

致理科技大學 111 學年度第 2 次教務會議

會議紀錄

會議時間：112 年 5 月 11 日(星期四) 中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝大樓 4 樓多功能研討室

會議主席：楊教務長雅棠

紀錄：黃願霖

出/列席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：感謝大家撥冗來參加教務處很重要的會議。

貳、111 學年度第 1 次教務會議提案決議執行情形

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
一	註冊組	案由：訂定本校「各類學位名稱訂定及授予辦法」，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
二	註冊組	案由：修正本校「學生畢業資格審查辦法」，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
三	註冊組	案由：修正本校「學生抵免學分辦法」，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
四	註冊組	案由：修正本校「學生申請退學辦法」，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
五	註冊組	案由：修正本校英文畢業證書格式，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
六	語言中心	案由：調整本校英語能力檢定實施辦法，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
七	語言中心	案由：調整本校基礎通識英文課程規定，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
八	語言中心	案由：調整本校國際職場溝通英文課程規定，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
九	跨領域學習中心	案由：111 學年度學分學程評鑑結果，提請審議。 決議：照案通過。	依會議決議辦理，受評鑑之學分學程須於本年度 7 月 31 日(星期一)前回覆委員意見。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
十	職涯發展暨校友服務處	案由：修訂本校「學生校外實習課程開設要點」，提請審議。 決議：照案通過。	業經 111 年 12 月 15 日「111 學年度第 5 次行政會議」修正通過，並陳請校長核定，公告實施。
十一	創新數位教學中心	案由：擬修正「致理科技大學數位學習推動委員會設置要點」，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
十二	創新數位教學中心	案由：擬修正「致理科技大學遠距教學實施要點」，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
十三	財務金融系	案由：擬修正本系「英語能力檢定實施辦法」辦法，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，公告實施。
十四	財務金融系	案由：擬修正本系「資訊能力畢業門檻」實施辦法，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，公告實施。
十五	會計資訊系	案由：會計資訊系修訂日間部四技各級『學生能力檢定實施要點』，提請備查。 決議： 一、修正後通過。 二、請教務處語言中心協助檢視各系的英文門檻是否符合語言中心此次會議的新訂規範。 三、請會資系因應語言中心此次會議之新規範如 CSEPT 項目再行修正。	已將會議決議之 CSEPT 規範加入，並修正要點內容後公告實施。
十六	會計資訊系	案由：會計資訊系修訂進修部四技各級在學學生『學生能力檢定實施要點』，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。
十七	會計資訊系	案由：會計資訊系訂定 111 學年度(含)以後入學之日、夜四技學生「能力檢定實施要點」，以及 111 學年度(含)以後入學之五專學生「英語能檢定」，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。
十八	行銷與流通管理系	案由：擬修訂本系「英語能力檢定」施行細則，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，公告實施。

案序	提案單位	提案決議內容 摘要	執行情形
十九	課務組	案由：擬修正「致理科技大學教師配課排課要點」，提請追認。 決議： 一、同意追認。 二、日後如排配課週鐘點數之困難，可有 1 小時義務鐘點的彈性調整。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
廿	課務組	案由：擬修正「致理科技大學學士班學生提前修讀碩士班課程辦法」，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
廿一	課務組	案由：擬修正「本校學生選課辦法」，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
廿二	課務組	案由：擬修正「本校彈性課程實施要點」，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
廿三	課務組 (課委會)	案由：本校 111 學年度第 2 學期擬開設 33 門遠距教學課程，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，持續執行。
廿四	課務組 (課委會)	案由：擬修正本校各學制各級別應修科目表之畢業門檻檢核方式，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，並實施。
廿五	課務組 (課委會)	案由：擬調整五專部四、五年級至四技部選課規範，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
廿六	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院申請退場學分學程，提請核備。 決議：照案通過。	業經教務會議通過。
廿七	課務組 (課委會)	案由：各院開設深碗課程，提請核備。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，已完成開課作業。
廿八	課務組 (課委會)	案由：各學院學分學程暨微學程課程異動，提請核備。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，已完成開課作業。
廿九	課務組 (課委會)	案由：111 學年度第 2 學期開設全英語教學課程，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成開課作業。
卅	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院院訂選修課程異動案，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
卅一	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。
卅二	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院院訂選修課程異動案，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。
卅三	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。
卅四	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院院選修課程異動案，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。
卅五	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院 111 學年度第 2 學期開設之第二外語課程，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成開課作業。
卅六	課務組 (課委會)	案由：應用英語系「全球商貿及數位教學人才培育學程」、「數位媒體及跨境商務人才培育學程」認本系畢業門檻資格，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，奉核後實施。
卅七	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。
卅八	課務組 (課委會)	案由：111 學年度第 2 學期通識選修課程暨體育選項開課科目，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成開課作業。
卅九	課務組 (課委會)	案由：五專部四年級「體育」課程學分數修正案，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。
卅	課務組 (課委會)	案由：日四技一年級「環境服務教育與實作」課程學分數修正案，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。
卅一	課務組 (課委會)	案由：進修部四技「體育」課程學分數修正案，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。

參、教務處業務報告

一、課務組報告

(一)防疫重要教學措施

1. 針對班上確診同學，請授課教師務必將當週上課之錄影檔案(或數位教材)，上傳至數位學院，以提供確診同學居家自主學習。
2. 各任課教師除善用數位學院之教學公告外，建議可建立 LINE 課程群組，並將群組 QR code 放置於數位學院教學公告中，請同學掃描加入課程群組，以方便協助同學解決各項學習問題。
3. 本學期授課，仍請落實門窗不緊閉、保持教室通風、採固定座位。
4. 考量 COVID-19 疫情變化，仍請授課教師預先開設好本學期各課程之「google meet 線上同步教學會議室」(請使用本校 gm 帳號開設)，並將網址公告於「教學計畫表之備註欄」及「數位學院之公告區」，以備緊急之防疫教學需求。

(二)課務相關事項：

1. 111 學年度第 2 學期全校課程開設情形

本學期共開設必選修課程共 1,716 門，其中日四技、日二技、五專部計 1,240 門，夜四技、夜二技計 388 門，各學制課程開設狀況如表 1~4：

表 1：109 學年度 ~ 111 學年度 各學制課程開設統計表

學制	109-1		109-2		110-1		110-2		111-1		111-2	
	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選
日四技	611	416	491	424	639	438	500	406	606	404	475	394
日二技	24	16	17	11	23	21	17	12	24	22	16	12
日五專	280	63	286	58	276	69	280	78	275	84	276	67
夜四技	282	132	226	147	293	147	233	161	268	151	209	164
夜二技	0	0	0	0	0	0	0	0	10	8	8	7
碩士班(日)	13	11	10	10	26	11	8	14	17	10	8	12
碩士班(夜)	6	2	6	3	10	3	6	5	10	2	6	4
日四技(產學)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雙軌學制	11	12	11	3	5	3	4	4	6	2	4	4
陸生短期專班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
自辦專班(四技)	23	16	20	15	21	17	18	13	10	11	10	8
國際產學合作班	15	6	15	4	24	8	20	10	20	12	18	14
四技在營專班(軍)	3	0	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0
全校總計	1,268	674	1,085	675	1,318	717	1,087	703	1,246	706	1,030	686

表 2：109~111 學年度 各學制課程選別開設統計表

學制	109	110	111	109	110	111	109	110	111
選別	必修			選修			合計		
日四技	1,102	1,139	1,081	840	844	798	1,942	1,983	1,879
日二技	41	40	40	27	33	34	68	73	74
日五專	566	556	551	121	147	151	687	703	702
夜四技	508	526	477	279	308	315	787	834	792
碩士班(日夜)	35	50	41	26	33	28	61	83	69

表 3：111 學年度第 2 學期 日四技各系必、選修課程開設狀況與平均修課人數表

學系	在學人數	必修課程數	選修課程數 (不含實習)	選修課程人數 (不含實習)	選修課程 平均人數 (不含實習)
企管系	698	47	22	1,255	57
財金系	704	49	28	1,712	61
會資系	605	42	25	1,224	49
行管系	492	31	26	1,327	51
休閒系	373	28	31	1,332	43
國貿系	637	45	26	1,550	60
應英系	600	60	19	1,023	54
應日系	416	40	17	813	48
資管系	692	43	28	1,526	55
商管系	408	34	20	960	48
多設系	458	32	23	1,173	51
合計/平均	6,083	451	265	13,859	52

*以上必修課程數不含各學院必修及英文分級(基礎班、菁英班)教學等課程

表 4：111 學年度第 2 學期 日四技其他選修課程開設情形與平均修課人數表

課程別	選修課程數	選修課程人數	選修課程平均人數
通識選修	58	3,908	67

第二外語	13	671	52
語言測驗輔助教學	2	475	238
商務管理學院	18	1,282	71
商貿外語學院	14	943	67
創新設計學院	5	283	57

2. 111 學年度第 2 學期選課作業參考時程如下：

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	112 年 4 月 13 日(四)	召開 111 學年度第 2 次校課程委員會	
2	3 月 1 日 (三)~4 月 11 日(二)	各系(院、學部)預定完成 112 學年度第 1 學期校務系統開課、配課作業	
3	4 月 13 日(四)~5 月 12 日(五)	課務組排課作業	
4	5 月 15 日(一)~5 月 16 日(二)	預先提供課表予各系(院、學部)參考	
5	5 月 17 日(三)~5 月 19 日(五)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	
6	5 月 22 日(一)	系統轉檔及檢查作業	
7	5 月 23 日(二) 12:00	開放全校課表查詢	
8	5 月 24 日(三)~5 月 30 日(二)	第 1 階段選課作業(含必修可選班別)	
9	5 月 31 日(三)~6 月 5 日(一)	各系科(院、學部)執行第 1 階段選課抽籤作業	
10	6 月 6 日(二)	公告第 1 階段抽籤結果	
11	6 月 7 日(三)~6 月 19 日(一)	第 2 階段選課作業	
12	6 月 26 日(一)~6 月 28 日(三)	畢業班及修讀輔系、雙主修同學，提前辦理人工加選作業(含跨進修部選課)	
13	6 月 27 日(二)	公告第 2 階段開課結果	
14	9 月 6 日(三)~9 月 7 日(四)	112 學年度 1 學期轉學生、延修生提前選課時間	

序號	預計完成日期	作業內容	備註
15	9月8日(五)~9月15日(五)	第3階段選課作業 9月11日(一)開學正式上課	

※注意事項：

- 排課作業期間，煩請各系再次校對各系各級別開課是否正確無誤。
- 開課時請務必輸入正確「課程英文名稱」，以利製發英文成績單。
- 課表公告後，若無特殊原因，請勿更換授課教師。

