部	夜四技	159	2		2	4	2.4%	2	1	3	1		4	11	6.5%
休憩	大學部	夜四技	67				0	0.0%						1	1	1.5%
多設	大學部	夜四技	128			1	1	0.7%			2	2		3	7	5.2%
		在職四技	31				0	0.0%			1				1	3.1%
商管	大學部	夜四技	172			3	3	1.7%		1	1				2	1.1%
資網	大學部	夜四技	2				0	0.0%							0	0.0%
總合計			3497	18	2	14	34	0.9%	6	15	50	24	6	27	128	3.5%
百分比				0.5%	0.1%	0.4%	0.9%		0.2%	0.4%	1.4%	0.7%	0.2%	0.7%	3.5%	

備註：百分比計算為佔在學總人數之百分比

二、課務組

- (一)辦理 101(1)學期特殊原因之人工加、退選作業，本學期共 168 位同學辦理，總計 263 人次。
- (二)辦理 101(1)學期跨部選課作業，本學期辦理進修部跨日間部選課共 30 位同學，計 48 人次；辦理日間部跨進修部選課共 211 位同學，計 244 人次。
- (三)辦理 101(1)學期跨校選課作業，本學期辦理本校跨外校選課共 7 位同學，計 4 門課程；辦理外校跨本校選課共 35 位同學(37 人次)，計 30 門課程。
- (四)協調推廣教育中心辦理上課教室調度與學分班隨班附讀申請作業。本學期計有 123 人辦理，選修 247 門課，共計 408 人次。
- (五)受理本學期專業課程專題演講申請，本學期第一階段共計有 49 件申請。第二階段申請時間為 11 月 12~24 日。
- (六)進行 101 學年度第 2 學期排配課作業，預定於 12 月 5 日(星期三)開放教師查詢。
- (七)101 學年度第 2 學期第 1 階段網路選課預定於 12 月 13(星期四)~19 日(星期三)開放，「選課須知」預計於 12 月 3 日(星期一)起發放給所有同學。
- (八)本學期「棄選」申請時間為 11 月 26 日(星期一)~12 月 7 日(星期五)。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：日間部「100 學年度第 2 學期」期中、學期成績更正案，提請討論。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、「100 學年度第 2 學期」申請成績更正計有 7 班 9 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	期中、學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
行一 B	國文(下)	高○宏	10000059	陳○錡	成績誤登	期中 90	期中 77	期中考試卷
行一 B	國文(下)	高○宏	10 0000 60	蔡○宸	成績誤登	期中 77	期中 90	期中考試卷
二行 1	網路行銷	陳○萍	T9 0000 70	王○杰	期末考試作業網路上傳失誤	期末 0	期末 96	期末考試作業
二行 1	網路行銷	陳○萍	T9 0000 70	王○杰	平時作業網路上傳失誤	平時 16	平時 20	作業繳交畫面
保二 A	生涯規劃與發展	簡○姮	19 0000 79	謝○憫	成績誤登	期中 56	期中 88	期中考試卷
保二 A	生涯規劃與發展	簡○姮	19 0000 80	王○娟	成績誤登	期中 88	期中 56	期中考試卷

英三 A	英文寫作 (二)下	衛○華	19 0000 23	林○瑜	成績誤登	期中 46	期中 76	期中考 試卷
設三 A	影片後製 特效	魏○成	19 0000 17	吳○邦	作業遲交補 交	平時 40	平時 80	作業光 碟
設三 A	影片後製 特效	魏○成	19 0000 17	吳○邦	期末報告遲 交補交	期末 0	期末 75	報告光 碟
設二 A	進階 3D 動畫	林○弘	19 0000 44	張○榕	作業遲交補 交	平時 0	平時 85	作業光 碟
設二 A	進階 3D 動畫	林○弘	19 0000 44	張○榕	期中作業遲 交補交	期中 0	期中 85	期中作 業光碟
四金 1	體育-籃 球一	李○倫	59 0000 49	張庭	依學生申訴 評議委員會 評議決定書 另為適當處 分	48	60	依學生申訴 評議委員會 評議決定書 影本

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學則，謹附修正草案條文對照表如附件 1(pp. 1-3)，提請討論。

說明：

- 一、依據實際需求及現況修正。
- 二、本修正案擬於本日教務會議通過後，再提校務會議討論，並報部備查。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校專科部學則，謹附修正草案條文對照表如附件 2(pp. 4)，提請討論。

