

致理科技大學日間部學位證書領取事宜公告

本學期畢業學位證書發放作業，提供「到校領取」或「委託學校郵寄」二種領取方式。

一、具畢業資格者學位證書領取方式

(一)到校領取

1.本人親自領取

持學生證或身分證件至本校忠孝樓3樓教務處註冊組領取。

2.委託他人領取：

請備齊下列資料，交由受託人至本校教務處註冊組領取，資料不全者，恕不受理：

A.畢業生與受託人之身分證正本（現場查驗雙方身分證後歸還）。

B.代領學位證書委託書：須黏貼雙方身分證正反面影本。

(二)委託學校郵寄：

請備齊下列資料，郵寄至本校辦理，資料不全者，恕不受理：

1.申請郵寄學位證書切結書：須黏貼身分證正反面影本。

2.回郵信封(郵局便利袋)：

(1)請統一購買郵局便利袋 bag1(可避免證書摺疊或汙損)。

(2)便利袋背面請填妥郵寄資訊。

(3)再將便利袋放入 B4 以上之信封，

信封上請填妥寄送地址、姓名、電話、班級、學號。

學校地址：220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號

收件人：致理科技大學 教務處註冊組

(4)便利袋及信封之填寫請參考附件 4 及附件 5。



二、如有任何疑問，請洽詢教務處註冊組。

電子郵件：b201@mail.chihlee.edu.tw

聯絡電話：(02)2257-6167 分機 1205、1305

★貼心提醒：

學位證書屬重要文件，選擇委託他人領取或郵寄仍有遺失或毀損風險。若郵寄遺失，日後申請補發程序繁複，依主管機關規定僅能補發學位證明書，且需自行承擔費用，請同學留意。