3. 中、英文課程綱要與教學計畫表上傳

- (1)為落實教學品保課綱導引教學，請各系(院、通識教育學部)協助審視各課程「課程綱要」之適切性，並請各任課教師再次檢核教學計畫與課綱實際結合程度。
- (2) 配合課程綱要之更新，中、英文版課綱請各系一併完成修訂，並送系級(院級)課程委員會討論與通過。
- (3)請各系(院、通識教育學部)提送 112 級各學制應修科目表時，應明確規劃哪些課程之教學大綱為創新創業課程、程式語言課程、SDGs 課程、STEM 課程、下世代人才培育課程，並將課程依「類別」列表與應修科目表共同提案審核。
- (4)教師應依課程綱要擬定教學計畫表，請各系協助轉知系內專、兼任教師 112 學年度 1 學期教學計畫表，務必於 5 月 22 日(星期一)前上傳完畢，教務處將提供未上傳教師名單予各系主任參考。
- (5)各授課教師填寫教學計畫表時，務請審慎勾選是否符合下列校務基本資料庫填報項目：

- 是否為全外語教學
- 是否輔導證照、競賽
- 是否為業師協同教學
- 教學是否為應用 IRS(如 ZUVIO)
- 是否為創新創業課程
如：「具適當之設計思考、創新實踐課程」、「創新自造學習活動之創新創業課程」、「啟發學生創意思維及創新想法為主軸之創業課程」。
- 課程是否使用程式語言
- 是否為 SDGs 課程(教學內容是否符合 SDGs 之相關指標)
- 是否為 STEM 課程
教學內容是否符合科學(Science)、科技(Technology)、工程(Engineering)或數學(Math)專業領域之課程。

4. 預備研究生申請

112 學年度第 1 學期第 1 階段選課開始(5 月 24 日)，即接受碩士班預備研

究生申請，申請資格為為大學部暑假後升三年級同學，最近兩學期學業成績平均達 80 分者。

(三)各系課程執行與教學品保

1. 課程規劃重要原則

(1)四技部

A. 鼓勵跨域學習，精進微學程、學分學程(跨域學院)課程規劃

111 學年度第 2 學期開設 2 個跨域學院學分學程、11 個學分學程與 26 個微學程(含 9 個數位科技微學程)。

B. 持續推動聚焦學習，優化課程模組

相較於跨域學習之微學程，各系的課程模組則以聚焦學習為目的，兩者均鼓勵，並力求平均，各模組課程學分數以 16 學分為上限。

C. 調整畢業門檻以落實跨域聚焦並重之精神

自 111 級起各系應修科目表畢業門檻調整為：

(a) 1 個課程模組+1 個微學程

(b) 1 個跨領域學分學程

(c) 1 個輔系或 1 個雙主修(自 111 學年度起畢業生適用)

D. 推動英語能力提升

(a) 雙語化學習計畫

透過推動全英語專業課程、深耕 EMI 師培能量、善用科技普及個別化學習、營造資源國際共享環境、強化學生基礎英語溝通力等五大策略，強調以「EMI 專家/導師/教學助理機制」結合學院特色發展 EMI 課程、適性教學、同儕輔導、產學合作等措施，推動各項雙語教學活動。

(b) 110~111 學年度開設全英語授課課程情形如下：

學期別	110-1	110-2	111-1	111-2
全英語教學課程	6 門	16 門	11 門	18 門

E. 課程分流(分級教學)、大班會考

(a) 商務管理學院、商貿外語學院之學院基礎必修課「經濟學」、「管理學」實施大班授課與分級教學。

111 學年度 學院基礎必修課程分級開課統計表

院別	課程名稱	班級數
----	------	-----

商務管理學院	經濟學	7 大班 1 小班 (小班為全英語教學)
商務管理學院	管理學	7 大班 1 小班 (小班為全英語教學)
商貿外語學院	管理學	5 大班 1 小班 (小班為全英語教學)

(b)針對多元入學管道及高中職學習背景之差異，各系(院)基礎學科可評估採分級教學(同一時段配不同教師)，或開設補救教學課程。

F. 降低必修課程佔比

因應時代趨勢變化，增加同學修讀跨域專長之意願，自 112 學年度日四技入學新生，擬逐年調降各系必修課程佔比，調降後之比例如下：

112 學年度 入學新生	113 學年度 入學新生	114 學年度 入學新生	115 學年度 入學新生	116 學年度 入學新生
62 %	60 %	58 %	56 %	55 %

※ 必修課程：校定必修+學院必修+系訂必修

G. 必修課程可選上課班別

為精進教學品質，自 111 學年度起，日四技各系(1 門)必修課程可由該系該年級同學以優先順序，自行選擇上課班別。

H. 持續推動創新創業、SDGs、STEM 課程

請各系(院、通識教育學部)持續推動與規劃「創新創業」、「程式設計」、「創新教學」課程外，亦請加強各課程之教學目標與 SDGs、STEM 的連結，以培養本校同學具備相關能力。

(2) 五專部

A. 課程規劃符合 108 課綱

- ✚ 遵循 108 課綱，五專部各科前三年課程，須依本校共同核心及八大領域 32 學分進行規劃，每學期授課時數，請調整為 31~32 學分(二、三年級含第二外語課程)。
- ✚ 依新修訂之實施綱要(國家語言發展法)，自 111 學年度起入學新生，一年級新增「本土語文」2 學分 2 小時課程。

B. 導入 108 課綱之強調自主學習

111 學年度起，五專一年級開設「彈性學習」1 學分 3 小時課程，並由通識教育學部統籌規劃與學習指引。

C. 落實基礎能力紮根

持續推動五專一年級會計和電腦課程融入丙級檢定輔導。

D. 加強電腦乙級技術士證照推動

自本學年度起，加強推動三年級「商業套裝軟體課程」報考勞動部電腦軟體應用乙級證照，另四、五年級課程將銜接二技課程精進設計。

2. 課綱外審

- (1) 112 學年度各系課綱外審課程：以 110 學年度畢業班專業職能問卷結果，分數較低或低於 PR50 之待改善職能課程為優先審查。
- (2) 各系（院、通識教育學部）之課綱外審作業，請務必列出審查方式及委員建議事項與加強職能課程之精進做法。
- (3) 外審委員意見經系課程會議討論後，請納入未來各系課程規劃與 UCAN 職能之對應。

109~111 學年度 課綱外審課程數統計表

學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度
課綱外審(合計)	68 門	76 門	80 門

3. 課程規劃流程

- (1) 請各系嚴守課程規劃流程，並於期限內配合辦理。如有任何課程異動，須經各級課程委員會通過後始可受理。
- (2) 校課程委員會通過之課程異動，請於 5 日內填具課程異動單，並加註英文課程名稱，再送課務組辦理。

4. 師資排配相關規定

(1) 本校配課排課要點：

- A. 專任教師每週可超鐘點數：在基本鐘點外，校內最多以超鐘點 3 小時為限，校、內外合計最多以超鐘點 4 小時為限。
- B. 本校職員校內兼課每週以不超過 3 小時為限。
- C. 各教師之配課須與其最高學歷所學專長、取得之專業證照或實務經驗相符，部分課程師資特殊規定如下：
 - (a) 四技部二年級「國際職場溝通英文」授課教師須具備「TOEIC 金色證書」。
 - (b) 四技部一年級及五專部一至三年級基礎電腦課程授課教師須通過勞動部「電腦軟體應用」或「電腦軟體設計」乙級檢定，新進專任教師須於 2 年內取得。
 - (c) 統計與大數據相關課程授課教師須出具 16 小時大數據相關研

習證明。

- D. 專任教師每週應至少到校或排課 4 天，各系專任教師於所屬系所實際教授課程時數，應大於其他系所之授課時數，且至少應有 1 門為該所屬學系專業課程。

(2) 112 學年度本校專任教師基本鐘點與可超鐘點規定如下：

類別	適用教師	時數
基本鐘點	專任/專案教師	依教師職級 8~11 小時
	兼行政一、二級主管	依行政職級 0~6 小時
	各系主任	調整為 2 小時(本次會議提案)
可超鐘點	全體教師(含行政主管)	校內 3 小時 校內、外合計 4 小時
外加鐘點	全體教師	各類符合規定之外加鐘點，以 1 門為限(不含教學評量超過 4.4 分以上之外加課程)
校外兼課	全體教師	4 小時(與校內超鐘點合計)
一般教師	教學總負荷量不得超過【16 小時-減授鐘點數】	
兼行政一、二級主管	1. 教學總負荷量不得超過【12 小時-減授鐘點數】 2. 二級主管之超鐘點課程，應排於非上班時間	
注意事項	1. 專任教師上、下學期之基本時數均不得有不足之情形。 2. 就業學程課程、產業學院課程、全英語教學課程，可採計為外加鐘點課程，以 1 門為限(課製化課程不得採計為基本鐘點)。 3. 教學評量總平均 4.4 分以上專任教師(不含一、二級主管)，上述所有外加課程合計總時數，仍需符合教師每週教學總負荷之限制，每週校內授課總時數與校外兼課時數合計不得超過 16 小時，一、二級主管不得超過 12 小時；如有減授鐘點數，則另行調整)。 4. 專任教師至高中職兼課時數，均不列計超鐘點時數計算，亦不受教學總負荷限制。 5. 配課優先序：專任兼行政教師→專案兼行政教師→證照或競賽教師，其基本鐘點內配課，專任兼行政教師以不超過 2 種課程、專案兼行政教師以不超過 3 種課程為原則。	

- (3) 師資排配應考量教師的教學評量，如前一學期教學評量未通過者，不應超鐘點或校外兼課，請各系配合。
- (4) 各學院(通識教育學部)專任教師校外兼課申請，請依本校「教師校外兼課處理要點」及「教師配課排課要點」辦理。

- (5) 自 112 學年度起，獨立研究所之專任師資配課，仍請原系(科)於配課作業時，優先配課。
- (6) 自 111 學年度第 2 學期起，若因課程需求而安排 2 位教師共同授課，除「產業實務講座」與「實習課程」外，請先專簽核可後方能配課，每位教師共課課程以 1 門為限(不含產業實務講座課程及實習課程)。

(四)排考作業與考試相關規定：

1. 111 學年度第 2 學期日間部期中、期末考試日期如下(採實體到校考試)：

項目	週次	考試日期
期中考試週	10	4 月 17 日(一)~4 月 21 日(五)
期末考試週	18	6 月 12 日(一)~6 月 16 日(五)