說明：

- 一、依據實際需求及現況修正。
- 二、本修正案擬於本日教務會議通過後，再提校務會議討論，並報部備查。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校教務會議設置辦法，謹附修正草案條文對照表如附件 3(pp. 5)，提請討論。

說明：

一、依據本校組織規程修正。

二、本修正案擬於本日教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理技術學院專業課程實施專題演講辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 4 (pp. 6-7)，提請討論。

說明：

一、為規範本校專業課程專題演講之實施方式，以符合課程與學校發展實際需求，擬修正「致理技術學院專業課程實施專題演講辦法」。

二、本案業經 101 年 9 月 25 日「101 學年度第 1 次校課程委員會」通過，修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表（如附件 4）。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理技術學院暑期開班授課實施辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 5 (pp. 8-13)，提請討論。

說明：

一、依據大學法實行細則第 23 條規定，大學學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分；另依專科學校法施行細則第 4 條規定，專科學校每學期授課時間不得少於 18 週(1 學分)。為此，本校自 101 學年度第 2 學期起，畢業班授課週次調整為 18 週。

二、上述規範將對於現行暑修課程師施方式有所影響，因此擬修正本校「課程開設辦法」以符合實際需求。

三、本案業經 101 年 9 月 25 日「101 學年度第 1 次校課程委員會」討論通過，惟本次會議針對暑修課程上課週數實施方式微幅調整部分文字，修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表（如附件 5）。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理技術學院課程委員會設置辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 6(pp. 14-15)，提請討論。

說明：

一、為因應本校部分單位名稱異動，針對本辦法部分文字進行修正與調整，以符合實際需求，擬修正「致理技術學院課程委員會設置辦法」。

二、修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表（如附件 6）。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理技術學院課程開設辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 7(pp. 16-19)，提請討論。

說明：

一、為使本校各學制各類型課程開課人數有所依據，針對本辦法有關各學制開課人數規範部分文字進行文字調整，以符合實際需求，擬修正「致理技術課程開設辦法」。

二、修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表（如附件 7）。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理技術學院學生校際選課辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 8(pp. 20-23)，提請討論。

說明：

一、為使校際選課規範更為明確且保障本校學生選課權益，針對本辦法有關外學學生至本校跨校選課規範部分文字進行整，以符合實際需求，擬修正「致理技術學院學生校際選課辦法」。

二、修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表（如附件 8）。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理技術學院學生選課辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 9(pp. 24-28)，提請討論。

說明：

一、為使跨部選課規範更為明確且保障學生受教權益，針對本辦法有關修讀學分學程、輔系或雙主修(學位)之學生跨部修讀課程規範部分文字進行調整，以符合實際需求，擬修正「致理技術學院學生校際選課辦法」。

二、修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表（如附件 9）。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：教務處語言中心

案由：擬修訂「致理技術學院英語文課程發展中長期規劃（白皮書）」，謹附本校英語文課程發展中長期規劃（白皮書）修訂草案如附件 10(pp. 29-120)，提請討論。

說明：

一、修訂「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」（詳見白皮書附錄二 pp. 59）。

二、修訂「致理技術學院基礎通識英文課程適性分級教學執行要點」（詳見白皮書附錄五 pp. 72）。

三、增訂「致理技術學院進階英文/資訊英文課程適性分級教學辦法」及「致理技術學院進階英文/資訊英文課程適性分級教學實施要點」（詳見白皮書附錄六 pp. 81）。

四、增訂致理技術學院附設專科部共同科英文課程適性分級教學辦法（詳見白皮書附錄十 pp. 102）。

五、修訂「致理技術學院英語文課外閱讀實施辦法」（詳見白皮書附錄十三 pp. 112）。

六、增訂日四技基礎通識（大一）英文暨大二「進階英文」、「資訊英文」多元教學評量實施要點（詳見白皮書附錄十五 pp.114）。

七、「致理技術學院英語文課程發展中長期規劃（白皮書）」修訂草案業經本（101）學年度第 1 次英語文教育諮詢委員會議討論通過。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：進修部暨進修院校註冊組

