

重要通知

親愛的專、兼任老師您好~

為因應日趨嚴重之新型冠狀病毒疫情，提前做好臨時停課之準備，以下兩項重要教學措施，務請本校所有授課老師配合實施。

一、各課程實施固定座位表，並於每週下課前將同學「實際上課座位」拍照留存

1. 請各任課教師協助宣導，各課程將於4月6日(一)起實施固定上課座位表，固定座位表由系統統一排定後於3月27日(五)12:00起公告，同學可由各課程教學計畫表之開課教室「座位表」中查詢。
2. C45、E22(行管系)、E25、E56(國貿系)、E30、E36(企管系)、E41(財金系)、C36(會資系)、C56(創設學院)、K54(應日系)等專業教室因座位規則不一，無法由系統排定，請任課老師依教室實際座位安排固定座位表，並於4月8日(三)前繳交1份紙本固定座位表至教務處課務組(忠孝大樓3樓)或進修部課務組(忠孝大樓2樓)。
3. 另請各任課教師指派學藝股長或代表1位，於每週下課前將同學「實際上課座位」拍照留存(至少21天)，以提供防疫調查。

二、當臨時停課時如何實施遠距教學，須於教學計畫表「備註欄」加註說明

1. 請專、兼任教師於本週五(3月27日)前，將開學時已宣布之14天遠距教學方式，於各課程教學計畫表之「備註欄」中加註說明(參考如下)，以維護臨時停課時之教學品質。
2. 若臨時停課超過14天，則請各任課教師再至教學計畫表之備註欄修正，並公告於「致理數位學院」之「課程公告區」。
3. 請各任課老師利用春假期間預先錄製完成2週次之數位教材。

※ 遠距課程實施方案備註參考建議如下：

1. 本次遠距教學教學實施共占平時成績之20%(請老師自訂)。
2. 數位教材於每週原上課時段前上傳完成，請同學至數位學院觀看每週之教學影片。
3. 自本週上課時段起至下週上課前，同學須完成教學影片閱讀，未閱讀同學視為當週缺課，並予以扣分。
4. 期中、期末如遇停課，則以線上測驗(或線上繳交報告)替代，並依教學計畫表公布之占比評分。
5. 除觀看教學影片外，另實施作業1次(或線上測驗1次)，請同學依數位學院教學公告之時間實施(請老師自訂)。
6. 對於課程學習如有任何問題，歡迎同學至課程討論區提出，老師將盡速回覆。

再次感謝各位老師的支持與配合，如有任何問題，歡迎致電~

教務處課務組分機：1204、1304，進修部課務組分機：1206、1244 謝謝~

敬祝 闔家平安

教務處課務組、進修部課務組 謹啟