* 6 月 19 日(星期一)~6 月 21 日(星期三)為 SDGs 實踐週，由教師規劃指定非同步教學課程內容

2. 全校課程除五專部一至三年級部分課程共同會考外，其餘採考試當週隨堂測驗，五專部共同會考之科目如下：

五專部	會考科目(教務處排考)	其他科目
一年級	國文、英文、數學	隨堂考試 (授課教師 自行監考)
二年級	國文、英文	
三年級	國文、英文	

3. 停修作業

- (1) 本學期停修申請日期:自 5 月 1 日(星期一)起至 5 月 12 日(星期五)止。
- (2) 本學期停修作業仍採線上方式申請(除特殊情形外)，並於作業結束後，由系統寄發申請同學名單至各任課老師及導師信箱，以降低原紙本申請之不便，提高行政作業程序之效率。

(五)課程面各項計畫之推動：

1. 業界專家協同教學

- (1) 111 學年度第 2 學期業界專家協同教學申請案計 34 門課程，經審查會議審查後共通過 30 門課程。
- (2) 開放申請之課程類型
- ✚ 總整 PBL 實作類課程、與產業對接，開設企業實境教室課程(至企業異地雙師教學，至少 2 次)。
 - ✚ 校、院重點競賽培訓課程。

- ✚ 跨領域教學課程。
 - ✚ 高階證照或系專業證照輔導課程(乙級或進階以上)。
- (3) 業界專家協同教學採雙師制度教學，以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔，專任教師仍應全學期主持課程教學。
 - (4) 申請通過「業界專家協同教學」課程，不得再申請證照輔導班及校外競賽申請培訓補助。
 - (5) 各計畫課程聘請業師資格統一如下：
 - ✚ 碩士畢業後相關工作經驗 5 年
 - ✚ 學士畢業後相關工作經驗 10 年
 - ✚ 專科畢業後相關工作經驗 12 年
 - ✚ 高中畢業後相關工作經驗 15 年
 - ✚ 其餘請參照遴聘業界專家協同教學實施辦法

2. 彈性課程

- (1) 111 學年度第 2 學期彈性課程申請案，經審查會議審查後，計 **18 門** 課程通過。
- (2) 109~111 學年度業界專家協同教學與彈性課程執行統計表如下：

課程類型	109 學年度	110 學年度	111 學年度
業界專家協同教學	61 門	63 門	59 門
彈性課程	65 門	37 門	28 門

- (3) 本校教師申請執行各類型計畫課程，開課人數下限均請依本校「課程開設辦法」實施，開課人數標準如下：
 - ✚ 專科部課程：最低開課人數為 **25 人**。
 - ✚ 大學部課程：系訂專業選修課程最低開課人數以課程開設級別之班級數為基準，單班至少須 **20 人**、雙班至少須 **25 人**、三班至少須 **30 人** 始得開課。
 - ✚ 學院選修課程最低開課人數為 **40 人**。
 - ✚ 通識選修課程最低開課人數為 **50 人**。

3. PBL 課程

- (1) 請各系以深度學習為目標，於模組內分別規劃至少 1 門符合 PBL 精神之特色課程，並回報課務組，俾利長期追蹤學生學習成效。
- (2) 各系執行 PBL 課程如需申請經費補助，請依教學發展處公告辦理。
- (3) PBL 課程可依教學規劃申請彈性課程，但不以彈性課程為限。

4. 五專部電腦和會計課程結合丙級檢定

- (1) 111 學年度第 1 學期加開「電腦軟體應用丙級」補救教學課程。
- (2) 一年級企管科、財金科、會資科於本學期開設會計基礎軟體應用課

程，加強同學會計證照輔導與模擬練習。

(3) 111 學年度第 2 學期開設「電腦丙級學術科證照輔導班」2 班，上課日期自 3 月 22 日(星期三)起至 5 月 24 日(星期三)止。

(4) 本校磨課師平台，開設有「基礎會計學」、「電腦丙級檢定」、「會計電腦丙級檢定」等數位線上輔導課程，提供同學線上自主學習。

5. 學術倫理課程

為落實本校有關學術倫理之推動，自 110 學年度各學制入學新生，規劃一年級上學期實施「學術倫理課程」(五專部於四年級實施)，並自 111 學年度起調整為畢業門檻檢核。

(六) 日四技畢業班 UCAN 專業職能問卷施測

1. 本學期日四技畢業班 Ucan 專業職能問卷施測於 3 月 27 日(星期一)至 5 月 3 日(星期三)進行，因學生填答的態度及高度影響此指標的參考價值，敬請各教師協助施測與宣導。
2. 為提高在校同學核心能力之養成，本學期日四技三年級同步進行 Ucan 專業職能問卷之前測，職能分數可做為同學未來修課之參考，懇請各系與日四技三、四年級導師協助問卷施測。
3. 110 學年度日四技畢業班人數共 1,456 人，經由各系及班導師協助完成 UCAN 專業職能問卷共 1,330 人，問卷填答率為 91.35%。
4. 110 學年度各系畢業班專業職能檢測結果，經各系系課程委員會議檢討與回饋，並提送院課程及校課程委員會核備。

二、註冊組報告

(一)111 學年度第 2 學期各學制班級數及學生人數如下表：

學制 \ 班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班	4	32	8	40
二 技	4	210	3	213
四 技	112	5885	202	6087
五 專	30	1512	25	1537
四技雙軌旗鑑專班	1	19	0	19
四技國際產學合作班	4	129	1	130
四技產學攜手專班	0	0	1	1
日間部總計	155	7787	240	8027
碩士在職專班	3	39	6	45

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
	夜四技	55	2392	190	2582
	四技自辦專班	3	85	9	94
	夜二技	2	96	1	97
	雙軌四技	-	-	3	3
	四技在營專班	-	-	3	3
	學士後多元專長	-	52	-	52
	進修部總計	63	2664	212	2876
	全校總計	218	10451	452	10903

備註:統計基準日為 112 年 3 月 15 日

(二)完成 111 學年度第 2 學期大學部轉學生註冊，結果如下：

招生年級	日間部			進修部		
	招生名額	註冊	缺額	招生名額	註冊	缺額
四技二年級	45	38	7	136	56	80
四技三年級	58	7	51	133	30	103
二技一年級	5	5	0	-	-	-
合計	108	50	58	269	86	183

備註:統計基準日為 112 年 3 月 15 日

(三)完成 111 學年度第 2 學期五專部轉學生註冊，結果如下：

	一年級	二年級	三年級	四年級	總計
招生名額	2	17	2	8	29
註冊名額	1	13	1	1	16
缺額	1	4	1	7	13

備註:統計基準日為 112 年 3 月 15 日

(四)提供 112 學年度暑轉名額予招生事務中心，名額如下：

學制	四技 二年級	四技 三年級	五專 二年級	五專 三年級	五專 四年級	五專 五年級
日間部	33	37	7	13	2	16
進修部	243	127	-	-	-	-

(五)112 學年度日四技特殊選才錄取新生 3 人，完成報到 2 人。

(六)完成 112 學年度碩士班甄選入學正、備取生報到，企業管理系服務業經營管理碩士班 6 人報到、國際貿易系國際經營與數位貿易碩士班 4 人報到、商務智慧與創新研究所 4 人報到，報到額滿。

- (七)完成 112 學年度碩士班暨碩士在職專班招生報到。國貿系國際經營與數位貿易碩士班報到 4 人、企管系服務業經營管理碩士班報到 4 人、商務智慧與創新研究所報到 3 人、企管系服務業經營管理碩士在職專班報到 20 人，報到額滿。
- (八)完成 111 學年度第 1 學期日間部延修生畢業審查，並印製、發放學位證書。
- (九)完成 111 學年度第 2 學期各學制延修生選課及註冊計 240 人，包括碩士班 8 人、日四技 202 人、日二技 3 人、五專 25 人及四技國際產學合作專班 1 人、四技產業攜手專班 1 人。
- (十)完成 111 學年度第 2 學期日間部應屆畢業學生減修學分申請。
- (十一)完成 111 學年度第 2 學期日間部學生超修學分申請。
- (十二)完成 111 學年度第 2 學期日間部轉學生名冊造冊及簽文核准，計 61 人，包括日四技 42 人、日二技 5 人及五專 14 人。
- (十三)完成 111 學年度第 2 學期外國學生申請入學新生(春季班)名冊造冊及簽文核准，計 2 人，包括碩士班 1 人、日四技 1 人。
- (十四)完成填報並核對 111 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫各項學生資料(以 112 年 3 月 15 日為基準日)。
- (十五)提供生輔組 111 學年度日間部應屆畢業班畢業學業優良學生名冊及資料。
- (十六)完成本校「青年教育與就業儲蓄帳戶方案彈性選系」說明公告。
- (十七)完成 111 學年度第 1 學期日間部各班學業成績前三名之獎狀、獎學金發放及公告，並將於 5 月 12 日(星期五)舉辦 111 學年度第 2 學期學業達人座談會，嘉勉 111 學年度第 1 學期各班成績前三名之優秀同學。
- (十八)完成考選部各類國家考試本校校友應考人學歷查驗作業(共 181 人)及來函簽核。
- (十九)訂定、公告本校各類學位名稱訂定及授予辦法(已完成報部)，並修正、公告本校學生畢業資格審查辦法、學生抵免學分辦法及學生退學辦法。
- (廿)辦理 112 學年度第 1 學期輔系(科)、雙主修申請。輔系(科)計有日四技 50 人、夜四技 1 人申請，雙主修計有日四技 11 人、五專部 1 人、夜四技 2 人申請。審查結果將於 6 月初公告。
- (廿一)辦理 112 學年度第 1 學期轉系(科)申請。計有日四技 17 人、五專 2 人及夜四技 10 人申請。審查結果將於 6 月初公告。
- (廿二)持續進行 111 學年度第 2 學期應屆畢業班學生畢業資格初審。
- (廿三)持續進行各校撤銷碩、博士學位來函簽辦。
- (廿四)持續受理在校學生及校友申辦各項學籍證書及文件。
- (廿五)持續受理在校學生辦理 111 學年度第 2 學期休、退學作業(申請截止日為 6 月 9 日)。

(廿六)持續受理在校學生及畢業校友更改姓名之相關作業。

(廿七)持續受理在校學生之學生證加蓋 111 學年度第 2 學期註冊章。

(廿八)本學期日間部畢業考試、期末考試相關日程如下：

日期 考試類別	考試日期	成績上傳 期限	成績即時線上 修正期限
畢業考 (日間部)	5/15(一) ~ 5/19(五)	5/24(三)前	-
期末考	6/12(一) ~ 6/16(五)	6/20(二)前	6/23(五)前
備註	請勿提前考試	請至「教師課程資訊系統」內完成成績登錄，並按「確認鍵」；即時線上修正後只要按「儲存資料」即可。	