案由：進修部暨進修院校「100 學年度第 2 學期」學期成績更正案，提請討論。

說明：

一、依據：進修部暨進修院校「學生各項成績申請更正辦法」辦理。

二、進修部「100 學年度第 2 學期」申請期中成績更正計有 4 班 6 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	學期成績		佐證資料
						更正前	更正後	
夜國一 A	軟體應用與實務	朱○念	60000034	林○玟	期末當天採用上機考，因無法上傳至指定位置，改由 e-mail 繳交	期末 0	期末 30	申請表 計分表 考試卷
夜會二 A	體育（桌球四）	陳○裕	69000004	俞○珊	輸入錯誤	平時 5 期末 758	平時 85 期末 75	申請表 計分表
五國 1	貿易英文（下）	吳○安	59000030 59000040 59000047	張○恩 楊○媛 張○峰	此三位日五專學生為跨部加選，原本老師的學生名單無此三位同學，故無成績	期中 0 期中 0 期中 0	期中 82 期中 88 期中 86	申請表 計分表
職設三 A	多媒體程式設計	林○弘	B9000020	陳○諭	學生因喪假未準時繳交作業，後學生補交平時作業	平時 60	平時 87	申請表 計分表

決議：照案通過；依本校「學生各項成績申請更改辦法」規定辦理。

提案十三 ~ 提案二十為本校課程委員會提案通過之各系課程議動情形，依規定提請教務會議備查案。

提案十三 提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：101 學年度第 1 學期各系「業界專家協同教學課程」（教育部補助款）申請案，提請審議。

說明：

- 一、依據「101 學年度教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」辦理。
- 二、各系申請 101 學年度第 1 學期「業界專家協同教學課程」已提學群會議審查通過，課程數共計 26 門，詳細開設課程如附件 11(pp. 121)。
- 三、本案業經 101 年 09 月 25 日 101 學年度第 1 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十四 提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：101 學年度第 1 學期各系「業界專家協同教學課程」（校內預算支應）申請案，提請審議。

說明：

- 一、依據「致理技術學院遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。
- 二、各系申請 101 學年度第 1 學期「業界專家協同教學課程」已提學群會議審查通過，課程數共計 22 門，詳細開設課程如附件 12(pp. 122)。
- 三、本案業經 101 年 09 月 25 日 101 學年度第 1 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十五 提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：規範本校 101 級四技部應修科目表備註欄位公版說明文字，提請備查。

說明：

- 一、為因應課程多元發展，各系針對各系課程發展需求調整其應修科目表備註欄位說明。
- 二、為使應修科目表與其備註欄位檢核更為明確，本組與圖資中心已著手調整相關系統功能以符需求。為使各系及早因應相關系統功能調整，本組針對各系 101 級四技部應修科目表備註欄位提供公版規範，以提供兼顧系統需求與兼顧各系個別需求。公版規範如附件 13(pp. 123)，各系依據公版調整之 101 級應修科目表備註欄位說明文字如附件 13(pp. 124-135)。
- 三、為提供 101 級學生正確訊息並製發新生課程地圖手冊，本組已於日前請各系針對此調整進行檢視與確認，並於應修科目表系統進行調整。

- 四、本案業經 101 年 09 月 25 日 101 學年度第 1 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十六

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：修訂 101 級日四技、夜四技及五專部應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、為同時顧及系科特色發展與保障同學學習權益，並考量適法性、授課功能性及衡酌教師負荷等因素下，本校業於 100 學年度第 5 次課程委員會與第 4 次教務會議討論通過 101 級日四技、夜四技及五專部全民國防教育暨健康護理、體育及音樂等課程開設選別、年級與時數調整案。
- 二、調整後，101 級五專部應修科目表如附件 14(pp. 137-141)及日四技應修科目表如附件 14(pp. 143-160)、夜四技應修科目表如附件 14(pp. 161-178)。
- 三、本案業經 101 年 09 月 25 日 101 學年度第 1 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十七

提案單位：課程委員會(教務處課務組)

案由：商管學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

案1：國貿系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

- 一、國貿系擬調整日四技選修課程。
 - 1. 本校學分學程中心企管系會展活動管理(全英文)學分學程需要國貿系開設國際商務溝通以全英文方式進行；國貿系擬建議於四技二年級增開「國際商務溝通(英)」課程。
 - 2. 國貿系日間部四技四年級原規劃上學期「職場英語」(必修/2學分/2小時)、下學期搭配「財經英文導讀」(選修/2學分/2小時)之語言課程，擬申請下學期改為「職場進階英語」(選修/2學分/2小時)。
 - 3. 國貿系日間部四技100、101級應修科目表異動單詳如附件 15(pp. 179-180)，異動情形如下：

