致理科技大學 114 學年度【日間部】暑修選課須知

項目	作業日期及說明
公告	5 月 28 日(四) 14:00 公告，可於學生選課系統「**暑修選課**」查詢預計開課及相關資訊。
網路選課及繳費	**【加選暑修課程及繳費】** **選課時間：6 月 1 日（一）至 6 月 7 日（日）每日 9:00 至 23:59** **請同學務必確認選課無誤，系統關閉後則無法重新選課，僅能列印繳費單** **繳費時間：6 月 12 日（五）至 6 月 16 日（二）** **請於規定時間內依繳費通知進行繳費；未繳費學生，課務組於 6 月 26 日（五）予以退課。** 請登入「台灣銀行學雜費入口網」(https：//school.bot.com.tw）(請見繳費通知) **關課公告：本次暑修為 2 階段關課，日期與資訊如下** 日期：6月8日（一）／6月30日（二） 關課作業：**選課人數**未達開課標準時，課務組先予以關課，同學不須進行繳費。／**繳費人數**未達開課標準時，課務組將予以關課，出納組將於7月31日（五）前，進行匯款退費。 **人工加選：** **辦理時間：7 月 1 日（三）至 7 月 2 日（四）每日 9:00 至 16:00** **請至課務組辦理，僅能對已確定開課課程加選，並以現金方式至出納組繳費。**
公告	**7 月 9 日（四）** 開放查詢上課教室及老師，**7 月 13 日（一）**起陸續開課。
跨部及跨外校選課	**【申請跨進修部】** **申請對象：**高年級同學(各學制最後兩年級)、延修生及轉(系)學生補修學分。 **申請原因：**因日間部暑修課程未開課、衝堂或校外實習。 **開放時間：6 月 1 日（一）至 6 月 5 日（五）** **申請方式：**請至教務處課務組提出申請，並於規定時間內完成繳費程序。 **【申請跨外校】** **申請對象：**畢業班學生及延修生 **申請課程：**本校系(科)年級停招或暑修課程未開班、課程衝堂。 **申請時間：即日起至外校受理截止日**(本校辦理時間 9:00 至 16:00) **申請方式：**請至課務組填寫「**校際選課申請表**」，並經系主任與教務長核可及對方學校同意後，始可跨校暑修。(含夏季學院課程)
申請開班	**申請條件：**網路**未開班**之課程(已開班的課程，則**不開放**同學重複申請開班)，惟經同學申請開班之課程，**若選課(繳費)人數未達開班標準時，仍予以關課**。 **申請時間：**6 月 1 日（一）至 6 月 18 日（四），請至教務處課務組提出申請。 **開班標準：**最低須達 **15** 人為原則(若有畢業生，則最低為 **8** 人)
外校生跨校	**申請方式：**請持原就讀學校**已審核通過之校際選課申請書(正本)**，於本校受理時間至課務組辦理選課及繳費。 **◆本校選課完成會收取申請書正本。** **申請時間：7 月 1 日（三）至 7 月 2 日（四）每日 9:00 至 16:00**

網路選課流程

【暑修選課】網址http://140.131.77.93/summerselect/summers/sloginpage.asp

《開始作業》請至學生選課系統頁面 點選「暑修選課」 → 《登入》進入「學生登入系統」頁面 請輸入學號及密碼登入系統 → 《開始選課》點選「加選/退選暑修作業」進行暑修課程加選（同學須先確認應修課程資料） → 《繳費》登入「台灣銀行學雜費入口網」列印繳費單，並依規定時間內依繳費通知進行繳費 → 《確認是否開課》點選「暑修開課課程查詢」確認是否開課，繳費人數未達開課標準，則予以關課

→ 開課：《選課完成》依規定時間開始上課

→ 關課：《退費》人數不足，則予以關課

一、暑修費用

依**各學制學分費收費標準**(大學部 1 學分 1,325 元、五專部 1 學分 1,249 元)，電腦課程須加收 851 元電腦實習費。

二、繳費方式

1.先登入「台灣銀行學雜費入口網」系統 ➔於規定時間內完成列印繳費單，並依規定方式及時完成繳費**(未於規定時間內完成繳費者，視同放棄暑修選課，課務組將予以退課)**。

2.因暑修作業時間有限，請採用下列繳費方式：(1)臺灣銀行臨櫃(2)各行庫 ATM 轉帳(3)信用卡

三、暑修上課方式

(一)每門課程**上課週數至少 6 週**，上課總節數**以課程學分數計算**，每 1 學分上課節數為 18 節課。

例：國文3學分 × 每學分18 節 = 應上課節數為54 節

(二)

學分數	上課週數	每週天數	每天節數
2	6	2	3
3	7	2	4
4	6	3	4

註：3 學分課程安排 7 週，每週上課 2 天，每次 4 節(期末考調整為 2 節)；

(三)上課期間，如遇颱風、地震等天災，均依行政院人事行政局及各地方政府公告停課，停課訊息公告於本校網頁最新消息。

四、暑修學分上限

(一)高年級同學(各學制最後兩年級)最多為 **15** 學分，如課程不可分割，可修 **16** 學分。

(二)非高年級同學最多 **10** 學分，如課程不可分割，可修 **11** 學分。

五、暑修退課及退費規定

(一)繳費人數未達開班人數而停開之科目，可全額退費，或於規定時間內改選其他已開課程。

(二)暑期修課期間，學生因故無法繼續修課者，得依規定申請退課；**惟遇下列情形者，無法辦理退課：**

※選課人數已達開班人數下限

※學生缺課節數已達扣考標準

(三)退費標準：依「暑期開班授課辦法」及相關規定辦理。

六、暑修注意事項

(一) **暑修課程僅開放同學重修(即必修課成績不及格)及轉學(系)生補修學分。未來系上必修課程，皆應於學期間隨班修課，不可採暑修方式修課！**

(二) 本學期**尚在修習之課程，請勿先行報名暑修**；若同學堅持報名，則不得以成績及格為由要求退費。

(三) 不得修習暑修上課時間互相衝堂之科目，經查獲有衝堂者，課務組將取消衝堂之科目。

(四) **參加暑修班學生之缺曠課暨成績考核及應行獎懲之情事，均依本校學則處理。任一暑修課程缺曠課時數達該科目全學期上課時數三分之一者，予以扣考處分。**

(五) 暑修課程查詢網址：http://140.131.78.103/selectGuide/「**學生選課系統**」內點選「**暑修選課**」；**查看暑修課程，不需登入學生學號即可查詢**。

(六) 學生選課前應先確實查明應重補修之科目及學分數，若有任何疑問，請向教務處註冊組或所屬系(科)辦公室詢問清楚後再登錄選課，以免選錯課程而影響畢業資格。

(七) 本須知如有未盡事宜，悉依本校「暑期開班授課實施辦法」、「學生選課辦法」、「學生校際選課辦法」及本校相關規定辦理。