三、語言中心報告

(一)支援教學業務

1. 寄送 111(2)學期大一暨五專英文教學計畫表予授課教師。
2. 編製大一暨五專英文期末考題 A、B 卷。
3. 開放大一暨五專英文授課教師審閱期末考試卷。
4. 處理大一暨五專英文期末考試卷印製及試務用品準備事宜。
5. 辦理大一暨五專英文期末考測驗。
6. 處理大一暨五專英文期末考答案卡讀卡及成績寄送事宜。
7. 計算大一暨五專英文平時成績，並寄送予授課教師。
8. 處理五專英文、大一英文及大二國際職場溝通英文學生換班與抵免事宜。
9. 安排 111(2)學期大一暨五專英文期中/末聯合命題工作分配。
10. 設定大一暨五專共同科英文 MyET 課程作業。
11. 處理大一暨五專英文「寒假作業測驗」試卷印製及試務用品準備事宜。
12. 辦理大一暨五專英文「寒假作業測驗」。
13. 處理大一暨五專英文「寒假作業測驗」答案卡讀卡及成績計算事宜。
14. 彙整及審閱大一暨五專英文期中聯合命題試題。
15. 處理大一英文課程學生報考「多益普及測驗」報名事宜，共計 1,521 位學生報考。
16. 規劃 112(1)學期五專英文、大一英文及大二國際職場溝通英文(基礎班)授課師資。
17. 外師審閱大一暨五專英文期中聯合命題試題。
18. 開放大一暨五專英文授課教師審閱期中考試卷。

- 19.處理大一暨五專英文期中考試卷印製、試務用品準備及考試通知事宜。
- 20.辦理大一暨五專英文期中考及處理答案卡讀卡與成績寄送事宜。

(二)協助學習業務

- 1.辦理大一英文基礎班補救教學輔導課程「後測測驗」。
- 2.辦理多益英檢輔導班「後測測驗」。
- 3.處理多益英檢輔導班及大一英文基礎班補救教學輔導課程「後測測驗」答案卡讀卡與成績計算事宜。
- 4.辦理「多益英檢輔導班」，共計 101 位學生參加。
- 5.辦理「linguaskill 英檢輔導班」，共計 8 位學生參加。
- 6.辦理「大一英文基礎(C)班補救教學課程」，共計 220 位學生參加。

(三)語文競賽業務

- 1.於 12 月 24 日(星期六)帶領學生至東南科技大學參加「2022 第十一屆專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)區域賽」，共 56 人獲獎，冠軍 4 人，亞軍 6 人，季軍 14 人，金腦獎 32 人。近兩年得獎狀況如下：

系別	冠軍		亞軍		季軍		金腦獎		得獎人數	
	110	111	110	111	110	111	110	111	110	111
總數	1	4	6	6	14	14	32	32	53	56

- 2.於 3 月 4 日(星期六)帶領學生至黎明技術學院參加「2022 專業英語詞彙與聽力能力大賽【全國總決賽】」，本屆全國賽選手共 15 人獲獎，冠軍 2 人，亞軍 4 人，季軍 5 人，金腦獎 4 人。近兩年得獎狀況如下：

系別	冠軍		亞軍		季軍		金腦獎		得獎人數	
	110	111	110	111	110	111	110	111	110	111
總數	1	2	4	4	4	5	3	4	12	15

- 3.處理「2023 致理盃國際商貿英語簡報競賽」活動簽呈、公告競賽資訊及發函至各校。
- 4.公告「第九屆新北市菁英盃專業英語大賽」賽程。
- 5.處理「2023 致理盃國際商貿英語簡報競賽」收件及報名資料確認。
- 6.聯繫「2023 致理盃國際商貿英語簡報競賽」評審。
- 7.匯整「第九屆新北市菁英盃專業英語大賽」報名及公告參賽名單，共 154 人報名，錄取 65 人參賽。
- 8.申請「第九屆新北市菁英盃專業英語大賽」經費。

(四)雙語化學習計畫

- 1.辦理 EMI 教師論壇之活動 2 場，資訊如下：
 - (1)於 112 年 1 月 6 日(星期五)舉辦，主題：新興科技搭配創新教學法以創

造「沈浸式互動」英文課室：理論與實務(共 64 人參加，滿意度 4.8)。
(2)於 112 年 1 月 13 日(星期五)舉辦，主題：Planning Scaffolding in EMI
英語授課之學習鷹架建構(共 55 人參加，滿意度 4.7)。

2. 進行教師英語口語提升課程之活動，共 34 人參加。
3. 辦理寒假全英語體驗營之活動，資訊如下：
於 112 年 1 月 10 日(星期二)至 112 年 1 月 12 日(星期四)舉辦，主題：雙語走透透：一起旅遊一起玩(共 28 人參加)。
4. 準備全英語專業課程教學傑出教師頒發作業，於期初教學研討會頒發 3 名全英語專業課程教學傑出教師獎狀。
5. 準備全英語專業課程相關作業。
6. 處理全英語課程 EMI TA 申請作業。
7. 規劃 EMI TA 研習活動。
8. 規劃 EMI TA 全國競賽。
9. 進行教師精進教學課程之活動，共 14 人參加。
10. 完成英語寫作軟體 Criterion 採購案。
11. 整理 2023 全國 SDGs 英文提案引導式寫作競賽報名資料。
12. 整理 2023 致理盃全英語課程創新輔導競賽報名資料。

(五)協辦測驗業務

1. 12 月 18 日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。
2. 1 月 8 日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」(上午場)。
3. 1 月 8 日(星期日)與財團法人語言訓練測驗中心協辦「全民英檢初級聽力與閱讀測驗」(下午場)。
4. 2 月 11 日(星期六)與財團法人語言訓練測驗中心協辦「全民英檢中級一日考」。
5. 2 月 19 日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。
6. 3 月 18 日(星期六)與財團法人語言訓練測驗中心協辦「全民英檢初級說寫測驗」。
7. 3 月 19 日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。
8. 4 月 16 日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。
9. 5 月 6 日(星期六)與財團法人語言訓練測驗中心協辦「全民英檢中級聽力與閱讀測驗」。
10. 5 月 7 日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。

四、聯合服務中心報告

(一)服務業務執行概況：

1. 支援智慧講桌使用及報修維護，開學至今總計 86 件，維護之項目大致分類如下：

序號	報修類別	報修問題	處理結果	件數
1	中控	1. 刷卡沒反應 2. 卡機沒電 3. 觸控螢幕故障	1. 斷電重啟 2. 牆面端電線接觸不良 3. 報修，先換備機	5
2	講桌	打不開	協助使用	5
3	電腦	1. 打不開 2. 當機 3. 藍屏	1. 斷電重啟 2. 協助使用 3. 外接 USB 線	18
4	投影機	1. 打不開 2. 閃爍 3. Apple 電腦無法投影 4. 投影機斷線	1. 電源插頭脫落 2. 重啟排插 3. 協助使用 4. 調換備用投影機	10
5	網路	連不上網路	1. 線脫已修復 2. 牆面網路線重插 3. 協助使用	4
6	麥克風	1. 講桌麥克風錄 VOD 播出來聲音太小 2. 使用 Google meet 麥克風沒聲音 3. 講桌右側麥克風孔有雜音 4. E17 教室鵝頸麥克風斷掉(保固內)	1. 換線材 2. 協助使用 3. 測試正常 4. 已修復	5
7	擴大機	1. 講桌沒聲音/擴大機故障 2. 講桌聲音太小 3. 白板下方擴大機沒聲音	1. 換備機 2. 協助調整 3. 喇叭故障，已修復	4
8	其他	1. 地面電線壓條破損 2. 鍵盤不靈 3. Google meet 連不到鏡頭 4. 布幕捲軸故障 5. VOD 當機 6. 講桌移位 7. 外接筆電無法切換 8. 光碟打不開 9. 視訊鏡頭沒畫面 10. HDMI 線接不上筆電 11. 播光碟無影像	1. 已修復 2. 換新鍵盤 3. 插頭脫落 4. 換備用布幕，原布幕報修後已修復 5. 重啟排插 6. 協助復位 7. 7~11 項協助使用	35

2. 講桌報修件數中尚包含老師們需要之各項協助，例如：
 - (1) 協助老師使用教室 VOD。
 - (2) 老師使用 Google meet 時，找不到鏡頭等。
 - (3) 協助老師找尋播放軟體。
 - (4) 外接筆電時，無法切換筆電畫面等。
3. 提供可攜式教學設備借、還服務，總計約 2,906 件，各項設備借還次數統計圖表如下：



4. 受理校友及在校生文件申請，包括：中英文成績單、學生證補發、畢業證書補發等，總計服務人次/申請件數為：105 人次/150 件。
5. 協助任課老師於仁愛樓 B42、B44 教室講桌電腦安裝「會計資訊操作軟體」。
6. 受理教師、班級數位設備股長以及老師的助理辦理智慧講桌卡片連結設定，總計服務 84 件。
7. 協助行政單位播放電視宣導影片，片名如下：
 - ①112 學年度碩士班暨碩士在職專班招生。
 - ②本校進修部四技招生資訊。
 - ③本校進修部二技招生資訊。
 - ④2023 第六屆致青春創未來全國選拔大賽。
8. 協助學生們備份錄影檔案。

(二)例行行政業務：

1. 彙整111學年度第2學期2、3月份各項文件申請所收工本費新台幣1,880元整至出納組完成結報。
2. 完成編列112學年度教學設備「維修」預算。
3. 完成編列112學年度教學設備「耗材」預算。
4. 完成「112學年度單位行動方案工作計畫、預期成效、經費預算與最近2學年度執行成效」填報。

五、跨領域學習中心報告

- (一) 依據學分學程相關辦法研議會議，調整修正跨領域學習中心設置要點。
- (二) 協助各學分學程之負責系辦處理學分學程相關問題。

(三) 彙整 112 學年度各學院學分學程、微學程課程資料。

(四) 112 學年新開設學程、退場學程如下：

112 學年新開設學程

序號	學程名稱	負責院系/召集老師
1	雙語會展與活動行銷企劃微學程	行管系/陳慧婷
2	大數據與數位稽核微學程	會資系/賴虹霖
3	行銷科技微學程	財金系/侍安宇
4	智能財富管理微學程	財金系/游清芳
5	都更金融微學程	財金系/楊適仔
6	智慧金融微學程	財金系/沈劍虹
7	商務與金融資訊安全微學程	行管系/呂崇富
8	都市永續發展及更新學分學程	財金系/楊適仔
9	智慧永續科技微學程	資管系/黃信博
10	元宇宙多元創新跨域學院學分學程	創設學院/王年燦
11	國際遊程風土規劃師學分學程	通識學部/蔡郁焄
全校學程統計：4 個跨域學院、8 個學分學程、26 個微學程		