異動狀況	原課程			修改後課程			備註
	課程名稱	選別/ 年級/學 期	學分/ 時數/實 習	課程名稱	選別/ 年級/學 期	學分/ 時數/實 習	
■ 新增課程				國際商務 溝通(英)	選修/2年 級/上	2/2	適用 101 入 學新生
	舊課程代碼(8碼)：			新課程碼(8碼)：101G2021			
■ 刪除課程	財經英文 導讀	選修/ 4年級/ 上	2/2				適用 100-101 入 學新生
	舊課程代碼(8碼)：101B4003			新課程碼(8碼)：			

■ 新增課程				職場進階 美語	選修/4年 級/上	2/2	適用 100-101入 學新生
	舊課程代碼(8碼)：			新課程碼(8碼)：101G4042			

4. 本案經國貿系101學年度第1學期第1次課程規劃會議通過。

二、國貿系進修院校二技101學年度新生應修科目表修正。

1. 國貿系 101 學年度因進修部及進修院校註冊人數過少，故本學期課程合併上課，並建議進修院校二技適用進修部二技 101 學年度新生應修科目表。

2. 101 學年度進修部二技及進修院校二技新生應修科目表如附件 16(pp. 181-182)。

3. 本案經國貿系 101 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃會議通過。

決議：同意備查。

案2：財金系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、財金系日四技98級選修課程名稱更改及增開。如附件16 (pp. 183-184)。

1. 為配合社會發展脈動，強化本系學生就業所需技能，擬調整及增開 98 級(大四)日四技選修課程名稱如下表：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
98	更改課程名稱	財金專題(五)	選修 四年級 上學期	2學分 2小時	租稅規劃實務	Tax Planning Practice	選修 四年級 上學期	2學分 2小時
98	更改課程名稱	國際經濟分析	選修 四年級 上學期	2學分 2小時	理財案例企畫	Financial Planning Project	選修 四年級 上學期	2學分 2小時
98	更改課程名稱	理財規劃實務	選修 四年級 上學期	2學分 2小時	財富管理專題	Financial Planning Practice	選修 四年級 上學期	2學分 2小時
98	更改課程名稱	創新金融商品銷售實務	選修 四年級 上學期	2學分 2小時	金融業務實務	Financial Institution Practice	選修 四年級 上學期	2學分 2小時
98	新增課程				財金證照實務	Financial Certificate Practice	選修 四年級 上學期	2學分 2小時

二、財金系各學制各級應修科目表備註欄異動如附件16 (pp. 185-186)。

1. 異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數
100級 日四技	修改備註	未能通過系訂任一英檢能力考試者，應修讀「語言測驗輔助教學」輔導課程(於每學年第2學期第15至第18週期間開設，課程總時數為72小時)，而且還必須於該課程結束前再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且於學校結算畢業成績前			本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試		

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
							取得成績證明，方可視同通過「英能力檢定」，取得畢業資格之一。(詳細規定請詳閱本系「英語能力檢定」施行細則)。	者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為72小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「財金系英語能力檢定實施要點」。
100級 日五專	修改 備註						未能通過系訂任一英檢能力考試者，應修讀「語言測驗輔助教學」輔導課程(於每學年第2學期第15至第18週期間開設，課程總時數為72小時)，而且還必須於該課程結束前再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且於學校結算畢業成績前取得成績證明，方可視同通過「英能力檢定」，取得畢業資格之一。(詳細規定請詳閱本系「英語能力檢定」施行細則)。	本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件，方可取得畢業資格之一；凡未能於五專五年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為72小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「財金系英語能力檢定實施要點」。
101級 日五專	修改 備註						未能通過系訂任一英檢能力考試者，應修讀「語言測驗輔助教學」輔導課程(於每學年第2學期第15至第18週期間開設，課程總時數為72小時)，而且還必須於該課程結束前再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且於學校結算畢業成績前取得成績證明，方可視同通過「英能	本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件，方可取得畢業資格之一；凡未能於五專五年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
		力檢定」，取得畢業資格之一。(詳細規定請詳閱本系「英語能力檢定」施行細則)。			需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為72小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「財金系英語能力檢定實施要點」。		
100 級 日四技	修改 備註	六、本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 8 小時)除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			六、本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 6 小時)除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。		
101 級 夜四技	修改 備註	六、本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 8 小時)，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			六、本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 2 小時及體育 0 學分 4 小時)，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。		
100 級 夜四技	修改 備註	六、本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 8 小時)除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群			六、本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 4 小時)除基礎通識(國文 6 學分、英文		

級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
		通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。		

決議：同意備查。

案3：會資系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、會資系日四技101級應修科目表異動如附件16 (pp. 187)。

