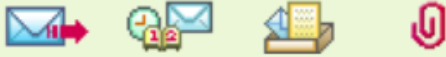
















# 畢業證書掃描檔申請說明

一、請先至系統確認已符合畢業資料後，方可申請畢業證書掃描檔。

二、信件內容請參考下圖範例，並附上身分證正、反面資料。

			
傳送 預約傳送 存入草稿 附加檔			
寄件者	黃小慧		
收件者	bb201@mail.chihlee.edu.tw  申請畢業證書掃描檔專用信箱		
副 本			
密 本			
主 旨:	申請畢業證書掃描檔 - 資管系 19210149 黃小慧  主旨請寫上基本資料		
附加檔:	身分證正反面.jpg (260.7 K)  請附上本人身分證正、反面		
<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> 純文字 <input type="checkbox"/> 對方讀取回條 <input type="checkbox"/> 主機傳送成功回條 <input type="checkbox"/> 名片 <input type="checkbox"/> !			
-----信件編碼----- ▾		簽名1 ▾	
		-----選擇底圖----- ▾	
<div>HTML    <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u>        字體 ▾ 文字大小 ▾  </div>			
註冊組您好：			
因謀職所需，需申請畢業證書掃描檔，			
資管系 19210149 黃小慧			
 信件內容請寫上基本資料。			