

致理科技大學

108 學年度第 2 學期 學生轉系(科)申請書

申請日期： 年 月 日

申請人資料(由申請人親自填寫)			
原就讀 部別、學制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專	原系(科) 班 級	系(科) 年級 班
學 號		通 訊 電 話	
姓 名	<input type="checkbox"/> 男、 <input type="checkbox"/> 女	行 動 電 話	
申請轉系(科)原因			
申請轉入部別、系(科)、年級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	系(科)	年級
轉 系 (科) 申 請 說 明			
<p>一、申請日期：依相關辦法及公告規定，逾期不予受理。</p> <p>二、申請程序：填妥本申請書各項資料，檢附系(科)規定證明文件，本人以及家長(監護人)簽名同意，並經原班級導師及原系(科)主任簽准後送交註冊組，註冊組將彙整送轉入系(科)主任同意後，提交轉系(科)審查委員會審查。</p> <p>三、轉系(科)規定：</p> <p>(一)日間部、進修部同學制四技可申請跨部轉系，學生轉系後應依就讀部別規定，日間部繳交學雜費註冊，進修部繳交學分學雜費註冊。</p> <p>(二)學生申請轉系(科)，以三次為限，且必須修滿轉入系(科)規定科目、學分數及通過畢業門檻，方得畢業；亦不得要求延長修業年限。</p> <p>四、申請轉系(科)相關辦法，請詳閱本校「學生轉系(科)辦法」之規定。</p> <p>※已閱讀完畢上述說明事項，同意並簽章如下：</p> <p>●學生簽章：_____ ●家長簽章：_____</p>			
導師簽章		原系(科)主任 簽 章	

審 查 情 形			
轉入系(科)主任	<input type="checkbox"/> 同意轉入； <input type="checkbox"/> 不同意轉入：_____		
	主任簽章：_____		
轉系(科)審查委員會 或以簽陳代替	_____年____月____日轉系(科)審查委員會決議： <input type="checkbox"/> 同意轉入：_____系(科)_____年級 <input type="checkbox"/> 不同意轉入		
註冊組承辦人簽章		註冊組組長簽章	
教務長/進修部主任 簽 章			