1. 因應本校校外實習規定及學群企業倫理相關課程名稱修訂，擬修正本系校外實習相關課程學分與時數及名稱異動，擬請討論。有關調整狀況如下表：

學制	級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
日四技	101	更改課程名稱/修改學分數	報稅服務實務	必/三/2	1/1	報稅服務實習	必/三/2	2/4
日四技	101	更改課程名稱	職場實作	選/四/2	9/40	職場實習	選/四/2	9/40
日四技	101	更改課程名稱	會計專業倫理與職業道德	必/四/1	2/2	職業道德與職涯規劃	必/四/1	2/2

2. 本案業經101年5月7日本系100學年度第2學第2次系課程規劃小組會議通過。

二、會資系夜四技99~101級應修科目表課程異動如附件16 (pp. 189-193)。

1. 因應本系課程規劃與發展，擬刪除夜四技「政府會計」選修課(4 學分 4 小時)，此項異動將溯至 99~101 級入學新生應修科目表。有關課程調整狀況如下表：

學制	級別	異動狀況	原課程			修正後課程		
			課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數
夜四技	99	刪除	政府會計(上)	選/4/1	2/2			
夜四技	99	刪除	政府會計(下)	選/4/2	2/2			
夜四技	100	刪除	政府會計(上)	選/4/1	2/2			
夜四技	100	刪除	政府會計(下)	選/4/2	2/2			
夜四技	101	刪除	政府會計(上)	選/4/1	2/2			
夜四技	101	刪除	政府會計(下)	選/4/2	2/2			
夜四技	99 100 101	刪除備註	四年級之「政府會計」選修課程，需上、下學期都及格者，才可認列4個選修學分，但其中上或下學期有不及格者，則不認列任何學分。					

2. 本案業經本系101年5月7日課程規劃小組會議通過。

三、會資系平二技101級應修科目表課程異動如附件16 (pp. 195)。

1. 因應本系課程規劃與發展，擬刪除平二技「政府會計」選修課(4學分4小時)，此項異動將追溯至101級入學新生應修科目表。有關課程調整狀況如下表：

學制	級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
			課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	課程名稱	選課別/年級	學分數/時數
平二技	101	刪除	政府會計(上)	選/四	2/2			
平二技	101	刪除	政府會計(下)	選/四	2/2			
平二技	101	刪除備註	四年級之「政府會計」選修課程，需上、下學期都及格者，才可認列4個選修學分，但其中上或下學期有不及格者，則不認列任何學分。					

決議：同意備查；必修學分增加，需知會學生。

案4：保金系各學制各級應修科目表異動案如附件16 (pp. 197-215)。

說明：

一、保金系日四技101級應修科目表異動，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
101	更改課程名稱	統計學(二上)	必/二/一	3/3	統計學(上)		必/二/一	3/3
101	更改課程名稱	統計學(二下)	必/二/二	3/3	統計學(下)		必/二/二	3/3
101	更改學期 更改符號	△●風險評估與決策管理	選/二/一	2/2	△風險評估與決策管理		選/二/二	2/2
101	更改學期	保險電子商務	選/二/二	2/2	保險電子商務		選/二/一	2/2
101	更改課程名稱	保險金融管理專題(上)	必/三/二	2/2	專題研究方法		必/三/二	2/2
101	更改學期	企業風險管理	選/三/一	2/2	企業風險管理		選/三/二	2/2
101	刪除課程	保金校外實習	必/三/二	2/4				
101	刪除課程	保金校外實習(一)	選/三/一	2/4				
101	更改課程名稱	保險金融管理專題(下)	必/四/一	2/2	保險金融管理專題		必/四/一	2/2
101	新增課程				保險金融綜合實習		必/四/一	0/4
101	刪除課程	保金校外實習(二)	選/四/一	3/6				
101	刪除課程	保金校外實習(三)	選/四/二	3/6				
101	新增課程	保金校外實習	選/四/二	3/6				

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
101	新增課程	保金職場實習	選/四/二	9/40				

二、保金系日四技 100 級應修科目表異動，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
100	更改課程名稱	統計學(二上)	必/二/一	3/3	統計學(上)		必/二/一	3/3
100	更改課程名稱	統計學(二下)	必/二/二	3/3	統計學(下)		必/二/二	3/3
100	更改課程名稱	保險金融管理專題(上)	必/三/二	2/2	專題研究方法		必/三/二	2/2
100	更改學期	企業風險管理	選/三/一	2/2	企業風險管理		選/三/二	2/2
100	更改學分數/時數	保金校外實習(一)	選/三/一	2/4	保金校外實習(一)		選/三/一	3/6
100	更改學分數/時數	保金校外實習(二)	選/三/二	2/4	保金校外實習(二)		選/三/二	3/6
100	更改課程名稱	保險金融管理專題(下)	必/四/一	2/2	保險金融管理專題		必/四/一	2/2
100	更改備註	本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 8 小時)，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、英文 6 學分、學群通識 2			本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 6 小時)，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展			