112 學年退場學程

序號	學程名稱	負責院系/召集老師
1	MICE 雙語學分學程	行管系/葛致慧
2	服務創新商業模式學分學程	企管系/吳宜靜
3	網實通路整合學分學程	行管系/陳桂嫻
4	會展與快閃活動行銷微學程	行管系/陳慧婷
5	大數據與金融監理微學程	會資系/賴虹霖
6	金融數位行銷微學程	財金系/劉大魁
7	高資產財富管理微學程	財金系/游清芳
8	銀行授信與不動產鑑價微學程	財金系/楊適仔
9	智能投資創新應用微學程	財金系/李世欽
10	商業模式創新創業微學程	企管系/吳宜靜
11	雲端行動應用實務學分學程	資管系/黃信博
12	智慧雲端行動科技微學程	資管系/黃信博

肆、進修部業務報告

一、課務組報告

(一) 辦理 111 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫資料彙整與填報。

(二) 辦理「技職校院課程上網填報作業」。

- (三) 配合「統測考場布置」與「統測閱卷」辦理進修部課程教室調整規劃，於教室張貼公告並發放紙本通知予授課老師。
- (四) 協助同學辦理本學期停修申請，本學期辦理時間為5月1日(星期一)至5月12日(星期五)。
- (五) 辦理112-1學期課程排配課作業，預計於5月15日開放各系查詢課表。
- (六) 辦理111學年度暑修課程開課前置作業，預擬暑修選課須知。
- (七) 本學期進修部畢業考試、期末考試相關日程如下：

日期 考試類別	考試日期	考卷印製申請	成績上傳 期限	成績修正 期限
畢業考 (進修部)	6/5(一) ~ 6/9(五)	考試前 請至「教材試卷列印 系統」填寫申請單 後，親自至數位輸出 中心進行印製	6/12(一)前	-
期末考	6/12(一) ~ 6/16(五)		6/20(二)前	6/23(五)前
備註	請勿提前考試		請至「教師課程資訊系統」內完成成績登錄，並按「 確認鍵 」。	

(因期末教學研討會提前，故修正進修部畢業考成績繳交期限)

- (八) 本學期進修部課程於畢業(期末)考試後，仍應照常上課至6月16日(星期五)。
- (九) 111學年度第2學期進修部四技各系必選修開課平均人數如下表：

科系	選別	開班數	平均修課人數	系平均修課人數
企管系	必修	30(併班1)	50.03	50.35
	選修	18	50.89	
財金系	必修	27	49.59	52.21
	選修	15	56.93	
會資系	必修	16(併班2)	38.44	36.92
	選修	9	34.22	
行管系	必修	30	51.53	53.87
	選修	15	58.53	
休閒系	必修	15(併班1)	51.07	51.00
	選修	16	50.94	
國貿系	必修	13(併班2)	39.77	40.92
	選修	13	42.08	
應英系	必修	19	38.89	42.33
	選修	5	55.40	

應日系	必修	23	42.35	43.85
	選修	11	47.00	
資管系	必修	11	56.73	51.12
	選修	15	47.00	
多設系	必修	20	52.40	52.79
	選修	13	53.38	
通識	選修	23	76.26	76.26
	國文	8	66.88	66.88

(十) 協助授課老師請假、調課等相關作業。

(十一) 辦理本學期因特殊原因之上課教室調整、一般教室借用作業。

二、註冊組報告

(一) 完成填報 111 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫各項學生資料(以 112 年 3 月 15 日為基準日)。

(二) 完成 111 學年度「大專校院定期公務統計報表報送作業」相關資料彙整與填報作業。

(三) 協助學生申請辦理進修部四技彈性修業試辦方案，本學期共 3 位同學提出申請(2 位延續申請)。

(四) 公告進修部 111-1 學期各班學業前三名優秀學生名單，委請出納組協助發放獎學金，並請導師協助頒發獎狀。

(五) 協助辦理 112 學年度碩士在職專班報名考生資格審查，後續辦理正取生報到作業，20 名正取生皆已完成報到。

(六) 協助同學辦理下學期轉系申請相關作業。本學期進修部共 10 位同學提出轉系申請。

(七) 協助同學辦理輔系、雙主修申請相關作業。本學期延長申請時間至 5 月 5 日止。

(八) 協助辦理考選部學歷查驗作業。

(九) 通知未註冊延修生到校辦理註冊或休學，未完成註冊者將發文退學。

(十) 本學期畢業班畢業考試成績提交截止日為 6 月 12 日(星期一)。期末考試成績提交截止日為 6 月 20 日(星期二)，線上成績修正截止日為 6 月 23 日(星期五)。

(因期末教學研討會提前，故修正進修部畢業考成績繳交期限)

(十一) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。

(十二) 進修部 111 學年度第 2 學期(3 月 15 日統計-雲科大填報數據)之各學制在學學生(不含延修生)計 2,664 人、班級數共 63 班，其中碩士在職專班

39 人、大學部 2,625 人（夜四技普通班 2,392 人、夜四技專班 85 人、夜二技 96 人、多元專長培力課程 52 人），詳如下表：

系別	碩士在職專班	大學部					在學人數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	夜二技	在營專班	多元專長培力	
國貿系		126				2	128
企管系	35	343	0	96		1	479
財金系		300				2	302
應英系		178				12	190
資管系		197				9	206
會資系		115				8	123
行管系		395	85			4	484
應日系		247				11	258
休閒系		182			0		182
多設系		309				3	312
合計	39	2392	85	96	0	52	2664

伍、提案討論

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：修正本校「學則」，謹附修正草案條文對照表如附件 1-1 (P1-4)及修正草案如附件 1-2 (P5-17)，提請審議。

說明：

一、本案修正重點：

- (一)修正第 16 條第 1 項，明訂轉系申請時間，使符合實際需要。
- (二)修正第 24 條第 1 項文字，調降大三學生每學期修習學分數之下限，並增訂第 2 項末段文字，放寬輔系、雙主修之修課學分規定，友善學生修讀。
- (三)新增第 31 條第 2 項末段文字，放寬輔系、雙主修之學費規定，友善學生修讀。
- (四)因應本校新訂「各類學位名稱訂定及授予辦法」(111 學年度第 1 次教務會議通過)，將相關文字於學則中註明。

二、本案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：修正本校「附設專科部學則」，謹附修正草案條文對照表如附件 2-1 (P18-20)及修正草案如附件 2-2 (P21-29)，提請審議。

說明：

一、本案修正重點：

- (一)修正第 13 條第 1 項第 1 款，明訂轉科申請時間，使符合實際需要。
- (二)新增第 20 條第 5 項，放寬輔科、雙主修之修課學分規定，友善學生修讀。
- (三)新增第 25 條第 2 項末段文字，放寬輔科、雙主修之學費規定，友善學生修讀。

二、本案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處註冊組

案由：修正本校「學生選讀輔系(科)辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 3-1 (P30-32)及修正草案如附件 3-2 (P33-34)，提請審議。

說明：

一、本案修正重點：

(一)修正第 3 條，使符合現行輔系(科)申請時程。

(二)修正第 10 條文字，放寬學費及學分費之收費規定，友善學生修讀。

(三)修正第 11 條文字，明訂輔系(科)申請放棄時間，使符合實際需要。

二、本案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處註冊組

案由：修正本校「學生雙主修辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 4-1 (P35-38) 及修正草案如附件 4-2 (P39-40)，提請審議。

說明：

一、本案修正重點：

(一)修正第 2 條文字，使符合雙主修申請學生之學制及時程。

(二)修正第 3 條文字，放寬雙主修申請之學業成績及操行成績標準。

(三)修正第 6 條文字，放寬雙主修選課學分數上限，友善學生修讀。

(四)修正第 8 條文字，放寬雙主修學費及學分費之收費規定，友善學生修讀。

(五)修正第 11 條文字，分為 3 項，並明訂雙主修申請放棄時間，使符合實際需要。

二、本案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處註冊組

案由：修正本校「碩士學位考試辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 5-1 (P41-46)及修正草案如附件 5-2 (P47-49)，提請審議。

說明：

一、本案修正重點：

(一)因應本校新訂「各類學位名稱訂定及授予辦法」(111 學年度第 1 次教務會議通過)，將相關文字於法規中註明。

(二)因應本校新訂「各類學位名稱訂定及授予辦法」之「就讀藝術類、應用科技類碩士生得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替碩士論文；碩士班屬專業實務者，其得以專業實務報告代替碩士論文」之規定，將相關文字於第 4、6、9、10 條中修正。

二、本案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正「致理科技大學教師配課排課要點」，修正草案條文對照表如附件 6-1(P50-51)及修正草案如附件 6-2 (P52-55)，提請審議。

說明：為使本校排課作業更臻完善與公平，擬修正第 2 點第 1 項第 2 目及第 2 項第 2 目、第 3 目。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處課務組

案由：有關就業學程、產業學院及計畫性課程開課及授課時數規範，提請審議。

說明：

一、計畫名稱

(一)就業學程課程

1.就業學程課程均為客製化課程。

2.計畫內所有課程之授課鐘點費，全由計畫項下支應。

(二)產業學院課程

1.產業學院課程分客製化課程與非客製化課程。

2.計畫內所有課程之授課鐘點費，全由計畫項下支應。

(三)其他計畫課程(非高教計畫)

1.分客製化課程與非客製化課程。

2.計畫內所有課程之授課鐘點費，全由計畫項下支應。

二、開課規定

(一)各系新開設選修課程，且列為應修科目表課程，於提送各級委員會議，須一併刪除同等數量之選修課程數。

(二)因計畫而開設之客製化課程，應先提送各系、院、校課程委員會議提案通過，並等計畫案通過後，方能進行選課作業及承認學分。

(三)客製化課程(不列入應修科目表)：因未列入各級應修科目表，故不能填報校務基本資料庫課程，亦不能列為教師基本授課時數。

(四)所有課程均依本校開課人數下限開課，若未達最低開課人數下限，須專簽核可後方能開課。

三、超鐘點時數計算

(一)就業學程課程(支付授課教師鐘點費)、產業學院課程(支付授課教師鐘點費)、計畫課程(支付授課教師鐘點費)及全英語教學課程，可採計為外加超鐘點時數，並以 1 門為限。

