

致理科技大學 109 學年度第 2 學期日間部學位證書領取事宜公告

110.08.11

考量防疫安全及避免移動接觸風險，本學期畢業學位證書發放作業，本校提供「預約到校領取」或「委託學校郵寄」二種領取方式。

教務處鼓勵畢業同學以防疫為優先，若非急迫需要學位證書，懇請等候疫情趨緩後再到校領取，教務處會妥善保管證書。

一、畢業資格確認

自 7 月 12 日(星期一)上午 10 時起，可登入系統執行「預約到校領取」或「郵寄學位證書」任一領取方式，無法執行者，表示您未具畢業資格。

二、具畢業資格者學位證書領取方式

(一)預約到校領取

1.本人親自領取

- (1)請於領證至少 3 個工作日前，登入畢業證書領證系統(詳見次頁 QR code)，申請登記領證日期及時間。例如：7月12日登入可預約登記7月15日(發證首日)之後可預約日期及時間。
- (2)依預約時段持學生證或身分證至本校教務處註冊組(忠孝樓3樓)領取，以落實防疫分流，並加速領證服務。

2.委託他人領取：

- (1)請同學於領證至少 3 個工作日前，登入學位證書領證系統(詳見次頁QR code)，申請登記領證日期及時間。例如：7月12日登入可預約登記7月15日(發證首日)之後可預約日期及時間。
- (2)依預約時段持下列第(3)點所須證件至本校教務處註冊組(忠孝樓3樓)領取，以落實防疫分流，並加速領證服務。
- (3)請備齊下列資料，交由受委託人到校依預約時段領取，資料不全者，恕不受理：
 - A.畢業生學生證。
 - B.畢業生與受託人之身分證正本(現場查驗雙方身分證後歸還)。
 - C.代領學位證書委託書：須黏貼雙方身分證正反面影本。

(二)委託學校郵寄：

請同學登入學位證書領證系統(詳見 QR code)，申請登記郵寄服務後，請備齊下列資料，郵寄至本校辦理，資料不全者，恕不受理：

1.申請郵寄學位證書切結書：須黏貼身分證正反面影本。

2.回郵信封(郵局便利袋)：

(1)請統一購買郵局便利袋 bag1。

(2)依郵寄文件資料填寫範本填寫完成。

(3)再將便利袋放入 B4 以上之信封，

信封上請填妥寄送地址、姓名、電話、班級、學號。

學校地址：220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號

收件人：致理科技大學 教務處註冊組 收。



三、已具畢業資格者，若有急需畢業證明，請於信件填寫班級、學號、姓名，並檢附身分證影本 Email 至教務處註冊組專用信箱 bb201@mail.chihlee.edu.tw，教務處註冊組驗證後將 Email 回傳「加密」之學位證書掃描電子檔，以供同學應徵謀職使用。疫情期間，本項服務請同學多加應用。

四、同學如有任何疑問，請洽詢教務處註冊組。

電子郵件：b201@mail.chihlee.edu.tw

聯絡電話：(02)2257-6167 分機 1205、1305

★貼心提醒：

學位證書屬重要文件，選擇委託他人領取或郵寄仍有遺失或毀損風險。若郵寄遺失，日後申請補發程序繁複，依主管機關規定僅能補發學位證明書，且需自行承擔費用，請同學慎重考慮。另近日疫情持續延燒，郵遞作業可能有所延遲，郵寄過程仍有可能會有摺疊、污損，請慎重考量！

學位證書領證系統 QR code