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
		學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			
100	更改備註	選修保金校外實習最多認列本系選修 7 學分。			選修保金校外實習最多認列本系選修 9 學分。			
100	更改備註	未能通過系訂任一英檢能力考試者，應修讀「語言測驗輔助教學」輔導課程(於每學年第 2 學期第 15 至第 18 週期間開設，課程總時數為 72 小時)，而且還必須於該課程結束前再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且於學校結算畢業成績前取得成績證明，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。(詳細規定請詳閱本系「英語能力檢定」施行細則)。			本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「本系英語能力檢定實施要點」。			

三、保金系日四技 99 級應修科目表異動，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
99	更改時數	統計學(二下)	必/二/二	3/6	統計學(二下)		必/二/二	3/3
99	更改課程	保險金融管理專題(上)	必/三/二	2/2	專題研究方法		必/三/二	2/2

	名稱							
99	更改符號	△★證券投資分析	選/三/二	2/2	△●證券投資分析		選/三/二	2/2
99	更改符號	△★衍生性金融商品	選/三/二	2/2	△●衍生性金融商品		選/三/二	2/2
99	更改符號	△★稅法與保險	選/四/一	2/2	△●稅法與保險		選/四/一	2/2
99	更改備註	本系應修通識課程 30 學分(另外包含軍訓 0 學分 4 小時及體育 0 學分 12 小時),除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、軍訓 0 學分、體育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外,應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 12 小時),除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外,應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			

四、保金系日四技 98 級應修科目表異動，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
98	更改符號	△★證券投資分析	選/三/二	2/2	△●證券投資分析		選/三/二	2/2
98	更改符號	△★稅法與保險	選/四/一	2/2	△●稅法與保險		選/四/一	2/2
98	更改備註	選修學分，至少 20 學分須在本系修課(其中系訂專業選修(△●)至少要 16 學分)。			選修學分，至少 20 學分須在本系修課(其中系訂專業選修(△●)至少要 10 學分)。			

五、保金系夜四技 101 級應修科目表異動，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
101	更改學期	風險評估與決策管理	選/二/一	2/2	風險評估與決策管理		選/二/二	2/2
101	更改學期	保險電子商務	選/二/二	2/2	保險電子商務		選/二/一	2/2
101	更改學期	企業風險管理	選/三/一	2/2	企業風險管理		選/三/二	2/2
101	更改學分數/時數	保金校外實習(一)	選/四/一	2/4	保金校外實習(一)		選/四/一	3/6
101	更改學分數/時數	保金校外實習(二)	選/四/二	2/4	保金校外實習(二)		選/四/二	3/6
101	更改備註	總畢業學分數 132 學分，其中共同必修 30 學分，專業必修 70 學分，選修至少 28 學分。			總畢業學分數 128 學分，其中共同必修 30 學分，專業必修 70 學分，選修至少 28 學分。			
101	更改備註	選修學分，至少 22 學分須在本系修課。			選修學分，至少 18 學分須在本系修課。			
101	更改備註	本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 8 小時)，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 2 小時及體育 0 學分 4 小時)，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			

六、保金系夜四技 100 級應修科目表異動，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
100	更改學期	企業風險管理	選/三/一	2/2	企業風險管理		選/三/二	2/2
100	更改學分數/時數	保金校外實習(一)	選/四/一	2/4	保金校外實習(一)		選/四/一	3/6
100	更改學分數/時數	保金校外實習(二)	選/四/二	2/4	保金校外實習(二)		選/四/二	3/6
100	更改備註	本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 8 小時)，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 4 小時)，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			

七、保金系夜四技 99 級應修科目表異動，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
99	更改學分數/時數	保金校外實習(一)	選/四/一	2/4	保金校外實習(一)		選/四/一	3/6