(二)前項外加超鐘點時數 1 門，不含前一學年同學期教學評量 4.4 以上之可外加超鐘點課程 1 門(教學評量 4.4 以上外加超鐘點課程，不含一、二級主管)。

(三)第 1 項與第 2 項之外加超鐘點時數與教師基本授課時數、可超鐘點時數合計，不得超過每週教學總時數 16 小時(一、二級主管為 12 小時)，若有減授鐘點數，則須一併調整計算。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：進修部課務組

案由：修正本校「課程開設辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 8-1 (P56)及修正草案如附件 8-2 (P57-58)，提請審議。

說明：

一、本案修正重點：

(一)修正第 13 條，調整選修課程開課人數下限。

(二)因體育課程已無選修課程，故刪除第 13 條第 4 款文字。

二、本案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：

一、大學部第二外語課程，比照院課程開課人數下限為 45 人，五專部第二外語比照五專雙班開課人數下限為 35 人，另大學部或五專部商用第二外語開課人數下限提高至 20 人。

二、照案通過。

提案九

提案單位：圖書資訊處管理資訊組

案由：擬新增「致理科技大學 AI 跨域應用人才培育中心設置要點」，謹附草案條文如附錄如附件 9 (P59)，提請審議。

說明：

一、為結合人工智慧技術與各領域產業之應用，培養 AI 跨領域應用人才，以促進學生創新及創造力發展，特訂定本要點。

二、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：教學發展處學習促進組

案由：擬修正「致理科技大學實務專題實施要點」，修正草案條文對照表如附件 10-1 (P60-63)及修正草案如附件 10-2 (P64-65)，提請審議。

說明：

一、為鼓勵本校師生執行雙 PBL 實務專題，以解決業界需求之議題式專題，

強化學生專題與實務之連結性，於第 8 點說明其定義並新增要點第 9 點。

二、自 111 學年第 2 學期起專題申請業師指導已併入雙 PBL 專題，故刪除原第 9 點「專題申請業師指導」之條文。

三、為鼓勵本校教師指導高中職生實務專題，藉由與高中職生組隊，向下扎根，並發揚辦學成效，新增要點第 12 點。

四、本要點提本校教務會議審議通過後，陳請校長核定並實施。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：教學發展處教師發展組

案由：擬修正本校「教學評量實施要點」，檢附修正條文對照表如附件 11-1 (P66-70) 及修正草案如附件 11-2 (P71-73)，提請審議。

說明：

一、「多位教師共同合授」課程不予採計評量成績，經 111 學年度第 1 學期，請圖資處協助在評量系統讓修課學生分別對不同的授課教師評分，計算並檢視個別教師之期末教學評量分數，多師課程並不會影響教師個別評量成績，多師課程的個別教師成績全部皆為通過，甚至達到高分。故，刪除第 3 條第 1 項第 2 款「多位教師共同合授」文字。

二、關於不予採計評量成績之情形，新增「輔助教學課程」文字，因 111 學年度第 2 學期「語言測驗輔助教學」改採 SPOCs 線上授課方式進行，課程學生可自行安排方便之時間上線學習；但於教學評量系統其課程學生仍需填評量，許多學生未真正地上線學習，影響教師評量之公平性，故評估列為不予採計評量成績。

三、依據教育部 112 年 3 月 21 日來文，調查教學評量現況，其調查題項有『請填寫規範教學評量指標評分方式之法規名稱、條次、條款內容。範例：私立 XX 大學教學評量辦法第 4 條：教學評量之計算，量化題項以五等量尺(滿分 5)評量，依序為非常同意(5)、同意(4)，普通(3)，不同意(2)，非常不同意(1)』；故新增內容於第 4 條。

四、本案業經 112 年 5 月 8 日(星期一)主管會議討論，提請 112 年 5 月 11 日(星期四)教務會議審議。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：教學發展處教師發展組

案由：擬修正本校「學報編審出版辦法」，檢附修正條文對照表如附件 12-1 (P74-75)及修正草案如附件 12-2 (P76-77)，提請審議。

說明：

一、為符合現況，本校致理學報自 112 年起已改由教學發展處負責，故修正

第 3 條、第 11 條處室單位名稱。

二、因學術外審日趨嚴謹，刪除收稿篇數之規定；同時為避免文章之抄襲爭議，新增第 5 條末段文字：投稿者須於投稿前，確認符合學術規範，文責自負。若涉及造假、抄襲他人或作者本身之論著，或有其他違反學術倫理情形者，本刊不予刊登，如文章已刊登則公告撤稿。

三、本案業經 112 年 5 月 8 日(星期一)主管會議討論，提請 112 年 5 月 11 日(星期四)教務會議審議。

決議：照案通過。

提案十三

提案單位：教學發展處教師發展組

案由：擬修正本校「學報編輯委員會設置要點」，檢附修正條文對照表如附件 13-1 (P78-79)及修正草案如附件 13-2 (P80)，提請審議。

說明：

一、為符合現況，本校致理學報自 112 年起已改由教學發展處負責，故修正第二條處室單位名稱。

二、經檢視過去兩年之執行情形，以學術副校長為學報主編。

三、本案業經 112 年 5 月 8 日(星期一)主管會議討論，提請 112 年 5 月 11 日(星期四)教務會議審議。

決議：照案通過。

提案十四

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：本校 112 學年度第 1 學期擬開設 35 門遠距教學課程，如附件 14 (P81-82)，提請審議。

說明：

一、本校於 112 年 3 月 28 日遠距教學課程委員會會議審議通過各院系學部提案開設 112 學年度第 1 學期遠距教學課程共 35 門，說明如下：

(一) 商務管理學院擬開設 14 門遠距教學課程，於 112 年 3 月 24 日經 111 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

(二) 商貿外語學院擬開設 7 門遠距教學課程，於 112 年 3 月 23 日經 111 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

(三) 創新設計學院擬開設 6 遠距教學課程，於 112 年 3 月 23 日經 111 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

(四) 通識教育學部擬開設 8 門遠距教學課程，於 112 年 3 月 22 日經 111 學年度第 3 次通識教育學部課程委員會通過。

(五) 上述 35 門遠距教學課程於 112 年 3 月 28 日經 111 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過，符合教育部及本校遠距開課要求。

二、本案業經 112 年 4 月 13 日 111 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。
決議：照案通過。

提案十五

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：各系 112 學年度學士後多元專長培力課程應修科目表，提請審議。

說明：

- 一、本校於 112 年 2 月 2 日奉教育部臺教技(一)字第 11223002260 號函核定辦理 112 學年度學士後多元專長培力課程招生。依教育部規定須於簡章中詳列各系應修科目表，預計於 112 學年度多元專長培力課程招生委員會會議中討論簡章草案，待修正後進行後續招生作業。
- 二、各系應修科目表如下：
企業管理系，多元專長培力課程應修科目表如附件 15-1 (P83)。
會計資訊系，多元專長培力課程應修科目表如附件 15-2 (P84)。
行銷與流通管理系，多元專長培力課程應修科目表如附件 15-3 (P85)。
國際貿易系，多元專長培力課程應修科目表如附件 15-4 (P86)。
應用英語系，多元專長培力課程應修科目表如附件 15-5 (P87)。
資訊管理系，多元專長培力課程應修科目表如附件 15-6 (P88)。
- 三、本案業經 111 學年度各系系課程委員會通過；112 年 3 月 24 日商務管理學院 111 學年度第 2 次課程委員會、112 年 3 月 23 日商貿外語學院 111 學年度第 2 次課程委員會、112 年 3 月 23 日創新設計學院 111 學年度第 2 次院課程委員會通過；112 年 4 月 13 日 111 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十六

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：各系各學制 112 級入學新生應修科目表，提請審議。

說明：

- 一、商務管理學院各系各學制 112 級入學新生應修科目表，業經 112 年 3 月 24 日商務管理學院 111 學年度第 2 次院課程委員會會議通過，詳細如下：
 - (一) 本提案目錄如附件 16 (P89)。
 - (二) 商務智慧與創新研究所，112 級碩士班入學新生應修科目表如附件 16 之 A1 (P90)。
 - (三) 企業管理系(科)，112 級各學制(日四技、五專、夜四技、夜二技、碩士班、碩士在職專班)入學新生應修科目表如附件 16 之 A2 至 A7 (P91-97)。
 - (四) 財務金融系(科)，112 級各學制(日四技、日二技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件 16 之 A8 至 A11 (P98-103)。

(五)會計資訊系(科)，112級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如**附件16之A12至A14** (P104-107)。

(六)行銷流通管理系，112級各學制(日四技、日二技、夜四技、夜二技)入學新生應修科目表如**附件16之A15至A18** (P108-112)。

(七)休閒遊憩管理系，112級各學制(日四技、夜四技、四技國際產學合作班)入學新生應修科目表如**附件16之A19至A21** (P113-116)。

二、創新設計學院各系各學制112級入學新生應修科目表，業經112年3月23日創新設計學院111學年第2次院課程委員會會議通過，詳細如下：

(一)資訊管理系，112級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如**附件16之B1至B2** (P117-119)。

(二)商務科技管理系，112級各學制(日四技)入學新生應修科目表如**附件16之B3** (P120-121)。

(三)多媒體設計系，112級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如**附件16之B4至B5** (P122-124)。

三、商貿外語學院各系各學制112級入學新生應修科目表，業經112年3月23日商貿外語學院111學年第2次院課程委員會會議通過，詳細如下：

(一)國際貿易系(科)，112級各學制(日四技、五專、夜四技、碩士班)入學新生應修科目表如**附件16之C1至C4** (P125-130)。

(二)應用英語系(科)，112級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如**附件16之C5至C7** (P131-135)。

(三)應用日語系，112級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如**附件16之C8至C9** (P136-138)。

四、本案業經112年3月9日111學年度第1次商務智慧與創新研究所籌備處課程會議通過；111學年度各系系課程委員會通過；112年3月24日商務管理學院111學年度第2次院課程委員會、112年3月23日創新設計學院111學年度第2次院課程委員會、112年3月23日商貿外語學院111學年度第2次院課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十七

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：本校與英國密德薩斯大學(Middlesex University London)及美國密蘇里州立大學(Missouri State University)簽訂雙聯學制辦理跨國雙學位及訂定雙學位制定課程，提請審議。