99	更改學分數/時數	保金校外實習(二)	選/四/二	2/4	保金校外實習(二)		選/四/二	3/6
99	更改備註	本系應修通識課程 30 學分(另外包含軍訓 0 學分 4 小時及體育 0 學分 4 小時)，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、軍訓 0 學分、體育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			本系應修通識課程 30 學分(另外包含全民國防教育 0 學分 4 小時及體育 0 學分 4 小時)，除基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、學群通識 2 學分、全民國防教育 0 學分、體育 0 學分)、核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)外，應另修選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。			

八、保金系夜四技 98 級應修科目表異動，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
99	更改學分數/時數	保金校外實習(一)	選/四/一	2/4	保金校外實習(一)		選/四/一	3/6
99	更改學分數/時數	保金校外實習(二)	選/四/二	2/4	保金校外實習(二)		選/四/二	3/6

(九)本案業經 101 年 5 月 15 日本系 100 學年度第 2 學期第 2 次系課程規劃小組會議及 101 年 9 月 19 日商管學群 101 學年度第 1 學期第 1 次學群會議通過。

決議：同意備查。

案5：行管系各學制各級應修科目表異動案如附件16 (pp. 216-217)。

說明：

一、行管系100、101級日四技、日二技應修科目表異動，異動情形如下：

學制	原課程			修改後課程			備註
	課程名稱	選別/ 年級/學期	學分/ 時數/實習	課程名稱	選別/ 年級/學期	學分/ 時數/ 實習	
日四技 (100 級)	行銷服務 基礎實習	選修/ 二年級下學 期	1/2	展覽與活動 行銷基礎實 習	選修/二年級 下學期	1/2	更改課 程名稱
日四技 (101 級)	行銷服務 基礎實習	選修/ 二年級下學 期	1/2	展覽與活動 行銷基礎實 習	選修/二年級 下學期	1/2	更改課 程名稱
日四技 (100 級)				會展英文	選修/三年級 下學期	2/2	新增課 程
日四技 (101 級)				會展英文	選修/三年級 下學期	2/2	新增課 程
日二技 (101 級)	行銷服務 基礎實習	選修/ 三年級下學 期	1/2	展覽與活動 行銷基礎實 習	選修/三年級 下學期	1/2	更改課 程名稱

二、本案經行管系 101 年 8 月 16 日 101 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。

決議：同意備查。

提案十八

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：國貿系夜四技 98 學年度應修科目表備註說明將系訂選修學分數誤植為 22 學分，修正備註說明，提請討論。

說明：

一、原備註 1 之說明：總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 82 學分，系訂選修至少 22 學分。應修正為總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 82 學分，系訂選修至少 20 學分。

二、原備註 2 之說明：系訂選修學分，至少三分之二學分需在本系修課（即 15 學分）。應修正為「系訂選修學分，至少三分之二學分需在本系修課（即 14 學分）」。

三、國貿系進修部四技 98 級應修科目表異動單如附件 17 (pp. 218)。

四、本案經國貿系 101 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃會議通過。

決議：同意備查。

提案十九

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：資訊學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。

案 1：資管系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

一、日四技應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/學期	學分/ 時數/實 習	課程名稱	選別/ 年級/學期	學分/ 時數/實 習
99 100 101	增加模組符號	△ 科技英文(一)	選/四/上	2 學分 /2 小時	△■ 科技英文(一)	選/四/上	2 學分/2 小時
99 100 101	增加模組符號	△ 科技英文(二)	選/四/下	2 學分 /2 小時	△■ 科技英文(二)	選/四/下	2 學分/2 小時
99	新增課程				產業實習(一)	選/三/上	2 學分/2 小時

二、日二專(雙軌)應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別/ 年級/學期	學分/ 時數/實 習	課程名稱	選別/ 年級/學 期	學分/ 時數/實 習
100	新增課程				職場倫理	選/二/下	4 學分/4 小時

三、為配合本系課程規劃，修改日四技 99 級入學生應修科目表備註事項，提請備查。日四技 99 級入學卜新生應修科目表備註事項異動如下：

原備註	修正後備註
2、至少完成下列其中一個學程： 1.資訊整合技術學程(至少24學分)：在應修科目表以★呈現 2.企業營運管理學程(至少24學分)：在應修科目表以■呈現 3.資通安全管理應用學程(至少20學分)：在應修科目表以●呈現	2、本系學生於畢業前應至少完成下列其中一個課程模組或本校認可之學分學程：(1)★資訊整合技術課程模組（至少應取得該模組選修科目20學分）。(2)■企業營運管理課程模組（至少應取得該模組選修科目20學分）。(3)●網路資安管理課程模組（至少應取得該模組選修科目20學分）。

四、為配合本系課程規劃，新增日四技 101 級入學生應修科目表備註事

項，提請備查。日四技 101 級入學新生應修科目表中備註事項異動情形如下：

原備註	修正後備註
無	10、本系學生於畢業前應至少完成下列其中一個課程模組或本校認可之學分學程：(1)★資訊整合技術課程模組（至少應取得該模組選修科目20學分）。(2)■企業營運管理課程模組（至少應取得該模組選修科目20學分）。(3)●網路資安管理課程模組（至少應取得該模組選修科目20學分）。

決議：同意備查。

案2：多設系101級應修科目表異動案。

說明：

- 一、本課程為林子忻老師執行教育部計畫「人文社會科學應用能力及專長培育計畫」所開設之課程，為符合本校實習課程之規定以及該計畫之需求，擬修訂本系日四技四年級選修課程「文化創意產業實務」，課程名稱改為「文化創意產業實習」，並將實習時數由3小時改為6小時。
- 二、本課程之校外實習相關表件均依「學生校外實習輔導實施辦法」辦理。

三、日四技應修科目表異動對照表如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
101	更改課程名稱、增加學分	文化創意產業經營實務	選修	3/3	文化創意產業經營實習		選修	3/6

四、本案業經 101 年 09 月 25 日 101 學年度第 1 次課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十

提案單位：課程委員會（教務處課務組）

案由：休閒系日四技(產學)(101)級入學新生應修科目表異動如附件18 (pp. 219-225)。

說明：

- 一、教育部復文要求，需將日四技(產學)(101)入學新生應修科目表調整回復為100學年度產學攜手合作計劃—核定通過計劃書之課程規劃，課程異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
101	刪除課程	旅館管理概論	必/1/2	2/2				
101	刪除課程	餐飲管理概論	必/2/2	2/2				
101	刪除課程	餐旅管理實務講座	必/3/2	2/2				
101	新增課程				會計學		必/1/2	3/3
101	新增課程				統計學		必/2/2	3/3
101	新增課程				探索教育		必/3/2	2/2
101	新增課程				網頁設計		選/2/2	2/2
101	新增課程				健康體適能		選/2/2	2/2
101	新增課程				創意思維與體驗設計		選/3/1	2/2
101	新增課程				體適能實務與設計		選/3/2	3/3

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程			
		課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	選課別/年級/學期	學分數/時數
101	新增課程				休閒管理實務講座		選/3/2	2/2
101	新增課程				旅遊健康評估與管理		選/4/1	2/2
101	新增課程				運動營養與體重控制		選/4/1	2/2
101	新增課程				休閒事業行銷企劃實務		選/4/1	2/2
101	新增課程				旅遊電子商務		選/4/2	2/2
101	新增課程				休閒場地設施管理		選/4/2	3/3
101	新增課程				旅遊管理實務講座		選/4/2	2/2

二、本案業於101年9月24日人文與生活應用學群101學年度第1學期第2次學群會議通過。

三、本案業經101年09月25日101學年度第1次課程委員會議通過。
決議：同意備查；修正後總學分數不變，變動過程已知會學生並公告周知。

伍、臨時動議

提案單位：職涯發展輔導處實習就業輔導中心

案由：擬增訂「致理技術學院學生校外實習課程開設要點」，謹附該要點草案內容如附件19 (pp. 227-228)，提請討論。

說明：

- 一、為符合校外實習課程開設規定，明確規範課程型態、學分數及實習時數等規定，擬增訂「學生校外實習課程開設要點」。
- 二、本案業經101年11月21日101學年度第1學期第1次學生校外實習輔導委員會會議通過。

決議：照案通過；

一、王正旭國際長發言：針對要點第 8 點「…每學期每位校外實習輔導教師最多以補助 1 萬元為限」，如果學生在海外實習，1 萬元補助是不夠的，是否可另案申請？

蔡職發長回應：另有「致理技術學院學生海外實習實施要點」另定之。

二、陳鴻彬主任建議：針對要點第 7 點「校外實習輔導教師之鐘點費以 3 小時為上限…」，需明確規範，暑假實習或整學期在外實習，如果用人數來看會有些不公平，尤其是必、選修的實習投入有所不同，建議是否選修按照人數給予鐘點費，必修依據學分數給予鐘點費？

蔡職發長回應：會利用各種方式，還有公平正義部份思考，以及成本上再斟酌，會繼續精算出更公平、合理的方式。

陸、散會