說明：

一、依據本校與國外大學校院辦理跨國雙學位實施辦法第5條：「各系所得依實際需要，與合作辦理跨國雙學位制之國外大學，另訂跨國雙學位制課

程，規定應修科目及學分，並經本校課程委員會通過後實施」辦理。

- 二、本校與英國密德薩斯大學(Middlesex University)於 2021 年所簽定之協議書及課程表(Business Management)，財金系如**附件 17-1** (P139-147)，休閒系如**附件 17-2** (P148-161)。
- 三、本校與美國密蘇里州立大學((Missouri State University)所簽定之課程表，休閒系如**附件 17-3** (P162-169)。
- 四、本案業經 112 年 3 月 21 日財務金融系 111 學年度第 3 次系課委會、112 年 2 月 15 日、3 月 22 日休閒系 111 學年度第 2-3 次系課程委員會通過；112 年 3 月 24 日商務管理學院 111 學年度第 2 次課程委員會通過；112 年 4 月 13 日 111 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案十八

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：各學院學分學程暨微學程課程異動，提請核備。

說明：

一、商務管理學院：

- (一) 橘色產業服務微學程：新增選修課程「活動企劃與設計」、「通識(社)-人際關係與溝通」。
- (二) 獎勵旅遊規劃與服務微學程：修改修課規定，不限制修習深碗課程。
- (三) 咖啡與創意飲食經營微學程：
刪除課程「咖啡操作實務(1)、(2)」；
新增課程「通識(創)-智慧運輸與生活」、「通識(自)-飲食與健康」、「食物與營養」、「咖啡技術實務」、「菜單設計與成本分析」、「咖啡館經營管理」。
- (四) 新零售營運微學程：
新增課程「數位行銷與 AI 商務應用」、「辨識系統應用」、「社群媒體語意分析」。
- (五) 婚慶服務經營管理微學程：
新增課程「商務企劃」、「婚禮顧問經營實務」；
修改修課規定，深碗課程至少 4 學分，選修課程至少 5 學分。
- (六) 課程異動申請表如**附件 18** (P170-175)。
- (七) 本案業經 112 年 3 月 24 日商務管理學院 111 學年度第 2 次課程委員會議通過。

- 二、本案業經 112 年 3 月 27 日 111 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過、112 年 4 月 13 日 111 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十九

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：各學院開設深碗課程，提請核備。

說明：

一、商務管理學院。

(一) 本院擬提出6門深碗課程申請，112學年度第1學期深碗課程如下表。

項次	深碗課程	開課年級	學分	學程必(選)修
1	獎勵旅遊體驗活動實務(深)(一)	2	2	選
2	OMO 經營實務(深)(一)	3	2	必
3	展覽與快閃活動行銷實務	2	4	必
4	PIMS 個資保護與管理實務	3	4	必
5	婚慶活動管理實務(深)(一)	2	2	必
6	低碳輕飲食與共享平台(深)(一)	2	2	必

(二) 本案業經112年3月24日商務管理學院111學年度第2次課程委員會議通過。

二、商貿外語學院：

(一) 本院擬提出1門深碗課程申請，112學年度第1學期深碗課程如下表。

項次	深碗課程	開課年級	學分	學程必(選)修
1	日潮行銷服務與實務	2	4	選

(二) 本案業經112年3月23日商貿外語學院111學年度第2次院課程委員會議通過。

三、創新設計學院：

(一) 本院擬提出5門深碗課程申請，112學年度第1學期深碗課程如下表。

項次	深碗課程	開課年級	學分	學程必(選)修
1	智慧科技應用(深)(一)	2	2	必
2	田野間的課桌(深)(一)	2	3	選
3	多媒體虛實整合行銷技術(深)(一)	2	2	選
4	物聯網科技與行銷實務(深)(一)	2	2	必
5	服務業設計思考(深)(一)	3	2	必

(二) 本案業經112年3月23日創新設計學院111學年度第2次院課程委

員會議通過。

四、本案業經 112 年 3 月 27 日 111 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過、112 年 4 月 13 日 111 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案廿

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：擬將修習深碗課程之學分數列入學生選課學分數上限，提請核備。

說明：

- 一、深碗課程先前為4-6學分，為鼓勵學生修讀學分學程，將修習深碗課程之學分數外加於學生選課學分數上限。
- 二、111學年度起已將深碗課程調整成4學分，修讀學程亦調整為學生畢業門檻之一，故擬將修習深碗課程之學分數內含於學生選課學分數上限。
- 三、本案業經112年3月27日111學年度第2次跨領域學習發展小組會議通過、112年4月13日111學年度第2次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案廿一

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：各學院申請開設(退場)跨域學院、學分學程及微學程，提請核備。

說明：

一、商務管理學院：

- (一) 因應未來五年高教深耕計畫與院跨領域學習趨勢，112 學年度起進行新設及終止學分學程與微學程，包含三個學分學程、七個微學程退場與新設一個跨域學院學分學程及七個微學程。

退場	新設
MICE 雙語學分學程	都市永續發展及更新跨域學院學分學程
服務創新商業模式學分學程	雙語會展與活動行銷企劃微學程
網實通路整合學分學程	大數據與數位稽核微學程
會展與快閃活動行銷微學程	行銷科技微學程
大數據與金融監理微學程	智能財富管理微學程
金融數位行銷微學程	都更金融微學程
高資產財富管理微學程	智慧金融微學程
銀行授信與不動產鑑價微學程	商務與金融資訊安全微學程
智能投資創新應用微學程	
商業模式創新創業微學程	

- (二) 學程停辦申請表如附件 21-1 (P176-194)，學程新設申請書如附件 21-2 (P195-280)。

(三) 本案業經 112 年 3 月 24 日商務管理學院 111 學年度第 2 次課程委員會議通過。

二、創新設計學院：

(一) 112 學年度起進行新設及終止學分學程與微學程，包含一個學分學程、一個微學程退場與新設一個跨域學院學分學程及一個微學程。

退場	新設
雲端行動應用實務學分學程	元宇宙多元創新跨域學院學分學程
智慧雲端行動科技微學程	智慧永續科技微學程

(二) 學程停辦申請表如**附件 21-3** (P281-282)，學程新設申請書如**附件 21-4** (P283-310)。

(三) 本案業經 112 年 3 月 23 日創新設計學院 111 學年度第 2 次課程委員會議通過。

三、通識教育學部：

(一) 112 學年度起新設一個學分學程「國際遊程風土規劃師學分學程」，學程新設申請書如**附件 21-5** (P311-319)。

(二) 本案業經 112 年 3 月 21 日通識教育學部 111 學年度第 3 次課程委員會議通過。

四、本案業經 112 年 3 月 27 日 111 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過、112 年 4 月 13 日 111 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案廿二

提案單位：應用日語系

案由：應用日語系修訂進修部日語能力檢定實施要點一案，提請備查。

說明：

- 一、為提高本系進修部畢業率，同時考量本系教學品質及進修部學生特性，放寬日語檢定輔助教學課程修讀條件。
- 二、本系修正草案條文對照表請參閱**附件 22-1** (P320)，進修部日語能力檢定實施要點(修正後)請參閱**附件 22-2** (P321)。
- 三、本案業經 112 年 3 月 22 日本系 111 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會及 112 年 5 月 1 日 111 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過。

決議：同意備查。

(提案廿三~卅四備查案)

提案廿三

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商務管理學院(企業管理系、財務金融系、行銷與流通管理系)、創新設計學院(商務科技管理系)、商貿外語學院(國際貿易系、應用英語系、應用日語系)，申請通過 112 學年度就業學程計畫，計畫通過後，新增外加課程案，提請備查。

說明：

- 一、企管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理112學年度就業學程計畫-「智慧零售人才培訓學程」，日四技110級擬新增4門外加課程。新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
日四技 110 級	新增 課程	智慧零售門市管理	選/3/1	3/3	就業學程 計畫課程
		智慧零售大數據分析	選/3/1	3/3	
		職場實習	選/3/1	4/4	
		智慧零售平台實務	選/3/2	3/3	

- 二、財金系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理112學年度就業學程計畫-「理財規劃人員學程」，日四技109級擬新增3門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
日四技 109 級	新增 課程	AI 智能理財實作	選/4/1	3/3	就業學程 計畫課程
		退休金規劃	選/4/1	3/3	
		全方位理財規劃	選/4/2	3/3	

- 三、行管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理112學年度就業學程計畫-「電子商務與數位行銷實務人才培育學程」，日二技111級擬新增3門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
日二技 111 級	新增 課程	數位廣告投放實務	選修/4/1	3/3	就業學程 計畫課程
		AI 商務應用	選修/4/1	3/3	
		數位行銷實務	選修/4/2	3/3	

- 四、商管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理112學年度就業學

程計畫-「人工智慧物聯網應用實務學程」，日四技110級擬新增3門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
日四技 110 級	新增 課程	人工智慧物聯網應用行銷	選/3/1	3/3	就業學程 計畫課程
		人工智慧物聯網應用設計	選/3/1	3/3	
		人工智慧物聯網應用創業	選/3/2	3/3	

五、國貿系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理112學年度就業學程計畫-「數位貿易與行銷人才培育實務學程」，日四技110級擬新增3門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
日四技 110 級	新增 課程	數位行銷實務	選/3/1	3/3	就業學程 計畫課程
		數位貿易與科技應用	選/3/1	3/3	
		商業智慧分析	選/3/2	3/3	

六、應英系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理112學年度就業學程計畫-「AI數位及國際商務力人才培育實務學程」，日四技110級擬新增3門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數
日四技 110 級	新增 課程	AI 輔助教學與工具應用	選 3/1	3/3
		科技化商務貿易與行銷數據分析	選 3/2	3/3
		數位時代語言技能及溝通技能訓練	選 3/2	3/3

七、應用日語系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理112學年度就業學程計畫-「日本觀光餐旅人才訓練學程」。日四技無新增外加課程。

八、本案業經112年3月17日企業管理系111學年度第2次系課程委員會、112年3月16日財務金融系111學年度第2次系課程委員會、112年3月23日行銷與流通管理系111學年度第2次系課程委員會、112年3月21日國際貿易系111學年度第2次系課程委員會、112年3月17日應用英語系111學年第3次系課程委員會、112年3月22日應用日語系111學年度第2次系課程委員會、112

年3月21日商務科技管理系111學年度第4次系課程委員會通過；112年3月24日商務管理學院111學年度第2次院課程委員會、112年3月23日創新設計學院111學年度第2次院課程委員會、112年3月23日商貿外語學院111學年度第2次院課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案廿四

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商務管理學院(會計資訊系、財務金融管理系)、創新設計學院(資訊管理系、多媒體設計系)、商貿外語學院(國際貿易系)，申請112年度教育部產業學院計畫-產業實務人才培育專班，計畫通過後新增客製化外加課程案，提請備查。

說明：

- 一、會資系擬申請112年度教育部產業學院計畫「數位稽核產業實務人才培育專班產業學分學程」，日四技109級擬新增3門課程。新增課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/實習	備註
日四技 109	新增	稽核工具應用實務	選/4/1	3/3/0	
		無形資產評價	選/4/1	2/2/0	
		數位稽核實務實習	選/4/2	9/0/40	

- 二、財金系擬申請112年度教育部產業學院計畫「數位金融產業實務人才培育專班產業學分學程」，日二技111級擬新增1門課程。新增課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/實習	備註
日二技 111	新增	金融行銷與數位資訊	選/4/1	2/2/0	

- 三、資管系擬申請112年度教育部產業學院計畫「智能客服3.0產業實務人才培育專班、資通訊網管產業實務人才培育專班」，日四技109級擬新增2門課程。新增課程如下表：

學制/級別	開課 情形	課程名稱	開課 年級/期別	學分數/ 時數/實習	備註
日四技 109	新增 課程	智能客服機器人 理論與實作	選/4/1	2/2/0	產業學院計畫-智能客 服 3.0 產業實務人才培 育專班課程

學制/級別	開課情形	課程名稱	開課年級/期別	學分數/時數/實習	備註
		雲端網路服務實務	選/4/1	3/3/0	產業學院計畫-資通訊網管產業實務人才培育專班課程

四、多設系擬申請112年度教育部產業學院計畫「XR科技創新應用產業實務人才培育專班」，日四技109級擬新增1門課程。新增課程如下表：

學制/級別	開課情形	課程名稱	開課年級/期別	學分數/時數/實習	備註
日四技109	新增課程	XR 互動設計	選/4/1	3/3/0	

五、國貿系擬申請112年度教育部產業學院計畫「數位行銷操盤手產業實務人才培育專班」，日四技109級擬新增2門課程。新增課程如下表：

學制/級別	開課情形	課程名稱	開課年級/期別	學分數/時數/實習	備註
日四技109	新增課程	MarTech 行銷科技	選/4/2	3/3/0	
		廣告投放暨數據解析	選/4/1	3/3/0	

六、本案業經112年3月21日會計資訊系111學年度第3次系課程委員會、112年3月21日財務金融系111學年度第3次系課程委員會、112年3月20日資訊管理系111學年度第3次系課程委員會、112年3月21日多媒體設計系111學年度第2次系課程委員會、112年3月21日國際貿易系111學年度第2次系課程委員會；112年3月23日商務管理學院111學年度第2次課程委員會通過、112年3月23日創新設計學院111學年度第2次院課程委員會、112年3月23日商貿外語學院111學年度第2次院課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案廿五

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：112學年度第1學期開設全英語教學課程，提請備查。

說明：

- 一、依據「致理科技大學全外語教學課程實施辦法」辦理。：
- 二、開課資訊如下，教學計畫表如附件25-1至附件25-13(P322-352)。

院別	學制	級別	課程名稱	選別/年級/學期	學分/時數	授課教師	附件編號
商務管理學院	日四制	112	經濟學(英)	必/1/1	3/3	龐瑜蓓	5-1
	日四制	111	行銷管理(英)	選/2/1	2/2	蘇俊	5-2
	日四制	110	專案管理(英)	選/3/1	3/3	蘇俊	5-3
	日四制	111	商務簡報技巧(英)	選/2/1	2/2	蘇俊	5-4
	日四制	111	國際商業溝通(英)	選/2/1	2/2	蘇俊	5-5
	碩班	112	企業倫理(英)	必/1/1	2/2	黃菲菲	5-6
	日四制	109	管理會計(英)	選/4/1	2/2	陳瑜芬	5-7
商務管理學院	日四制	111	保險實務(英)	選/2/1	2/2	沈穎倫	5-8
	日四制	110	目的地行銷(英)	選/3/1	2/2	陳建佑	5-9
	日四制	111	吧檯經營實務(英)	選/2/1	2/2	劉曉琪	5-10
	日四制	110	節慶與活動管理(英)	選/3/1	2/2	姜穎	5-11
商貿外語學院	日四制	112	管理學(英)	必/1/1	2/2	待確認	5-12
	日四制	111	行銷管理(英)	選/2/1	2/2	待確認	5-13

三、本案業經112年3月24日商務管理學院111學年度第2次課程委員會、112年3月23日商貿外語學院111學年度第2次課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案廿六

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商務管理學院自112學年度起，擬調整日四技「管理學(必)」之開課及授課方式，並同步制定112級入學新生應修課目表，提請備查。

說明：

- 一、為提升學生多元自主學習能力，於112學年度起開設1學分之「管理學概論」，採線上授課方式進行。
- 二、原3學分「管理學」，自112學年度起調整為2學分實體授課「管理學」+1

學分線上授課(SPOC)「管理學概論」。

112 級日四技應修科目表訂定如下：

學制/級別	課程			
	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	授課方式
日四技 112	管理學	必/1/2	2/2	實體上課
	管理學概論	必/1/2	1/1	線上授課

三、本案業經112年3月24日商務管理學院111學年度第2次院課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案廿七

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商務管理學院院訂選修課程異動案，提請備查。

說明：

- 一、本院日四技110-111級應修科目表異動情形、磨課師(MOOCs)課程之申請，如附件27 (P353)。
- 二、本案業經112年3月24日商務管理學院111學年度第2次院課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案廿八

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案，112年3月17日企管系111學年度第2次系課程委員會通過；112年3月24日商務管理學院111學年度第2次課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件28-1 (P354-355)。
- 二、財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案，112年3月16日財金系111學年度第2次系課程委員會通過、112年3月21日財金系111學年度第3次系課程委員會通過；112年3月24日商務管理學院111學年度第2次課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件28-2 (P356-357)。
- 三、行銷流通管理系(科)各學制各級應修科目表異動案，112年3月23日行管系111學年度第2次系課程委員會通過；112年3月24日商務管理學院111學年度第2次課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件28-3 (P358-359)。

四、會計資訊系各學制各級應修科目表異動案，異動業經112年3月21日會資系111學年度第3次系課程委員會議通過；112年3月24日商務管理學院111學年度第2次課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件28-4 (P360-361)。

五、休閒遊憩管理系各學制各級應修科目表異動案，業經112年3月22日休閒遊憩管理系111學年度第3次系課程委員會議通過；112年3月24日商務管理學院111學年度第2次課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件28-5 (P362-363)。

決議：同意備查。

提案廿九

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：創新設計學院訂選修課程異動案，提請備查。

說明：

三、本院日四技110-111級應修科目表異動情形如附件29 (P364)。

四、上述異動業經112年3月23日創新設計學院111學年度第2次課程委員會議通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案卅

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

一、資訊管理系各學制各級應修科目表異動案，業經112年3月20日資訊管理系111學年度第3次系課程委員會議通過；112年3月23日創新設計學院111學年度第2次課程委員會議通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件30-1 (P365)。

二、商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案，業經112年3月21日商務科技管理系111學年度第4次系課程委員會議通過；112年3月23日創新設計學院111學年度第2次課程委員會議通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件30-2 (P366)。

三、多媒體設計系各學制各級應修科目表異動案，業經112年3月21日多媒體設計系111學年度第2次系課程委員會議通過；112年3月23日創新設計學院111學年度第2次課程委員會議通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件30-3 (P367)。

決議：同意備查。

提案卅一

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商貿外語學院 112 學年度第 1 學期開設之第二外語課程，提請備查。

說明：

- 一、111學年度第1、2學期第二外語開課情形如**附件31** (P368-370)。
- 二、112學年度第1學期擬開設課程如下：
第二外語-印尼語（一）、
第二外語-德語（一）、
第二外語-西班牙語（一）、第二外語-西班牙語（三）、商用第二外語-西班牙語(一)
第二外語-越南語（一）、第二外語-越南語（三）、
第二外語-韓語（一）、第二外語-韓語（三）、
第二外語-日語（一）、第二外語-日語（三）、
第二外語-泰語（一）、第二外語-泰語(三)、
第二外語-法語（一）、
第二外語-馬來語(一)、
- 三、本案業經 112 年 3 月 23 日商貿外語學院 111 學年度第 2 次院課程委員會通過；112 年 4 月 13 日 111 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案卅二

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、國際貿易系各學制各級應修科目表異動案，業經112年3月21日國際貿易系111學年度第2次系課程委員會；112年3月23日商貿外語學院111學年度第2次課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如**附件32-1** (P371-372)。
- 二、應用日語系各學制各級應修科目表異動案，業經112年3月22日應用日語系111學年度第2次系課程委員會通過；112年3月23日商貿外語學院111學年度第2次課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如**附件32-2** (P373)。
- 三、應用英語系各學制各級應修科目表異動案，業經112年3月17日應用英語系111學年度第3次系課程委員會通過；112年3月23日商貿外語學院111學年度第2次院課程委員會通過；112年4月13日111學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如**附件32-3** (P374-376)。

決議：同意備查。

提案卅三

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：112 學年度第 1 學期通識選修課程暨體育開課科目，提請備查。

說明：

- 一、配合高教深耕計畫開設學分學程課程，新增日四技通識選修課程「都會美學與景觀設計」(創意跨域類)1 門，2 學分。
- 二、通識選修各類開課數如下表，課程一覽表詳如附件 33 (P377-379)。

類別 部別	人文藝術	社會科學	自然科學	跨 域	合計(門)
日四技	17	13	15	11	56
進修部四技	6	8	4	2	20
總計(門)	23	21	19	13	76

- 三、本案業經 112 年 3 月 21 日「111 學年度第 3 次通識教育學部課程委員會」通過；112 年 4 月 13 日 111 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案卅四

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：112 學年度第 1 學期通識選修課程之磨課師課程採認，提請備查。

說明：

- 一、為發展通識多元課程及線上學習管道，新增磨課師課程共 3 門，詳如附件 34 (P380)。
- 二、本案業經 112 年 3 月 21 日「111 學年度第 3 次通識教育學部課程委員會」通過；112 年 4 月 13 日 111 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案卅五

提案單位：跨領域學習中心

案由：修正本校「跨領域學習中心設置要點」，檢附修正條文對照表如附件 35-1 (P381)及修正草案如附件 35-2 (P382)，提請審議。

說明：

- 一、本案修正重點：
 - (一) 修正第 2 條，本中心主任由第一副教務長兼任。
 - (二) 修正第 3 條，修正本中心任務。
 - (三) 修正第 5 條，修正相關文字。

- 二、本案經 111 學年度第 1 學期學分學程相關辦法研議會議討論。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會：下午 1 時 30 分